



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Πρακτικό 49<sup>ο</sup>/ 17-12-2024

Απόφαση [1877/2024](#)

**ΘΕΜΑ 42<sup>ο</sup>** : «Έγκριση α) Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/03/2025 και β) Έγκριση των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου κατόπιν Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/03/2025».

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, στις **17 Δεκεμβρίου 2024**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα 11:00' π.μ., η Περιφερειακή Επιτροπή της Π.Κ.Μ. συνήλθε σε **τακτική «δια ζώσης»** συνεδρίαση, στην **αίθουσα συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου Κεντρικής Μακεδονίας** (26ης Οκτωβρίου 64, Θεσσαλονίκη – Νέο Συνεδριακό Κέντρο Π.Κ.Μ.), κατόπιν της αριθμ. πρωτ. **Οικ. ΠΕ 883033/2819/12-12-2024 προσκλήσεως της Προέδρου** αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 175, 175<sup>Α</sup>, 176 και 177 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν:

1. Αθανασιάδου–Αηδονά Ε. Αθηνά, Περιφερειάρχης, Πρόεδρος Π.Ε.
2. Παπουλίδης Σταμάτης, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., Αντιπρόεδρος Π.Ε.
3. Κυριακίδου Τσιαλούκη Σιμέλα, Περιφερειακή Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
4. Κουρτίδου Παρασκευή, Περιφερειακή Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
5. Λιακόπουλος Αθανάσιος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
6. Μουρτζίλας Στέργιος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
7. Σωτηριάδου Νατάσα, Περιφερειακή Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
8. Παπαστεργίου Χρήστος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
9. Χαβατζάς Γεώργιος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.
10. Μυλόπουλος Ιωάννης, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ., τακτικό μέλος Π.Ε.

Δεν παραβρέθηκε, αν και κλήθηκε νόμιμα και έγκαιρα, λόγω εκτάκτου κωλύματος ο κ. Κυρίζογλου Ελευθέριος, Περιφερειακός Σύμβουλος Π.Κ.Μ. και τακτικό μέλος Π.Ε.

Για την τήρηση των Πρακτικών συμμετείχαν οι υπάλληλοι της Π.Κ.Μ. Παπαγιάννη Ελισσάβη και Οικονομίδου Αθηνά, Αναπληρώτριες Γραμματείς.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, η Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, κατά την οποία συζητήθηκαν: Θέμα 42<sup>ο</sup> της Ημερήσιας Διάταξης: «Έγκριση α) Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/03/2025 και β) Έγκριση των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου κατόπιν Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/03/2025», σύμφωνα

με την αριθμ. πρωτ. οικ. 875597/4621/10-12-2024 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού-Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πέλλας, σχετικά με το ανωτέρω θέμα.

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης...», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. τις διατάξεις του Π.Δ.133/2010 (ΦΕΚ 226/τ.Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθ. 81320+77909 αποφάσεις του Γ.Γ. της Α.Δ.Μ.Θ. (ΦΕΚ 4302/30-12-2016)
3. το άρθρο 175,175<sup>Α</sup>, 176 και 177 του Ν. 3852/2010 “περί αρμοδιοτήτων και λειτουργίας της Περιφερειακής Επιτροπής”, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα
4. την αριθμ.15485/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την οποία επικυρώθηκαν τα αποτελέσματα των εκλογών που διενεργήθηκαν στις 8 Οκτωβρίου 2023 για την ανάδειξη της Περιφερειακής Αρχής στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας για την περίοδο 01.01.2024 έως 31.12.2028
5. την αριθμ. 2/5-1-2024 (ΑΔΑ: 6Ω2Ε7ΛΛ-ΙΓ3) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ. περί “Εκλογής τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για την περίοδο έως 30-6-2026, η οποία επικυρώθηκε με την αριθμ. 6407/12-1-2024 Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης
6. την αριθμ. 9/23-1-2024 απόφαση περί Εκλογής Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής ΠΚΜ σύμφωνα με το άρθρο 175 § 6 (ΑΔΑ: 6ΣΝΧ7ΛΛ-6ΚΛ)
7. την αριθ. 120129/02-12-2024 διαπιστωτική πράξη περί παραίτησης του Περιφερειάρχη Κ.Μ.
8. το Απόσπασμα πρακτικού ειδικής συνεδρίασης της αριθ.1/14-12-2024 ειδικής συνεδρίασης του επιτυχόντος συνδυασμού, «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΔΥΝΑΜΩΝΟΥΜΕ ΤΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», για την εκλογή νέου Περιφερειάρχη Κ.Μ.,
9. την με αριθ. 125098/16-12-2024 επικύρωση εκλογής νέου Περιφερειάρχη της Π.Κ.Μ. από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης
10. την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ.252/22-1-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ. «περί ορισμού Γραμματέως της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Κ.Μ.» (ΑΔΑ: Ψ0997ΛΛ-ΧΚΣ)
11. την αριθ. **838/18-06-2024 (ΑΔΑ: 6ΞΜΘ7ΛΛ-65Λ)** Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής ΠΚΜ
12. την αριθ. **1775/10-12-2024** Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Κ.Μ
13. Την με α.π.: ΠΚΜ672027(3617)/27-09-2024 Βεβαίωση Ύπαρξης Πίστωσης.
14. 3. η με αρ. καταχ. Ακ517/19-11-2024 Αίτηση Ακύρωσης και Αναστολής της «ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ. – ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ-ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ. Ο.Ε.», καθώς επίσης και η από 19-11-2024 Πράξη του Προέδρου Εφετών του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, από την οποία προκύπτει ότι η ως άνω Αίτηση Ακύρωσης και Αναστολής θα συζητηθεί ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης (Τμήμα Β Ακυρωτικό) κατά τη δικάσιμο της 16-01-2025.
15. την αριθμ. πρωτ. οικ. 875597/4621/10-12-2024 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού-Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πέλλας, η οποία έχει ως εξής:

**ΘΕΜΑ: Α. Έγκριση Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/03/2025.**

**Β. Έγκριση των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου κατόπιν Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/03/2025.**

Με την αριθ. **838/18-06-2024 (ΑΔΑ: 6ΞΜΘ7ΛΛ-65Λ)** Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής ΠΚΜ εγκρίθηκε η διενέργεια ηλεκτρονικού διαγωνισμού, άνω των ορίων, Παροχής Υπηρεσιών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, προϋπολογισμού 149.214,78 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Ακολούθως, δημοσιεύτηκε η με α.π.: ΠΚΜ 436126(2444)/08-07-2024 (ΑΔΑ: ΨΠ7Θ7ΛΛ-ΞΣΑ & ΕΣΗΔΗΣ: 353415)

**Διακήρυξη του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) για το χρονικό διάστημα από 01/10/2024 έως 31/12/2025.**

Στο πλαίσιο του εν λόγω διαγωνισμού υπεβλήθησαν εμπρόθεσμα τρεις (3) προσφορές ως εξής:

- 1 «ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS – ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» με ΑΦΜ: 099320790 την α.π.: ΠΚΜ 525791(2889)/25-07-2024, με α/α ΕΣΗΔΗΣ 413272/24/07/2024 22:40:22 προσφορά.
- 2 «NOVOGLANZ Ε.Π.Ε.» με ΑΦΜ: 099946331 την α.π.: ΠΚΜ 526321(2894)/25-07-2024, με α/α ΕΣΗΔΗΣ 410868/24/07/2024 20:04:36 προσφορά.
- 3 «ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ.-ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ. Ο.Ε.» με ΑΦΜ: 998304575 την α.π.: ΠΚΜ 522462(2879)/24-07-2024, με α/α ΕΣΗΔΗΣ 410679/23/07/2024 11:58:19 προσφορά.

Με την αριθ. **1076/2024** Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Κ.Μ. αποφασίστηκε: **α) Η αποδοχή των οικονομικών προσφορών όλων των ανωτέρω και την κατάταξη αυτών ως εξής:**

- «NOVOGLANZ Ε.Π.Ε.» με ΑΦΜ: 099946331, καθαρό ποσό 98.444,45€, συνολικά με ΦΠΑ 24% ποσό 122.071,12€.

- «ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ.-ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ. Ο.Ε.» με ΑΦΜ: 998304575, καθαρό ποσό 98.787,00€, συνολικά με ΦΠΑ 24% ποσό 122.495,88€.

- «ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» με ΑΦΜ: 099320790, καθαρό ποσό 120.132,88€, συνολικά με ΦΠΑ 24% ποσό 148.964,78€

**και β) Η ανάδειξη ως προσωρινού αναδόχου για τις υπηρεσίες καθαριότητας της Π.Ε. Πέλλας για διάστημα 15 μηνών (01-10-2024 έως 31-12-2025) την εταιρεία:**

- «NOVOGLANZ Ε.Π.Ε.» με ΑΦΜ: 099946331, ΔΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΕΔΡΑ: ΒΛΑΧΕΙΔΗ 10 – ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΤΚ 45332, καθαρό ποσό 98.444,45€, συνολικά με Φ.Π.Α. 24% ποσό 122.071,12€.

Με την αριθ. **1250/2024** Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Κ.Μ. **αναδείχτηκε οριστικός ανάδοχος** του σχετικού ηλεκτρονικού η εταιρία «NOVOGLANZ Ε.Π.Ε.» με ΑΦΜ: 099946331, καθαρό ποσό 98.444,45€, συνολικά με ΦΠΑ 24% ποσό 122.071,12€ για το χρονικό διάστημα από 01/10/2024 έως 31/12/2025.

Με το με αρ. πρωτ. ΠΚΜ **630383(3387)/11-09-2024** έγγραφο της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού και Ανθρωπίνων Πόρων κοινοποιήθηκε η αριθ. 1250/2023 Απόφαση προς τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.

Ασκήθηκαν δύο Προδικαστικές Προσφυγές, ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, από ισάριθμους οικονομικούς φορείς, ήτοι α) ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ.-ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ. Ο.Ε. και β) ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

Με την αριθ. **1680/2024** Πράξη του Προέδρου του 4<sup>ου</sup> Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ ορίστηκε ημερομηνία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής του οικονομικού φορέα ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ.-ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ. Ο.Ε. η 29<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024.

Με την αριθ. **1673/2024** Πράξη του Προέδρου του 4<sup>ου</sup> Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ ορίστηκε ημερομηνία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής του οικονομικού φορέα ICM INTERNATIONAL CLEANING METHODS - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ η 29<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024.

Με την αριθμ. 1604, 1605/2024 απόφαση του 4<sup>ου</sup> κλιμακίου έγιναν δεκτές αμφοτέρως οι προσφυγές και ακυρώθηκε η με αρ. 1250/2024 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής, στην οποία ενσωματώνεται η με αριθμ. 1076/2024 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής. Επιπλέον, με το από 12-11-2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Γραμματείας του 4<sup>ου</sup> Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ με το οποίο μας κοινοποιήθηκε η προαναφερθείσα απόφαση, κληθήκαμε προς συμμόρφωση με το περιεχόμενο της ανωτέρω απόφασης έως 12-12-2024.

Ακολούθως, με το αρ. πρωτ. ΠΚΜ 825591/1625/22-11-2024 έγγραφο της Νομικής Υπηρεσίας της Π.Ε. Πέλλας διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας η με αρ. καταχ. Ακ517/19-11-2024 Αίτηση Ακύρωσης και Αναστολής της «ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ. – ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ. Ο.Ε.», καθώς επίσης και η από 19-11-2024 Πράξη του Προέδρου Εφετών του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, από την οποία προκύπτει ότι η ως άνω Αίτηση Ακύρωσης και Αναστολής θα συζητηθεί ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης (Τμήμα Β Ακυρωτικό) κατά τη δικάσιμο της 16-01-2025.

Κατόπιν των παραπάνω, και λόγω της επικείμενης λήξης της υφιστάμενης σύμβασης την 31-12-2024, και προκειμένου να συνεχιστεί απρόσκοπτα η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, καθώς θεωρούνται απαραίτητες για τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων και των επισκεπτών, το Τμήμα Προμηθειών προτίθεται να προσφύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών από 01/01/2025 έως 31/03/2025**. Σύμφωνα με το εν λόγω άρθρο, παρ. 2, περίπτ. γ: «Στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονός απαρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να απορρέουν από δική τους ευθύνη.»

**Να σημειωθεί ότι, η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016 θα λήξει αυτοδικαίως, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, εάν, εντός του συμβατικού χρόνου, εκδοθεί Απόφαση από το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης και υπογραφεί σύμβαση.**

**Κατόπιν όλων των ανωτέρω και έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'/147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδιαίτερα το άρθρο 32.
2. Την με α.π.: ΠΚΜ672027(3617)/27-09-2024 Βεβαίωση Υπαρξης Πίστωσης.

3. η με αρ. καταχ. Ακ517/19-11-2024 Αίτηση Ακύρωσης και Αναστολής της «ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ. – ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ-ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ. Ο.Ε.», καθώς επίσης και η από 19-11-2024 Πράξη του Προέδρου Εφετών του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, από την οποία προκύπτει ότι η ως άνω Αίτηση Ακύρωσης και Αναστολής θα συζητηθεί ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης (Τμήμα Β Ακυρωτικό) κατά τη δικάσιμο της 16-01-2025.
4. Την αριθμ. οικ.17255(397)/09-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας" (ΦΕΚ 148/τ.Β' /11-01-2024).

#### Εισηγούμεσ τε:

- A. Την έγκριση Προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, της περίπτ. γ, της παρ. 2, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/03/2025. προϋπολογισμού 29.842,94€, με Φ.Π.Α. 24%, κ α ι
- B. Την έγκριση όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφορών

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/03/2025, προϋπολογισμού ύψους 29.842,94€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.  
CPV: 90910000-9 Υπηρεσίες Καθαριότητας

#### **Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΛΛΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

#### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ )» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ. Α' /28-06-2014).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Αρ. Φ. 112/13-7-2010), τεύχος Α' «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4210/2013, άρθρο 23 παρ. 4.
4. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α' /07-06-2010)
5. Το Π.Δ. 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες" (Φ.Ε.Κ. 145/τ. Α' /5-8-2016)
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Π.Δ. 133/2010 (Φ.Ε.Κ. 226/Α' /27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθμ. 81320 & 77909 Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Αρ. ΦΕΚ 4302/τ' Β' /30-12-2016)
7. Την αριθμ. οικ.17255(397)/09-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας" (ΦΕΚ 148/τ.Β' /11-01-2024)
8. Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ.οικ.71/08-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας".
9. Την με αρ. πρωτ. 52445/04-04-2023 (ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗΠ) Απόφαση Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας με θέμα «υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
10. Την αριθ....., σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η

11. προσφυγή στη διαδικασία του άρθρου 32, παρ.2, περ.γ, του ν.4412/2016, καθώς επίσης και η δαπάνη ύψους 29.842,94€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

**Ανακοινώνει ότι:**

θα προχωρήσει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, της περίπτ. γ, παράγρ. 2, του άρθρου 32 του Ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/03/2025, προϋπολογισμού ύψους 29.842,94€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Ειδικό Φορέα 721 και τον ΚΑΕ 0875 (Οικονομικό Έτος 2025)

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

A/A	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΔΡΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (τ.μ.)	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΝΑΓΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (24%)
1	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ - ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ, ΠΣΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΥ	Διοικητήριο Έδεσσας	περίπου 3.500 τ.μ.	<u>ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ (ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΚΑΙ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟ):</u> Συλλογή απορριμάτων, φύλλων κλπ. <u>ΙΣΟΓΕΙΟ &amp; ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:</u> 16 γραφεία, 3 διπλές τουαλέτες, μία τουαλέτα ΑΜΕΑ, 3 διάδρομοι, 3 χώροι αρχειοθέτησης (ισόγειο) & 1 χώρος αρχειοθέτησης (υπόγειο), εξωτερικό	Κάθε μέρα	15:00-18:00	5 άτομα, 3 ώρες ημερησίως	975	10.617,75	13.166,01

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΔΡΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (τ.μ.)	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΝΑΓΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (24%)	
	ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.			σκαλοστάσιο, προαύλιος χώρος Διοικητηρίου εμπρός και πίσω από τις υπηρεσία (μπαλκόνια), διάδρομος υπογείου, 3 ανελκυστήρες, κεντρικό σκαλοστάσιο προς το υπόγειο και από τον 1ο στο 4ο όροφο, βοηθητικό κλιμακοστάσιο από τον 2ο όροφο στον 4ο όροφο, αίθουσα συνεδριάσεων <u>5ου ορόφου</u> , αίθουσα εκδηλώσεων στο προαύλιο <u>2ος ΟΡΟΦΟΣ</u> : 16 γραφεία, 2 διπλές τουαλέτες, 1 διάδρομος, 2 χώροι αρχειοθέτησης, <u>3ος ΟΡΟΦΟΣ</u> : 23 γραφεία, 2 χώροι αρχειοθέτησης, 4 διπλές και 1 μονή τουαλέτες, διάδρομος, αίθουσα							

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΔΡΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (τ.μ.)	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΝΑΓΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (24%)
				συνεδριάσεων, 1 κουζίνα 4ος ΟΡΟΦΟΣ: 21 γραφεία, 2 διάδρομοι, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 2 διπλές τουαλέτες,						
2	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ	Εγνατίας 91 - Έδεσσα	περίπου 350 τ.μ.	8 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 1 κουζίνα	Κάθε μέρα	15:00-17:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως	130	1.415,70	1.755,47
3	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ	Εγνατίας 91 - Έδεσσα	περίπου 325 τ.μ.	8 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 1 κουζίνα	Κάθε μέρα	15:00-17:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως	130	1.415,70	1.755,47
4	ΓΡΑΦΕΙΑ Κ.Ε.Σ.Υ ΠΕΛΛΑΣ	Φλωρίνης 73 - Έδεσσα	περίπου 302 τ.μ.	10 γραφεία, 1 χώρος υποδοχής/σαλόνι, 2 διάδρομοι, 1 κουζίνα, 1 αποθήκη, 4 τουαλέτες	Κάθε μέρα	15:00-18:00	1 άτομο, 3 ώρες ημερησίως	195	2.123,55	2.633,20
5	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ &	Μ.Αλεξάνδρου 2, Σκύδρα	περίπου 175 τ.μ.	4 γραφεία, 2 τουαλέτες, 2	2 μέρες την εβδομάδα	15:00-17:30	1 άτομο, 5 ώρες	65	707,85	877,73

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΔΡΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (τ.μ.)	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΝΑΓΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (24%)
	ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ			διάδρομοι, 1 χώρος αρχειοθέτησης			εβδομαδιαίως			
6	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	Μ. Αλεξάνδρου 54, Σκύδρα	περίπου 55 τ.μ.	3 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 χώρος αρχειοθέτησης, προαύλιος χώρος	2 μέρες την εβδομάδα	15:00-17:30	1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως	65	707,85	877,73
7	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ (ΚΕ. Ε. Υ.Ο.) ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ	Κρύα Βρύση	60 τ.μ. γραφεία / 60 τ.μ. τουαλέτες / 28.000 τ.μ. εξωτερικός χώρος	8 γραφεία, 8 τουαλέτες, προαύλιος χώρος	Κάθε μέρα απόγευμα - Μία μέρα πρωί	15:00-18:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως 1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως	195	2.123,55	2.633,20
8	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Ν. Μυλότοπος	περίπου 300 τ.μ.	5 γραφεία, 2 τουαλέτες, 1 χώρος αρχειοθέτησης, διάδρομος, σκαλοστάσιο 1ου ορόφου	Κάθε μέρα	15:00-17:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως	130	1.415,70	1.755,47
9	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Εγνατίας 101, Γιαννιτσά	περίπου 120 τ.μ.	3 γραφεία, 2 τουαλέτες, 1 χώρος με ντουζιέρα, 1 αποθηκευτικός χώρος, 1 κουζίνα, προαύλιος χώρος	2 μέρες την εβδομάδα	15:00-17:30	1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως	65	707,85	877,73
10	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	10ο χλμ Αριδαίας - Τσάκων	70 τ.μ. γραφεία / 10 τ.μ. βεράντα / 80 τ.μ. αποθηκευτικοί χώροι	3 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 αποθήκη, 1 χώρος αρχειοθέτησης	2 μέρες την εβδομάδα	15:00-17:30	1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως	65	707,85	877,73
11	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ:	Φούστανη	περίπου 120	2 γραφεία, 1	2 μέρες την	15:00-	1 άτομο, 5	65	707,85	877,73



Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΔΡΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (τ.μ.)	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΝΑΓΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (24%)
	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ		τ.μ.	τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 2 χώροι αποθήκευσης	εβδομάδα	17:30	ώρες εβδομαδιαίως			
12	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΑ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	20ης Οκτωβρίου 40 - Γιαννιτσά	περίπου 255 τ.μ.	7 γραφεία, 1 διάδρομος, 6 τουαλέτες, σκαλοστάσιο 1ου ορόφου, Αρχείο Υπογείου	Κάθε μέρα	15:00-17:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως	130	1.415,70	1.755,47
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΤΡΙΜΗΝΟΥ</b>								<b>2.210</b>	<b>24.066,90</b>	<b>29.842,94</b>

**1. Όροι συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Τα Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα (ημεδαπά και αλλοδαπά)
- β) Ενώσεις επαγγελματιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) Συνεταιρισμοί,
- δ) Κοινοπραξίες,

που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποχρεώσει την επιλεγείσα ένωση να περιβληθεί συγκεκριμένης νομικής μορφής, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας.

**3. Σύνταξη προσφορών**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- 1) «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα παρακάτω δικαιολογητικά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση (άρθρο 5).
- 2) «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, όπως περιγράφεται το άρθρο 6. **Στις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου κρατήσεις δεν θα πρέπει να υπολογιστεί η παρακράτηση φόρου 8%.**

Προς διευκόλυνση των υποψηφίων επισυνάπτεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

**4. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες που δέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους, οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

**5. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά πρόσωπα, Έλληνες ή αλλοδαποί, νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ****1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι:**

- α) έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- β) πληροί όλα τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης
- γ) ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
- δ) ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- ε) ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή εξυγίανση και δεν τηρεί τους όρους της ή ειδική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.

Η υποχρέωση προσκόμισης της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

**2) Βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο η οποία να είναι σε ισχύ (2024) και εφόσον ο οικονομικός**

φορέας είναι νομικό πρόσωπο έγγραφο από το ΓΕΜΥ που να προκύπτει η εκπροσώπηση και οι μεταβολές της.

3) Φορολογική ενημερότητα.

4) Ασφαλιστική ενημερότητα.

5) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

(α) πιστοποιητικό ISO 9001:2015 για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας

6) Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή εξυγίανση και δεν τηρεί τους όρους της ή ειδική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.

- Κατάθεση στην Αναθέτουσα Αρχή, με την υπογραφή της σύμβασης, αντιγράφου του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.Ε.Π.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δέσμευση ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

- Με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, προσκόμιση αντιγράφου της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του Ι.Κ.Α. του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος θα αξιολογηθεί από την αρμόδια επιτροπή και εν συνεχεία θα αξιολογηθεί ο φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς», και στην περίπτωση που αξιολογηθεί θετικά θα συνεχίσουν με το άνοιγμα της «Οικονομικής Προσφοράς».

Επισημαίνεται, πως η Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλει αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου.

Σε περίπτωση που από το πιστοποιητικό της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων προκύπτουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, ήτοι:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, **ο Οικονομικός Φορέας αποκλείεται από την διαγωνιστική διαδικασία.**

## 6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια τρεις (3) μήνες, ήτοι από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2025 έως 31 Μαρτίου 2025 ή μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, που θα προκύψει με την ολοκλήρωση του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) για το χρονικό διάστημα από 01/10/2024 έως 31/12/2025, που βρίσκεται ήδη σε εξέλιξη (αρ. πρωτ. ΠΚΜ 436126(2444)/08-07-2024, ΑΔΑ: ΨΠ7Θ7ΛΛ-ΞΞΑ & ΕΣΗΔΗΣ: 353415 Διακήρυξη). Σε αυτήν την περίπτωση διακόπτεται αυτοδίκαια η παρούσα σύμβαση με μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που η έναρξη παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο αρχίσει σε μεταγενέστερο χρόνο, πέραν της 1<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2025, το συμβατικό τίμημα θα προσαρμοστεί ανάλογα.

## 6. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά τη Βεβαίωση παραλαβής των ειδών ή/και καλής εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή, την έκδοση του σχετικού τιμολογίου καθώς και όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης.

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

## 7. Τρόπος και τόπος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε φάκελο μέχρι την .....και ώρα ..... μ.μ. στο γραφείο 319, Γραμματεία της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού & Ανθρώπινων Πόρων, Διοικητήριο Έδεσσας, ΤΚ 58200.

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά την ανωτέρω ημέρα και ώρα θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη για τη διαδικασία.

Για περαιτέρω πληροφορίες μπορείτε να απευθυνθείτε στα εξής τηλέφωνα :  
2381351221 και 2381351250.

Σε κάθε περίπτωση, στο έντυπο της προσφοράς θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

**Προς:**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**Ταχ. Διεύθυνση: Διοικητήριο**  
**Τ.Κ. 58200 Έδεσσα**

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**  
**ΠΕΛΛΑΣ**

**ΙΟΥΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του αντικείμενου της σύμβασης για όλες τις υπηρεσίες είναι οι εξής:

**Τρόπος καθαριότητας / Περιγραφή εργασιών**

1) Γραφεία:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και αλλαγή σάκων απορριμμάτων στα καλάθια
- ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα των γραφείων και βιβλιοθηκών, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείου και Η/Υ
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

2) Αίθουσες συνεδριάσεων και εκδηλώσεων:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθάρισμα επίπλων και εξοπλισμού
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

3) Χώροι αρχειοθέτησης:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- ξαράχνιασμα

4) Τουαλέτες:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και αλλαγή σάκων απορριμμάτων στα καλάθια
- καθάρισμα νιπτήρων με κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά
- σχολαστικό καθάρισμα λεκανών τουαλέτας με κατάλληλα καθαριστικά/απολυμαντικά
- επανατοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και υγρού σαπουνιού
- καθάρισμα καθρεπτών

5) Κουζίνες:

- Σαπούνισμα με ειδικά καθαριστικά των επιφανειών (ντουλάπια εξωτερικά, πάγκος, βρύσες, νεροχύτης, λευκές συσκευές, μηχανές, είδη εστίασης κ.λ.π.)
- Σχολαστικό σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου της κουζίνας

6) Σκαλοστάσια:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

7) Ασανσέρ:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθάρισμα καθρεπτών

8) Διάδρομοι:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

9) Κεντρική είσοδος Διοικητηρίου:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

10) Μπροστά εξωτερικός αύλειος χώρος Διοικητηρίου:

- απομάκρυνση απορριμμάτων
- απομάκρυνση φύλλων

**Συχνότητα καθαριότητας**

1) Γραφεία:

- κάθε μέρα
- παράθυρα (υαλοπίνακες) μία φορά το μήνα
- 2) Αίθουσες συνεδριάσεων και εκδηλώσεων:
  - δύο φορές την εβδομάδα
  - παράθυρα (υαλοπίνακες) μία φορά το μήνα
- 3) Χώροι αρχειοθέτησης:
  - μία φορά το μήνα
- 4) Τουαλέτες:
  - κάθε ημέρα
- 5) Κουζίνες:
  - κάθε ημέρα
- 6) Σκαλοστάσια:
  - δύο φορές την εβδομάδα
- 7) Ασανσέρ:
  - δύο φορές την εβδομάδα
- 8) Διάδρομοι:
  - κάθε ημέρα
  - πόρτες/παράθυρα (υαλοπίνακες) δύο φορές το μήνα
- 9) Κεντρική είσοδος Διοικητηρίου:
  - κάθε ημέρα
  - πόρτες/παράθυρα (υαλοπίνακες) δύο φορές το μήνα
- 10) Μπροστά εξωτερικός αύλειος χώρος Διοικητηρίου:
  - μία φορά την εβδομάδα

Στις παραπάνω απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές λογίζονται και εργασίες οι οποίες δεν περιγράφονται αλλά επιτάσσουν οι γενικοί κανόνες υγιεινής.

(α) Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από:

(i) το Χαρτί Υγείας, (ii) τις Χειροπετσέτες και (iii) το Κρεμοσάπουνο χεριών, και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων" (ΦΕΚ 184/Α/2-06-2010).

(β) Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μετά το πέρας των εργασιών του να κλειδώνει τα γραφεία/χώρους στα οποία παρείχε τις υπηρεσίες του

Κάθε τυχόν πρόβλημα που προκύψει στους χώρους του αντικειμένου της σύμβασης (διαρροή, βλάβες στις εγκαταστάσεις κλπ) θα πρέπει άμεσα να αναφέρεται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**(α)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, κατάλληλα εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

**(β)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά τη εκτέλεση της σύμβασης, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό με την υποχρέωση να έχει συμπληρώσει το 25<sup>ο</sup> έτος ηλικίας του.

**(γ)** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

**(δ)** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

- (ε) Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- (στ) Στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- (ζ) Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.
- (η) Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- (ι) Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
- (ια) Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
- (ιβ) Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της υπηρεσίας.
- (ιγ) Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- (ιδ) Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- (ιε) Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- (ιστ) **Κατά την υπογραφή της σύμβασης** ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή:
- Α.** Κατάσταση ονομάτων του προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.
- Β.** Έγγραφο από το ΙΚΑ για την έναρξη δήλωσης αυτών και την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών.
- Γ.** Ασφαλιστήριο συμβόλαιο (ομαδικό) έναντι των εργαζομένων της Αναθέτουσας αρχής και των επισκεπτών.
- Δ.** Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα υποβάλει την άδεια παραμονής την σχετική άδεια εργασίας.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σε συνέχεια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτής προσφοράς, θα θέλαμε να σας υποβάλλουμε την προσφορά μας με τα ακόλουθα στοιχεία:

##### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας καθώς και των Περιφερειακών υπηρεσιών του υπουργείου Παιδείας στον Νομό Πέλλας, των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ., από 01-01-2025 έως 31-03-2025.**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Κόστος εργατοώρας (χωρίς ΦΠΑ) (περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους έξοδα-κέρδη που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΠΟ 01-10-2024 ΕΩΣ 31-12-2024 ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ - ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ, ΠΣΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.		975	
2	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ		130	
3	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ		130	
4	ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΕΔΑΣΥ ΠΕΛΛΑΣ		195	
5	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ		65	
6	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ		65	
7	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ (ΚΕ. Ε. Υ.Ο.) ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ		195	
8	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ		130	
9	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ		65	
10	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ		65	
11	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ		65	
12	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΑ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ		130	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟΥ</b>			<b>2.210</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%</b>				

<b>Β. ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ δυνάμει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει</b>		
B.1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	16 (Ο αριθμός εργαζομένων είναι ενδεικτικός. Σε περίπτωση αλλαγής θα πρέπει να αιτιολογηθεί πλήρως)
B.2	Ημέρες εργασίας (αφορά στο σύνολο των εργαζομένων και σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς να γίνεται επιμέρους καταμερισμός)	63
B.3	Ώρες εργασίας (αφορά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης)	<b>2.210</b>
B.4	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι και η οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών	
B.5	Ύψος εργοδοτικής εισφοράς καταβλητέα από τους εργοδότες οι οποίοι καταβάλλουν εισφορές υπέρ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας. (ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΠΟΣΟ ΑΥΤΟ ΔΕΝ ΞΑΝΑΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΣΕ ΆΛΛΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)	320€ (πρόκειται για 20€ ανά εργαζόμενο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου)
B.6	Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των παραπάνω δηλωμένων εργαζομένων	
B.7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
B.8	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	Όπως ο συνημμένος πίνακας τετραγωνικών ανά άτομο
B.9	Ποσοστό διοικητικού κόστους-Ποσό	
B.10	Ποσοστό κόστους αναλωσίμων-Ποσό	
B.11	Ποσοστό εργολαβικού κέρδους-Ποσό	
B.12	Ποσοστό νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων	Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ 0,10%, ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ(0,10%)* 3%, ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ(0,10%)*3%* 20%, ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ 0,02%, ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ 0,02%), ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 20% (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ 0,02%),



A/A	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΔΡΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (τ.μ.)	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΝΑΓΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (24%)
1	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ - ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ, ΠΣΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.	Διοικητήριο Έδεσσας	περίπου 3.500 τ.μ.	<u>ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ (ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΚΑΙ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟ)</u> : Συλλογή απορριμάτων, φύλλων κλπ. <u>ΙΣΟΓΕΙΟ &amp; ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</u> : 16 γραφεία, 3 διπλές τουαλέτες, μία τουαλέτα ΑΜΕΑ, 3 διάδρομοι, 3 χώροι αρχειοθέτησης (ισόγειο) & 1 χώρος αρχειοθέτησης (υπόγειο), εξωτερικό σκαλοστάσιο, προαύλιος χώρος Διοικητηρίου εμπρός και πίσω από τις υπηρεσία (μπαλκόνια), διάδρομος υπογείου, 3 ανεγκυστήρες, κεντρικό σκαλοστάσιο προς το υπόγειο και από τον 1ο στο 4ο όροφο, βοηθητικό κλιμακοστάσιο από τον 2ο όροφο στον 4ο όροφο, αίθουσα συνεδριάσεων <u>5ου ορόφου</u> , αίθουσα εκδηλώσεων στο προαύλιο <u>2ος ΟΡΟΦΟΣ</u> : 16 γραφεία, 2 διπλές τουαλέτες, 1 διάδρομος, 2 χώροι αρχειοθέτησης, <u>3ος ΟΡΟΦΟΣ</u> : 23 γραφεία, 2 χώροι αρχειοθέτησης, 4 διπλές και 1 μονή τουαλέτες, διάδρομος, αίθουσα συνεδριάσεων, 1 κουζίνα <u>4ος ΟΡΟΦΟΣ</u> : 21 γραφεία, 2 διάδρομοι, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 2 διπλές τουαλέτες.	Κάθε μέρα	15:00-18:00	5 άτομα, 3 ώρες ημερησίως	975		
2	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ	Εγνατίας 91 - Έδεσσα	περίπου 350 τ.μ.	8 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 1 κουζίνα	Κάθε μέρα	15:00-17:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως	130		
3	ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ	Εγνατίας 91 - Έδεσσα	περίπου 325 τ.μ.	8 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 1 κουζίνα	Κάθε μέρα	15:00-17:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως	130		
4	ΓΡΑΦΕΙΑ Κ.Ε.Σ.Υ ΠΕΛΛΑΣ	Φλωρίνης 73 - Έδεσσα	περίπου 302 τ.μ.	10 γραφεία, 1 χώρος υποδοχής/σαλόνι, 2 διάδρομοι, 1 κουζίνα, 1 αποθήκη, 4 τουαλέτες	Κάθε μέρα	15:00-18:00	1 άτομο, 3 ώρες ημερησίως	195		
5	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ	Μ.Αλεξάνδρου 2, Σκύδρα	περίπου 175 τ.μ.	4 γραφεία, 2 τουαλέτες, 2 διάδρομοι, 1 χώρος αρχειοθέτησης	2 μέρες την εβδομάδα	15:00-17:30	1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως	65		
6	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	Μ. Αλεξάνδρου 54, Σκύδρα	περίπου 55 τ.μ.	3 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 χώρος αρχειοθέτησης, προαύλιος χώρος	2 μέρες την εβδομάδα	15:00-17:30	1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως	65		
7	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	Κρύα Βρύση	60 τ.μ. γραφεία / 60 τ.μ. τουαλέτες /	8 γραφεία, 8 τουαλέτες, προαύλιος χώρος	Κάθε μέρα απόγευμα - Μία	15:00-18:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως 1 άτομο,	195		

Α/Α	ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΔΡΑ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (τ.μ.)	ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΝΑΓΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (24%)
	ΟΔΗΓΩΝ (ΚΕ. Ε. Υ.Ο.) ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ		28.000 τ.μ. εξωτερικός χώρος		μέρα πρωί		5 ώρες εβδομαδιαίως			
8	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Ν. Μυλότοπος	περίπου 300 τ.μ.	5 γραφεία, 2 τουαλέτες, 1 χώρος αρχειοθέτησης, διάδρομος, σκαλοστάσιο 1ου ορόφου	Κάθε μέρα	15:00-17:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως	130		
9	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	Εγνατίας 101, Γιαννισά	περίπου 120 τ.μ.	3 γραφεία, 2 τουαλέτες, 1 χώρος με ντουζιέρα, 1 αποθηκευτικός χώρος, 1 κουζίνα, προαύλιος χώρος	2 μέρες την εβδομάδα	15:00-17:30	1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως	65		
10	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	10α χλμ Αριδαίας - Τσάκων	70 τ.μ. γραφεία / 10 τ.μ. βεράντα / 80 τ.μ. αποθηκευτικοί χώροι	3 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 αποθήκη, 1 χώρος αρχειοθέτησης	2 μέρες την εβδομάδα	15:00-17:30	1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως	65		
11	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ	Φούστανη	περίπου 120 τ.μ.	2 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 2 χώροι αποθήκευσης	2 μέρες την εβδομάδα	15:00-17:30	1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως	65		
12	ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΑ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	20ης Οκτωβρίου 40 - Γιαννισά	περίπου 255 τ.μ.	7 γραφεία, 1 διάδρομος, 6 τουαλέτες, σκαλοστάσιο 1ου ορόφου, Αρχείο Υπογείου	Κάθε μέρα	15:00-17:00	1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως	130		
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΤΡΙΜΗΝΟΥ</b>								<b>2.210</b>	<b>24.066,90</b>	<b>29.842,94</b>

Επωνυμία	:	
Α.Φ.Μ.	:	
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	:	
Έδρα Επιχείρησης	:	
Τηλέφωνο	:	

Η παραπάνω προσφορά ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση του διαστήματος παροχής της υπηρεσίας ή πώλησης αγαθών που ζητείται από την Π.Ε. Πέλλας.

Με τιμή, Για την Επιχείρηση (σφραγίδα επιχείρησης/υπογραφή)

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
Π.Ε ΠΕΛΛΑΣ**

**ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ**

Τη διαλογική συζήτηση και την ψηφοφορία που ακολούθησε, κατά την οποία, οι κ.κ. Παπαστεργίου Χρ., Παπουλίδης Στ., Χαβατζάς Γ. έδωσαν λευκή ψήφο, ο κ. Μυλόπουλος Ι. δήλωσε παρών, ενώ όλα τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής έδωσαν θετική ψήφο, και ως εκ τούτου, η Περιφερειακή Επιτροπή

**α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α**

**Εγκρίνει :**

- A. Την Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, της περίπτ. γ, της παρ. 2, του άρθρου 32 του ν.4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, καθώς και των περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας στην Π.Ε. Πέλλας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/03/2025. προϋπολογισμού 29.842,94€, με Φ.Π.Α. 24%, λόγω της επικείμενης λήξης της υφιστάμενης σύμβασης την 31-12-2024, και προκειμένου να συνεχιστεί απρόσκοπτα η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, καθώς θεωρούνται απαραίτητες για τη διασφάλιση της υγείας των εργαζομένων και των επισκεπτών και
- B. Τους όρους της ενσωματωμένης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην με αριθμ. πρωτ. οικ. 875597/4621/10-12-2024 ανωτέρω εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού-Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πέλλας.

Σημειώνεται ότι η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, του άρθρου 32 του ν.4412/2016 θα λήξει αυτοδικαίως, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, εάν, εντός του συμβατικού χρόνου, εκδοθεί Απόφαση από το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης και υπογραφεί σύμβαση.

**Η απόφαση αυτή πήρε α/α 1877/2024**

**Η Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής  
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**

**Τα μέλη**

**Αθανασιάδου - Αηδονά Ε. Αθηνά**

**Η Αναπληρώτρια Γραμματέας**

**Ελισσάβητ Παπαγιάννη**