



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Π.Κ.Μ.)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Θεσσαλονίκη, 27 Σεπτεμβρίου 2024
Αρ. Πρωτ. : 502492(10153)**

Ταχ. Δ/ση : 26ης Οκτωβρίου 64
Τ.Κ. : 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Γ. Μαυρίδου
Τηλέφωνο : 2313 319145
E-mail : G.Mavridou@pkm.gov.gr

Προς: Κάθε Ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την «Προμήθεια εφαρμογής και πακέτου 12μηνης συνδρομής για αποστολή μαζικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, για τις ανάγκες του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδιαίτερα το άρθρο 118 για την απευθείας ανάθεση
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α' /07-06-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
3. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθμ.57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β' /23.5.2017) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
4. Την αριθμ. οικ.17255(397)/09-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας" (ΦΕΚ 148/τ.Β' /11-01-2024)
5. Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ.οικ.71/08-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας"
6. Την αριθμ. 216/14-11-2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ.Μ. περί "Ψήφισης προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2024".
7. Το αριθμ. Πρωτ. οικ.438302(470)/20-06-2024 Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ014989509 του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου & Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων

8. Την Α/Α 3149 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ: 24REQ015123064 και ΑΔΑ: 6ΚΔ57Λ-Τ5Ν η οποία καταχωρήθηκε με α/α 3259 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού Π.Κ.Μ. – Κ.Α.Ε. 02.21.01.721.1723.α.01 – Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών προγραμμάτων και λοιπών υλικών – 002486-7 01 – ΚΑΠ & ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ύψους 1.562,40€

Υποχρεώσεις επόμενων ετών για τον ΚΑΕ 1723 για το 2025 ποσό 4.687,20 €

Ανακοινώνει ότι

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, για την «**Προμήθεια εφαρμογής και πακέτου 12μηνιαίας συνδρομής για αποστολή μαζικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, για τις ανάγκες του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**»

Κριτήριο ανάθεσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών, μετά από σχετική αξιολόγηση ως προς την πληρότητα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των 6.249,60 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, (5.040,00 € άνευ Φ.Π.Α.) η οποία δαπάνη επιμερίζεται και κατανέμεται στα έτη 2024 και 2025, όπως παρακάτω:

- * Για το έτος 2024 το ποσό του προϋπολογισμού του έργου ανέρχεται σε 1.562,40 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (1.260,00 € άνευ Φ.Π.Α.)
- * Για το έτος 2025 το ποσό του προϋπολογισμού του έργου ανέρχεται σε 4.687,20 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (3.780,00 € άνευ Φ.Π.Α.)

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Σχετικοί CPV 64216120-0 – Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια εφαρμογής 12μηνιας συνδρομής για αποστολή μαζικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για τις ανάγκες του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 4302/30-12-2016, τεύχος Β', άρθρο 10), το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων, είναι αρμόδιο ιδίως για την

- Πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης τοπικής και εθνικής εμβέλειας καθώς και για την
- Ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις ή δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

Επίσης είναι αρμόδιο για την τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν ιδίως σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας. Και οι δυο αυτές αρμοδιότητες, επιβάλλουν την καθημερινή αποστολή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ο αριθμός και ο όγκος της οποίας είναι ιδιαίτερα μεγάλος.

Έχει εκτιμηθεί ότι το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, στο πλαίσιο πλήρους και επιτυχούς εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων του, αποστέλλει, κατά προσέγγιση και κατ' ανώτατο αριθμό, περίπου **200 email το μήνα σε περίπου 2.300 επαφές, με επισυναπτόμενα αρχεία που μπορεί να είναι όγκου, το καθένα, έως και 2ΜΒ.**

Αναλυτικά:

Α) ΜΑΖΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΣΕ ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΕΣ και άλλες ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

- 1η του Νέου Έτους, Επίσημη Δοξολογία
- 25η Μαρτίου, εορτασμός Εθνικής Επετείου της 25ης Μαρτίου 1821 **(με παρέλαση)**
- 19η Απριλίου, Ημέρα Φιλελληνισμού και Διεθνούς Αλληλεγγύης
- 24η Απριλίου, Ημέρα Μνήμης της Γενοκτονίας των Αρμενίων
- 9η Μαΐου, Ημέρα Λήξης του Δευτέρου Παγκοσμίου Πολέμου Συμμαχικά Κοιμητήρια (Ζέιτενικ)
- 21ης Ιουνίου, επέτειος της ιστορικής μάχης του Λαχανά (1913), δημόσια εορτή τοπικής σημασίας για το Δήμο Λαγκαδά Νομού Θεσσαλονίκης
- 19η Μαΐου, Ημέρα Μνήμης της Γενοκτονίας των Ελλήνων του Πόντου
- 14η Σεπτεμβρίου, Ημέρα Μνήμης της Γενοκτονίας των Ελλήνων της Μικράς Ασίας
- 30η Σεπτεμβρίου, Ημέρα των Εθνικών μας Ευεργετών
- 13η Οκτωβρίου, Εορτασμός του Μακεδονικού Αγώνα
- 24η Οκτωβρίου, επέτειος ίδρυσης του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών
- 26η Οκτωβρίου, Επίσημη **Δοξολογία**, Εορτή Πολιούχου Θεσσαλονίκης
- 27η Οκτωβρίου, **(μαθητική παρέλαση)**
- 27η Οκτωβρίου, Δημόσια εορτή τοπικής σημασίας για το Δήμο Λαγκαδά
- 28η Οκτωβρίου, Επέτειος του ΟΧΙ **(παρέλαση)**
- 30η Οκτωβρίου, Επέτειος της απελευθέρωσης της Θεσσαλονίκης από τα γερμανικά στρατεύματα κατοχής
- 11η Νοεμβρίου, Επέτειος της υπογραφής της ανακωχής και λήξης του Πρώτου Παγκοσμίου Πολέμου Συμμαχικά Κοιμητήρια (Ζέιτενικ)
- 21η Νοεμβρίου, Ημέρα των Ενόπλων Δυνάμεων
- 25η Νοεμβρίου, Εορτασμός της Εθνικής Αντίστασης

Οι αποστολές αυτές, συμπεριλαμβάνουν και επισυναπτόμενα αρχεία πχ πρόγραμμα παρελάσεων, σχετικές εγκυκλίους, φωτογραφίες, προσκλήσεις εξέδρας επισήμων, προσκλήσεις Δοξολογίας, επίσημες επιστολές, κ.α, σε μεγάλο αριθμό παραληπτών.

Πλέον των θεσμοθετημένων εκδηλώσεων, το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων υλοποιεί και επιπλέον εκδηλώσεις της Περιφέρειας Κεντρικής για τις οποίες απαιτείται επίσης η αποστολή μαζικών προσκλήσεων και ενημερώσεων. Με το πέρας της κάθε μίας εκδήλωσης, συντάσσεται και

αποστέλλεται δελτίο τύπου προς όλα τα ΜΜΕ, πολλές φορές με επισυναπτόμενα απολογιστικά και φωτογραφικά ή ηλεκτρονικά αρχεία. Επιπλέον, υπάρχει ένας όγκος αποστολής ενημερωτικών email για τις δράσεις της παρουσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στο περίπερο της, ως εκθέτης, στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης.

Β) ΜΑΖΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ ΤΥΠΟΥ

Υπολογίζουμε την πραγματοποίηση 30 κατ εκτίμηση, συνολικά συνεντεύξεων τύπου που παραχωρεί η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας σε εκπροσώπους των Μ.Μ.Ε. για σημαντικά θέματα αρμοδιότητάς της, κατά τις οποίες προσκαλούνται, με ηλεκτρονική πρόσκληση, εκπρόσωποι των ΜΜΕ και δημοσιογράφοι της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Πολλές φορές, το επείγον του θέματος για το οποίο συγκαλείται μια συνέντευξη τύπου, (πχ έκτακτα θέματα πολιτικής προστασίας) απαιτεί την ταχύτερη αποστολή των προσκλήσεων προς τα ΜΜΕ και τους δημοσιογράφους, πολλές φορές με επισυναπτόμενο όγκο δεδομένων που επιτυγχάνεται μόνο μέσω χρήσης εφαρμογής αποστολής μαζικών προσκλήσεων και όχι μέσω του δικτύου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Γ) ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, αποστέλλει καθημερινά σε όλα τα ΜΜΕ της επικράτειας, σε ειδησεογραφικά πρακτορεία, σε ηλεκτρονικά ειδησεογραφικά site, σε ξένα ΜΜΕ καθώς και σε δημοσιογράφους πολυάριθμα ενημερωτικά δελτία τύπου, σχετικά με τις δράσεις των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Αυτά είναι προκηρύξεις, ανακοινώσεις, ενημερωτικά δελτία, απολογισμοί δράσεων και έκτακτες ενημερώσεις (του Συμπαραστάτη του Πολίτη, του Αυτοτελούς Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών παραγωγών, της Γενικής Διεύθυνσης Προγραμματισμού και υποδομών, της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών, της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, της Πολιτικής Προστασίας, καθώς επίσης ανακοινώσεις συλλογικών Οργάνων, Εθιμοτυπίας του Γραφείου Περιφερειάρχη, ανακοινώσεων Αντιπεριφερειάρχων καθώς και των Υπηρεσιών τόσο της Μητροπολιτικής όσο και των άλλων Περιφερειακών Ενοτήτων.

Τα δελτία Τύπου πολλές φορές περιλαμβάνουν επισυναπτόμενα αρχεία (φωτογραφίες σε JPEG, αρχεία PDF κ.λπ.) μεγάλα σε όγκο, τα οποία αποτυγχάνουν να αποσταλούν με συμβατικό τρόπο αποστολής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Επιπλέον, λόγω του κατεπείγοντος χαρακτήρα της αποστολής των δελτίων τύπου, των προσκλήσεων και λοιπών ενημερώσεων δημοσίων σχέσεων, σε άμεσο χρόνο προκειμένου να φτάσουν εγκαίρως στα ΜΜΕ, στους δημοσιογράφους και στους λοιπούς αποδέκτες (λίστες εθιμοτυπίας κ.λπ.) είναι επιτακτική η ανάγκη για τη χρήση εναλλακτικής εφαρμογής αποστολής αλληλογραφίας που θα επιτρέψει τη άμεση, ταχύτερη και απομακρυσμένη πρόσβαση από οποιοδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Η αποστολή της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) από το δίκτυο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας πολλές φορές γίνεται με καθυστέρηση χρόνου καθώς το υπηρεσιακό δίκτυο είναι επιβαρυνόμενο λόγω της πληθώρας των χρηστών (υπαλλήλων και υπηρεσιών) και του μεγάλου όγκου του συνολικού αριθμού των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) που αποστέλλονται προς πλήθος παραληπτών.

Στις περιπτώσεις όπου υπάρχει η ανάγκη της τηλεργασίας στο Δημόσιο Τομέα, η εναλλακτική και σύγχρονη εφαρμογή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, που επιτρέπει την απομακρυσμένη πρόσβαση και που δεν εξαρτάται ούτε συνδέεται με το υπηρεσιακό δίκτυο, κρίνεται ως ιδιαίτερα χρήσιμη για την αποτελεσματική λειτουργία του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Επίσης, στο πλαίσιο της βελτιστοποίησης των παρεχομένων πληροφοριών προς τους δημοσιογράφους, είναι απολύτως χρήσιμα εργαλεία τα αποδεικτικά δελτία ανάγνωσης που παρέχουν συγκεκριμένες και στατιστικές πληροφορίες για την ώρα ανάγνωσης όχι μόνο της αλληλογραφίας αλλά και των επισυναπτόμενων αρχείων που αποστέλλονται ως σημαντικά. Με τη χρήση της εφαρμογής αποστολής μαζικής αλληλογραφίας, το έργο

του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου Δημοσίων θα εκτελείται προσωποποιημένα, διότι θα χρησιμοποιούνται προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης και έτσι θα καταγράφεται ο υπάλληλος-αποστολέας κάθε ηλεκτρονικής αποστολής.

Μέσω της χρήσης της εφαρμογής, θα εγκατασταθούν οι κατάλληλες τεχνικές και οργανωτικές διασφαλίσεις για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων της λίστας παραληπτών, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη επεξεργασία και κατά τυχαίας απώλειας, καταστροφής ή ζημίας, χρησιμοποιώντας την κατάλληλη τεχνολογία (ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα.) Θα υπάρξει εναρμόνιση της διαδικασίας αποστολής με τους βασικούς άξονες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, όπως η ενημέρωση του παραλήπτη κατά τρόπο εύληπτο, δηλαδή σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή για την επεξεργασία που υφίστανται τα προσωπικά του δεδομένα, καθώς και για το δικαίωμά του να αποσύρει τη συγκατάθεσή του ανά πάσα στιγμή από τη λίστα παραληπτών αλληλογραφίας του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Οι βασικές προδιαγραφές για την Προμήθεια εφαρμογής και πακέτου 12μηνιαίας συνδρομής για αποστολή μαζικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, για τις ανάγκες του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, **περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, της παρούσας Πρόσκλησης.**

ΑΡΘΡΟ 2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 3 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει εις διπλούν :**
1) Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής, ο οποίος θα περιέχει :

α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία δηλώνονται τα κάτωθι:

- Δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα εξής αδικήματα: **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος,
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για ένα (1) μήνα από την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β) Λοιπά δικαιολογητικά : τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση

των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Συγκεκριμένα απαιτούνται τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν :

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό,
- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 καθώς και το άρθρο 43 του Ν.4605/2019, ήτοι :

α) Εφόσον πρόκειται για **δημόσια έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Εφόσον πρόκειται για **ιδιωτικά έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

2) Χωριστό Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, ο οποίος θα περιέχει, σε δύο (2) αντίτυπα :

Τον Πίνακα Συμμόρφωσης του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** της παρούσας, ο οποίος θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο και ο οποίος καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3) Χωριστό Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, ο οποίος θα περιέχει, σε δύο (2) αντίτυπα :

Η προσφορά **θα δίνεται σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)**, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της παρούσας Πρόσκλησης το οποίο θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένο.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σημειώνεται ότι για όσα δηλώθηκαν με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση (α) θα ζητηθεί προσκόμιση των αντίστοιχων Δικαιολογητικών μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο και πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης, ήτοι :

* Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.

* Αποδεικτικό Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο εν ισχύ.

Η Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται :

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών (Ι.Κ.Ε.) από τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος δηλώνει για όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας και για την εταιρεία ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους καθώς και σε βάρος της εταιρείας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα αντίστοιχα αδικήματα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, 26ης Οκτωβρίου 64, Τ.Κ.: 546 27, Θεσ/νίκη με την προϋπόθεση ότι θα έχουν περιέλθει στην υπηρεσία μας και θα έχουν πρωτοκολληθεί έως την **Πέμπτη 03/10/2024 και ώρα 14 : 00 μ.μ. στο νέο κτήριο της Π.Κ.Μ. Επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64 στον 3ο όροφο, γραφείο 6 Γραμματεία.**

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.

Για περαιτέρω πληροφορίες για την εν λόγω ανάθεση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2313-319676, 2313-319697 για τυχόν διευκρινίσεις και στο τηλέφωνο 2313-319145 για διαδικαστικά θέματα.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής ο οποίος θα αξιολογηθεί από την διενεργούσα τη διαδικασία υπηρεσία, και όσες προσφορές αξιολογηθούν θετικά, ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς, θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών». Κατά το άνοιγμα των Οικονομικών προσφορών θα καταγραφούν οι οικονομικές προσφορές και μειοδότης θα αναδειχτεί ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή επί του συνολικού έργου, ο οποίος οφείλει στη συνέχεια να προσκομίσει σε έντυπη μορφή τα δικαιολογητικά όπως απαιτούνται από το Άρθρο 3.

Το αποτέλεσμα της εν λόγω αξιολόγησης επικυρώνεται με την έκδοση Απόφασης από την αρμόδια Αντιπεριφερειάρχη.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της σύμβασης θα παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει και θα συντάσσει πρακτικό καλής εκτέλεσης ως προς την παροχή των προσφερόμενων ειδών.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη που παρέχεται μόνον εγγράφως.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	Προδιαγραφές	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι διαθέσιμη διαδικτυακά (web version) χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση client	ΝΑΙ		
2	Θα πρέπει να διαθέτει 2 διακριτά προφίλ/λογαριασμούς αποστολών. Ένα προφίλ για το Γραφείο Τύπου με το δικό του email και ένα για το γραφείο Δημοσίων Σχέσεων αντίστοιχα με το δικό του email. Ο καθένας θα έχει πρόσβαση μόνο στις δικές του αποστολές, ομάδες αποδεκτών και στατιστικά	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα αποστολής έως 250.000 email το μήνα αθροιστικά και από τα 2 προφίλ/λογαριασμούς. Αναλυτικότερα για το Γραφείο Τύπου θα πρέπει να καλύπτεται η ανάγκη για τουλάχιστον 160 email σε 1250 αποδέκτες και για το Γραφείο Δημ. Σχέσεων 40 email σε 1000 αποδέκτες	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής παραληπτών από αρχείο τύπου TXT, CSV, XLS ή XLSX	ΝΑΙ		
5	Τα μενού και το γραφικό περιβάλλον να είναι στα Ελληνικά	ΝΑΙ		
6	Διαθέσιμες οδηγίες και εκπαιδευτικά βίντεο που να καθοδηγούν τον χρήστη στα Ελληνικά	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα επισύναψης αρχείου ως συνημμένο στο email μεγέθους 1,5 με 2MB και σε σπάνιες περιπτώσεις μεγαλύτερο	ΝΑΙ		
8	Να υπάρχουν διαθέσιμα responsive (προσαρμόσιμα στις διαστάσεις της συσκευής από την οποία ανοίγουν) πρότυπα-templates (για τη διάταξη του κειμένου π.χ. σε 2 στήλες κειμένου με 1 φωτογραφία από πάνω κτλ) για τη δημιουργία των emails	ΝΑΙ		
9	Διαθέσιμα θέματα με έτοιμα γραφικά και εικόνες ανά θεματική κατηγορία για τη δημιουργία των emails	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπου μηνύματος και ανάρτησή του στην εφαρμογή	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα εύκολης τροποποίησης και προσαρμογής ενός email με λειτουργία drag & drop στοιχείων (όπως εικόνες, άρθρα, στοιχεία επικοινωνίας και social λογαριασμοί), σύροντας και αφήνοντάς τα στο σημείο που θέλουμε να εμφανίζονται	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα προεπισκόπησης του email σε desktop και κάθετη και οριζόντια προεπισκόπηση σε tablet και κινητά	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα αποστολής δοκιμαστικού e-mail για να δει ο αποστολέας ακριβώς το μήνυμα που θα λάβουν οι παραλήπτες πριν την οριστική αποστολή του email	ΝΑΙ		

24PROC015497918 2024-09-27

14	Δυνατότητα προγραμματισμού ημ/νίας και ώρας αποστολής email	ΝΑΙ		
15	Συμβατότητα με την τρέχουσα νομοθεσία περί Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). Δυνατότητα οι παραλήπτες να κάνουν unsubscribe αν και όποτε το επιθυμούν	ΝΑΙ		
16	Στατιστικά για το πόσοι άνοιξαν το email, πόσοι άνοιξαν κάποιο σύνδεσμο του email	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα τηλεφωνικής ή επιτόπιας υποστήριξης από γραφείο υποστήριξης της εφαρμογής στην έδρα του φορέα (Θεσσαλονίκη)	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Επιχείρηση με την επωνυμία που εκπροσωπείται από τον καταθέτει την οικονομική προσφορά της, για την «Προμήθεια εφαρμογής και πακέτου 12μηνιας συνδρομής για αποστολή μαζικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, για τις ανάγκες του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»

Περιγραφή	Προϋπολογισθείσα τιμή άνευ Φ.Π.Α. 24%	Προσφερόμενη τιμή άνευ Φ.Π.Α. 24%	Προσφερόμενη τιμή με Φ.Π.Α. 24%
12μηνια συνδρομή για αποστολή μαζικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας	5.040,00 €		

Ημ/νία/...../2024

Ο Προσφέρων / Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Σφραγίδα – Υπογραφή)