



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Θεσσαλονίκη, 17 Ιανουαρίου 2025

Αρ.Πρωτ. : 642780(12586)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Π.Κ.Μ.

Ταχ. Δ/ση : 26^{ης} Οκτωβρίου 64

Ταχ. Κώδικας : 54627, Θεσ/νίκη

Πληροφορίες : Μ. Φραγκουδάκη

Τηλέφωνο : 2313 - 319.135

E-mail : M.Fragkoudaki@pkm.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση κατ' άρθρο 118 Ν.4412/2016 της «**Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας των Υπηρεσιών Έδρας και Μ.Ε.Θ. της Π.Κ.Μ., για δύο (2) έτη**»

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Δ/σης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Π.Δ. 133/2010 (Φ.Ε.Κ.226/Α' /27-12-2010), του οποίου η τροποποίηση εγκρίθηκε με την αριθμ.81320 & 77909/1-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Φ.Ε.Κ.4302/Β/30-12-2016)
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' /147/8-8-2016) *Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 *Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις* (Φ.Ε.Κ.143/Α' /28-6-2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
5. Το Π.Δ.80/2016 *Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες* (Φ.Ε.Κ. 145/Α' /5-8-2016)
6. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ.112/Α' /13-7-2010) *"Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και*

αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

7. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) "*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις"*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

8. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθμ.57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β' /23.5.2017) *Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*

9. Τις διατάξεις του Ν.4623/2019 άρθρο 5, παράγραφος 19 *«Στις περιφέρειες, ως "αρμόδια υπηρεσία" κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 (Α' 147) για ποσά έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, νοείται ο περιφερειάρχης και σε άλλη περίπτωση η οικονομική επιτροπή»* (Φ.Ε.Κ. 134 / Α' /09-08-2019)

10. Την με Αριθ. Πρωτ.: 478(36)/02-01-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α/Α 572), (ΑΔΑ : ΨΡ977ΛΛ-4Λ7), ποσού 16.078,88 € για το έτος 2025, ποσού 17.540,60 € για το έτος 2026 και ποσού 1.461,72 € για το έτος 2027

11. Το με Αριθμ. Πρωτ: Οικ.57355(8364)/14-08-2024 πρωτογενές αίτημα (Α.Δ.Α.Μ.: 24REQ015292291) της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας

12. Το Ν.3850/2010-*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων* (ΦΕΚ 84/Α'/2-6-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

13. Το άρθρο 27 του Ν.4304/2014 σύμφωνα με το οποίο: *«Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του ν. 3850/2010, είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, συμβάσεων μίσθωσης έργου με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες....»*

14. Τις διατάξεις του ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α'/1985) Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων

15. Την υπ. αριθμ. 88555/3296/88 Κ.Υ.Α. «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. (Φ.Ε.Κ. 721/Β/1988) που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/1989 (ΦΕΚ 79/Α'/14.03.1989) η εφαρμογή των διατάξεων επεκτείνεται και στο Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

16. Τις διατάξεις του ΠΔ 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α'/21.06.1988)

17. Την Αριθμ. οικ. 17255(397)/09-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί "Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ", στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 148/τ.Β'/11-01-2024) και την Αριθ.Πρωτ.: Γ.Π.Κ.Μ./οικ.71/08-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΑΔΑ : 6ΓΓΟ7ΛΛ-ΩΟΒ), όπως τροποποιήθηκε με την Αριθ.Πρωτ.: Γ.Π.Κ.Μ./οικ.1137/04-04-2024 (ΑΔΑ : ΨΓΩΑ7ΛΛ-ΒΞΒ) Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής

Μακεδονίας (1η Τροποποίηση) και την Αριθ.Πρωτ.: Γ.Π.Κ.Μ./οικ.3617/17-12-2024 (ΑΔΑ : Ρ00Υ7ΛΛ-Μ2Ω) Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (2η Τροποποίηση)

18. Το με Αριθμ. Πρωτ.: 629767(8840)/16-09-2024 έγγραφο της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας Π.Κ.Μ. «Αποστολή Βεβαίωσης Δαπάνης και Τεχνικών προδιαγραφών για παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας»

ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' /147/8-8-2016) *Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)* για την ανάθεση της «Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας των Υπηρεσιών Έδρας και Μ.Ε.Θ. της Π.Κ.Μ., για δύο (2) έτη», με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει της τιμής.

(CPV: [71631300-3]-Υπηρεσίες τεχνικής επιθεώρησης κτιρίων, NUTS: Θεσσαλονίκη)

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης συνολικά ανέρχεται στο ποσό των 35.081,20 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (28.291,29 € άνευ ΦΠΑ).

Σημειώνεται ότι για την πληρωμή της δαπάνης απαιτείται η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445ΕΞ2023/12-4-2023(Β' 2385) η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ44 Α/9-3-2019) και άρθρ. 160 του ν.4972/2022 (ΦΕΚ 181 Α/23-9-2022) όπως τροποποιήθηκε.

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την παρούσα Πρόσκληση προβλέπεται η ανάθεση της «Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας των Υπηρεσιών Έδρας και Μ.Ε.Θ. της Π.Κ.Μ., για δύο (2) έτη», ο οποίος θα αναλάβει την άσκηση του έργου του Τεχνικού Ασφαλείας για τους εργαζόμενους της έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Θεσ/νίκη) και της Μ.Ε.Θ. για δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης.

Στις υπηρεσίες έδρας της Π.Κ.Μ. και Μ.Ε.Θ. υπηρετούν 1117 υπάλληλοι (μόνιμοι και ιδιωτικού δικαίου), εκ των οποίων 998 κατατάσσονται στο διοικητικό προσωπικό, 119 υπάλληλοι κατατάσσονται στο εργατοτεχνικό προσωπικό και 136 υπάλληλοι (Πρόγραμμα Απασχόλησης Ανέργων 55-67 Δ.ΥΠ.Α.) εκ των οποίων 114 υπάλληλοι κατατάσσονται στο Διοικητικό προσωπικό και 22 υπάλληλοι κατατάσσονται στο εργατοτεχνικό προσωπικό.

Το διοικητικό προσωπικό της Π.Κ.Μ. (Έδρας και Μ.Ε.Θ.) ανήκει στην Γ' κατηγορία του άρθρου 10 του ν.3850/10 και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4.

Επίσης, το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στη Β' κατηγορία του ίδιου άρθρου του ως άνω νόμου και οι αντίστοιχες ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 2,5, ήτοι:

A) 961 Δ/κό Προσωπικό X 0,4 = 384,40 ώρες και
 119 εργατοτεχνικό προσ/κό X 2,5 = 297,50 ώρες
 Σύνολο ωρών ετησίως : 681,90

Επίσης απασχολούνται:

B) ΙΔΟΧ προσωπικό 37 άτομα X 0,4 = 14,80 ώρες

Γ) Προσωπικό Προγράμματος Απασχόλησης Ανέργων 55-67 (Δ.ΥΠ.Α),
 22 εργατοτεχνίτες X 2,5 = 55 ώρες και 114 Διοικητικοί X 0,4 = 45,60 ώρες
 Σύνολο ωρών ετησίως: 100,60

Τελικό σύνολο ωρών (A+B+Γ) ανά έτος : = 797,30 ώρες

Ενδεικτικός προϋπολογισμός αμοιβής τεχνικού ασφαλείας ανά ώρα: 22,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Συνολικό ετήσιο κόστος: 797,30 ώρες X 22,00 € ανά ώρα συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ = 17.540,60 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Συνολικό κόστος για δύο (2) έτη : 35.081,20 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις των ν.1568(ΦΕΚ 177/Α'/1985) «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» τις διατάξεις του ν.3850(ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ.10 του ν.4071(ΦΕΚ 85/Α'/11.04.2012) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 27 του ν.4304(ΦΕΚ 234/Α'/23.10.2014), στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από 50 εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και δύναται να επιλέξει μεταξύ των περιπτώσεων ανάθεσης των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας:

- σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή
- σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή
- σύναψη σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή
- συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων.

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 88555/3293 Κ.Υ.Α. «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.» (Φ.Ε.Κ. 721/Β'/04.10.1988) που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του ν.1836(ΦΕΚ 79/Α'/14.03.1989) η εφαρμογή των διατάξεων επεκτείνεται και στο Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 294/1988(ΦΕΚ 138/Α'/21.06.1988).

Επιπλέον, υπάρχει η υποχρέωση του αναδόχου να καταχωρήσει το πρόγραμμα περιοδικών επισκέψεων στις δομές της Περιφερειακής Ενότητας

Θεσσαλονίκης εντός του πρώτου δεκαήμερου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Επίσης, ο ανάδοχος που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία υποχρεούται να επικαιροποιήσει την Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου ανά έτος.

A. Αρμοδιότητες

Οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας καταγράφονται στις διατάξεις του άρθρου 14 και 15 του ν.3850(ΦΕΚ 84/Α' /02.06.2010). Πιο συγκεκριμένα :

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα :

α) Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων λειτουργικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης των λειτουργικών διαδικασιών.

β) Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της Π.Κ.Μ.

2. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) Να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων και

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

3. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) Να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους και

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

B. Προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας

1. Ο τεχνικός ασφαλείας σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 11 του ν.3850(ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010) πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή:

1. πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

2. πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

3. πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),

4. απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής ή άλλης αναγνωρισμένης τεχνικής επαγγελματικής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπειροτέχνη.

5. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον οκταετή (παρ. 2 άρθρο 11 ν.3850(ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010).

6. Για τους τεχνικούς ασφαλείας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3850/2010 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 11 του ν.3850(ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010) μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,

► Για Απόφοιτους ΑΕΙ δηλ. απαιτείται προϋπηρεσία μόνον 1 έτους

β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

► Για Απόφοιτους ΤΕΙ δηλ. απαιτείται προϋπηρεσία μόνον 2 ετών

► Για Απόφοιτους Τεχνικών Λυκείων, Τεχνικών Σχολών κ.λ.π. απαιτείται προϋπηρεσία μόνον 5 ετών (παρ. 3 άρθρο 11 ν.3850(ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010).

7. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας (παρ. 4 άρθρο 11 ν.3850(ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010).

Γ. Υποχρεώσεις Εργοδότη

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθ. 42 του ν.3850(ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας σε όλες τις εγκαταστάσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠΙ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για τη σύστασή τους σύμφωνα με το άρθ. 23 ν.3850(ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010).

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει

- να διαθέτουν προϋπηρεσία τουλάχιστον **(1) ενός έτους κατά την τελευταία πενταετία** ως Τεχνικός Ασφαλείας στο πλαίσιο τουλάχιστον μίας (1) σχετικής σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας με φορέα του δημόσιου τομέα ή ΟΤΑ Α' ή Β' βαθμού, η οποία γνωστοποιήθηκε και πρωτοκολλήθηκε στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, η οποία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση του δημόσιου

φορέα ή του ΟΤΑ Α' ή Β' βαθμού ή με βεβαίωση της αρμόδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας (πρώην Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου) ή με εκτυπωμένη αναφορά του επαγγελματικού ιστορικού άσκησης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΣΕΠΕ (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ) και

- να διαθέτουν τα **προσόντα Τεχνικού Ασφαλείας σύμφωνα με τα άρθρα 11, 12 & 13 του Ν.3850/2010.**

3.1 Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Οι υπηρεσίες τεχνικού ασφάλειας μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, που στο εξής θα ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να αρχίσουν να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου 1, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

3. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση της παραγράφου 4.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

5. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για την σύστασή τους σύμφωνα με το αρθ. 23 Ν.3850/2010.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών θα έχει διάρκεια **δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης.**

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50%

αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (άρθρο 217 Ν.4412/2016).

5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/2016.

6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή του έργου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

1. Η παραλαβή γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα: α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής

της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται, σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν.4412/2016 από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, τη Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, πέραν και ανεξαρτήτως των λοιπών προβλεπομένων έννομων συνεπειών, επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις και ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016 και στις λοιπές κείμενες διατάξεις.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου) καθώς επίσης και να φέρει την ένδειξη: "*Προσφορά σχετικά με την αριθμ. 642780(12586)/17-01-2025 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση κατ' άρθρο 118 του Ν.4412/2106 υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για τις Υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Θεσ/νίκη) και της Μ.Ε.Θ., για δύο (2) έτη*", περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους (2) δύο υποφάκελους με τους κατωτέρω τίτλους:

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)

Α.Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ), ο οποίος θα πρέπει να είναι σφραγισμένος.

Στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου, πρέπει να περιλαμβάνεται μόνο το εξής:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75), όπως ισχύει, του προσφέροντος ή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος (σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ) προς την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Δ/νση Οικονομικού Π.Κ.Μ.-Τμήμα Προμηθειών, στην οποία δεν απαιτείται

βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ , όπου δηλώνονται τα κάτωθι:

ι)α) ότι διαθέτει τα **προσόντα Τεχνικού Ασφαλείας** σύμφωνα με τα άρθρα 11, 12 & 13 του Ν.3850/2010

β) ότι διαθέτει τον απαιτούμενο **τίτλο σπουδών** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3850/2010

γ) ότι διαθέτει **Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανικού** αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών

δ) ότι διαθέτει **προϋπηρεσία (1) ενός έτους κατά την τελευταία πενταετία ως Τεχνικός Ασφαλείας** στο πλαίσιο τουλάχιστον μίας (1) σχετικής σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας **με φορέα του δημόσιου τομέα ή ΟΤΑ Α΄ ή Β΄ βαθμού**, η οποία γνωστοποιήθηκε και πρωτοκολλήθηκε στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, όπου τηρείται το επαγγελματικό ιστορικό άσκησης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΣΕΠΕ (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ). Η προϋπηρεσία (1) ενός έτους κατά την τελευταία πενταετία στο πλαίσιο τουλάχιστον μίας (1) σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας με φορέα του δημόσιου τομέα ή ΟΤΑ Α΄ ή Β΄ βαθμού αποδεικνύεται με σχετική ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, η οποία εκδίδεται από τον δημόσιο φορέα ή τον ΟΤΑ στον οποίο παρείχε τις υπηρεσίες του ο συμμετέχων

ε) ότι διαθέτει **Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ)** με τον οποίο έχει εγγραφεί ο Τεχνικός Ασφαλείας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ)

ii) ότι διαθέτει άδεια λειτουργίας όταν πρόκειται για ΕΞΥΠΠ (άρθρο 23 Ν.3850/2010) και ότι διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα και εξοπλισμό ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και της 642780(12586)/17-01-2025 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,

iii) ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας αποσφράγισης των προσφορών,

iv) ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της "Αριθμ. 642780(12586)/17-01-2025 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση κατ' άρθρο 118 του Ν.4412/2106 υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για τις Υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Θεσ/νίκη) και της Μ.Ε.Θ., για δύο (2) έτη".

v) ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο, από όπου θα προκύπτει η επαγγελματική του δραστηριότητα και να δηλώνεται υποχρεωτικά ποιο επιμελητήριο είναι εγγεγραμμένος (σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ)

vi) ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα εξής αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Σημειώνεται σε ό,τι αφορά το ποινικό μητρώο, ότι η υπεύθυνη δήλωση θα γίνεται ΜΟΝΟ από τον νόμιμο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρίας, αλλά θα αφορά-θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σχετική ποινική καταδίκη με αμετάκλητη απόφαση για όλους τους υπόχρεους για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ.1 του Ν.4412/2016, ήτοι: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για όλους τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

vii) ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του

δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

viii) ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος καθώς και να δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (κύριας και επικουρικής ασφάλισης).

Σημειώνεται ότι **για όσα δηλώθηκαν** υπεύθυνα με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα ζητηθεί η **προσκόμιση** των αντίστοιχων Δικαιολογητικών **μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο**, μετά την αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση ανάθεσης:

1) α) Βιογραφικό σημείωμα του Τεχνικού Ασφαλείας

β) Τίτλοι σπουδών του Τεχνικού Ασφαλείας

γ) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών

δ) αα) Πρωτοκολλημένη στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ με φορέα του δημόσιου τομέα ή ΟΤΑ, στην οποία τηρείται το επαγγελματικό ιστορικό άσκησης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΣΕΠΕ (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ)

ββ) ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, η οποία εκδίδεται από τον δημόσιο φορέα ή τον ΟΤΑ στον οποίο παρείχε τις υπηρεσίες του ο συμμετέχων, με την οποία αποδεικνύεται διαθέτει προϋπηρεσία (1) ενός έτους κατά την τελευταία πενταετία ως Τεχνικός Ασφαλείας στο πλαίσιο τουλάχιστον μίας (1) σχετικής σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας με φορέα του δημόσιου τομέα ή ΟΤΑ, η οποία γνωστοποιήθηκε και πρωτοκολλήθηκε στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, όπου τηρείται το επαγγελματικό ιστορικό άσκησης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας στο ΟΠΣ-ΣΕΠΕ

ε) Μοναδικός Αριθμός Καταχώρισης Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ) με τον οποίο έχει εγγραφεί ο Τεχνικός Ασφαλείας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ)

2) Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το **οικείο Επιμελητήριο** (σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ)

3) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών/υπηρεσία TAXISNET, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του

4) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.

5) Άδεια Ε.Ξ.Υ.Π.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε περίπτωση Ε.Ξ.Υ.Π.Π.

6) Σε περίπτωση νομικού προσώπου:

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρισης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:
Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)
Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:
Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)
Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:
Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν:

-η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, -όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών,

-το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,

- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ανάλογα με το είδος του εγγράφου, δημόσιου ή ιδιωτικού και εν προκειμένω:

α) Τα **δημόσια έγγραφα** σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Τα **ιδιωτικά έγγραφα** σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Ειδικά για τα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα**:

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5/10/1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επισημάνεται ότι στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, ήτοι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν θα πρέπει έχουν την σφραγίδα Apostile και να είναι επισήμως μεταφρασμένα ή τα αλλοδαπά έγγραφα που έχουν σφραγίδα Apostile επιτρέπεται να κατατεθούν και σε επικυρωμένη φωτοτυπία από Δικηγόρο και επισήμως μεταφρασμένα.

Ειδικά, τα **αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Σε ό,τι αφορά τον χρόνο έκδοσης των ανωτέρω δικαιολογητικών προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 80, παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως αυτό προστέθηκε με τον Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52/Α' /1-4-2019), τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο συνημμένο παράρτημα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (άρθρο 80, παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με τον Ν.4605/2019)
Τα αποδεικτικά μέσα της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως οι λόγοι αποκλεισμού αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 και της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τα άρθρα 75 και 76 του Ν.4412/2016 γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:
α) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 (φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα) εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους
β) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75 (ότι είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται), εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
γ) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Β. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ), ο οποίος πρέπει είναι σφραγισμένος

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα-υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και περιέχει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ **ανά ώρα** (άνευ ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.) καθώς **και για διάρκεια δύο (2) ετών**, δηλ. για **1.594,60 ώρες** (άνευ ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.)

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του, η οποία υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα σε περίπτωση Ε.Ξ.Υ.Π.Π. και περιλαμβάνει συνολικά το κόστος υλοποίησης του έργου με την αμοιβή του Αναδόχου και θα εμπεριέχει το κόστος για την αμοιβή και τις πάσης φύσεως δαπάνες του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για φορολογικές και ασφαλιστικές εισφορές.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύνανται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας αποσφράγισης των προσφορών,

9.ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (άρθρο 86 του Ν.4412/2016).

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με την αποσφράγιση του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα αποσφραγισθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος θα αξιολογηθεί με τη συνδρομή στελεχών της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας Π.Κ.Μ. . Για όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, θα πραγματοποιηθεί αποσφράγιση των «Οικονομικών προσφορών».
Ως ανάδοχος/οι αναδεικνύεται ο προσφέρων με τη χαμηλότερη τιμή.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται **ανά δήμενο** με την έκδοση τιμολογίου.

Η πληρωμή θα διενεργείται απολογιστικά, έναντι των ωρών που ο Τεχνικός Ασφαλείας πραγματικά παρείχε τις συγκεκριμένες υπηρεσίες και θα είναι ανάλογη της ωριαίας τιμής απασχόλησης.

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει των δελτίων επίσκεψης, τα οποία θα παραδίδονται μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στην αρμόδια Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας προκειμένου να πληρωθεί ο Τεχνικός Ασφαλείας.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά-δικαιολογητικά (άρθρο 200, παρ.5 Ν.4412/2016). Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.
Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

12. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρίας ταχυμεταφορών (courier), ώστε να πρωτοκολληθεί προς το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Πρωτόκολλο, **Γραφείο 6, 3ος όροφος, 26ης Οκτωβρίου 64**, 54627, Θεσ/νίκη), το αργότερο **μέχρι τις 23-01-2025**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **14:00 μ.μ.**

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα Υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί από την Υπηρεσία.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Τόπος, ημερομηνία

ΕΡΓΟ: «**Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας των Υπηρεσιών Έδρας και Μ.Ε.Θ. της Π.Κ.Μ., για δύο (2) έτη**», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάση της τιμής (CPV): [71631300-3]-Υπηρεσίες τεχνικής επιθεώρησης κτιρίων), συνολικού προϋπολογισμού 35.081,20 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (28.291,29 € άνευ ΦΠΑ) και προϋπολογισμού ανά ώρα 22,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οικονομική Προσφορά

Η **συνολική τιμή της Προσφοράς** θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως άνευ ΦΠΑ, καθώς και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

A/A	Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας των Υπηρεσιών Έδρας και Μ.Ε.Θ. της Π.Κ.Μ., για δύο (2) έτη	ΤΙΜΗ
1		
	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	<i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>
	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%	<i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ για 797,30 ώρες (δηλ. ώρες για ένα (1) έτος)	<i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% για 797,30 ώρες (δηλ. ώρες για ένα (1) έτος)	<i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% για 1.594,60 ΩΡΕΣ (δηλ. ώρες για δύο (2) έτη)	<i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>

Οι τιμές, για το σύνολο του έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα (90) ενενήντα ημερών από την επομένη της ημέρας αποσφράγισης των προσφορών.

Ο Προσφέρων (Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ,
Μητροπολιτική Ενότητα Θεσ/νίκης**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
<u>Γραφείο Περιφερειάρχη</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Αντιπεριφερειάρχης ΜΕ Θεσσαλονίκης</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Γραφεία Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων</u>	
<u>Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Νομική Υπηρεσία</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Αυτοτελής Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Τμήμα Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας και Κινήτρων</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Τμήμα Υποστήριξης Καινοτομίας</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Συνεργασιών</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΜΕ Θεσσαλονίκης</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων (ΠΚΜ)</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ – ΠΣΕΑ</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Αυτοτελές Γραφείο Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης</u>	

<u>Αυτοτελές Γραφείο</u> <u>Τύπου και Δημοσίων</u> <u>και Διεθνών Σχέσεων</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Συλλογικά Όργανα</u> <u>Περιφέρειας</u>	
<u>Περιφερειακό</u> <u>Συμβούλιο</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Γραφεία Συνδυασμών</u>	
<u>Επιτροπές Περιφέρειας</u>	
<u>Εκτελεστική Επιτροπή</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Περιφερειακή Επιτροπή</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Μητροπολιτική</u> <u>Επιτροπή</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Επιτροπή Ποιότητας</u> <u>Ζωής</u>	
<u>Επιτροπή Ανάπτυξης,</u> <u>Καινοτομίας και</u> <u>Αγροτικής Οικονομίας</u>	
<u>Υπηρεσιακό Συμβούλιο</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Α' Πειθαρχικό</u> <u>Συμβούλιο</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Β' Πειθαρχικό</u> <u>Συμβούλιο</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Εντεταλμένοι</u> <u>Σύμβουλοι</u>	
<u>Εντεταλμένοι</u> <u>Σύμβουλοι ΜΕ</u> <u>Θεσσαλονίκης</u>	Βασ. Όλγας 198
<u>Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής</u> <u>Οργάνωσης και Λειτουργίας</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Διεύθυνση Ανθρώπινου</u> <u>Δυναμικού και Διαχείρισης</u> <u>Ποιότητας (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού</u> <u>(ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης</u> <u>και Μέριμνας (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας</u> <u>και Προτυποποίησης (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Διεύθυνση Οικονομικού</u>	26ης Οκτωβρίου 64

(ΠΚΜ)

Τμήμα Προϋπολογισμού,
Λογιστικής και Ταμειακής
Διαχείρισης (ΠΚΜ) 26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Προσόδων και
Περιουσίας (ΠΚΜ) 26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Προμηθειών (ΠΚΜ) 26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Ελέγχου και
Εκκαθάρισης Δαπανών
(ΠΚΜ) 26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Μισθοδοσίας (ΠΚΜ) 26ης Οκτωβρίου 64

**Διεύθυνση Διαφάνειας και
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΚΜ** 26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων (ΠΚΜ) 26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων
(ΠΚΜ) 26ης Οκτωβρίου 64

**Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας** 26ης Οκτωβρίου 64

**Γενική Διεύθυνση
Προγραμματισμού
και Υποδομών** 26ης Οκτωβρίου 64

**Διεύθυνση
Στρατηγικού
Σχεδιασμού και
Προγραμματισμού
(ΠΚΜ)** 26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Στρατηγικού
Σχεδιασμού (ΠΚΜ) 26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα
Παρακολούθησης
Στρατηγικού Σχεδίου
(ΠΚΜ) 26ης Οκτωβρίου 64

**Διεύθυνση
Τεχνικών Έργων
(ΠΚΜ)** Στρωμνίτης 53

Υποδιεύθυνση
Συγκοινωνιακών
Έργων (ΠΚΜ) Στρωμνίτης 53

Τμήμα Κατασκευών
Συγκοινωνιακών
Έργων (ΠΚΜ) Στρωμνίτης 53

<u>Τμήμα Συντηρήσεων</u> <u>Συγκοινωνιακών</u> <u>Έργων (ΠΚΜ)</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Υποδιεύθυνση</u> <u>Δομών και</u> <u>Περιβάλλοντος</u> <u>(ΠΚΜ)</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Τμήμα Κατασκευών</u> <u>Έργων Δομών</u> <u>Περιβάλλοντος</u> <u>(ΠΚΜ)</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Τμήμα Συντηρήσεων</u> <u>Έργων Δομών</u> <u>Περιβάλλοντος</u> <u>(ΠΚΜ)</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Τμήμα Σχεδιασμού -</u> <u>Προγραμματισμού</u> <u>(ΠΚΜ)</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Τμήμα Εργαστηρίων</u> <u>(ΠΚΜ)</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Διεύθυνση</u> <u>Τεχνικών Έργων</u> <u>Περιφερειακών</u> <u>Ενοτήτων</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Υποδιεύθυνση</u> <u>Τεχνικών Έργων ΜΕ</u> <u>Θεσσαλονίκης</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Τμήμα</u> <u>Συγκοινωνιακών</u> <u>Έργων</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Τμήμα Έργων</u> <u>Δομών</u> <u>Περιβάλλοντος</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Τμήμα Εργοταξίων</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Τμήμα Σχεδιασμού -</u> <u>Προγραμματισμού</u> <u>της Διεύθυνσης</u> <u>Τεχνικών Έργων</u> <u>Περιφερειακών</u> <u>Ενοτήτων</u>	Στρωμνίτης 53
<u>Τμήμα Χωρικού</u> <u>Σχεδιασμού</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα</u> <u>Εργαστηρίου,</u> <u>Ελέγχων και</u> <u>Έρευνας (ΠΚΜ)</u>	

<u>Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Υποδομών</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Επαγγελμάτων (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Διεύθυνση Εμπορίου και Απασχόλησης (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Διεύθυνση Τουρισμού (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Τουριστικής Προβολής και Προώθησης (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Τουριστικού Σχεδιασμού και Συντονισμού (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Οργάνωσης & Λειτουργίας</u>	26ης Οκτωβρίου 64

<u>Λαϊκών Αγορών</u>	
<u>Τμήμα Εποπτείας</u> <u>Λαϊκών Αγορών</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Διεύθυνση</u>	
<u>Ανάπτυξης και</u> <u>Περιβάλλοντος ΜΕ</u> <u>Θεσσαλονίκης</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Χορήγησης</u> <u>Αδειών Βιομηχανίας,</u> <u>Ενέργειας και</u> <u>Φυσικών Πόρων και</u> <u>Επαγγελματών</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Εμπορίου</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Ανωνύμων</u> <u>Εταιρειών</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Απασχόλησης</u> <u>και Υποστήριξης της</u> <u>Εκπαίδευσης</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα</u> <u>Περιβάλλοντος και</u> <u>Υδροοικονομίας</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Γραφείο Γενικής</u> <u>Διεύθυνσης</u> <u>Ανάπτυξης και</u> <u>Περιβάλλοντος</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Γενική Διεύθυνση</u> <u>Δημόσιας Υγείας</u> <u>και Κοινωνικής</u> <u>Μέριμνας</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Διεύθυνση</u> <u>Δημόσιας Υγείας</u> <u>και Κοινωνικής</u> <u>Μέριμνας (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Δημόσιας</u> <u>Υγείας (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα Κοινωνικής</u> <u>Μέριμνας (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64
<u>Τμήμα</u> <u>Περιβαλλοντικής</u> <u>Υγιεινής και</u> <u>Υγειονομικού</u> <u>Ελέγχου (ΠΚΜ)</u>	26ης Οκτωβρίου 64

Α'βάθμια
Υγειονομική
Επιτροπή
 (Αποκεντρωμένη 26ης Οκτωβρίου 64
Διοίκηση
 Μακεδονίας-
 Θράκης)

Β'βάθμια
Υγειονομική
Επιτροπή
 (Αποκεντρωμένη 26ης Οκτωβρίου 64
Διοίκηση
 Μακεδονίας-
 Θράκης)

Διεύθυνση
Δημόσιας Υγείας
και Κοινωνικής
Μέριμνας ΜΕ
Θεσσαλονίκης

26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Δημόσιας
Υγείας 26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Κοινωνικής
Μέριμνας 26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα
Περιβαλλοντικής
Υγιεινής και
Υγειονομικού
Ελέγχου 26ης Οκτωβρίου 64

Γραφείο Γενικής
Διεύθυνσης
Δημόσιας Υγείας
και Κοινωνικής
Μέριμνας 26ης Οκτωβρίου 64

Γενική Διεύθυνση
Μεταφορών και
Επικοινωνιών Βασ. Όλγας 198

Διεύθυνση
Μεταφορών και
Επικοινωνιών Βασ. Όλγας 198

**Ανατολικής
Θεσσαλονίκης**Τμήμα Αδειών
Κυκλοφορίας Βασ. Όλγας 198Τμήμα Αδειών
Οδήγησης Βασ. Όλγας 198Τεχνικό Τμήμα Βασ. Όλγας 198Τμήμα ΚΤΕΟ Βασ. Όλγας 198Τμήμα Διαχείρισης
Αρχείου και
Υποστήριξης Βασ. Όλγας 198**Διεύθυνση
Μεταφορών και
Επικοινωνιών
Δυτικής
Θεσσαλονίκης**Τμήμα Αδειών
Κυκλοφορίας ΚαλοχώριΤμήμα Αδειών
Οδήγησης ΚαλοχώριΤεχνικό Τμήμα ΚαλοχώριΤμήμα ΚΤΕΟ ΚαλοχώριΤμήμα Διαχείρισης
Αρχείου και
Υποστήριξης Καλοχώρι**Γραφείο Γενικής
Διεύθυνσης
Μεταφορών και
Επικοινωνιών** Βασ. Όλγας 198**Γενική Διεύθυνση
Αγροτικής
Οικονομίας και
Κτηνιατρικής** 26ης Οκτωβρίου 64**Διεύθυνση
Αγροτικής
Οικονομίας και
Αλιείας (ΠΚΜ)** 26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφοςΤμήμα Αγροτικής
Οικονομίας 26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφοςΤμήμα Αλιείας 26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφοςΤμήμα Προβολής 26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφος

Αγροτικών
Προϊόντων

Διεύθυνση

**Κτηνιατρικής
(ΠΚΜ)**

26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφος

Τμήμα Υγείας Ζώων
και Κτηνιατρικής
Αντίληψης
Φαρμάκων (ΚΑΦΕ)

26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφος

Τμήμα Κτηνιατρικής
Δημόσιας Υγείας

26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφος

Διεύθυνση

**Πολιτικής Γης
(ΠΚΜ)**

26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφος

Τμήμα Τοπογραφίας

26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφος

Τμήμα Εποικισμού
και Αναδάσμου

26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφος

Διεύθυνση

**Αγροτικής
Οικονομίας και
Αλιείας ΜΕ
Θεσσαλονίκης**

26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Φυτικής και
Ζωικής Παραγωγής

26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Ποιοτικού και
Φυτοϋγειονομικού
Ελέγχου

26ης Οκτωβρίου 64

Τμήμα Αλιείας

26ης Οκτωβρίου 64

Γραφείο Αγροτικής
Οικονομίας
Βασιλικών

Βασιλικά

Γραφείο Αγροτικής
Οικονομίας
Επανομής

Επανομή

Γραφείο Αγροτικής
Οικονομίας
Ζαγκλιβερίου

Ζαγκλιβέρι

Γραφείο Αγροτικής
Οικονομίας Ιωνίας

Ιωνία

Γραφείο Αγροτικής
Οικονομίας
Χαλάστρας

Χαλάστρα

Γραφείο Αγροτικής
Οικονομίας Λαγκαδά

Γραφείο Αλιείας
Λαγκαδά

Διεύθυνση

Κτηνιατρικής ΜΕ 26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφος
Θεσσαλονίκης

Τμήμα Υγείας Ζώων
και Κτηνιατρικής 26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφος
Αντίληψης
Φαρμάκων (ΚΑΦΕ)

Τμήμα Κτηνιατρικής 26ης Οκτωβρίου 64, 1ος όροφος
Δημόσιας Υγείας

Γραφείο -
Κτηνιατρείο Φώφης Πατίκα
Βασιλικών

Γραφείο -
Κτηνιατρείο Κτηνιατρικό Κέντρο, Λαγκαδάς
Λαγκαδά

Γραφείο -
Κτηνιατρείο Λαγκαδικία
Λαγκαδικίων

Γραφείο -
Κτηνιατρείο Σίνδου Κομνηνών 2

Γραφείο -
Κτηνιατρείο Ν.Μάλαρα
Μαλγάρων

Γραφείο -
Κτηνιατρείο Πεντάλοφος
Πενταλόφου

Γραφείο -
Κτηνιατρείο Σοχού Νιγρίτας 67

Γραφείο -
Κτηνιατρείο Εθνικής Αντιστάσεως 82
Χαλκηδόνος

**Γρ.Γενικής
Διεύθυνσης**

Αγροτικής 26ης Οκτωβρίου 64
Οικονομίας και
Κτηνιατρικής