

24PROC015405581 2024-09-11



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πολύγυρος, 10/09/2024

Αρ. Πρωτ.: οίκ. 627549 (2185)

Προς

Όλους τους ενδιαφερόμενους

Ταχ.Δ/ση : Πολύγυρος
Ταχ.Κώδικας : 63100
Πληροφορίες : Κ. Κουτσοπούδα
Τηλέφωνο : 2371351473
Email : od2@halkidiki.gov.gr

Θέμα : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση [με τη διαδικασία των άρ. 50 & 53 του Ν. 4782/2021(ΦΕΚ Α'36)] της προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού, για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Π.Ε. Χαλκιδικής και των Δ/σεων Εκπαίδευσης συνολικού προϋπολογιζόμενου ποσού ύψους μέχρι 12.000€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412 / 2016 (Φ.Ε.Κ. 147 / Α / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τον Ν. 3852 / 2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87 Α / 7-6-2010)
3. Το υπ' αριθ. 133/23-12-2010 Προεδρικό Διάταγμα «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 226/ τ. Α' / 27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 81320+77909/01-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ. Β' / 30-12-2016) και ισχύει.

24PROC015405581 2024-09-11

4. Τις διατάξεις της **παρ. 19 του άρθρου 5 του Ν. 4623/2019** σύμφωνα με την οποία «Στις Περιφέρειες ως αρμόδια υπηρεσία κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) για ποσά έως είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000€) , πλέον ΦΠΑ, νοείται ο Περιφερειάρχης»
5. Τις διατάξεις του **Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010)** περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο « Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
6. Τον **Ν. 4270/2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ (143 /τ.Α' /28-06-2014)
7. Το **Π.Δ. 80/2016** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (ΦΕΚ 145/τ Α'/05-08-2016)
8. Το **ΦΕΚ 2208/τ.Β'/08-06-2019** «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους ΟΤΑ α' & β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής» όπως ισχύει
9. Την υπ' αρ. **216/14-11-2023 Απόφαση** του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ. με θέμα: «Έγκριση Προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης της Π.Κ.Μ, οικονομικού έτους 2024» (ΑΔΑ 94ΜΦ7ΛΛ-Τ6Τ)
10. Την υπ' αρ. **214/13-11-2023 Απόφαση** του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ με θέμα: «Έγκριση προγράμματος των εκτελεστέων προμηθειών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έτους 2024» (ΑΔΑ: 9ΦΩ07ΛΛ-Υ2Ι)
11. Την υπ' αρ. **45/20-03-2024 Απόφαση** του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ με θέμα: «Έγκριση 1ης τροποποίησης προγράμματος των εκτελεστέων προμηθειών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έτους 2024» (ΑΔΑ: 6ΧΑ77ΛΛ-ΚΡΗ)
12. Την υπ' αρ. οίκ. **17255(397)/9-1-2024** (ΑΔΑ:68ΙΕ7ΛΛ-ΚΟ9) **Απόφαση** του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "Με Εντολή Περιφερειάρχη"» (ΦΕΚ 148 Β' /11-1-2024)
13. Την υπ' αρ. **118469(368)/15-2-2024** Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", σε Προϊστάμενους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Φ.Ε.Κ.1421/τ.Β'/4-3-2024)
14. Το υπ' αρ. πρωτ. **598622(2053)/29-8-2024** (ΑΔΑΜ: 24REQ015350092 2024-08-30) **Πρωτογενές Αίτημα** της Υποδ/σης Οικονομικού Ανθρωπίνων Πόρων, για την απευθείας ανάθεση της προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Π. Ε. Χαλκιδικής για το έτος 2024.
15. Την υπ' αρ. **618471(2143)/06-09-2024** (ΑΔΑ: ΨΔΞΔ7ΛΛ-4ΡΩ, ΑΔΑΜ 24REQ015384936) **Έγκριση Ανάληψης Υποχρέωσης** (δέσμευση της πίστωσης), η οποία έχει καταχωρηθεί στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικού της Π.Κ.Μ. με αριθμό 3685. Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της Π.Ε. Χαλκιδικής, έτους 2024 και συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε. 07.721.1111.01.

24PROC015405581 2024-09-11

16. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 619379(2151)/06-09-2024 Βεβαίωση μη υπέρβασης των ορίων (30.000,00€) της απευθείας ανάθεσης της παρ. 1 του αρθ. 50 του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α'), για το έτος 2024 στον Φορέα 721 και στον ΚΑΕ 1111.01 για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Π. Ε. Χαλκιδικής.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που επιθυμούν, να συμμετέχουν στην διαδικασία ανάθεσης [με τη διαδικασία των άρ.50 & 53 του Ν. 4782/2021(ΦΕΚ Α'36)] - με σφραγισμένες προσφορές - για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού, για την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Π.Ε. Χαλκιδικής και των Δ/νσεων Εκπαίδευσης, έτους 2024, συνολικού προϋπολογιζόμενου ποσού ύψους μέχρι Δώδεκα Χιλιάδες ευρώ (12.000€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., καθαρή αξία μέχρι του ποσού των εννιά χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτών (9.677,42€) και το οποίο αναλύεται ως εξής:

➤ Ομάδα Α' - Γραφική ύλη, μέχρι του ποσού των Εννέα χιλιάδων ευρώ (9.000€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και

➤ Ομάδα Β' - Φωτοτυπικό Χαρτί, μέχρι του ποσού των Τριών χιλιάδων ευρώ (3.000€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%,

στο Τμήμα Προμηθειών της Υποδ/σης Οικονομικού Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε.Χ. Διοικητήριο Πολύγυρος, Τ.Κ. 63100, γραφείο 61, μέχρι την Τρίτη 24/9/2024 και ώρα 15.00 μ.μ.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά (χαμηλότερη τιμή) ανά Ομάδα Ειδών, όπως αυτές περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες, ενώ τόσο η προσφορά όσο και η κατακύρωση θα αφορούν υποχρεωτικά το σύνολο των ειδών της κάθε Ομάδας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΟΜΑΔΑ Α' - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

	<u>ΕΙΔΟΣ</u>	<u>Μ.Μ</u>	<u>ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (τανάλια μεταλλική)	ΤΜΧ	17
2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ (12 ψηφίων διαστάσεων 10x15 εκ.)	ΤΜΧ	8
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 50X40	ΠΑΚΕΤΑΚΙ 100Φ	240
4	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75	ΠΑΚΕΤΑΚΙ 100Φ	324
5	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	ΤΜΧ	25
6	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΩ.5206608002384 30X40 500ΦΥΛΛΑ	ΤΜΧ	4
7	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ	ΤΜΧ	9
8	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΙΚΡΟΣ	ΤΜΧ	20
9	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ (Α4, τύπου Π, συσκευασία 100 τεμ.)	ΠΑΚΕΤΟ 100Φ	130

24PROC015405581 2024-09-11

	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
10	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ	ΣΥΣΚ,	94
11	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΥΓΡΑ (με βουρτσάκι – σφουγγαράκι)	ΤΜΧ	59
12	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΤΕΝΗ (4,2mm)	ΤΜΧ	144
13	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΦΑΡΔΙΑ (8,4mm)	ΤΜΧ	77
14	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	ΤΜΧ	80
15	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	175
16	ΚΛΑΣΕΡ 8/20 (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	19
17	ΚΛΑΣΕΡ ΚΙΤΡΙΝΑ 8/32 (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	117
18	ΚΛΑΣΕΡ ΚΟΚΚΙΝΑ 8/32 (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	123
19	ΚΛΑΣΕΡ ΜΑΥΡΑ 8/32 (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	127
20	ΚΛΑΣΕΡ ΜΠΛΕ 8/32 (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	121
21	ΚΛΑΣΕΡ ΚΟΚΚΙΝΑ ΚΛΕΙΣΤΑ ΜΙΑ ΠΛΕΥΡΑ (Γωνία/Κουτί, πλαστικοποιημένα, ράχη 8 εκ.)	ΤΜΧ	240
22	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 25	ΤΜΧ	300
23	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 32	ΤΜΧ	370
24	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 41	ΤΜΧ	420
25	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 51	ΤΜΧ	530
26	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ	ΤΜΧ	28
27	ΚΟΛΛΑ STICK	ΤΜΧ	37
28	ΚΟΠΙΔΙΑ	ΤΜΧ	45
29	ΚΡΙΚΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	ΠΑΚΕΤΑΚΙΑ	12
30	ΛΑΣΤΙΧΑ ΜΕΓΑΛΑ	ΣΑΚΟΥΛΑ 500gr	10
31	ΛΑΣΤΙΧΑ ΜΙΚΡΑ	ΣΑΚΟΥΛΑ 500gr	8
32	ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Νο21	ΠΑΚΕΤΑΚΙΑ 240 ΤΜΧ	76
33	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ (Μπλε & μαύροι)	ΤΜΧ	89
34	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΟΙ	ΤΜΧ	202
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΤΜΧ	23
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ	ΤΜΧ	162
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΜΧ	40

24PROC015405581 2024-09-11

	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
38	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΜΧ	3
39	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ	ΤΜΧ	8
40	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ	ΤΜΧ	43
41	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (με μεταλλική μύτη 0,5)	ΤΜΧ	36
42	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	ΤΜΧ	45
43	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΜΕ ΣΒΗΣΤΡΑ	ΤΜΧ	264
44	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ 2 ΚΡΙΚΟΥΣ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ	ΤΜΧ	320
45	ΞΥΣΤΡΕΣ	ΤΜΧ	40
46	ΠΙΝΕΖΕΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ	17
47	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΜΧ	625
48	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΚΛΗΡΗ ΓΙΑ ΣΠΙΡΑΛ	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΜΧ	12
49	ΣΒΗΣΤΡΕΣ (Λευκή τουλάχιστον 3,5Χ1,5ΕΚ.)	ΤΜΧ	60
50	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΓΑΛΟ ΔΙΑΦΑΝΟ	ΤΜΧ	68
51	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ ΔΙΑΦΑΝΟ	ΤΜΧ	89
52	ΣΠΑΓΓΟΣ ΑΣΠΡΟΣ	ΚΑΡΟΥΛΙ	16
53	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ 1ΜΜ	ΤΜΧ	201
54	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ ORANGE 0,8ΜΜ	ΤΜΧ	70
55	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ 1ΜΜ	ΤΜΧ	70
56	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 1ΜΜ	ΤΜΧ	792
57	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΤΥΠΟΥ ORANGE 0,8ΜΜ	ΤΜΧ	150
58	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο4	ΚΟΥΤΙ	226
59	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο5	ΚΟΥΤΙ	140
60	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ 130 Φ	ΤΜΧ	9
61	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 126	ΤΜΧ	22
62	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 126 - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6	ΚΟΥΤΑΚΙ	36
63	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 64	ΤΜΧ	26
64	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 64 – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΜΑΤΑ	ΚΟΥΤΑΚΙ	41
65	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ CSC760B	ΚΟΥΤΙ	16

24PROC015405581 2024-09-11

	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
66	ΤΑΙΝΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΓΑΛΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ 48X60	ΤΜΧ	67
67	ΤΑΜΠΟΝ ΜΙΚΡΑ ΜΕΛΑΝΙΟΥ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ Νο2	ΤΜΧ	30
68	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ Α4 3ΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΤΜΧ	68
69	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΦΕ ΜΙΚΡΟΙ Α5	ΤΜΧ	6500
70	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΦΕ Α4	ΤΜΧ	1500
71	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΦΕ Α3	ΤΜΧ	250
72	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΠΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟ, ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	ΤΜΧ	987
73	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΠΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟ, ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ PRESBAN	ΤΜΧ	742
74	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35*25*12	ΤΜΧ	245
75	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ & ΑΥΤΙΑ	ΤΜΧ	170
76	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ (ΚΟΥΤΙ) ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΜΕ ΡΑΧΗ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΕΓΑΛΟΙ	ΤΜΧ	51
77	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΚΛΕΙΣΤΟΙ (ΚΟΥΤΙ) ΜΕ ΡΑΧΗ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΙΚΡΟΙ	ΤΜΧ	104
78	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΑΠΛΟΙ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΜΧ	885
79	ΧΑΡΑΚΕΣ	ΤΜΧ	28
80	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΡΟΥ (20μ.) ΧΟΝΤΡΟ	ΡΟΛΟ	14
81	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΤΜΧ	26
82	STICK ΑΥΤΟΚΟΛ. ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ	ΣΥΣΚ	61

ΟΜΑΔΑ Β' - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4, 80gr, ,500ΦΥΛΛΑ,	ΚΟΥΤΑ ΤΩΝ 5 ΠΑΚΕΤΩΝ	130
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4, 200gr, 150ΦΥΛΛΑ	ΠΑΚΕΤΟ	50
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3, 80gr, 500ΦΥΛΛΑ	ΚΟΥΤΑ ΤΩΝ 5 ΠΑΚΕΤΩΝ	3

24PROC015405581 2024-09-11

ΜΕΡΟΣ Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τίτλος Πρόσκλησης	Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού
Κωδικός CPV	30192700-8 Γραφική Ύλη 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής	1007.902.0001
Αριθμός Πρόσκλησης	627549 (2185)/10-09-2024
Τόπος υποβολής προσφορών.	Διοικητήριο, 1 ^{ος} όροφος, γρ. 61 (Τμ. Προμηθειών)
Χρόνος υποβολής προσφορών	Από την ανάρτηση της Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ, μέχρι την Τρίτη 24-09-2024 (ώρες κατάθεσης 08:00´-15:00´), ή ταχυδρομική αποστολή, η οποία θα έχει παραληφθεί <u>εντός της προθεσμίας</u> από την Π.Ε. Χαλκιδικής και όχι από τον πάροχο ταχυδρομικών υπηρεσιών.
Χρόνος αποσφράγισης & ελέγχου προσφορών	25/9/2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:30
Διάρκεια Σύμβασης	1. Από την υπογραφή και ανάρτηση της Σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και μέχρι την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου των ειδών και όχι πέραν της 31/12/2024.
Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης	Δεν απαιτούνται
Παροχή πληροφοριών	Κυριακή Κουτσοουρούδα, Πολύγυρος Χαλκιδικής Διοικητήριο, 1 ^{ος} όροφος, γραφείο 61, τηλ. 2371351473, e-mail: od2@halkidiki.gov.gr

Η διαδικασία της προμήθειας θα γίνει με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 & 53 του Ν. 4782/2021 και τα οποία ισχύουν για ποσά μέχρι 30.000€ χωρίς ΦΠΑ.

ΜΕΡΟΣ Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Π.Ε. Χαλκιδικής και των Δ/σεων Εκπαίδευσης, για το έτος 2024, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στους παραπάνω Πίνακες.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανάθεση ανέρχεται μέχρι το ποσό των **Δώδεκα Χιλιάδων Ευρώ (12.000€)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και αναλύεται ως εξής:

- **Ομάδα Α «Γραφική Ύλη»** μέχρι του ποσού **9.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Καθαρή αξία μέχρι **7.258,06€**), Φορέας 721, ΚΑΕ 1111.01
- **Ομάδα Β «Φωτοτυπικό Χαρτί»** μέχρι του ποσού **3.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Καθαρή αξία μέχρι **2.419,35€**) Φορέας 721, ΚΑΕ 1111.01.

Οι προσφορές των υποψηφίων:

- Πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μία ολόκληρη ομάδα και να βρίσκονται εντός του προϋπολογισμού της.
- Θα αξιολογηθούν με το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής ανά Ομάδα.

3. ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στη διαδικασία ανάθεσης μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία εμπορικά ή επαγγελματικά Μητρώα.

Οι εταιρίες εκπροσωπούνται από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, με παραστατικό εκπροσώπησης που έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή της προσφοράς.

Μπορούν να συμμετέχουν και ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Για τις ενώσεις ή τις συμπράξεις οικονομικών φορέων δεν απαιτείται συγκεκριμένη νομική μορφή.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή σύμπραξη οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση

24PROC015405581 2024-09-11

ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Δυνατότητα ανάθεσης του έργου ή μέρους του από τον ανάδοχο σε τρίτον κατά οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. υπεργολαβία) δεν επιτρέπεται, εκτός αν αυτό συμφωνηθεί ρητά.

Αν ο ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των ίδιων δικαιολογητικών.

4. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές υποβάλλονται εντός σφραγισμένου φακέλου, στο οποίο αναγράφονται:

- α) τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου,
- β) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο αριθμός και ο τίτλος της Πρόσκλησης, και
- γ) ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής)

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με εταιρία ταχυμεταφορών, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παραλαβής.

Μέσα στον φάκελο εμπεριέχονται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία κατατεθειμένα σε δύο (2) ξεχωριστά σφραγισμένους φακέλους (υποφακέλους). Ο ένας υποφάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά και ο άλλος την οικονομική προσφορά.

Η οικονομική προσφορά για την κάθε ομάδα πρέπει απαραίτητως να βρίσκεται εντός του προϋπολογισμού, όπως αυτός αναφέρεται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και συγκεκριμένα στο άρθρο 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. **Αίτηση Συμμετοχής**, σύμφωνα με το Παράρτημα 1 «Υπόδειγμα αίτησης συμμετοχής» και πρέπει:

- Να έχει συμπληρωμένα όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.
- Να μην φέρει σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.
- Να μην περιέχει αντιπροσφορά, εναλλακτική προσφορά ή άλλο όρο ή αίρεση ή προϋπόθεση.
- Να φέρει ιδιόχειρη υπογραφή, ενώ δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** (μέσω της ιστοσελίδας [https:// www.gov.gr](https://www.gov.gr)) της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) , με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

24PROC015405581 2024-09-11

- «Δεν εμπίπτω σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν. 4412/2016 λόγω της οποίας αποκλείομαι ή μπορεί να αποκλεισθώ από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης»
- «Πληρώ τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75 του Ν. 4412/2016»
- «Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δειγμάτων και των δικαιολογητικών που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4412/16, εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή»

Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά, σε περίπτωση νομικού προσώπου το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού και σε περίπτωση φυσικού προσώπου το ίδιο το φυσικό πρόσωπο.

3. Υπεύθυνη δήλωση (μέσω της ιστοσελίδας [https:// www.gov.gr](https://www.gov.gr)) της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

- «Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος »
- «Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο»
- «Η οικονομική προσφορά ισχύει και με δεσμεύει μέχρι την παράδοση όλων των ειδών των Ομάδων για τις οποίες κατέθεσα προσφορά»

Σημείωση: Οι ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να φέρουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Είναι όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου αντικειμένου. Τυχόν prospectus συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία ταυτίζονται με αυτά του φυλλαδίου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει **Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της ιστοσελίδας [https:// www.gov.gr](https://www.gov.gr)) της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία δηλώνει ότι:**

- «Θα προμηθεύσω την Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής με το σύνολο των ειδών της/των Ομάδας/ων για την/τις οποία/ες κατέθεσα προσφορά»
- «Τα είδη για τα οποία κατέθεσα προσφορά αποτελούν αντικείμενο της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και έχω δικαίωμα για την νόμιμη κυκλοφορία του προς προμήθεια είδους»
- «Η προσφορά μου είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, όπως αυτές αναγράφονται στο Μέρος Γ΄ της παρούσας πρόσκλησης επί ποινή αποκλεισμού»
- **Τα είδη που θα προμηθεύσω την Π.Ε.Χαλκιδικής θα είναι ίδια με αυτά των δειγμάτων που θα προσκομίσω κατά το στάδιο της κατακύρωσης. Σε περίπτωση που κάποιο είδος**

24PROC015405581 2024-09-11

αποσυρθεί από το εμπόριο, δεσμεύομαι να προμηθεύσω την Π.Ε.Χ με άλλο είδος που θα έχει τις ίδιες προδιαγραφές και θα εγκριθεί από την αρμόδια Επιτροπή της Π.Ε.Χ.

ΔΕΙΓΜΑΤΑ

Ο μειοδότης κάθε ομάδας πρέπει να προσκομίσει κατά το στάδιο της κατακύρωσης, μετά από πρόσκληση της υπηρεσίας και από ένα δείγμα για κάθε είδος της ομάδας στην οποία μειοδότησε (παρ. 1, § α', άρθρο 214 του Ν.4412/16), τα οποία θα ληφθούν υπόψη και θα δοκιμασθούν για να διαπιστωθεί κατά πόσο πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας (Μέρος Γ' Τεχνικές Προδιαγραφές).

Η έγκριση των δειγμάτων θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή κατά την κατακύρωση της προμήθειας και πάντως πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής:

Στους Οικονομικούς Φορείς στους οποίους έγινε η ανάθεση της προμήθειας, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την οριστική παραλαβή των ειδών, με μέριμνα και ευθύνη τούτων και μετά από σχετικό αίτημά τους.

Η αξία των δειγμάτων που θα ληφθούν από το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε Χαλκιδικής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.

Σε περίπτωση που τα προσκομισθέντα δείγματα του προσωρινού μειοδότη δεν γίνουν αποδεκτά, τότε η κατακύρωση θα γίνει στον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά μειοδοσίας ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα 2 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Η οικονομική προσφορά πρέπει να αφορά το σύνολο των ειδών, τουλάχιστον μίας Ομάδας, να είναι σταθερή, τόσο για το σύνολο των ειδών της Ομάδας όσο και για το σύνολο του χρόνου ισχύος της Σύμβασης, άλλως απορρίπτεται ως απαράδεκτη εφόσον υπάρχει οποιαδήποτε παρέκκλιση ως προς τα παραπάνω.

Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, ενώ οι τιμές δίνονται τόσο "καθαρές" (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) όσο και "τελικές" (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά (και χωρίς κανέναν όρο, ρήτρα ή προϋπόθεση) σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, ενώ σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή ολογράφως. Αοριστία ως προς το ακριβές τίμημα της προσφοράς ή τυχόν ρήτρα

αναπροσαρμογής του οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς ως προς το μη κανονικό τμήμα της. Δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, ο δε υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών της Π.Ε Χαλκιδικής που θα παραλάβει και αποσφραγίσει τις προσφορές, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της πρόσκλησης αυτής ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις ή υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της κάθε Ομάδας, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι Προσφορές θα αξιολογηθούν ανά Ομάδα με βάση το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο του αντικειμένου της Ομάδας.

8. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Σε κάθε περίπτωση **εκπροσώπησης** (π.χ. νομικό πρόσωπο, κοινοπραξία, συνεταιρισμός κ.λπ.), πρέπει να προσκομισθεί έγγραφο που αποδεικνύει τη νόμιμη εκπροσώπηση για τη συμμετοχή στη συγκεκριμένη διαδικασία. Από την υποχρέωση ειδικής εξουσιοδότησης εξαιρούνται οι Ο.Ε.

9. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των Προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **25-09-2024**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα 10:30, στο γραφείο 61 του Διοικητηρίου, από το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε.Χ. Κατά τη διενέργεια της διαδικασίας δικαιούται να παρίσταται κάθε υποψήφιος ανάδοχος, είτε αυτοπροσώπως είτε με ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Αφού μονογραφηθεί ο φάκελος, αποσφραγίζεται και γίνεται ο έλεγχος των εγγράφων, με την εξής σειρά: δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνικές προσφορές, οικονομικές προσφορές.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει - εγγράφως ή με ηλεκτρονικά μέσα - διευκρινίσεις επί των προσφορών και των δικαιολογητικών (άρ. 102 του Ν. 4412 / 2016) και ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή του.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (εννοείται στο σύνολο του αντικειμένου). Σε περίπτωση ισοτιμίας γίνεται κλήρωση ανάμεσα στους αναδόχους που προσέφεραν την ίδια τιμή (άρ. 90 του Ν. 4412 / 2016), ενώπιον της Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής.

Μετά την αποσφράγιση και τον έλεγχο των προσφορών από το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε Χαλκιδικής, προκύπτει ο/οι προσωρινός/οι ανάδοχος/οι.

Η Αντιπεριφερειάρχης αποφασίζει ελεύθερα τα εξής:

Α) Κατακύρωση, για ολόκληρο το προκηρυσσόμενο αντικείμενο.

Β) Ματαίωση της διαδικασίας (άρ. 106 του Ν. 4412 / 2016), ολική ή μερική, και επανάληψή της, με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Πρόσκλησης, ή εφαρμογή των διαδικασιών είτε του άρ. 26 § 6 είτε του άρ. 32 του Ν. 4412 / 2016 (εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις τους), για τις μη ανατεθείσες Ομάδες, σύμφωνα με το άρ. 106 §§ 1 περ. α' και 4-5 του ίδιου Νόμου.

Γ) Ματαίωση ή ακύρωση ή διακοπή της διαδικασίας, ολική ή μερική, χωρίς περαιτέρω ενέργειες, αν η Π.Ε.Χ. δεν χρειάζεται πλέον το σύνολο του προκηρυσσόμενου αντικείμενου ή μέρος του, ή αν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη λήψη ανάλογης απόφασης (άρ. 106 του Ν. 4412 / 2016).

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις εξέλιξης της διαδικασίας, οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για τον λόγο αυτό.

10. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο/οι προσωρινός/οι ανάδοχος/οι υποχρεούται/νται με ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει/σουν στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε Χαλκιδικής (γραφείο 61) τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης:

- **Δείγματα των ειδών** της ομάδας ή των ομάδων της παρούσας πρόσκλησης που μειοδότησε.
- **Πιστοποιητικό** (το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του) από το οποίο να προκύπτουν η εγγραφή στο ανάλογο επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο και το ειδικότερο αντικείμενο της επαγγελματικής δραστηριότητας.
- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** με ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή τους ή Υπεύθυνη Δήλωση ως εξής:

Α/Α	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ / ΑΝΑΔΟΧΟΥ	Απαιτούμενο Ποινικό Μητρώο
2α	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (φυσικό πρόσωπο)	Ποινικό Μητρώο του Επιτηδεύματία, ασκούντα ατομική επιχείρηση
2β	ΟΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ	Ποινικό/ά Μητρώο/α του/των Διαχειριστή/στων της Επιχείρησης
2γ	ΑΕ	Ποινικό Μητρώο του Διευθύνοντα Συμβούλου, καθώς και όλων των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Εναλλακτικά για όλους τους παραπάνω οικονομικούς φορείς:

Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, ότι δεν υφίστανται οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 80 παρ. 9 ν. 4412/2016) (δηλαδή, ότι δεν υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

➤ **Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας εν ισχύ** κατά το χρόνο υποβολής τους (στην περίπτωση που δεν αναγράφεται ο χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους), ως εξής:

A/A	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ / ΑΝΑΔΟΧΟΥ	Απαιτούμενο Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
3α	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (φυσικό πρόσωπο)	Φορολογική Ενημερότητα Επιτηδεύματια
3β	ΟΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ	Φορολογική Ενημερότητα εταιρίας
3γ	ΑΕ	Φορολογική Ενημερότητα εταιρίας

➤ **Πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας (κύριας και επικουρικής) εν ισχύ** κατά το χρόνο υποβολής τους. Στην περίπτωση που δεν αναγράφεται ο χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους.

A/A	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ / ΑΝΑΔΟΧΟΥ	Απαιτούμενο Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
4α	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (φυσικό πρόσωπο)	Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΕΦΚΑ Επιτηδεύματια
4β	ΟΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ	Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας εταιρίας.
4γ	ΑΕ	Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας εταιρίας

➤ Σε περίπτωση νομικού προσώπου, προσκομίζεται αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ σε ισχύ που θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους (άρ. 80 § 12 του Ν. 4412 / 2016).

Για όσα από τα προσκομιζόμενα έγγραφα δεν είναι δημόσια, αλλά και δεν έχουν συνταχθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο ανάδοχο αλλά από τρίτα πρόσωπα, αυτά μπορούν να υποβάλλονται και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (άρ. 80 § 13 του Ν. 4412 / 2016).

Η Αναθέτουσα Αρχή, ακόμη και αν προσκομιστούν εμπρόθεσμα όλα τα ανωτέρω και αυτά είναι απολύτως σύμφωνα με τον Νόμο, αποκλείει υποψήφιο ανάδοχο, σε περίπτωση που διαπιστωθεί με κάθε νόμιμο τρόπο ότι συντρέχει παραβίαση διατάξεων που αφορούν: **α)** το Ποινικό Μητρώο, **β)** τη Φορολογική ή την Ασφαλιστική ενημερότητα, **γ)** το άρ. 18 § 2 του Ν. 4412 / 2016, **δ)** αν έχει εκδοθεί εις βάρος του η Κ.Υ.Α. του άρ. 74 § 3 του Ν. 4412 / 2016.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις ο αποκλεισμός του υποψηφίου αποτελεί διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει με βάση τα οριζόμενα στο άρ. 73 του Ν. 4412 / 2016.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, προσκομίζονται τα έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, που θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους (άρ. 80 § 12 του Ν. 4412 / 2016).

Αν ο ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες τρίτων φορέων, προσκομίζει έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών (άρθρο 78 § 1 του Ν. 4412 / 2016), που μπορεί να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ τους ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

11. ΣΥΝΑΨΗ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την κατακύρωση της ανάθεσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης θέτοντας προθεσμία δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που ο/οι ανάδοχος/οι δεν ανταποκριθεί κατ' οποιονδήποτε τρόπο στις υποχρεώσεις του/ς για την υπογραφή της/ων σύμβασης/ων, η κατακύρωση γίνεται στον/ους υποψήφιο/ους με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, ενώ ο/οι αρχικός/οι ανάδοχος/οι απορρίπτεται/ονται (με απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής).

Η ισχύς της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και την ημερομηνία ανάρτησής της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων - ΚΗΜΔΗΣ και λήγει με το πέρας του αντικειμένου του έργου και όχι πέραν της 31-12-2024 και όπως αναλύεται στη συνέχεια, στο άρθρο 13 της παρούσης "Εκτέλεση της σύμβασης".

Για όσα ζητήματα δεν ρυθμίζονται στο παρόν άρθρο, ισχύουν τα αναφερόμενα στη σχετική περί προμηθειών Νομοθεσία (άρ. 72 του Ν. 4412 / 2016).

13. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η παράδοση των υλικών θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, **συσκευασμένα ανά οργανική μονάδα της Π.Ε.Χαλκιδικής**, κατόπιν προφορικής ή γραπτής ενημέρωσης του αναδόχου από τη Υποδ/νση Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε.Χ.

Θα χορηγηθούν στον Ανάδοχο από το Τμήμα Προμηθειών της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού και Ανθρωπίνων Πόρων, καταστάσεις των επιθυμητών ειδών και ποσοτήτων ανά οργανική μονάδα της Π.Ε.Χαλκιδικής, προκειμένου να συσκευαστούν και να παραδοθούν τμηματικά. Οι αποστολές – παραλαβές των συσκευασιών θα πραγματοποιούνται για το σύνολο των ειδών ανά Οργανική Μονάδα και θα συνοδεύονται από Δελτίο Αποστολής-Τιμολόγιο, όπου θα περιγράφονται αναλυτικά το είδος και η ποσότητα των παραδοτέων ειδών.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υλικών θα πραγματοποιείται από τις αρμόδιες Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, που θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο παράδοσης των υλικών και με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υλικών. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής. Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής, σε περίπτωση απόσυρσης μέρους ή όλου του εξοπλισμού ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο

εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας υλικών του αναδόχου που αφορά την παρούσα πρόσκληση, οπότε στην περίπτωση αυτή η προμήθεια των υλικών διακόπτεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να μην χρησιμοποιήσει τη Σύμβαση, είτε για ολόκληρο είτε για μέρος του χρόνου ισχύος της, ή ακόμη και για ολόκληρο ή μέρος από το συμβατικό της αντικείμενο, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον ανάδοχο, εφόσον καλύψει τις ανάγκες της από άλλους φορείς του Δημοσίου ή από δωρεές ή εφόσον δεν υφίστανται πλέον οι αντίστοιχες ανάγκες.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προβεί σε τροποποίηση της Σύμβασης - είτε μονομερή είτε κατόπιν συμφωνίας με τον ανάδοχο, κατά περίπτωση - κατά τη διάρκεια ισχύος της, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις του άρ. 132 του Ν. 4412 / 2016.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος - χωρίς να συντρέχει αποδεικνυόμενος λόγος ανωτέρας βίας - δεν ανταποκρίνεται με συνέπεια στις από το Νόμο, από την Πρόσκληση και από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του, καθώς και σε περίπτωση εκχώρησης ή μεταβίβασης ή ανάθεσης της εκτέλεσης της σύμβασης ή μέρους της από τον ανάδοχο σε τρίτο πρόσωπο ή υπεργολαβίας, η σύμβαση καταγγέλλεται μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή, με όλες τις προβλεπόμενες συνέπειες.

14. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται με πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή της Π.Ε.Χ. όπως αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης πρόσκλησης (άρθρο 208, παρ.10), σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών της Υποδ/σης Οικονομικού & Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Χαλκιδικής.

Σε περίπτωση που κάποια από τις Υπηρεσίες υποβάλει έγγραφο υπόμνημα προς το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε Χαλκιδικής σχετικά με πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, τότε το Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε Χαλκιδικής κοινοποιεί το σχετικό υπόμνημα στον Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής και αν με απόφασή του κρίνει ότι επηρεάζονται οι όροι εκτέλεσης της σύμβασης τότε μπορούν να επιβληθούν οι νόμιμες κυρώσεις.

Κάθε μορφής και φύσης παρέκκλιση του αναδόχου από τα συμφωνηθέντα θα αποτελεί - εφόσον προκύπτει οποιοδήποτε βαθμού υπαιτιότητα του αναδόχου - επαρκή λόγο για την Αναθέτουσα Αρχή ώστε να επέλθουν εις βάρος του αναδόχου οι νόμιμες κυρώσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στη σχετική Νομοθεσία και στην παρούσα, με εισήγηση της Υποδ/σης Οικονομικού & Ανθρ. Πόρων της Π.Ε. Χαλκιδικής και Απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρ. 206-220 του Ν. 4412 / 2016.

Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, (ΣΕΠΕ) ή του e-ΕΦΚΑ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής Νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, την ενημερώνουν εγγράφως για τις Πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η Πράξη επιβολής προστίμου στον ανάδοχο για παραβάσεις της εργατικής Νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης οδηγεί

24PROC015405581 2024-09-11

υποχρεωτικά στην καταγγελία της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και στην κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος - χωρίς να συντρέχει αποδεικνυόμενος λόγος ανωτέρας βίας - δεν ανταποκρίνεται με συνέπεια στις από το Νόμο και τη σύμβαση υποχρεώσεις του, αυτή καταγγέλλεται μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή με όλες τις προβλεπόμενες συνέπειες.

Τέλος, η εκχώρηση ή μεταβίβαση ή η ανάθεση της εκτέλεσης της Σύμβασης ή μέρους της από τον ανάδοχο σε τρίτο πρόσωπο, καθώς και η υπεργολαβία, απαγορεύεται και οδηγεί σε δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας εκ μέρους της Π.Ε.Χ. και στην επιβολή των νόμιμων κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

15. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των ειδών στον/ους ανάδοχο/ους θα ακολουθεί την παράδοση των ειδών, με την εξόφληση του εκατό τις εκατό (100%) της **συμβατικής αξίας των παραδοτέων** ανά οργανική μονάδα ειδών, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή αυτών από τις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής και εφόσον έχει προσκομιστεί **ηλεκτρονικό τιμολόγιο*** και όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ.

**Σύμφωνα με την αριθμ. 52445/04.04.2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2385/Β'/12-4-2023 & σφαλ. στο ΦΕΚ 3061/Β'/9-5-2023) "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς", καθώς και της με αριθμ. πρωτ. 78366/19-5-2023 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών "Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς", οι οικονομικοί φορείς-"πωλητές" υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων και για τις δημόσιες συμβάσεις που εμπίπτουν στην περίπτωση (γ) της παρ. 2 του άρθρου 1 της ανωτέρω ΚΥΑ και έναρξη ισχύος την 01.06.2024. Οι αναθέτουσες αρχές και φορείς -"αγοραστές" υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τα τιμολόγια αυτά.*

Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής: 1007.902.0001

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις καθώς και με τον φόρο εισοδήματος.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να απαιτήσει οποιοδήποτε ποσό πέραν του ορίου των ποσών που αντιστοιχούν στα αναγραφόμενα στο Πρωτόκολλο Καλής Εκτέλεσης, ούτε δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία που έχει υποστεί ως αποτέλεσμα του τερματισμού της Σύμβασης.

Τα απαιτούμενα για την πληρωμή δικαιολογητικά είναι τα εξής (άρ. 200 § 5 του Ν. 4412 / 2016(όπως τροποποιήθηκε και ισχύει):

- Νόμιμο παραστατικό (ηλεκτρονικό τιμολόγιο).
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

A/A	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ / ΑΝΑΔΟΧΟΥ	Απαιτούμενο Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
1	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (φυσικό πρόσωπο)	Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας από ΙΚΑ-ΕΦΚΑ/ και ΟΑΕΕ/ΤΣΜΕΔΕ
2	ΟΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ	Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας εταιρίας. Για το προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, από ΙΚΑ-ΕΦΚΑ για το λοιπό προσωπικό).
3	ΑΕ	Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας εταιρίας Για το προσωπικό με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, από ΙΚΑ-ΕΦΚΑ για το λοιπό προσωπικό).

- Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα
- Βεβαίωση οριστικής και ποιοτικής Παραλαβής.

16. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να επιφέρει τη λύση της, να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο (άρ. 203 § 1 του Ν. 4412 / 2016) ή και να του επιβάλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων (άρ. 207 του Ν. 4412 / 2016), καθώς και να ζητήσει αποζημίωση κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο μη εκτελεσθέν τμήμα της σύμβασης, σε περίπτωση που εκείνος, χωρίς υπαιτιότητα της Π.Ε.Χ., δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, είτε καθυστερώντας στην εκπλήρωσή τους είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με μοναδική εξαίρεση την αποδεικνυόμενη ανωτέρα βία.

Ειδικότερα, καταγγελία και λύση επέρχεται στις εξής περιπτώσεις:

- Παράβαση των όρων της σύμβασης, κυρίως ως προς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή τον χρόνο υλοποίησης της Σύμβασης.
- Τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, ιδίως κάποιου από τα περιγραφόμενα στο άρ. 68 § του Ν. 3863 / 2010.
- Εκχώρηση ή μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους του αντικειμένου της ή υπεργολαβία.
- Πτώχευση του αναδόχου ή υποβολή του σε δικαστική αντίληψη ή συμπαρατάσταση, εταιρική λύση και εκκαθάριση, αναγκαστική εκτέλεση ή αναγκαστική διαχείριση της εταιρίας του ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Έκδοση αμετάκλητης καταδικαστικής Απόφασης σε βάρος του αναδόχου για αδίκημα σχετιζόμενο με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρ. 73 § 1 του Ν. 4412 / 2016.
- Οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις των άρ. 133 ή 203 § 1 του Ν. 4412 / 2016.
- Παραβίαση υποχρέωσης που αφορά τους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού Δικαίου (οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412 / 2016).

24PROC015405581 2024-09-11

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής (Αντιπεριφερειάρχη Χαλκιδικής) στον ανάδοχο. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τάξει στον ανάδοχο προθεσμία συμμόρφωσης, σε όσες περιπτώσεις αυτό προβλέπεται από τον Νόμο και είναι εφικτό και σκόπιμο. Αν η προθεσμία που θα τεθεί παρέλθει άπρακτη, ο ανάδοχος κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος, με νέα Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την καταγγελία και την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου με κάθε νόμιμο μέσο, αυτός υποχρεούται να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε περαιτέρω δραστηριότητας που σχετίζεται με την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, με εξαίρεση όσες ενέργειες αποσκοπούν στη διαφύλαξη των νόμιμων συμφερόντων της Π.Ε.Χ., ενώ η Π.Ε.Χ. φροντίζει το συντομότερο δυνατό για τη βεβαίωση τόσο της αξίας του εκτελεσθέντος τμήματος της Σύμβασης όσο και του οφειλόμενου μέρους του τιμήματος, ενώ παράλληλα αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού προς τον ανάδοχο μέχρι την εκκαθάριση των αμοιβαίων υποχρεώσεων. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αξιώσει από τον ανάδοχο αποζημίωση για κάθε περαιτέρω ζημία που υπέστη εξαιτίας της συμπεριφοράς του, μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο μη εκτελεσθέν τμήμα της Σύμβασης, εφαρμοζόμενων και των διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α` 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Μετά την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, για την εκτέλεση του αντικειμένου που είχε αναλάβει καλείται ο επόμενος κατά σειρά μειοδότης, στον οποίο προτείνεται να αναλάβει στη θέση του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος ανάδοχος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης, σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρ. 132 § 1 περ. δ' υποπερ. αα' του Ν. 4412 / 2016).

Περαιτέρω, κατά του έκπτωτου αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και ο προσωρινός αποκλεισμός που προβλέπεται στο άρ. 74 § 4 του Ν. 4412 / 2016, σύμφωνα με το άρ. 203 § 3 εδ. τελ. του ίδιου Νόμου.

Περιπτώσεις που δεν ρυθμίζονται από την παρούσα Πρόσκληση διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016, όπως ισχύει και τη λοιπή σχετική Νομοθεσία, ενώ συμπληρωματικά εφαρμόζονται και οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρ. 129 του Ν. 4412 / 2016).

Τέλος, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων, και εφόσον δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, κάθε δικαστική διαφωνία ή διαφορά που τυχόν ανακύψει θα λύνεται από το καθ' ύλην αρμόδιο Δικαστήριο του Πολυγύρου (ή της Θεσσαλονίκης, αν δεν υπάρχει αντίστοιχο Δικαστήριο στον Πολύγυρο), σύμφωνα με το άρ. 205 Α του Ν. 4412 / 2016 και το λοιπό ελληνικό Ουσιαστικό και Δικονομικό Δίκαιο.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλλουν προσφορές βάσει των κάτωθι τεχνικών προδιαγραφών.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα υλικά που παραδίδονται πρέπει τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά να βρίσκονται σε απόλυτη συμφωνία με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.

Ειδικότερα τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες των φορέων για τη χρήση που προορίζονται.
- Να είναι όμοια με τα δείγματα που προσκομίσθηκαν στο στάδιο της προσφοράς.
- Να παραδοθούν στις οργανικές μονάδες, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών της Υποδ/σης Οικονομικού & Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Χαλκιδικής.

2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄ - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

- **Αποσυρραπτικό Τανάλια:** Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.
- **Αριθμομηχανές:** 12 ψηφίων διαστάσεων 10x15 εκ.
- **Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων:** Τα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων να είναι κίτρινα ή σε διάφορα χρώματα, πακετάκι 100Φ, διαστάσεων 75X75mm και 50x40mm. (Δυνατότητα προμήθειας σε συσκευασία 300 ή 400 φύλλων).
- **Βάση Σελοτέιπ:** Βάση σελοτέιπ πλαστική με βαριά βάση με πατάκι αντιολισθητικό και δέχεται μικρό ή μεσαίο σελοτέιπ.
- **Διακορευτές:**
 - Διακορευτής γραφείου μικρός: Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να δέχεται μέχρι 10 σελίδες 80γρ. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm.
 - Διακορευτής γραφείου μεγάλος: Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για

24PROC015405581 2024-09-11

σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.

- **Διαφάνειες:** Θήκες πλαστικές διαφανείς τύπου Π, μέγεθος Α4, σε συσκευασία των 100 τεμ., πάχους 0,05mm, χωρητικότητας 40 φύλλων. Οι πλαστικές θήκες τύπου Π να είναι πολύ καλής ποιότητας από ανθεκτικό πλαστικό, να είναι ανοιχτές μόνο στην επάνω μικρή πλευρά, ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση.
- **Διαχωριστικά για κλασέρ πλαστικά πολύχρωμα:** Το χρωματιστό ευρετήριο να είναι τουλάχιστον 5 θεμάτων από λεπτό και ελαφρύ πλαστικό υλικό υψηλής ποιότητας, κατάλληλο για την αρχειοθέτηση και τη θεματική οργάνωση των εγγράφων. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες Α4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματά. Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.
- **Διορθωτικά:** Διορθωτικά υγρά: Το διορθωτικό να είναι κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο να υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει γρήγορα και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.

Διορθωτική ταινία φαρδιά: Η διορθωτική ταινία να είναι λευκού χρώματος, με μήκος περίπου 8m και πλάτος 8,4mm.

Διορθωτική ταινία στενή: Η διορθωτική ταινία να είναι λευκού χρώματος, με μήκος περίπου 8m και πλάτος 4,2mm.

- **Ημεροδείκτες:** Ημερήσιο Ανταλλακτικό 2025 (Διαστάσεις 9X12)
- **Κλασέρ:**

Κλασέρ 4/32: Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

Κλασέρ 8/32: Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ. σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

Κλασέρ 8/20: Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/20 δηλ. με ράχη 8 εκ., ύψος 20 εκ. και πλάτος 28-30εκ. σε διάφορα χρώματα και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α5. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

Κλασέρ Κόκκινα κλειστά μια πλευρά (Κουτί/ Γωνία, πλαστικοποιημένα, ράχη 8εκ.) (Κούτα των 10Τεμ). Κουτί κοφτό πλαστικό σκληρό.

24PROC015405581 2024-09-11

- **Κλιπς:**

Κλιπ μεταλλικά μαύρα – πλάτος 25mm

Κλιπ μεταλλικά μαύρα – πλάτος 32mm, να συγκρατούν έως 100 φύλλα σε συσκ. 10-12 τεμ.

Κλιπ μεταλλικά μαύρα – πλάτος 41mm, να συγκρατούν έως 120 φύλλα σε συσκ. 10-12 τεμ.

Κλιπ μεταλλικά μαύρα – πλάτος 51mm, να συγκρατούν έως 150 φύλλα σε συσκ. 10- 12 τεμ.

- **Κόλλες:**

Κόλλα stick: Η κόλλα stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 8 γραμμαρίων, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.

Κόλλα υγρή: Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20ml, σε συσκευασία των 10τμχ., να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.

- **Κοπίδια**: Το κοπίδι να έχει ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτει κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

- **Κρίκοι χάρτινοι εγγράφων αυτοκόλλητοι**: Αυτοκόλλητες λευκές ροδέλες Νο 38 ή 43 (48 ετικέτες στο φύλλο σε σακουλάκι 40 φύλλων).

- **Λάστιχα:**

Μικρά λάστιχα πρόσδεσης: Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή. Να διατίθενται σε κουτί των 500gr.

Μεγάλα λάστιχα πρόσδεσης: Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή, να είναι διαστάσεων Φ57 90MM. Να διατίθενται σε συσκευασία 1kg.

- **Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες**: Αυτοκόλλητες ετικέτες Νο21, ορθογώνιες σε Λευκό Χρώμα 70x32

- **Μαρκαδόροι**: Μαρκαδόροι υπογράμμισης να είναι χρώματος κίτρινο και σε συσκευασία 10 τεμ. Να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ.

Μαρκαδόροι λεπτής γραφής: Να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτει ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρει σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.5mm σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο) και καπάκι ασφαλείας.

Μαρκαδόροι με χοντρή μύτη: Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με χοντρή μύτη 3mm σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο και κόκκινο)

- **Μελάνι για Ταμπόν σφραγίδων**: να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Να διατίθεται σε μαύρο, κόκκινο και μπλε χρώμα.

- **Μολύβια**: Το μηχανικό μολύβι να διαθέτει μεταλλική μύτη 0,5mm, που να αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος, μεταλλικό κλιπ τσέπης και ε νσωματωμένη γόμα στο επάνω μέρος. Επίσης να διαθέτει λαβή με λάστιχο για άνετο γράψιμο.

Οι μύτες για μηχανικό μολύβι να είναι σε συσκευασία των 12 τεμαχίων και σκληρότητας HB. Τα μολύβια να διαθέτουν ριγέ, εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm και να διαθέτουν σβήστρα. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB.

24PROC015405581 2024-09-11

- **Ντοσιέ:** Πλαστικά ντοσιέ A4 με μεταλλικό έλασμα: Τα εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ A4 να διαθέτουν κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα A4 κτλ. Επίσης να διαθέτουν οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο- κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και δυνατότητα αναγραφής τίτλου στην ετικέτα που θα διαθέτει στην αριστερή του πλευρά και τέλος να διαθέτει αδιαφανές οπισθόφυλλο. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό και να διατίθεται σε διάφορα-χρώματα.
Ντοσιέ με 2 κρίκους A4 και πλαστικά εξώφυλλα: Τα ντοσιέ να είναι από εύκαμπτο πλαστικό υλικό με δυο κρίκους διαστάσεων περίπου 31,5cm x25cm και ράχη 2,5cm και να συγκρατούν έως και 40 χαρτιά A4. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
- **Ξύστρες:** Οι ξύστρες να είναι μεταλλικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβίων, με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας.
- **Σβήστρα λευκή:** Η γόμα να είναι λευκή, διάσταση τουλάχιστον 3,5X1,5εκ.), υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.
- **Πλαστική Διαφάνεια σκληρή για σπιράλ:** Πακέτο 100 τεμ. Σκληρών διαφανειών για εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4, πάχους 0,15.
- **Στυλό:**
Στυλό διαρκείας, τύπου ballpoint, και μύτη πάχους 1mm, που να εξασφαλίζει καθαρή και στρωτή γραφή. Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος. Η μύτη του να είναι μεταλλική. Να κλείνει με κλιπ και να διατίθεται σε χρώματα μαύρο, κόκκινο και μπλε. (Κουτί των 50 τεμαχίων).
Στυλό διαρκείας τύπου Orange, Ballpoint με μύτη 0,8mm, που να εξασφαλίζει καθαρή και στρωτή γραφή, στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουτζούρες. Να κλείνει με καπάκι και να διατίθεται σε 2 χρώματα μελάνης , μπλε και κόκκινο.
- **Συνδετήρες:** Συνδετήρες μεταλλικοί με τριγωνική μύτη, Νο 4 και Νο 5 σε συσκευασίες 10/12 κουτιών)
- **Συρραπτικά:** Συρραπτικά χειρός μικρά Νο 64 (12 φύλλων) Τα μικρά συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων.
Συρραπτικά χειρός μεγάλα Νο126 (25 φύλλων) Τα μεγάλα συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π, Νο 24/6 (πλάτους 12 mm), με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.
Συρραπτική μηχανή (γίγας). Το συρραπτικό «γίγας» να διαθέτει αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση, για μόνιμη συρραφή έως 130 φύλλων. Να δέχεται έως και 100 σύρματα Νο 23/6, 23/8, 23/10, 23/13.
- **Ανταλλακτικά συρματάκια συρραπτικών:** Σύρματα συρραπτικών Νο 126 (Νο 24/6), γαλβανιζέ(χρυσό), κουτί των 1000 τεμ.
Σύρματα συρραπτικών Νο 64 σε κουτί των 2000 τεμ.
- **Ταινία συσκευασίας Διάφανη :** Ταινία σελοτέιπ συσκευασίας , διάφανη 48X60, ανθεκτική, πάχους 50.
- **Το ταμπόν μελανιού για σφραγίδες:** Θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλε. Διαστάσεις (Νο2).
- **Τετράδιο σπιράλ A4 3ων θεμάτων:** Το τετράδιο 3 θεμάτων να διαθέτει 100 φύλλα από εξαιρετικής ποιότητας χαρτί 70γρ., μικροπερφορέ για εύκολη κοπή των φύλλων και τρύπες για αρχειοθέτηση. Επίσης να έχει γραμμογράφηση ριγέ 8mm. Να έχει ανθεκτικό εξώφυλλο 400-450γρ.

24PROC015405581 2024-09-11

και σκληρό οπισθόφυλλο 550 γρ. από λευκό χαρτόνι, κατάλληλο για σταθερότητα στη γραφή. Το εσωτερικό χαρτί να είναι 70 γρ., να είναι 3 θεμάτων, με διαχωριστικό.

- **Φάκελοι αλληλογραφίας καφέ:**

Φάκελος αλληλογραφίας A5 (21X28), να είναι φτιαγμένος από καφέ χαρτί 80 γραμμαρίων. Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει. Η συσκευασία να περιέχει 20-25 τεμάχια.

Φάκελος αλληλογραφίας A4(23X32,5), φτιαγμένος από καφέ χαρτί με αυτοκόλλητη ταινία.

Φάκελος αλληλογραφίας A3 (31X41), φτιαγμένος από καφέ χαρτί και αυτοκόλλητη ταινία.

- **Φάκελοι αρχειοθέτησης:**

Φάκελος με κορδόνια και αυτιά, 25x35x12, πλαστική ράχη (πανόδετο): Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x12cm.

Φάκελος με κορδόνια χωρίς αυτιά, 25x35x12, πάνινη ράχη (πανόδετο): Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x ΎψοςxΡάχη:25x35x12.

Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25X35mm: Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από χαρτόνι πρεσπάρ για μεγάλη αντοχή, σε διάσταση 25x35, για την αρχειοθέτηση A4 εγγράφων. Να διαθέτει εσωτερικά αυτιά για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και το λάστιχο να το κρατά κλειστό για μεγάλη ασφάλεια στις σημειώσεις.

Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πλαστικοποιημένος (δίφυλλος): Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από πλαστικοποιημένο χαρτόνι με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

Φάκελος απλός χάρτινος χωρίς λάστιχο: Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι (με εσωτερικά αυτιά), να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

Φάκελος χάρτινος κλειστός με ράχη και λάστιχο: Ο φάκελος με λάστιχο να είναι σε διάσταση 35x25cm και ράχη 5cm (μικροί) & 12cm (μεγάλοι). Να διατίθεται σε ανακυκλώσιμο χαρτί.

- **Χάρακες:** Οι χάρακες να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχει αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτει πατούρα. Διαστάσεις: 30cm.
- **Ψαλίδια:** Τα ψαλίδια πρέπει να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι. Οι λεπίδες να έχουν μήκος τουλάχιστον 15cm.
- **Stick αυτοκόλλητα πολύχρωμα – σελιδοδείκτες:** Οι αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες να είναι σε συσκευασία 5τμχ. X 20 φύλλων και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Να υπάρχει δυνατότητα γραφής και δυνατότητα επανατοποθέτησης των σελιδοδεικτών.

ΟΜΑΔΑ Β – ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

Φωτοτυπικό χαρτί:

- Μεγέθους A4 (210 X 297mm), πακέτο των 500 φύλλων, 80 γραμμαρίων, λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 145 και αδιαφάνειας τουλάχιστον 92%. Να διατίθεται σε κούτα των 5 τεμαχίων.

24PROC015405581 2024-09-11

- Μεγέθους A3 (329 X 420 mm), πακέτο των 500 φύλλων, 80 γραμμαρίων. Διάθεση σε κούτα των 5 τεμαχίων.
- Μεγέθους A4 (210 X 297mm), πακέτο των 200 φύλλων, 150γραμμαρίων.

Με τη συμμετοχή σας στην Πρόσκληση, τεκμαίρεται ότι αποδέχεστε τη γνωστοποίηση των στοιχείων της επιχείρησή σας στις ψηφιακές πλατφόρμες που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία μέσω των ενεργειών δημοσιοποίησης της προκήρυξης, της απευθείας ανάθεσης και της σύμβασης προς διασφάλιση της διαφάνειας και της νομιμοποίησης της δαπάνης.

Η Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε.Χαλκιδικής

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Ακολουθούν **δύο(2) Παραρτήματα**, που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της Πρόσκλησης:

24PROC015405581 2024-09-11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ / ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ
ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ / ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Του : [ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή επωνυμία επιχείρησης]
- Έδρα :
- Στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική δ/νση, τηλέφωνο, fax, e-mail) :
- Νόμιμος εκπρόσωπος [αν υπάρχει] : , σύμφωνα με [το νομιμοποιητικό έγγραφο]

Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση: α) της προμήθειας Γραφικής ύλης και β) Φωτοτυπικού Χαρτιού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Χαλκιδικής και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, για το έτος 2024, συνολικού προϋπολογισμού ομάδων μέχρι (12.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (μέχρι 9.000,00 € για γραφική ύλη και μέχρι 3.000,00€ για φωτοτυπικό χαρτί) , σύμφωνα με την υπ' αρ.627549 /2185 Πρόσκληση.

Δηλώνω ανεπιφύλακτα τα εξής:

- ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης, ότι η Προσφορά μου πληροί όλα τα κριτήρια συμμετοχής στη διαδικασία, καθώς και ότι δεσμεύομαι να μην ενεργήσω κατά τρόπο αθέμιτο, παράνομο ή καταχρηστικό, τόσο καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης όσο και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης,
- ότι τα προσφερόμενα από την επιχείρησή μου είδη διαθέτουν πιστοποίηση ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015 ή ισοδύναμη, περί Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας, και η επιχείρησή μου διαθέτει όλες τις απαραίτητες ειδικές αδειοδοτήσεις που προβλέπονται από την κείμενη Νομοθεσία για τη νόμιμη άσκηση των δραστηριοτήτων της.
- ότι παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- ότι η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες, αρχόμενες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με το άρθρο 97 § 4 του Ν. 4412 / 2016,
- ότι (εφόσον κηρυχθώ ανάδοχος) θα βρίσκομαι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ανά πάσα στιγμή και για ολόκληρο το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης,
- ότι (εφόσον κηρυχθώ ανάδοχος) θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλες τις νομοθετικές διατάξεις που αφορούν την περιβαλλοντική, κοινωνικοασφαλιστική και εργατική Νομοθεσία,
- ότι αποδέχομαι ανεπιφύλακτα την - απαραίτητη από τη Νομοθεσία (Κανονισμός Ε.Ε. 2016 / 679) - δημοσιοποίηση προσωπικών μου δεδομένων με όποιον τρόπο ορίζει η σχετική Νομοθεσία,
- ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνω είναι αληθή και ακριβή,
- ότι κάθε αποδεικνυόμενη ενημέρωσή μου που είναι σύμφωνη με τα ανωτέρω δηλωθέντα στοιχεία μου πληροί τους όρους του Νόμου.
- ότι θα προσκομίσω αμέσως όποια έγγραφα μου ζητηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και αφορούν τη διαδικασία ανάθεσης,
- ότι (εφόσον κηρυχθώ ανάδοχος) θα προσκομίσω όλα τα έγγραφα που απαιτείται να προσκομιστούν πριν την υπογραφή της Σύμβασης,

24PROC015405581 2024-09-11

- [σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων] ότι έχω ήδη εξασφαλίσει τη συναίνεση των φορέων στους οποίους προτίθεμαι να στηριχτώ.

Για όλα τα παραπάνω αναγραφόμενα στοιχεία εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1599 / 1986 σχετικά με τις υπεύθυνες δηλώσεις.

..... , ...-...-2024

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή και Σφραγίδα)

24PROC015405581 2024-09-11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

(Προσφορά για την υπ' αρ. πρωτ. οίκ.627549 /2185 πρόσκληση)

Ομάδα 1^η “Γραφική Ύλη”

CPV: 30192700-8

	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (τανάλια μεταλλική)	ΤΜΧ	17				
2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ (12 ψηφίων διαστάσεων 10x15 εκ.)	ΤΜΧ	8				
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 50X40	ΠΑΚΕΤΑΚΙ 100Φ	240				
4	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΙΚΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75	ΠΑΚΕΤΑΚΙ 100Φ	324				
5	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ	ΤΜΧ	25				
6	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΩ.5206608002384 30X40 500ΦΥΛΛΑ	ΤΜΧ	4				
7	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ	ΤΜΧ	9				
8	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΙΚΡΟΣ	ΤΜΧ	20				
9	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ (Α4, τύπου Π, συσκευασία 100 τεμ.)	ΠΑΚΕΤΟ 100Φ	130				
10	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ Α4 ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ	ΣΥΣΚ,	94				
11	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΥΓΡΑ (με βουρτσάκι – σφουγγαράκι)	ΤΜΧ	59				
12	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΤΕΝΗ (4,2mm)	ΤΜΧ	144				
13	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΦΑΡΔΙΑ (8,4mm)	ΤΜΧ	77				
14	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	ΤΜΧ	80				
15	ΚΛΑΣΕΡ 4/32 ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	175				
16	ΚΛΑΣΕΡ 8/20 (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	19				

24PROC015405581 2024-09-11

	<u>ΕΙΔΟΣ</u>	<u>Μ.Μ</u>	<u>ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</u>
17	ΚΛΑΣΕΡ ΚΙΤΡΙΝΑ 8/32 (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	117				
18	ΚΛΑΣΕΡ ΚΟΚΚΙΝΑ 8/32 (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	123				
19	ΚΛΑΣΕΡ ΜΑΥΡΑ 8/32 (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	127				
20	ΚΛΑΣΕΡ ΜΠΛΕ 8/32 (Πλαστικοποιημένα)	ΤΜΧ	121				
21	ΚΛΑΣΕΡ ΚΟΚΚΙΝΑ ΚΛΕΙΣΤΑ ΜΙΑ ΠΛΕΥΡΑ (Γωνία/Κουτί, πλαστικοποιημένα, ράχη 8 εκ.)	ΤΜΧ	240				
22	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 25	ΤΜΧ	300				
23	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 32	ΤΜΧ	370				
24	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 41	ΤΜΧ	420				
25	ΚΛΙΠΣ ΜΑΥΡΑ Νο 51	ΤΜΧ	530				
26	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ	ΤΜΧ	28				
27	ΚΟΛΛΑ STICK	ΤΜΧ	37				
28	ΚΟΠΙΔΙΑ	ΤΜΧ	45				
29	ΚΡΙΚΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	ΠΑΚΕΤΑΚΙ Α	12				
30	ΛΑΣΤΙΧΑ ΜΕΓΑΛΑ	ΣΑΚΟΥΛΑ 500gr	10				
31	ΛΑΣΤΙΧΑ ΜΙΚΡΑ	ΣΑΚΟΥΛΑ 500gr	8				
32	ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ Νο21	ΠΑΚΕΤΑΚΙ Α 240 ΤΜΧ	76				
33	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ (Μπλε & μαύροι)	ΤΜΧ	89				
34	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΕΩΝ ΚΙΤΡΙΝΟΙ	ΤΜΧ	202				
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΤΜΧ	23				
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ	ΤΜΧ	162				
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΜΧ	40				
38	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΜΧ	3				
39	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΑΥΡΟ	ΤΜΧ	8				
40	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑΣ ΜΠΛΕ	ΤΜΧ	43				
41	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (με μεταλλική μύτη 0,5)	ΤΜΧ	36				
42	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5	ΤΜΧ	45				
43	ΜΟΛΥΒΙΑ ΡΙΓΕ ΜΕ ΣΒΗΣΤΡΑ	ΤΜΧ	264				

24PROC015405581 2024-09-11

	<u>ΕΙΔΟΣ</u>	<u>Μ.Μ</u>	<u>ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</u>
44	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ 2 ΚΡΙΚΟΥΣ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ	ΤΜΧ	320				
45	ΞΥΣΤΡΕΣ	ΤΜΧ	40				
46	ΠΙΝΕΖΕΣ	ΚΟΥΤΑΚΙ	17				
47	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΜΧ	625				
48	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΣΚΛΗΡΗ ΓΙΑ ΣΠΙΡΑΛ	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΜΧ	12				
49	ΣΒΗΣΤΡΕΣ (Λευκή τουλάχιστον 3,5Χ1,5ΕΚ.)	ΤΜΧ	60				
50	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΓΑΛΟ ΔΙΑΦΑΝΟ	ΤΜΧ	68				
51	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ ΔΙΑΦΑΝΟ	ΤΜΧ	89				
52	ΣΠΑΓΓΟΣ ΑΣΠΡΟΣ	ΚΑΡΟΥΛΙ	16				
53	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΟ 1ΜΜ	ΤΜΧ	201				
54	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΤΥΠΟΥ ORANGE 0,8ΜΜ	ΤΜΧ	70				
55	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΟ 1ΜΜ	ΤΜΧ	70				
56	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 1ΜΜ	ΤΜΧ	792				
57	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΤΥΠΟΥ ORANGE 0,8ΜΜ	ΤΜΧ	150				
58	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο4	ΚΟΥΤΙ	226				
59	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο5	ΚΟΥΤΙ	140				
60	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ 130 Φ	ΤΜΧ	9				
61	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 126	ΤΜΧ	22				
62	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 126 - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΜΑΤΑ 24/6	ΚΟΥΤΑΚΙ	36				
63	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 64	ΤΜΧ	26				
64	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 64 – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΜΑΤΑ	ΚΟΥΤΑΚΙ	41				
65	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ CSC760B	ΚΟΥΤΙ	16				
66	ΤΑΙΝΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΕΓΑΛΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ 48Χ60	ΤΜΧ	67				
67	ΤΑΜΠΟΝ ΜΙΚΡΑ ΜΕΛΑΝΙΟΥ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ Νο2	ΤΜΧ	30				
68	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ Α4 3ΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΤΜΧ	68				
69	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΦΕ ΜΙΚΡΟΙ Α5	ΤΜΧ	6500				
70	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΦΕ Α4	ΤΜΧ	1500				

24PROC015405581 2024-09-11

	ΕΙΔΟΣ	M.M	ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
71	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΦΕ Α3	TMX	250				
72	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΠΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟ, ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ	TMX	987				
73	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΠΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟ, ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ PRESBAN	TMX	742				
74	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35*25*12	TMX	245				
75	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΡΑΧΗ & ΑΥΤΙΑ	TMX	170				
76	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ (ΚΟΥΤΙ) ΚΛΕΙΣΤΟΙ ΜΕ ΡΑΧΗ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΕΓΑΛΟΙ	TMX	51				
77	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΚΛΕΙΣΤΟΙ (ΚΟΥΤΙ) ΜΕ ΡΑΧΗ ΜΕ ΛΑΣΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟΙ	TMX	104				
78	ΦΑΚΕΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΑΠΛΟΙ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	TMX	885				
79	ΧΑΡΑΚΕΣ	TMX	28				
80	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΡΟΥ (20μ.) ΧΟΝΤΡΟ	ΡΟΛΟ	14				
81	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	TMX	26				
82	STICK ΑΥΤΟΚΟΛ. ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ	ΣΥΣΚ	61				
	ΣΥΝΟΛΑ						

Συνολική τιμή αριθμητικώς:€

Συνολική τιμή ολογράφως:

....., ... / ... / 2024

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή και Σφραγίδα)

24PROC015405581 2024-09-11

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

(Προσφορά για την υπ' αρ. πρωτ. οίκ.627549 /2185 πρόσκληση)

Ομάδα 2^η "Φωτοτυπικό Χαρτί"

CPV: 30197643-5

	<u>ΕΙΔΟΣ</u>	<u>Μ.Μ</u>	<u>ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</u>
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4, 80gr, ,500ΦΥΛΛΑ,	ΚΟΥΤΑ ΤΩΝ 5 ΠΑΚΕΤΩΝ	130				
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4, 200gr, 150ΦΥΛΛΑ	ΠΑΚΕΤΟ	50				
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3, 80gr, 500ΦΥΛΛΑ	ΚΟΥΤΑ ΤΩΝ 5 ΠΑΚΕΤΩΝ	3				
	ΣΥΝΟΛΑ						

Συνολική τιμή αριθμητικώς:€

Συνολική τιμή ολογράφως:

....., ... / ... / 2024

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή και Σφραγίδα)