



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Πολύγυρος, 28/11/2024

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.: οικ.840735 (2894)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο-Πολύγυρος
Ταχ. Κώδικας : 631 00
Πληροφορίες : Κ. Κουτσορούδα
Τηλ. : 23713 51473
E-mail : od2@halkidiki.gov.gr

Προς: Όλους τους ενδιαφερόμενους

Θέμα : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση [με τη διαδικασία των άρθρων 50 & 53 του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α'36)] της παροχής Ταχυδρομικών υπηρεσιών (υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας) και υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς (courier) προς τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Χαλκιδικής καθώς και του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Ε.Χ., για το έτος 2025.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412 / 2016 (Φ.Ε.Κ. 147 / Α / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τον Ν. 3852 / 2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87 Α / 7-6-2010).
3. Το Π.Δ. 30 / 1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 21 Α / 2-2-1996).
4. Το Π.Δ. 133 / 2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Φ.Ε.Κ. 226 Α / 27-12-2010).
5. Τις διατάξεις της παρ. 19 του άρθρου 5 του Ν. 4623/2019 σύμφωνα με την οποία «Στις Περιφέρειες ως αρμόδια υπηρεσία κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 118 του Ν.

24PROC015867336 2024-11-28

4412/2016 (Α' 147) για ποσά έως είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000€) , πλέον ΦΠΑ, νοείται ο Περιφερειάρχης»

6. Τις διατάξεις του Ν. **3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010)** περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
7. Τον Ν. **4270/2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ (143 /τ.Α' /28-06-2014)
8. Το Π.Δ. **80/2016** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (ΦΕΚ 145/τ Α' /05-08-2016).
9. Την αριθμ. **81320 και 77909/01-12-2016** απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (Φ.Ε.Κ. 4302/τ.Β ' /30-12-2016), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Δ.133/2010, Φ.Ε.Κ. 226/τ.Α' /27-12-2010).
10. Την υπ' αρ. οίκ.**17255(397)/19-01-2024** Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "Με Εντολή Περιφερειάρχη"» (ΦΕΚ 148/Β' /11-01-2024).
11. Την υπ' αρ. **118469(368)/15-02-2024** Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», σε Προϊστάμενους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Φ.Ε.Κ. 1421/Β' /04-03-2024).
12. Την υπ' αριθμ. **214/13-11-2023** Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ. με θέμα: “Έγκριση προγράμματος εκτελεστέων προμηθειών Π.Κ.Μ. έτους 2024” (ΑΔΑ: 9ΦΩ07ΛΛ-Υ2Ι).
13. Την υπ' αριθμ. **216/13-11-2023** Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ. με θέμα: “Έγκριση προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης της Π.Κ.Μ., οικονομικού έτους 2024” (ΑΔΑ: 94ΜΦ7ΛΛ-Τ6Τ).
14. Την υπ' αριθμ. **118/13-11-2024** Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ. με θέμα: “Έγκριση 3ης τροποποίησης προγράμματος εκτελεστέων προμηθειών Π.Κ.Μ. έτους 2024” (ΑΔΑ: ΨΟΛΙ7ΛΛ-ΧΥΙ).
15. Το υπ' αρ. πρωτ. οίκ.**820574(2811)/21-11-2024 (ΑΔΑΜ 24REQ015816415 2024-11-21)** **Πρωτογενές αίτημα** της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε.Χ. για την ανάγκη έκδοσης ανάληψης υποχρέωσης για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών προς τις υπηρεσίες της Π.Ε.Χ, για το έτος 2025.

16. Την υπ' αρ. πρωτ. 821368/2813/21-11-2024 (ΑΔΑ ΨΗΤ07ΛΛ-ΕΙ2, ΑΔΑΜ 24REQ01587707 2024-11-27) σχετική βεβαίωση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών της ΠΚΜ, για ύπαρξη πίστωσης στο έτος 2025 (ΚΑΕ 0823.01).

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην διαδικασία ανάθεσης [με τη διαδικασία των άρ.50 & 53 του Ν. 4782/2021(ΦΕΚ Α'36)] - με σφραγισμένες προσφορές – για την ανάθεση της παροχής Ταχυδρομικών υπηρεσιών (υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας) και υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς (courier) προς τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Χαλκιδικής καθώς και του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό τής Π.Ε.Χ., για το έτος 2025, συνολικού προϋπολογισμού ύψους μέχρι δεκαεννιά χιλιάδες ευρώ (19.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, και συγκεκριμένα:

Α) για την παροχή Ταχυδρομικών υπηρεσιών (υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας), μέχρι τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρή αξία 3.225,81€) για το έτος 2025, και

Β) για την παροχή υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς (courier), μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρή αξία 12.096,77€) για το έτος 2025.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά Ομάδα υπηρεσιών (ταχυδρομικών υπηρεσιών / υπηρεσιών ταχυμεταφοράς), και υπάρχει η δυνατότητα είτε προσφοράς και κατακύρωσης για το σύνολο της ανάθεσης είτε τμηματικής προσφοράς και κατακύρωσης ανά Ομάδα υπηρεσιών.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο της ανάθεσης διαιρείται σε 2 Ομάδες (Α' και Β') ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α': Υπηρεσίες επιστολικής αλληλογραφίας

1) Αλληλογραφία Εσωτερικού β' προτεραιότητας.

Κατηγορίες – Μεγέθη – Κλιμάκια Βάρους Αντικειμένων	Αριθμός τεμαχίων*
Μικρά αντικείμενα έως 20 γρ.	200
Μικρά αντικείμενα έως 50 γρ.	250
Μεγάλα αντικείμενα έως 100 γρ.	450
Μεγάλα αντικείμενα από 101 έως 250 γρ.	150
Ακανόνιστα / Ογκώδη από 251 έως 500 γρ.	25
Ακανόνιστα / Ογκώδη από 501 έως 1.000 γρ.	25
Ακανόνιστα / Ογκώδη από 1.001 έως 2.000 γρ.	25

2) Αλληλογραφία Εξωτερικού β' προτεραιότητας

Κατηγορίες – Μεγέθη – Κλιμάκια Βάρους Αντικειμένων		Αριθμός τεμαχίων*
Μικρά (DL, C6, C5)	20 gr	35
Μικρά (DL, C6, C5)	50 gr	35
Μεγάλα (C4)	100 gr	40
Μεγάλα (C4)	250 gr	30
Ακανόνιστα	500 gr	10
Ακανόνιστα	1.000 gr	8
Ακανόνιστα	2.000 gr	5

*Οι ανωτέρω ποσότητες μπορούν να αυξομειωθούν ανάλογα με την οικονομική προσφορά του μειοδότη και χωρίς υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της Ομάδας Α'.

Συνολικός προϋπολογισμός Ομάδας Α': Μέχρι τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

ΟΜΑΔΑ Β': Υπηρεσίες ταχυμεταφορών (Courier).

Ο υποψήφιος ανάδοχος προσφέρει τιμή (συμπεριλαμβανομένης της έκπτωσης) για τη χαμηλότερη κατηγορία βάρους (2 κιλά) αλλά και για κάθε επόμενο κιλό βάρους μέχρι και τα δέκα (10) κιλά. Η έκπτωση πρέπει να είναι ενιαία για όλα τα κιλά. Η τιμή κάθε επόμενου κιλού βάρους, πέραν των 2 κιλών της χαμηλότερης κατηγορίας, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 60% του κόστους της χαμηλότερης κατηγορίας.

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΒΑΡΟΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
N. Χαλκιδικής	2 κιλά	4 / 20
N. Θεσσαλονίκης	2 κιλά	8 / 20
Υπόλοιπη Π.Κ.Μ.	2 κιλά	2 / 20
N. Αττικής	2 κιλά	4 / 20
Υπόλοιπη Επικράτεια	2 κιλά	2 / 20
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		20 / 20

Διευκρίνιση: Ο συντελεστής βαρύτητας δηλώνει τη σημασία καθεμιάς κατηγορίας (προορισμού) για την εκτίμηση της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου. Για παράδειγμα, η τιμή αποστολής συγκεκριμένου βάρους από τον Πολύγυρο προς τον Ν. Θεσσαλονίκης έχει την διπλάσια βαρύτητα σε σχέση με την τιμή αποστολής ίδιου βάρους από τον Πολύγυρο προς το εσωτερικό του Ν. Χαλκιδικής.

Συνολικός Προϋπολογισμός Ομάδας Β': Μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

ΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- Στοιχεία φορέα διεξαγωγής και υλοποίησης της Διακήρυξης (Αναθέτουσας Αρχής):
 - Ονομασία: Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
 - Διεύθυνση έδρας: Διοικητήριο, Πολύγυρος, ΤΚ 63100
 - Α.Φ.Μ: 997612598, Δ.Ο.Υ.: Ζ' Θεσ/νίκης
- Κωδικός NUTS Αναθέτουσας Αρχής και κύριου τύπου παράδοσης των αντικειμένων και παροχής των υπηρεσιών : EL 527 (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Νομός Χαλκιδικής).
- Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής: 1007.902.0001

Τίτλος Πρόσκλησης	Παροχή Ταχυδρομικών υπηρεσιών (υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας) και υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς (courier) προς τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Χαλκιδικής καθώς και του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Ε.Χ., για το έτος 2025.
Κωδικός CPV	[64112000-4]-Ταχυδρομικές υπηρεσίες που αφορούν επιστολές [64121100-1]-Υπηρεσίες παράδοσης αλληλογραφίας
Αναθέτουσα Αρχή	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής Διεύθυνση: Διοικητήριο, Πολύγυρος, 63100 Α.Φ.Μ.: 997612598, Δ.Ο.Υ.: Ζ' Θεσ/νίκης
Αριθμός Πρόσκλησης	οικ.840735 (2894) / 28-11-2024
Τόπος υποβολής προσφορών	Διοικητήριο, 1 ^{ος} όροφος, γρ. 61 (Τμ. Προμηθειών).
Χρόνος υποβολής προσφορών	Από την ανάρτηση της Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και μέχρι Πέμπτη 12-12-2024 (ώρες κατάθεσης 08:00' - 15:00'), ή ταχυδρομική αποστολή, η οποία θα έχει παραληφθεί εντός της προθεσμίας.
Χρόνος αποσφράγισης & ελέγχου προσφορών	13/12/2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30
Διάρκεια Σύμβασης	Από 1-1-2025 και μέχρι τις 31-12-2025
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	Δεν απαιτείται

<p>Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (άρ. 72 § 1 του Ν. 4412 / 2016). (Με λήξη τουλάχιστον 60 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της λήξης ισχύος της Σύμβασης).</p>	<p>Ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% επί της αξίας της Σύμβασης (εκτός του Φ.Π.Α.)</p>
<p>Παροχή πληροφοριών</p>	<p>Κυριακή Κουτσουρούδα, Διοικητήριο, Πολύγυρος 1^{ος} όροφος, γραφείο 61, τηλ. 2371351473 e-mail od2@halkidiki.gov.gr</p>

Η διαδικασία της προμήθειας θα γίνει με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 & 53 του Ν. 4782/2021 και τα οποία ισχύουν για ποσά μέχρι 30.000€ χωρίς ΦΠΑ.

ΜΕΡΟΣ Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η **παροχή Ταχυδρομικών υπηρεσιών** (υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας) και **υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς (courier)** στις Οργανικές Μονάδες της Π.Ε. Χαλκιδικής που εδρεύουν στον νομό Χαλκιδικής (κυρίως στον Πολύγυρο, αλλά και Γαλάτιστα, Αρναία, Ιερισσό, Ν. Μουδανιά, Ν. Τρίγλια, Νικήτη, Συκιά) και υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας που εδρεύουν στον Πολύγυρο και των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Ε.Χ., για το έτος 2025, όπως αυτά περιγράφονται στους ανωτέρω πίνακες.

2.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός των Ομάδων είναι ο εξής:

- Για την **Α΄ Ομάδα**, για τις κατηγορίες: **1) Αλληλογραφία Εσωτερικού β΄ προτεραιότητας και 2) Αλληλογραφία Εξωτερικού β΄ προτεραιότητας**, ο προϋπολογισμός είναι **μέχρι τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (καθαρή αξία 3.225,81€), Φορέας 721, ΚΑΕ 0823.01
- Για την **Β΄ Ομάδα, Υπηρεσίες ταχυμεταφορών (Courier)** ο προϋπολογισμός είναι **μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες (15.000,00)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία 12.096,77€).

3. ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στη διαδικασία ανάθεσης μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία εμπορικά ή επαγγελματικά Μητρώα.

Οι εταιρίες εκπροσωπούνται από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, με παραστατικό εκπροσώπησης που έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή της προσφοράς.

Μπορούν να συμμετέχουν και ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Για τις ενώσεις ή τις συμπράξεις οικονομικών φορέων δεν απαιτείται συγκεκριμένη νομική μορφή.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή σύμπραξη οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Δυνατότητα ανάθεσης του έργου ή μέρους του από τον ανάδοχο σε τρίτον κατά οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. υπεργολαβία) δεν επιτρέπεται, εκτός αν αυτό συμφωνηθεί ρητά.

Αν ο ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των ίδιων δικαιολογητικών.

4. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές υποβάλλονται είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικώς σε φάκελο που αναγράφονται:

- α) τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου,
- β) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο αριθμός και ο τίτλος της Πρόσκλησης, και
- γ) ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής).

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1. **Αίτηση Συμμετοχής**, σύμφωνα με το **Παράρτημα 3** «Υπόδειγμα αίτησης συμμετοχής» και πρέπει:

- Να έχει συμπληρωμένα όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.
- Να μην φέρει σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.
- Να μην περιέχει αντιπροσφορά, εναλλακτική προσφορά ή άλλο όρο ή αίρεση ή υπόθεση.
- Να φέρει ιδιόχειρη υπογραφή.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** (μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr>) του Ν. 1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς:

- Δεν εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν. 4412/2016 λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης. Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά σε περίπτωση νομικού προσώπου το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού και σε περίπτωση φυσικού προσώπου το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.
- Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75 του Ν. 4412/2016
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4412/16, εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον ανάδοχο μέχρι την παράδοση όλων των ειδών των Ομάδων για τις οποίες κατέθεσε προσφορά.

***Σημείωση:** Οι ανωτέρω Υπεύθυνοι Δηλώσεις μπορεί να φέρουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.*

3. **Πιστοποιητικό** (το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του) από το οποίο να προκύπτουν η εγγραφή στο ανάλογο επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο και το ειδικότερο αντικείμενο της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

4. Τις **ειδικές αδειοδοτήσεις** που προβλέπονται από την κείμενη Νομοθεσία για τη νόμιμη άσκηση των δραστηριοτήτων του, **συμπεριλαμβανομένης οπωσδήποτε** Απόφασης Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

5. **Πιστοποίηση ISO 9001-2008** ή ισοδύναμη, περί Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας.

6. **Πιστοποιητικά** φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, που θα πρέπει να είναι εν

ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.

7. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, προσκομίζονται τα **έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης**, που θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους (άρ. 80 § 12 του Ν. 4412 / 2016).

8. Αν ο ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες τρίτων φορέων, προσκομίζει **έγγραφο δέσμευση των φορέων** αυτών (άρθρο 78 § 1 του Ν. 4412 / 2016), που μπορεί να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ τους ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Για όσα από τα προσκομιζόμενα έγγραφα δεν είναι δημόσια, αλλά και δεν έχουν συνταχθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο ανάδοχο αλλά από τρίτα πρόσωπα, αυτά μπορούν να υποβάλλονται και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (άρ. 80 § 13 του Ν. 4412 / 2016).

6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr> του Ν. 1599/86 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται /δηλώνεται ότι:

- Θα προμηθεύσει την Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής με το σύνολο των ειδών της Ομάδας ή των Ομάδων για τις οποίες κατέθεσε προσφορά.
- Τα είδη για τα οποία κατέθεσε προσφορά αποτελούν αντικείμενο της επαγγελματικής του δραστηριότητας και έχει δικαίωμα για τη νόμιμη κυκλοφορία τους.
- Η προσφορά μου είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, όπως αυτές αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση επί ποινή αποκλεισμού.

Στην Τεχνική προσφορά περιλαμβάνονται και όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία αναφορικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου αντικειμένου. Τυχόν υποβαλλόμενα prospectus (που μπορούν να υποβάλλονται συντεταγμένα σε αλλοδαπή γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική, άρ. 80 § 10 του Ν. 4412 / 2016) θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, υπογεγραμμένη από

εκείνον, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του κατασκευαστικού οίκου.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Υποβάλλεται σε ξεχωριστό φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα 4 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» της παρούσας.

Η Προσφορά πρέπει να αφορά τουλάχιστον μια ολόκληρη Ομάδα - και πάντως μόνον ολόκληρες Ομάδες - του προκηρυσσόμενου αντικειμένου και να είναι σταθερή, τόσο για το σύνολο του προσφερόμενου αντικειμένου όσο και για το σύνολο του χρόνου ισχύος της Σύμβασης, άλλως απορρίπτεται ως απαράδεκτη εφόσον υπάρχει οποιαδήποτε παρέκκλιση ως προς τα παραπάνω. Στις προσφερόμενες τιμές (ανά Ομάδα και συνολική) συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, ενώ οι τιμές δίνονται τόσο "καθαρές" (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) όσο και "τελικές" (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά (και χωρίς κανέναν όρο, ρήτρα ή προϋπόθεση) σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, ενώ σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δυο αναγραφών υπερισχύει η ολόγραφη. Αοριστία ως προς το ακριβές τίμημα της προσφοράς ή τυχόν ρήτρα αναπροσαρμογής του οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς ως προς το μη κανονικό τμήμα της.

Οι Προσφορές θα αξιολογηθούν χωριστά για την καθεμιά Ομάδα και με βάση το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής ανά ολόκληρη Ομάδα, και θα επιλεγεί ένας (1) ανάδοχος για καθεμιά ολόκληρη Ομάδα, που θα συνάψει Σύμβαση για όσες Ομάδες αναλάβει και για το σύνολο του χρόνου ισχύος της Σύμβασης.

8. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Σε κάθε περίπτωση **εκπροσώπησης** (π.χ. νομικό πρόσωπο, κοινοπραξία, συνεταιρισμός κ.λπ.), πρέπει να προσκομισθεί έγγραφο που αποδεικνύει τη νόμιμη εκπροσώπηση για τη συμμετοχή στη συγκεκριμένη διαδικασία. Από την υποχρέωση ειδικής εξουσιοδότησης εξαιρούνται οι Ο.Ε.

9.ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των Προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **13/12/2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30**, στο γραφείο 61 του Διοικητηρίου, από το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε.Χ. Κατά τη διενέργεια της διαδικασίας δικαιούται να παρίσταται κάθε υποψήφιος ανάδοχος, είτε αυτοπροσώπως είτε με ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Κατόπιν γίνεται ο έλεγχος των εγγράφων, με την εξής σειρά: δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνικές προσφορές, οικονομικές προσφορές.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει - εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα - διευκρινίσεις επί των προσφορών και των δικαιολογητικών (άρ. 102 του Ν. 4412 / 2016) και ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή του.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (εννοείται στο σύνολο του αντικειμένου). Σε περίπτωση ισοτιμίας γίνεται κλήρωση ανάμεσα στους αναδόχους που προσέφεραν την ίδια τιμή (άρ. 90 του Ν. 4412 / 2016), ενώπιον του Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής.

Οι Προσφορές θα αξιολογηθούν χωριστά για την καθεμιά Ομάδα και με βάση το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής ανάλογα με το αντικείμενο της Ομάδας (λ.χ. στην Ομάδα Β' η χαμηλότερη τιμή προσδιορίζεται με βάση το σύνολο του ενδεικτικού αριθμού αποστολών ταχυμεταφοράς που περιγράφεται στον ειδικό πίνακα του **Παραρτήματος 2**, υπό τον απαραίτητο όρο ότι θα πληρούνται όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζονται στο **Παράρτημα 1** της παρούσας.

Από τη διαδικασία θα αναδειχθεί ένας ανάδοχος για καθεμιά ολόκληρη Ομάδα του προκηρυσσόμενου αντικειμένου και για το σύνολο του χρόνου ισχύος της Σύμβασης.

Μετά την αποσφράγιση και τον έλεγχο των προσφορών από το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε. Χαλκιδικής, προκύπτει/ουν ο/οι προσωρινός/οι ανάδοχος/οι και η Αντιπεριφερειάρχης εκδίδει εγκριτική Απόφαση, την οποία αναρτά στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ..

Η Αντιπεριφερειάρχης αποφασίζει ελεύθερα τα εξής:

α) Κατακύρωση, είτε για ολόκληρο το προκηρυσσόμενο αντικείμενο είτε για μέρος αυτού, και πάντως μόνον για ολόκληρες Ομάδες του αντικειμένου.

β) Ματαίωση της διαδικασίας (άρ. 106 του Ν. 4412 / 2016), ολική ή μερική, και επανάληψή της, με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Πρόσκλησης, ή εφαρμογή των διαδικασιών είτε του άρ. 26 § 6 είτε του άρ. 32 του Ν. 4412 / 2016 (εφόσον

συντρέχουν οι προϋποθέσεις τους), για τις μη ανατεθείσες Ομάδες, σύμφωνα με το άρ. 106 §§ 1 περ. α' και 4-5 του ίδιου Νόμου.

γ) Ματαίωση ή ακύρωση ή διακοπή της διαδικασίας, ολική ή μερική, χωρίς περαιτέρω ενέργειες, αν η Π.Ε.Χ. δεν χρειάζεται πλέον το σύνολο του προκηρυσσόμενου αντικειμένου ή μέρος του, ή αν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη λήψη ανάλογης απόφασης (άρ. 106 του Ν. 4412 / 2016).

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις εξέλιξης της διαδικασίας, οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για τον λόγο αυτό.

Η Αναθέτουσα Αρχή, ακόμη και αν προσκομιστούν όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αυτά είναι απολύτως σύμφωνα με τον Νόμο, αποκλείει υποψήφιο ανάδοχο, σε περίπτωση που διαπιστωθεί με κάθε νόμιμο τρόπο ότι συντρέχει παραβίαση διατάξεων που αφορούν:

α) το Ποινικό Μητρώο, β) τη Φορολογική ή την Ασφαλιστική ενημερότητα, γ) το άρ. 18 § 2 του Ν. 4412 / 2016, δ) αν έχει εκδοθεί εις βάρος του η Κ.Υ.Α. του άρ. 74 § 3 του Ν. 4412 / 2016.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις ο αποκλεισμός του υποψηφίου αποτελεί διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει με βάση τα οριζόμενα στο άρ. 73 του Ν. 4412 / 2016.

10. ΣΥΝΑΨΗ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την κατακύρωση της ανάθεσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης θέτοντας προθεσμία πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που ο/οι ανάδοχος/οι δεν ανταποκριθεί κατ' οποιονδήποτε τρόπο στις υποχρεώσεις του/ς για την υπογραφή της/ων σύμβασης/εων, η κατακύρωση γίνεται στον/ους υποψήφιο/ους με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, ενώ ο/οι αρχικός/οι ανάδοχος/οι απορρίπτεται/ονται (με Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής).

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την 01-01-2025 και λήγει στις 31-12-2025.

11. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι επιστολές κατατίθενται υπό μορφή: **1)** εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας που

λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο Κράτος - Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513 / 1997, **2)** γραμματίου σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων. [Σχετικά με τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, πρβλ. και το σχετικό διευκρινιστικό έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975)], **3)** εγγυητικής επιστολής από χρηματοδοτικό ίδρυμα ή ασφαλιστική επιχείρηση κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό, ή **4)** εγγυητικής επιστολής από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Στις επιστολές πρέπει να αναγράφονται - με ποινή απαραδέκτου - τα εξής:

- α.** Η ημερομηνία έκδοσης.
- β.** Ο εκδότης.
- γ.** Ο αριθμός της επιστολής.
- δ.** Η πλήρης επωνυμία και τη διεύθυνση του προσώπου υπέρ του οποίου εκδίδεται η επιστολή.
- ε.** Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- στ.** Η Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- ζ.** Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- η.** Ο χρόνος λήξης της.
- θ.** Οι όροι ότι:
 - 1. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - 2. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - 3. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- ι.** [Μόνο για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης] Ο αριθμός και ο τίτλος της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τον φορέα που έχει εκδώσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά της (άρ. 72 § 5 του Ν. 4412 / 2016).

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το **4 % επί της αξίας του αντικειμένου που αναλαμβάνει**, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρ. 72 § 1 εδ. γ' του Ν. 4412 / 2016). Σε περίπτωση που το ποσό της εγγυητικής επιστολής υπολείπεται του προβλεπόμενου κατά τα ανωτέρω, η επιστολή απορρίπτεται στο σύνολό της.

Ο χρόνος ισχύος της επιστολής πρέπει να είναι τουλάχιστον 60 ημερολογιακών ημερών, αρχομένων από την επομένη της λήξης ισχύος της Σύμβασης.

Το ποσό της επιστολής επιστρέφεται στον ανάδοχο εφόσον η Σύμβαση έχει αποδεδειγμένα και αναμφισβήτητα εκτελεστεί κατά τρόπο άψογο ή έχουν εκκαθαριστεί τυχόν απαιτήσεις που έχουν προκύψει εις βάρος του αναδόχου.

Για όσα ζητήματα δεν ρυθμίζονται στο παρόν άρθρο, ισχύουν τα αναφερόμενα στη σχετική περί προμηθειών Νομοθεσία (άρ. 72 του Ν. 4412 / 2016).

12. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της Σύμβασης αρχίζει από **01-01-2025** και λήγει στις **31-12-2025**. Σε περίπτωση αμφιβολίας το κείμενό της κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, εκτός της περίπτωσης κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να μην χρησιμοποιήσει τη Σύμβαση, είτε για ολόκληρο είτε για μέρος του χρόνου ισχύος της, ή ακόμη και για ολόκληρο ή μέρος από το συμβατικό της αντικείμενο, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο, εφόσον καλύψει τις ανάγκες της από άλλους φορείς του Δημοσίου ή από δωρεές ή εφόσον δεν υφίστανται πλέον οι αντίστοιχες ανάγκες.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προβεί σε τροποποίηση της Σύμβασης - είτε μονομερή είτε κατόπιν συμφωνίας με τον ανάδοχο, κατά περίπτωση - κατά τη διάρκεια ισχύος της, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, εφόσον συντρέξουν οι προϋποθέσεις του άρ. 132 του Ν. 4412 / 2016.

Διευκρινίζεται ότι, ειδικά σε περίπτωση αύξησης των τιμών του αναδόχου που ισχύουν για όλους τους πελάτες του ανά την Επικράτεια, τότε, εφόσον ο ανάδοχος ενεργεί υπό δέσμια αρμοδιότητα εφαρμόζοντας Απόφασης της Κεντρικής Διοίκησης, τότε η αύξηση δεσμεύει και την Π.Ε.Χ., υπό την απαράβατη προϋπόθεση της μη υπέρβασης του ποσού του προϋπολογισμού της παρούσας. Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σταθερές τις χρεώσεις των υπηρεσιών του έναντι της Π.Ε.Χ. για ολόκληρο το χρονικό διάστημα ισχύος της

Σύμβασης, με μοναδική εξαίρεση την αποδεικνυόμενη ανωτέρα βία, και πάντως μόνον εφόσον η ύπαρξη των προϋποθέσεων της αποδεικνύεται από τον ανάδοχο και γίνεται αποδεκτή από την αναθέτουσα Αρχή με Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής.

Η εκτέλεση της Σύμβασης θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της παρούσας - όπως αυτές εξειδικεύονται στο **Παράρτημα 1** - γεγονός που θα διαπιστώνεται με προαιρετικό (εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής) δειγματοληπτικό έλεγχο κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, οπότε και θα συντάσσεται ανάλογο Πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της Π.Ε. Χαλκιδικής.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος - χωρίς να συντρέχει αποδεικνυόμενος λόγος ανωτέρας βίας - δεν ανταποκρίνεται με συνέπεια στις από το Νόμο, την Πρόσκληση και τη Σύμβαση υποχρεώσεις του, αυτές καταγγέλλονται μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή με όλες τις προβλεπόμενες συνέπειες, που περιγράφονται παρακάτω.

Το προκηρυσσόμενο αντικείμενο περιγράφεται στο συνημμένο **Παράρτημα 2**, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, ως εξής: Μετά το τέλος καθενός ημερολογιακού μήνα, ο ανάδοχος υποβάλλει συγκεντρωτικό τιμολόγιο με όλες τις αποστολές του προηγούμενου μήνα, με συνημμένη κατάσταση στην οποία αναγράφονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία των αποστολών που πραγματοποιήθηκαν. Κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων εγγράφων, η επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο υποβάλλει στην αρμόδια για την εκκαθάριση της δαπάνης Υπηρεσία της Π.Ε.Χ. (Τμήμα Ελέγχου & Εκκαθάρισης Δαπανών Π.Ε Χαλκιδικής) και επίσης το κοινοποιεί στον ανάδοχο κατόπιν αίτησής του. Σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή διαπιστώσει οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους όρους εκτέλεσης της Σύμβασης ή διατηρεί οποιαδήποτε αμφιβολία σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης, καλεί τον ανάδοχο να παράσχει έγγραφες διευκρινίσεις, και καταγράφει αιτιολογημένα τα σχετικά στοιχεία. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρ. 216-220 του Ν. 4412 / 2016.

Κάθε μορφής και φύσης παρέκκλιση του αναδόχου από τα συμφωνηθέντα θα αποτελεί - εφόσον προκύπτει οποιουδήποτε βαθμού υπαιτιότητα του αναδόχου - επαρκή λόγο για την Αναθέτουσα Αρχή ώστε να επέλθουν εις βάρος του αναδόχου οι νόμιμες κυρώσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στη σχετική Νομοθεσία και στην παρούσα, με εισήγηση της Υποδ/σης Οικονομικού & Ανθρ. Πόρων τής Π.Ε. Χαλκιδικής και Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρ. 206-220 του Ν. 4412 / 2016.

Ειδικά σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή οποιαδήποτε βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων είτε της Αναθέτουσας Αρχής είτε τρίτων που αποστέλλονται προς αυτή με υπαιτιότητα ή από παράλειψη του Αναδόχου καταβάλλεται αποζημίωση, για τον υπολογισμό

24PROC015867336 2024-11-28

της οποίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρ. 16 §§ 1 & 4 του Ν. 4053 / 2012 ["Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις" (Φ.Ε.Κ. 44 Α / 2012)] καθώς και η ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιολόγου γεγονόςτος Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που εκδίδεται σύμφωνα με το άρ. 16 § 2 του ίδιου Νόμου. Ως αποζημίωση ορίζεται η προβλεπόμενη από το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις.

Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, (ΣΕΠΕ) ή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής Νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, την ενημερώνουν εγγράφως για τις Πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η Πράξη επιβολής προστίμου στον ανάδοχο για παραβάσεις της εργατικής Νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και στην κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου.

Τέλος, η εκχώρηση ή μεταβίβαση ή η ανάθεση της εκτέλεσης της Σύμβασης ή μέρους της από τον ανάδοχο σε τρίτο πρόσωπο ή η υπεργολαβία, απαγορεύεται και οδηγεί σε δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας εκ μέρους της Π.Ε.Χ. και στην επιβολή των νόμιμων κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

13. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, ανά μήνα και εντός ευλόγου χρόνου, αφού πρώτα θα έχουν προσκομιστεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Τα απαιτούμενα για την πληρωμή δικαιολογητικά είναι τα εξής (άρ. 200 § 5 του Ν. 4412 / 2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει):

- Νόμιμο παραστατικό (ηλεκτρονικό τιμολόγιο).

"Σύμφωνα με την αριθμ. 52445/04.04.2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2385/Β'/12-4-2023 & σφαλ. στο ΦΕΚ 3061/Β'/9-5-2023) "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς", καθώς και της με αριθμ. πρωτ. 78366/19-5-2023 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών "Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς", οι οικονομικοί φορείς -"πωλητές" υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων και για τις δημόσιες συμβάσεις που εμπίπτουν στην περίπτωση (γ)

24PROC015867336 2024-11-28

της παρ. 2 του άρθρου 1 της ανωτέρω ΚΥΑ και έναρξη ισχύος την 01.06.2024. Οι αναθέτουσες αρχές και φορείς -"αγοραστές" υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τα τιμολόγια αυτά". Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής: 1007.902.0001.

- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο και είναι οι εξής:

- ✓ Παρακράτηση 0,07 % επί της αξίας της Σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.) για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Η κράτηση επιβαρύνεται με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και την επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 12 § 3 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- ✓ Παρακράτηση 0,06 % επί της αξίας της Σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π. Η κράτηση επιβαρύνεται με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και την επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20%, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 12 § 3 του Κώδικα Χαρτοσήμου. .
- ✓ Παρακράτηση 0,02 % επί της αξίας της Σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 § 6 του Ν. 4412 / 2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ. Το ποσό συτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή. Για την έναρξη εφαρμογής αυτής της παρακράτησης απαιτείται να εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση που προβλέπεται από το άρθρο 36 § 6.
- ✓ Παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. (Άρ. 64 της ΠΟΛ 1120 / 25-4-2014 της Γεν. Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων).

14. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να επιφέρει τη λύση της, να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο (άρ. 203 § 1 του Ν. 4412 / 2016) ή και να του επιβάλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων (άρ. 207 του Ν. 4412 / 2016), καθώς και να ζητήσει

αποζημίωση κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο μη εκτελεσθέν τμήμα της σύμβασης, σε περίπτωση που εκείνος, χωρίς υπαιτιότητα της Π.Ε.Χ., δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, είτε καθυστερώντας στην εκπλήρωσή τους είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με μοναδική εξαίρεση την αποδεικνυόμενη ανωτέρα βία.

Ειδικότερα, καταγγελία και λύση επέρχεται στις εξής περιπτώσεις:

- Παράβαση των όρων της σύμβασης, κυρίως ως προς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή τον χρόνο υλοποίησης της Σύμβασης.
- Τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, ιδίως κάποιου από τα περιγραφόμενα στο άρ. 68 § του Ν. 3863 / 2010.
- Εκχώρηση ή μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους του αντικειμένου της ή υπεργολαβία.
- Πτώχευση του αναδόχου ή υποβολή του σε δικαστική αντίληψη ή συμπάρασταση, εταιρική λύση και εκκαθάριση, αναγκαστική εκτέλεση ή αναγκαστική διαχείριση της εταιρίας του ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Έκδοση αμετάκλητης καταδικαστικής Απόφασης σε βάρος του αναδόχου για αδίκημα σχετιζόμενο με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρ. 73 § 1 του Ν. 4412 / 2016.
- Οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις των άρ. 133 ή 203 § 1 του Ν. 4412 / 2016.
- Παραβίαση υποχρέωσης που αφορά τους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού Δικαίου (οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412 / 2016).

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής (Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής) στον ανάδοχο. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τάξει στον/ους ανάδοχους προθεσμία συμμόρφωσης, σε όσες περιπτώσεις αυτό προβλέπεται από τον Νόμο και είναι εφικτό και σκόπιμο. Αν η προθεσμία που θα τεθεί παρέλθει άπρακτη, ο/οι ανάδοχος/οι κηρύσσεται/ονται αιτιολογημένα έκπτωτος/οι, με νέα Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την καταγγελία και την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου με κάθε νόμιμο μέσο, αυτός υποχρεούται να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε περαιτέρω δραστηριότητας που σχετίζεται με την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, με εξαίρεση όσες ενέργειες αποσκοπούν στη διαφύλαξη των νόμιμων συμφερόντων της Π.Ε.Χ., ενώ η Π.Ε.Χ. φροντίζει το συντομότερο

δυνατό για τη βεβαίωση τόσο της αξίας του εκτελεσθέντος τμήματος της Σύμβασης όσο και του οφειλόμενου μέρους του τιμήματος, ενώ παράλληλα αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού προς τον ανάδοχο μέχρι την εκκαθάριση των αμοιβαίων υποχρεώσεων. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει με Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αξιώσει από τον ανάδοχο αποζημίωση για κάθε περαιτέρω ζημία που υπέστη εξαιτίας της συμπεριφοράς του, μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο μη εκτελεσθέν τμήμα της Σύμβασης, εφαρμοζόμενων και των διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Μετά την κήρυξη του/ων αναδόχου/ων ως έκπτωτου, για την εκτέλεση του αντικειμένου που είχε αναλάβει καλείται ο επόμενος κατά σειρά μειοδότης, στον οποίο προτείνεται να αναλάβει στη θέση του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος ανάδοχος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης, σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρ. 132 § 1 περ. δ' υποπερ. αα' του Ν. 4412 / 2016).

Περαιτέρω, κατά του έκπτωτου αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και ο προσωρινός αποκλεισμός που προβλέπεται στο άρ. 74 § 4 του Ν. 4412 / 2016, σύμφωνα με το άρ. 203 § 3 εδ. τελ. του ίδιου Νόμου.

Περιπτώσεις που δεν ρυθμίζονται από την παρούσα Πρόσκληση διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016 και τη λοιπή σχετική Νομοθεσία, ενώ συμπληρωματικά εφαρμόζονται και οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρ. 129 του Ν. 4412 / 2016).

Τέλος, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων, και εφόσον δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, κάθε δικαστική διαφωνία ή διαφορά που τυχόν ανακύψει θα λύνεται από το καθ' ύλην αρμόδιο Δικαστήριο του Πολυγύρου (ή της Θεσσαλονίκης, αν δεν υπάρχει αντίστοιχο Δικαστήριο στον Πολύγυρο), σύμφωνα με το άρ. 205 Α του Ν. 4412 / 2016 και το λοιπό ελληνικό Ουσιαστικό και Δικονομικό Δίκαιο.

24PROC015867336 2024-11-28

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (www.pkm.gov.gr).

Με τη συμμετοχή σας στην Πρόσκληση, τεκμαίρεται ότι αποδέχεστε τη γνωστοποίηση των στοιχείων της επιχείρησή σας στις ψηφιακές πλατφόρμες που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία μέσω των ενεργειών δημοσιοποίησης της προκήρυξης, της απευθείας ανάθεσης και της σύμβασης προς διασφάλιση της διαφάνειας και της νομιμοποίησης της δαπάνης.

Η Αντιπεριφερειάρχης Π. Ε. Χαλκιδικής

Αικατερίνη Ζωγράφου

Ακολουθούν τέσσερα (4) **Παραρτήματα**, που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της Πρόσκλησης:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**1) Για τις Ομάδες Α' (υπηρεσίες επιστολικής αλληλογραφίας) και Β' (ταχυμεταφορές)**

Αντικείμενο είναι η παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών ή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς, με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή / παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων προς και από διάφορους παραλήπτες (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες) σε όλη την ελληνική επικράτεια και το εξωτερικό.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει εγγράφως ότι η επιχείρησή του πληροί όλους τους όρους λειτουργίας που θέτει η Ελληνική και η Κοινοτική Νομοθεσία, ενώ οι παρεχόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και τις προϋποθέσεις της σχετικής Νομοθεσίας και της παρούσας Πρόσκλησης.

Η επιχείρηση του αναδόχου θα πρέπει υποχρεωτικά και αποδεδειγμένα να διαθέτει προηγμένο σύστημα διαχείρισης των αποστολών με on line σύνδεση.

Η υλοποίηση της Σύμβασης θα γίνεται αποκλειστικά και μόνον από το Πρακτορείο του αναδόχου στον Πολύγυρο, εκτός περιπτώσεων που θα ζητηθεί από την Π.Ε.Χ. η διεκπεραίωση να γίνει από άλλο Πρακτορείο.

Ο καθημερινός αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων καθορίζεται από τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Χ. [ή αντίστοιχα του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ.] για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας.

2) Ειδικά για την ΟΜΑΔΑ Α' (Υπηρεσίες επιστολικής αλληλογραφίας)**A) Αντικείμενα εσωτερικού (ανοχή 0,2 εκ.):**

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται με τους εξής όρους:

- α.** Τα είδη των αποστολών διακρίνονται στις κατηγορίες που περιγράφονται στους παραπάνω Πίνακες.
- β.** Τα αντικείμενα θα παραδίδονται εντός σφραγισμένου φακέλου ή άλλης κατάλληλης συσκευασίας (ανάλογα με το είδος του αντικειμένου), ενώ η συσκευασία θα είναι τέτοια, ώστε να εξασφαλίζονται η ακεραιότητα και η ασφάλεια των αποστελλόμενων αντικειμένων.
- γ.** Ο τύπος διαχείρισης επιλέγεται ελεύθερα από τις αποστέλλουσες Υπηρεσίες της Π.Ε.Χ. [ή αντίστοιχα του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ.].

δ. Διαστάσεις αντικειμένων :

Αντικείμενα εσωτερικού (ανοχή 0,2 εκ.):

- Διαστάσεις αντικειμένων επιστολικού ταχυδρομείου:

Ένταξη των μη τυποποιημένων αντικειμένων του Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού στις Κατηγορίες Μικρά – Μεγάλα – Ακανόνιστα		ΠΑΧΟΣ		
		Max 5 mm	Min 6mm Max 20 mm	Min 21 mm Max βλέπε *
ΜΗΚΟΣ	Min 70 x 100 mm Max 89 x 139 mm	Ακανόνιστα	Ακανόνιστα	Ακανόνιστα
	Min 90 x 140 mm Max 165 x 245 mm	Μικρά	Μεγάλα	Ακανόνιστα
Χ	Min 166 x 246 mm Max 305 x 381 mm	Μεγάλα	Μεγάλα	Ακανόνιστα
	Min 306 x 382 mm Max βλέπε *	Ακανόνιστα	Ακανόνιστα	Ακανόνιστα

Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + ύψος) = 90,0 εκ., χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 60,0 εκ.

- Διαστάσεις καρτών (απερικάλυπτων καρτών, χωρίς φάκελο) :

Ελάχιστες : 9,0 x 14,0 εκ.

Μέγιστες : 12,0 x 23,5 εκ.

- Διαστάσεις αντικειμένων κυλινδρικής μορφής :

Ελάχιστες : Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου δεν πρέπει να είναι μικρότερο των 17,0 εκ. 9,0 x 14,0 εκ., ενώ η μεγαλύτερη διάσταση δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 10,0 εκ.

Μέγιστες : Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 104,0 εκ., ενώ η μεγαλύτερη διάσταση δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 60,0 εκ.

Διευκρινίζεται ότι τα κυλινδρικής μορφής αντικείμενα εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία μεγέθους των ακανόνιστων.

B) Αντικείμενα εξωτερικού (ανοχή 0,2 εκ.) :

Διαστάσεις αντικειμένων επιστολικού ταχυδρομείου :

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού. Ωστόσο, τα ανώτερα όρια βάρους και διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύνανται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την Π.Ε.Χ. [ή αντίστοιχα τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της ΠΕΧ.] για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

3) Ειδικά για την ΟΜΑΔΑ Β' (Υπηρεσίες ταχυμεταφορών [Courier])

Η διακίνηση των αντικειμένων από τον ανάδοχο θα γίνεται με τους εξής όρους:

α. Οι αποστολές διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- Εντός του Νομού Χαλκιδικής.
- Εντός του Νομού Θεσσαλονίκης.
- Εντός του υπολοίπου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Εντός του Νομού Αττικής.
- Εντός του υπολοίπου της Επικράτειας.

β. Η παραλαβή και η παράδοση των αντικειμένων θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Χ. [ή αντίστοιχα των υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ.] και κατά τις ώρες **09.00 - 15.00'**.

γ. Η παράδοση των αντικειμένων στον ανάδοχο θα γίνεται ως εξής: Κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης από αρμόδιο υπάλληλο της οργανική μονάδας της Π.Ε.Χ. [ή αντίστοιχα του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Ε.Χ.], υπάλληλος του αναδόχου προσέρχεται αμέσως (και πάντως αυθημερόν) στο γραφείο από το οποίο έλαβε την τηλεφωνική κλήση και παραλαμβάνει αμέσως το προς αποστολή αντικείμενο, εντός σφραγισμένου φακέλου ή άλλης κατάλληλης συσκευασίας (ανάλογα με το είδος του αντικειμένου), και συγχρόνως συντάσσει και παραδίδει αποδεικτικό παραλαβής, στο οποίο αναγράφεται και ο χρόνος παράδοσης στον παραλήπτη του αντικειμένου. Ο αναγραφόμενος χρόνος παράδοσης είναι δεσμευτικός.

δ. Η παράδοση του αντικειμένου από τον ανάδοχο στον παραλήπτη του θα πρέπει να γίνεται οπωσδήποτε την επόμενη εργάσιμη ημέρα εφόσον πρόκειται για παράδοση εντός πόλης ή σε οποιονδήποτε άλλο χερσαίο προορισμό εντός Ελλάδας, ή εντός των επόμενων δύο (2) εργάσιμων ημερών εφόσον πρόκειται για νησιωτικό προορισμό εντός Ελλάδας ή για αποστολή στο εξωτερικό. Η μη τήρηση του χρονοδιαγράμματος παράδοσης συνιστά σοβαρή αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου και μπορεί να επιφέρει τις προβλεπόμενες από τη Νομοθεσία συνέπειες, εκτός περίπτωσης ύπαρξης λόγου ανωτέρας βίας, την οποία οφείλει να επικαλεστεί και να αποδείξει αποδεικνύει ο ανάδοχος.

Αποστολές με ειδική μεταχείριση, όπως π.χ. με πρωινή ή αυθημερόν ή κατά μη εργάσιμη ημέρα παράδοση, με επιστροφή αριθμού πρωτοκόλλου, με επίδοση με απόδειξη παραλαβής και επιστροφή δελτίου αποστολής, με χρέωση παραλήπτη, κ.λπ., ρυθμίζονται από όσα ορίζουν η σχετική Νομοθεσία και οι Γενικοί Όροι Συναλλαγών του αναδόχου.

- ε. Σε περίπτωση που παραλήπτης είναι η Υπηρεσία της Π.Ε.Χ. [ή αντίστοιχα του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Ε.Χ.] και ο αποστολέας επιθυμεί η αποστολή να πραγματοποιηθεί με χρέωση του παραλήπτη, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει τηλεφωνικά (και οπωσδήποτε εκ των προτέρων) τον αρμόδιο υπάλληλο του παραλήπτη και να λάβει τη συγκατάθεσή του, διαφορετικά ο παραλήπτης δεν είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί τη χρέωσή του με το ποσό της αποστολής.

ΛΟΙΠΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

1. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται - επί ποινή απορρίψεως - μαζί με την οικονομική του Προσφορά να υποβάλει εγγράφως τον επίσημο και σε ισχύ τιμοκατάλογο της επιχείρησής του, προκειμένου να είναι δυνατή η άμεση σύγκριση των προσφερόμενων τιμών των υποψηφίων. Ο κατάλογος θα πρέπει να είναι του τρέχοντος έτους, εκτός και αν ο υποψήφιος αποδεικνύει εγγράφως ότι δεν υπάρχει τέτοιος, οπότε προσκομίζεται ο πλέον πρόσφατος που βρίσκεται σε ισχύ. Ο υποβαλλόμενος κατάλογος είναι δεσμευτικός για τον ανάδοχο για όσο χρόνο εξακολουθεί να ισχύει και για όλους τους υπόλοιπους πελάτες του. Σε περίπτωση αύξησης των τιμών του αναδόχου που ισχύουν για όλους τους πελάτες του ανά την Επικράτεια, τότε, εφόσον ο ανάδοχος ενεργεί υπό δέσμια αρμοδιότητα εφαρμόζοντας Απόφαση της Κεντρικής Διοίκησης, τότε η αύξηση δεσμεύει και την Π.Ε.Χ., υπό την απαραίτητη προϋπόθεση της μη υπέρβασης του ποσού του προϋπολογισμού της ανάθεσης. Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σταθερές τις χρεώσεις των υπηρεσιών του έναντι της Π.Ε.Χ. για ολόκληρο το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης, με μοναδική εξαίρεση την αποδεικνυόμενη ανωτέρα βία, και πάντως μόνον εφόσον η ύπαρξη των προϋποθέσεων της αποδεικνύεται από τον ανάδοχο και γίνεται αποδεκτή από την αναθέτουσα Αρχή με Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής.
2. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει Προσφορά για τουλάχιστον μία ολόκληρη Ομάδα - και πάντως μόνον ολόκληρες Ομάδες - του προκηρυσσόμενου αντικειμένου, και η προσφορά θα πρέπει να είναι σταθερή, τόσο για το σύνολο του προσφερόμενου αντικειμένου όσο και για το σύνολο του χρόνου ισχύος της Σύμβασης.
3. **Οι αριθμοί αποστολών και τα αντίστοιχα ποσά που αναφέρονται στις Ομάδες είναι ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά για την αναθέτουσα Αρχή. Αυτό σημαίνει ότι οι αποστολές οποιασδήποτε Ομάδας και κατηγορίας μπορούν να ξεπεράσουν τις αναγραφόμενες**

στους παραπάνω Πίνακες, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα ξεπεραστεί το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού της Ομάδας.

4. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανά Ομάδα (τόσο της Πρόσκλησης όσο και της Σύμβασης) είναι δεσμευτικός για αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη και δεν μπορεί να ξεπεραστεί για κανέναν απολύτως λόγο.
5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή οποιαδήποτε βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων είτε της Αναθέτουσας Αρχής είτε τρίτων που αποστέλλονται προς αυτή με υπαιτιότητα ή από παράλειψη του Αναδόχου καταβάλλεται αποζημίωση, για τον υπολογισμό της οποίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρ. 16 §§ 1 & 4 του Ν. 4053 / 2012 ["Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις" (Φ.Ε.Κ. 44 Α / 2012)] καθώς και η ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιόγόνου γεγονότος Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που εκδίδεται σύμφωνα με το άρ. 16 § 2 του ίδιου Νόμου. Ως αποζημίωση ορίζεται η προβλεπόμενη από το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις.

ΟΜΑΔΕΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο της Σύμβασης διαιρείται σε 2 Ομάδες, ως εξής:

Ομάδα Α΄: Υπηρεσίες επιστολικής αλληλογραφίας

Ομάδα Β΄: Υπηρεσίες ταχυμεταφορών (Courier)

Ειδικότερα:

ΟΜΑΔΑ Α΄: Υπηρεσίες επιστολικής αλληλογραφίας

1) Αλληλογραφία Εσωτερικού β΄ προτεραιότητας.

Κατηγορίες – Μεγέθη – Κλιμάκια Βάρους Αντικειμένων	Αριθμός τεμαχίων
Μικρά αντικείμενα έως 20 γρ.	200
Μικρά αντικείμενα έως 50 γρ.	250
Μεγάλα αντικείμενα έως 100 γρ.	450
Μεγάλα αντικείμενα από 101 έως 250 γρ.	150
Ακανόνιστα / Ογκώδη από 251 έως 500 γρ.	25
Ακανόνιστα / Ογκώδη από 501 έως 1.000 γρ.	25
Ακανόνιστα / Ογκώδη από 1.001 έως 2.000 γρ.	25

2) Αλληλογραφία Εξωτερικού β΄ προτεραιότητας

Κατηγορίες – Μεγέθη – Κλιμάκια Βάρους Αντικειμένων	Αριθμός τεμαχίων
Μικρά (DL, C6, C5) 20 gr	35
Μικρά (DL, C6, C5) 50 gr	35
Μεγάλα (C4) 100 gr	40
Μεγάλα (C4) 250 gr	30
Ακανόνιστα 500 gr	10
Ακανόνιστα 1.000 gr	8
Ακανόνιστα 2.000 gr	5

Συνολικός προϋπολογισμός Ομάδας Α΄: 4.000€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

ΟΜΑΔΑ Β΄: Υπηρεσίες ταχυμεταφορών (Courier).

Ο υποψήφιος ανάδοχος προσφέρει τιμή (συμπεριλαμβανομένης της έκπτωσης) για τη χαμηλότερη κατηγορία βάρους (2 κιλά) αλλά και για κάθε επόμενο κιλό βάρους μέχρι και τα δέκα (10) κιλά. Η έκπτωση πρέπει να είναι ενιαία για όλα τα κιλά. Η τιμή κάθε επόμενου κιλού βάρους, πέραν των 2 κιλών της χαμηλότερης κατηγορίας, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 60% του κόστους της χαμηλότερης κατηγορίας.

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΒΑΡΟΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
N. Χαλκιδικής	2 κιλά	4 / 20
N. Θεσσαλονίκης	2 κιλά	8 / 20
Υπόλοιπη Π.Κ.Μ.	2 κιλά	2 / 20
N. Αττικής	2 κιλά	4 / 20
Υπόλοιπη Επικράτεια	2 κιλά	2 / 20
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		20 / 20

Διευκρίνιση: Ο συντελεστής βαρύτητας δηλώνει την σημασία καθεμιάς κατηγορίας (προορισμού) για την εκτίμηση της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου. Για παράδειγμα, η τιμή αποστολής συγκεκριμένου βάρους από τον Πολύγυρο προς τον Ν. Θεσσαλονίκης έχει την διπλάσια βαρύτητα σε σχέση με την τιμή αποστολής ίδιου βάρους από τον Πολύγυρο προς το εσωτερικό του Ν. Χαλκιδικής.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των παραπάνω Πινάκων (ανάλογα με τις Ομάδες που διεκδικεί ο υποψήφιος), και πρέπει να περιλαμβάνει προσφερόμενη τιμή για τον συνολικό αριθμό αποστολών καθεμιάς από τις κατηγορίες υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στους Πίνακες και για το σύνολο του χρόνου της Σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) αναλύεται ως εξής:

Ομάδα Α' 1+2 (Φ.Π.Α. 24 %)	Μέχρι 4.000,00 €
Ομάδα Β' (Φ.Π.Α. 24 %)	Μέχρι 15.000,00 €
Σύνολο με Φ.Π.Α.	Μέχρι 19.000,00 €

Υπογραμμίζονται τα εξής:

- Ότι κάθε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται - επί ποινή απορρίψεως - μαζί με την οικονομική του Προσφορά να υποβάλει εγγράφως τον επίσημο και σε ισχύ τιμοκατάλογο της επιχείρησής του, προκειμένου να είναι δυνατή η άμεση σύγκριση των προσφερόμενων τιμών των υποψηφίων. Ο κατάλογος θα πρέπει να είναι του τρέχοντος έτους, εκτός και αν ο υποψήφιος αποδεικνύει εγγράφως ότι δεν υπάρχει τέτοιος, οπότε προσκομίζεται ο πλέον πρόσφατος που βρίσκεται σε ισχύ. Ο υποβαλλόμενος κατάλογος είναι δεσμευτικός για τον ανάδοχο για όσο χρόνο εξακολουθεί να ισχύει και για όλους τους υπόλοιπους πελάτες του. Σε περίπτωση αύξησης των τιμών του αναδόχου κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρ.13 της παρούσας.
- Ότι κάθε υποψήφιος ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει Προσφορά για τουλάχιστον μία ολόκληρη Ομάδα - και πάντως μόνον ολόκληρες Ομάδες - του προκηρυσσόμενου αντικείμενου, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, και να είναι σταθερή, τόσο για το σύνολο

24PROC015867336 2024-11-28

του προσφερόμενου αντικειμένου όσο και για το σύνολο του χρόνου ισχύος της Σύμβασης, άλλως απορρίπτεται ως απαράδεκτη για όσα μέρη της δεν αφορούν ολόκληρες Ομάδες ή παρουσιάζουν οποιαδήποτε άλλη παρέκκλιση ως προς τα παραπάνω.

8. Ότι οι αριθμοί αποστολών και τα αντίστοιχα ποσά που αναφέρονται στην εκάστοτε Ομάδα είναι **ενδεικτικά** και όχι δεσμευτικά για την αναθέτουσα Αρχή. Αυτό σημαίνει ότι οι αποστολές οποιασδήποτε κατηγορίας μπορούν να ξεπεράσουν τις αναγραφόμενες στους παραπάνω Πίνακες, υπό την απαράβατη προϋπόθεση ότι **δεν θα ξεπεραστεί το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού της Ομάδας**.
9. Ότι ο συνολικός προϋπολογισμός ανά Ομάδα (τόσο της Πρόσκλησης όσο και της Σύμβασης) είναι δεσμευτικός για αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη και δεν μπορεί να ξεπεραστεί για κανέναν απολύτως λόγο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ / ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ / ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Του : [ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή επωνυμία επιχείρησης]
- Έδρα :
- Στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική δ/νση, τηλέφωνο, fax, e-mail) :
- Νόμιμος εκπρόσωπος [αν υπάρχει] :, σύμφωνα με [το νομιμοποιητικό έγγραφο]

Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση της παροχής Ταχυδρομικών υπηρεσιών (υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας) και υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς (courier) προς τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Χαλκιδικής καθώς και του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της ΠΕΧ., για το έτος 2025, σύμφωνα με την υπ' αρ. **οικ.840735 (2894) / 28-11-2024** Πρόσκληση.

Το αντικείμενο που αφορά η Προσφορά είναι
..... [ακριβής περιγραφή κατά Ομάδες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Παράρτημα της Πρόσκλησης].

Δηλώνω ανεπιφύλακτα τα εξής:

- ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης, ότι η Προσφορά μου πληροί όλα τα κριτήρια συμμετοχής στη διαδικασία, καθώς και ότι δεσμεύομαι να μην ενεργήσω κατά τρόπο αθέμιτο, παράνομο ή καταχρηστικό, τόσο καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης όσο και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης,
- ότι η προσφορά μου είναι σύμφωνη με την ισχύουσα ειδική Νομοθεσία του Κλάδου μου, και συγκεκριμένα τον Ν. 4053 / 2012, τον Κανονισμό Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και τον Κανονισμό Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών,
- ότι η επιχείρησή μου διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001-2008 ή ισοδύναμη, περί Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας, καθώς και όλες τις απαραίτητες ειδικές αδειοδοτήσεις που

προβλέπονται από την κείμενη Νομοθεσία για τη νόμιμη άσκηση των δραστηριοτήτων της, συμπεριλαμβανομένης οπωσδήποτε Απόφασης Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών,

- ότι παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- ότι η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες, αρχόμενες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με το άρθρο 97 § 4 του Ν. 4412 / 2016,
- ότι (εφόσον κηρυχθώ ανάδοχος) θα βρίσκομαι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ανά πάσα στιγμή και για ολόκληρο το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης,
- ότι (εφόσον κηρυχθώ ανάδοχος) θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλες τις νομοθετικές διατάξεις που αφορούν την περιβαλλοντική, κοινωνικοασφαλιστική και εργατική Νομοθεσία,
- ότι αποδέχομαι ανεπιφύλακτα την - απαραίτητη από τη Νομοθεσία (Κανονισμός Ε.Ε. 2016 / 679) - δημοσιοποίηση προσωπικών μου δεδομένων με όποιον τρόπο ορίζει η σχετική Νομοθεσία,
- ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνω είναι αληθή και ακριβή,
- ότι κάθε αποδεικνυόμενη ενημέρωσή μου που είναι σύμφωνη με τα ανωτέρω δηλωθέντα στοιχεία μου πληροί τους όρους του Νόμου.
- ότι θα προσκομίσω αμέσως όποια έγγραφα μού ζητηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και αφορούν τη διαδικασία ανάθεσης,
- ότι (εφόσον κηρυχθώ ανάδοχος) θα προσκομίσω όλα τα έγγραφα που απαιτείται να προσκομιστούν πριν την υπογραφή της Σύμβασης,
- [σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων] ότι έχω ήδη εξασφαλίσει τη συναίνεση των φορέων στους οποίους προτίθεμαι να στηριχθώ.

Για όλα τα παραπάνω αναγραφόμενα στοιχεία εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1599 / 1986 σχετικά με τις υπεύθυνες δηλώσεις.

....., ...-...-2024

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή και Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Παροχή Ταχυδρομικών υπηρεσιών (υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας) και υπηρεσιών Ταχυμεταφοράς (courier) προς τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Χαλκιδικής καθώς και του Υπουργείου Παιδείας των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό τής Π.Ε.Χ., για το έτος 2025».

(Αριθμός Πρόσκλησης : οικ.840735 (2894) / 28-11-2024)

Συνολικός εκτιμώμενος Προϋπολογισμός : Μέχρι 19.000,00 €
(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%)

CPV : 64112000-4]-Ταχυδρομικές υπηρεσίες που αφορούν επιστολές

[64121100-1]-Υπηρεσίες παράδοσης αλληλογραφίας

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του:.....

Έδρα:.....

ΟΜΑΔΑ Α': Υπηρεσίες επιστολικής αλληλογραφίας.

Συνολικός προϋπολογισμός Ομάδας Α': Μέχρι 4.000€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

1) Αλληλογραφία Εσωτερικού β' προτεραιότητας

Κατηγορίες – Μεγέθη – Κλιμάκια Βάρους Αντικειμένων	Αριθμός τεμαχίων	Κόστος τεμαχίου (Β' ΠΡΟΤ.)	Κόστος συνολικό (Β' ΠΡΟΤ.)
Μικρά αντικείμενα έως 20 γρ.	200		
Μικρά αντικείμενα έως 50 γρ.	250		
Μεγάλα αντικείμενα έως 100 γρ.	450		
Μεγάλα αντικείμενα από 101 έως 250 γρ.	150		
Ακανόνιστα / Ογκώδη από 251 έως 500 γρ.	25		
Ακανόνιστα / Ογκώδη από 501 έως 1.000 γρ.	25		
Ακανόνιστα / Ογκώδη από 1.001 έως 2.000 γρ.	25		

2) Αλληλογραφία Εξωτερικού β' προτεραιότητας

Κατηγορίες – Μεγέθη – Κλιμάκια Βάρους Αντικειμένων	Αριθμός τεμαχίων	Κόστος τεμαχίου σε € (Β' ΠΡΟΤ.)	Κόστος συνολικό (Β' ΠΡΟΤ.)
Μικρά (DL, C6, C5) 20 gr	35		
Μικρά (DL, C6, C5) 50 gr	35		
Μεγάλα (C4) 100 gr	40		
Μεγάλα (C4) 250 gr	30		
Ακανόνιστα 500 gr	10		
Ακανόνιστα 1.000 gr	8		
Ακανόνιστα 2.000 gr	5		

Συνολικό ποσό προσφοράς:

Καθαρή αξία ευρώ (..... €)

Φ.Π.Α. ευρώ (..... €)

Σύνολο ευρώ (..... €)

ΟΜΑΔΑ Β': Υπηρεσίες ταχυμεταφορών (Courier)

Συνολικός Προϋπολογισμός ομάδας Β': Μέχρι 15.000€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

Ο υποψήφιος ανάδοχος προσφέρει τιμή (συμπεριλαμβανομένης της έκπτωσης) για τη χαμηλότερη κατηγορία βάρους (2 κιλά) αλλά και για κάθε επόμενο κιλό βάρους μέχρι και τα δέκα (10) κιλά. Η έκπτωση πρέπει να είναι ενιαία για όλα τα κιλά. Η τιμή κάθε επόμενου κιλού βάρους, πέραν των 2 κιλών της χαμηλότερης κατηγορίας, δεν πρέπει να υπερβαίνει το 60% του κόστους της χαμηλότερης κατηγορίας.

Υπηρεσίες ταχυμεταφορών (Courier):

(Όλες οι τιμές συμπεριλαμβανομένης της έκπτωσης και του Φ.Π.Α.)

Προορισμός	Βάρος	Βαρύτητα	Τιμή Μονάδος σε €	Σύνολο
N. Χαλκιδικής	2 κιλά	4		
N. Θεσσαλονίκης	2 κιλά	8		
Υπόλοιπη Π.Κ.Μ.	2 κιλά	2		
N. Αττικής	2 κιλά	4		
Υπόλοιπη Επικράτεια	2 κιλά	2		

Συνολικό ποσό προσφοράς:

Καθαρή αξία ευρώ (..... €)

Φ.Π.Α. ευρώ (..... €)

24PROC015867336 2024-11-28

Σύνολο ευρώ (..... €)

Επιπλέον κόστος για κάθε επόμενο (άνω των 2 και μέχρι 10) κιλό (με Φ.Π.Α.) :
(.....) €.

....., ... / ... / 2024

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή και Σφραγίδα)