



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο Έδεσσα  
Ταχ. Κώδικας : 58200  
Τηλέφωνο : 2381351221  
Πληροφορίες : Τραϊανού Χρύσα  
e-mail : [chtraianou@pella.gr](mailto:chtraianou@pella.gr)

Έδεσσα 12 Ιουνίου 2024

Αρ. Πρ.: οικ. ΠΚΜ 415164(2298)

**ΠΡΟΣ:  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας καθώς και των Περιφερειακών υπηρεσιών του υπουργείου Παιδείας στον Νομό Πέλλας, των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ., για χρονικό διάστημα 3 μηνών από υπογραφής της σύμβασης, συνολικού προϋπολογισμού 29.842,94€ με Φ.Π.Α. (καθαρό ποσό 24.066,90€).  
**CPVS: [90910000-9]- Υπηρεσίες Καθαριότητας**

## **Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΛΛΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

### **Έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» άρθρο 283 παρ. 3 «Λοιπές αρμοδιότητες Ν.Α. όπως είχαν ορισθεί».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ/226/Α/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις υπ' αριθ. 81320 & 77909 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και αφορούν «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ Β'/4302/30.12.2016).
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 129/Α'/2015).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ./τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α΄/2016).
6. του ν. 5056/2023 (Α΄ 163) «αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού ...και λοιπές διατάξεις του υπουργείου Εσωτερικών».
7. Της αριθμ. ΓΠΚΜ οικ.71/08-01-2024 (ΑΔΑ: 6ΓΓΟ7ΛΛ-ΩΟΒ) Απόφασης Περιφερειάρχη ΠΚΜ «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες Κεντρικής Μακεδονίας».
8. Της αριθμ. οικ. 17255(397)/09-01-2024 (ΦΕΚ 148 τ. Β΄/11-01-2024 Απόφ. Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ».
9. Το α.π.: οικ. ΠΚΜ 360417(2062)/23-05-2024 (ΑΔΑΜ:24REQ014807941) έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών της Υποδ/σης Οικ/κού – Ανθρωπίνων Πόρων της ΠΕ Πέλλας με θέμα «Έγκριση διάθεσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2024» για ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
10. Την α/α 2839/2024 (ΑΔΑ: ΨΞ417ΛΛ-8ΗΗ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 29.842,94€ με ΦΠΑ 24% για 3 μήνες από υπογραφής σύμβασης εντός 2024.
11. Την ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας καθώς και των Περιφερειακών υπηρεσιών του υπουργείου Παιδείας στον Νομό Πέλλας από 1-7-2024 έως 30-09-2024 ή για 3 μήνες από υπογραφής σύμβασης.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, μετά από αξιολόγηση οικονομικών προσφορών και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας καθώς και των Περιφερειακών υπηρεσιών του υπουργείου Παιδείας στον Νομό Πέλλας για 3 μήνες από υπογραφής σύμβασης.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της ΠΕ Πέλλας:  
οικονομικού έτους **2024** και το **Φορέα 721, ΚΑΕ 0875.α.01** ποσό **29.842,94€ με ΦΠΑ 24% (καθαρό ποσό 24.066,90€)**

### 1. Περιγραφή - Αντικείμενο του έργου:

| Α/Α | ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΕΔΡΑ                     | ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (τ.μ.)                                           | ΚΑΘΑΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ                   | ΩΡΑΡΙΟ      | ΑΝΑΓΚΕΣ                                                | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟ | ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ (24%) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| 1   | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ - ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ, ΠΣΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ. | Διοικητήριο Έδεσσα       | περίπου 3.500 τ.μ.                                                 | <u>ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ (ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΚΑΙ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟ):</u> Συλλογή απορριμάτων, φύλλων κλπ. <u>ΙΣΟΓΕΙΟ &amp; ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:</u> 16 γραφεία, 3 διπλές τουαλέτες, μία τουαλέτα ΑΜΕΑ, 3 διάδρομοι, 3 χώροι αρχειοθέτησης (ισόγειο) & 1 χώρος αρχειοθέτησης (υπόγειο), εξωτερικό σκαλοστάσιο, προαύλιος χώρος Διοικητηρίου εμπρός και πίσω από τις υπηρεσία (μπαλκόνια), διάδρομος υπογείου, 3 ανεγκυστήρες, κεντρικό σκαλοστάσιο προς το υπόγειο και από τον 1ο στο 4ο όροφο, βοηθητικό κλιμακοστάσιο από τον 2ο όροφο στον 4ο όροφο, αίθουσα συνεδριάσεων <u>5ου ορόφου</u> , αίθουσα εκδηλώσεων στο προαύλιο <u>2ος ΟΡΟΦΟΣ:</u> 16 γραφεία, 2 διπλές τουαλέτες, 1 διάδρομος, 2 χώροι αρχειοθέτησης, <u>3ος ΟΡΟΦΟΣ:</u> 23 γραφεία, 2 χώροι αρχειοθέτησης, 4 διπλές και 1 μονή τουαλέτες, διάδρομος, αίθουσα συνεδριάσεων, 1 κουζίνα <u>4ος ΟΡΟΦΟΣ:</u> 21 γραφεία, 2 διάδρομοι, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 2 διπλές τουαλέτες, | Κάθε μέρα                          | 15:00-18:00 | 5 άτομα, 3 ώρες ημερησίως                              | 975               | 10.617,75      | 13.166,01         |
| 2   | ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Εγνατίας 91 - Έδεσσα     | περίπου 350 τ.μ.                                                   | 8 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 1 κουζίνα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Κάθε μέρα                          | 15:00-17:00 | 1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως                              | 130               | 1.415,70       | 1.755,47          |
| 3   | ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Εγνατίας 91 - Έδεσσα     | περίπου 325 τ.μ.                                                   | 8 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 1 κουζίνα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Κάθε μέρα                          | 15:00-17:00 | 1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως                              | 130               | 1.415,70       | 1.755,47          |
| 4   | ΓΡΑΦΕΙΑ Κ.Ε.Σ.Υ ΠΕΛΛΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Φλωρίνης 73 - Έδεσσα     | περίπου 302 τ.μ.                                                   | 10 γραφεία, 1 χώρος υποδοχής/σαλόνι, 2 διάδρομοι, 1 κουζίνα, 1 αποθήκη, 4 τουαλέτες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Κάθε μέρα                          | 15:00-18:00 | 1 άτομο, 3 ώρες ημερησίως                              | 195               | 2.123,55       | 2.633,20          |
| 5   | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Μ.Αλεξάνδρου 2, Σκύδρα   | περίπου 175 τ.μ.                                                   | 4 γραφεία, 2 τουαλέτες, 2 διάδρομοι, 1 χώρος αρχειοθέτησης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 μέρες την εβδομάδα               | 15:00-17:30 | 1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως                           | 65                | 707,85         | 877,73            |
| 6   | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Μ. Αλεξάνδρου 54, Σκύδρα | περίπου 55 τ.μ.                                                    | 3 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 χώρος αρχειοθέτησης, προαύλιος χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 μέρες την εβδομάδα               | 15:00-17:30 | 1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως                           | 65                | 707,85         | 877,73            |
| 7   | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ (ΚΕ. Ε. Υ.Ο.) ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Κρύα Βρύση               | 60 τ.μ. γραφεία / 60 τ.μ. τουαλέτες / 28.000 τ.μ. εξωτερικός χώρος | 8 γραφεία, 8 τουαλέτες, προαύλιος χώρος                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Κάθε μέρα απόγευμα - Μία μέρα πρωί | 15:00-18:00 | 1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως 1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως | 195               | 2.123,55       | 2.633,20          |
| 8   | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ν. Μυλότοπος             | περίπου 300 τ.μ.                                                   | 5 γραφεία, 2 τουαλέτες, 1 χώρος αρχειοθέτησης, διάδρομος, σκαλοστάσιο 1ου ορόφου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Κάθε μέρα                          | 15:00-17:00 | 1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως                              | 130               | 1.415,70       | 1.755,47          |

|                        |                                                                                 |                               |                                                                 |                                                                                                 |                      |             |                              |              |                  |                  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|------------------------------|--------------|------------------|------------------|
| 9                      | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ                                      | Εγνατίας 101, Γιαννιτσά       | περίπου 120 τ.μ.                                                | 3 γραφεία, 2 τουαλέτες, 1 χώρος με ντουζιέρα, 1 αποθηκευτικός χώρος, 1 κουζίνα, προαύλιος χώρος | 2 μέρες την εβδομάδα | 15:00-17:30 | 1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως | 65           | 707,85           | 877,73           |
| 10                     | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ                                        | 10ο χλμ Αριδαίας - Τσάκων     | 70 τ.μ. γραφεία / 10 τ.μ. βεράντα / 80 τ.μ. αποθηκευτικοί χώροι | 3 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 αποθήκη, 1 χώρος αρχειοθέτησης                            | 2 μέρες την εβδομάδα | 15:00-17:30 | 1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως | 65           | 707,85           | 877,73           |
| 11                     | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ                                       | Φούστανη                      | περίπου 120 τ.μ.                                                | 2 γραφεία, 1 τουαλέτα, 1 διάδρομος, 1 χώρος αρχειοθέτησης, 2 χώροι αποθήκευσης                  | 2 μέρες την εβδομάδα | 15:00-17:30 | 1 άτομο, 5 ώρες εβδομαδιαίως | 65           | 707,85           | 877,73           |
| 12                     | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΑ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ | 20ης Οκτωβρίου 40 - Γιαννιτσά | περίπου 255 τ.μ.                                                | 7 γραφεία, 1 διάδρομος, 6 τουαλέτες, σκαλοστάσιο 1ου ορόφου, Αρχείο Υπογείου                    | Κάθε μέρα            | 15:00-17:00 | 1 άτομο, 2 ώρες ημερησίως    | 130          | 1.415,70         | 1.755,47         |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ ΤΡΙΜΗΝΟΥ</b> |                                                                                 |                               |                                                                 |                                                                                                 |                      |             |                              | <b>2.210</b> | <b>24.066,90</b> | <b>29.842,94</b> |

## **2. Όροι συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Τα Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα (ημεδαπά και αλλοδαπά)
- β) Ενώσεις επαγγελματιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) Συνεταιρισμοί,
- δ) Κοινοπραξίες,

που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποχρεώσει την επιλεγείσα ένωση να περιβληθεί συγκεκριμένης νομικής μορφής, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας.

## **3. Σύνταξη προσφορών**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- 1) «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα παρακάτω δικαιολογητικά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση (άρθρο 5).
- 2) «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, όπως περιγράφεται το άρθρο 6.

Προς διευκόλυνση των υποψηφίων επισυνάπτεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

## **4. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες που δέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους, οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

## **5. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά πρόσωπα, Έλληνες ή αλλοδαποί, νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί (βλ. άρθρο 3 – όροι συμμετοχής)

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

#### **1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι:**

- α) έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- β) πληροί όλα τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης
- γ) ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
- δ) ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- ε) ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή εξυγίανση και δεν τηρεί τους όρους της ή ειδική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.

Η υποχρέωση προσκόμισης της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

#### **2) Βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο η οποία να είναι σε ισχύ (2024) και εφόσον ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο έγγραφο από το ΓΕΜΥ που να προκύπτει η εκπροσώπηση και οι μεταβολές της.**

#### **3) Φορολογική ενημερότητα.**

#### **4) Ασφαλιστική ενημερότητα.**

#### **5) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:**

- (α) πιστοποιητικό ISO 9001:2015 για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας
- (β) πιστοποιητικό ISO 14001:2015 για το σύστημα ποιότητας-περιβαλλοντικής διαχείρισης
- (γ) πιστοποιητικό ISO 18001:2007 για το σύστημα ποιότητας -διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας
- (δ) πιστοποιητικό ISO 45001:2018 για το σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλισης της Εργασίας για υπηρεσίες καθαρισμού

Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να αφορούν το θεματικό πεδίο των υπηρεσιών καθαριότητας.

## **6. Οικονομική προσφορά**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν στην οικονομική τους προσφορά να συμπληρώσουν επί αποκλεισμού, τον παρακάτω Πίνακα (επισυνάπτεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς).

Απορρίπτεται οικονομική προσφορά η οποία υπερβαίνει τον Π/Υ της παρούσας πρόσκλησης.

## **7. Διαδικασία Αξιολόγησης**

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα αξιολογηθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και στη συνέχεια όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών».

Κατά το άνοιγμα των Οικονομικών προσφορών αναδεικνύεται μειοδότης ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του πίνακα και σύμφωνα με το Παράρτημα 1, έντυπο οικονομικής προσφοράς.

## **8. Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά τη Βεβαίωση παραλαβής των ειδών ή/και καλής εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή, την έκδοση του σχετικού τιμολογίου καθώς και όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης.

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

## **9. Τρόπος και τόπος υποβολής προσφορών**

**Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε φάκελο μέχρι την Πέμπτη 20-06-2024 και ώρα 15:00 μ.μ. στο γραφείο 319, Γραμματεία της Υποδ/νσης Οικονομικού-Ανθρώπινων Πόρων, Διοικητήριο Έδεσσας, ΤΚ 58200.**

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά τη ανωτέρω ημέρα και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη για τη διαδικασία.

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα εξής τηλέφωνα : 2381351221 και 2381351250.

Σε κάθε περίπτωση, στο έντυπο της προσφοράς θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

### **Προς:**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Ταχ. Διεύθυνση: Διοικητήριο**

Τ.Κ. 58200 Έδεσσα

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας καθώς και των Περιφερειακών υπηρεσιών του υπουργείου Παιδείας στον Νομό Πέλλας, των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ., για χρονικό διάστημα 3 μηνών από υπογραφής της σύμβασης.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
ΠΕΛΛΑΣ

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του αντικειμένου της σύμβασης για όλες τις υπηρεσίες είναι οι εξής:

### Τρόπος καθαριότητας / Περιγραφή εργασιών

#### 1) Γραφεία:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και αλλαγή σάκων απορριμμάτων στα καλάθια
- ξαράχνιασμα, ξεσκόνισμα των γραφείων και βιβλιοθηκών, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείου και Η/Υ
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

#### 2) Αίθουσες συνεδριάσεων και εκδηλώσεων:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθάρισμα επίπλων και εξοπλισμού
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

#### 3) Χώροι αρχειοθέτησης:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- ξαράχνιασμα

#### 4) Τουαλέτες:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- αποκομιδή απορριμμάτων από τους κάδους και αλλαγή σάκων απορριμμάτων στα καλάθια
- καθάρισμα νιπτήρων με κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά
- σχολαστικό καθάρισμα λεκανών τουαλέτας με κατάλληλα καθαριστικά/απολυμαντικά
- επανατοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και υγρού σαπουνιού
- καθάρισμα καθρεπτών

#### 5) Κουζίνες:

- Σαπούνισμα με ειδικά καθαριστικά των επιφανειών (ντουλάπια εξωτερικά, πάγκος, βρύσες, νεροχύτης, λευκές συσκευές, μηχανές, είδη εστίασης κ.λ.π.)
- Σχολαστικό σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου της κουζίνας

#### 6) Σκαλοστάσια:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

#### 7) Ασανέρ:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθάρισμα καθρεπτών

#### 8) Διάδρομοι:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό
- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

#### 9) Κεντρική είσοδος Διοικητηρίου:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

- καθαρισμός παραθύρων (υαλοπινάκων) με κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό

10) Μπροστά εξωτερικός αύλειος χώρος Διοικητηρίου:

- απομάκρυνση απορριμμάτων

- απομάκρυνση φύλλων

### **Συχνότητα καθαριότητας**

1) Γραφεία:

- κάθε μέρα

- παράθυρα (υαλοπίνακες) μία φορά το μήνα

2) Αίθουσες συνεδριάσεων και εκδηλώσεων:

- δύο φορές την εβδομάδα

- παράθυρα (υαλοπίνακες) μία φορά το μήνα

3) Χώροι αρχειοθέτησης:

- μία φορά το μήνα

4) Τουαλέτες:

- κάθε ημέρα

5) Κουζίνες:

- κάθε ημέρα

6) Σκαλοστάσια:

- δύο φορές την εβδομάδα

7) Ασανσέρ:

- δύο φορές την εβδομάδα

8) Διάδρομοι:

- κάθε ημέρα

- πόρτες/παράθυρα (υαλοπίνακες) δύο φορές το μήνα

9) Κεντρική είσοδος Διοικητηρίου:

- κάθε ημέρα

- πόρτες/παράθυρα (υαλοπίνακες) δύο φορές το μήνα

10) Μπροστά εξωτερικός αύλειος χώρος Διοικητηρίου:

- μία φορά την εβδομάδα

Στις παραπάνω απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές λογίζονται και εργασίες οι οποίες δεν περιγράφονται αλλά επιτάσσουν οι γενικοί κανόνες υγιεινής.

(α) Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από:

(i) το Χαρτί Υγείας, (ii) τις Χειροπετσέτες και (iii) το Κρεμοσάπουνο χεριών, και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων" (ΦΕΚ 184/Α/2-06-2010).

(β) Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μετά το πέρας των εργασιών του να κλειδώνει τα γραφεία/χώρους στα οποία παρείχε τις υπηρεσίες του

Κάθε τυχόν πρόβλημα που προκύψει στους χώρους του αντικειμένου της σύμβασης (διαρροή, βλάβες στις εγκαταστάσεις κλπ) θα πρέπει άμεσα να αναφέρεται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**(α)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, κατάλληλα εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

**(β)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά τη εκτέλεση της σύμβασης, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό με την υποχρέωση να έχει συμπληρώσει το 25<sup>ο</sup> έτος ηλικίας του.

**(γ)** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

**(δ)** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

**(ε)** Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

**(στ)** Στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

**(ζ)** Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.

**(η)** Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

**(ι)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.

**(ια)** Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

**(ιβ)** Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της υπηρεσίας.

**(ιγ)** Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

**(ιδ)** Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

**(ιε)** Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

**(ιστ) Κατά την υπογραφή της σύμβασης** ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή:

**A.** Κατάσταση ονομάτων του προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.

**B.** Έγγραφο από το ΙΚΑ για την έναρξη δήλωσης αυτών και την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών.

**Γ.** Ασφαλιστήριο συμβόλαιο (ομαδικό) έναντι των εργαζομένων της Αναθέτουσας αρχής και των επισκεπτών.

**Δ.** Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα υποβάλει την άδεια παραμονής την σχετική άδεια εργασίας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σε συνέχεια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτής προσφοράς, θα θέλαμε να σας υποβάλλουμε την προσφορά μας με τα ακόλουθα στοιχεία:

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας καθώς και των Περιφερειακών υπηρεσιών του υπουργείου Παιδείας στον Νομό Πέλλας, των οποίων τα λειτουργικά έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ., για 3 μήνες από υπογραφής σύμβασης.**

| ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |                          |                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |                          |                                                 |
| Α/Α                               | ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Κόστος εργατοώρας<br>(χωρίς ΦΠΑ)<br>(περιλαμβάνει όλα τα<br>επιμέρους έξοδα-<br>κέρδη που<br>αναφέρονται<br>αναλυτικά παρακάτω) | ΣΥΝΟΛΟ<br>ΩΡΩΝ<br>3ΜΗΝΟΥ | ΣΥΝΟΛΟ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ 3<br>ΜΗΝΕΣ ΧΩΡΙΣ<br>ΦΠΑ |
| 1                                 | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ - ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ, ΠΣΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ. |                                                                                                                                 | 975                      |                                                 |
| 2                                 | ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 | 130                      |                                                 |
| 3                                 | ΓΡΑΦΕΙΑ Δ/ΝΣΗΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 | 130                      |                                                 |
| 4                                 | ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΕΔΑΣΥ ΠΕΛΛΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 | 195                      |                                                 |
| 5                                 | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ & ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 | 65                       |                                                 |

|                           |                                                                                    |  |                                        |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
| 6                         | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ                                            |  | 65                                     |  |
| 7                         | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ<br>(ΚΕ. Ε. Υ.Ο.) ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ          |  | 195                                    |  |
| 8                         | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ<br>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ                          |  | 130                                    |  |
| 9                         | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ                                         |  | 65                                     |  |
| 10                        | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ                                           |  | 65                                     |  |
| 11                        | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ                                          |  | 65                                     |  |
| 12                        | ΠΕ ΠΕΛΛΑΣ: ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΑ ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ |  | 130                                    |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ 3ΜΗΝΟΥ</b> |                                                                                    |  | <b>2.210</b>                           |  |
|                           |                                                                                    |  | <b>ΦΠΑ 24%</b>                         |  |
|                           |                                                                                    |  | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 3ΜΗΝΟΥ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b> |  |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| <b>Επωνυμία</b>         | : |  |
| <b>Α.Φ.Μ.</b>           | : |  |
| <b>Αρμόδια Δ.Ο.Υ.</b>   | : |  |
| <b>Έδρα Επιχείρησης</b> | : |  |
| <b>Τηλέφωνο</b>         | : |  |

Η παραπάνω προσφορά ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση του διαστήματος παροχής της υπηρεσίας ή πώλησης αγαθών που ζητείται από την Π.Ε. Πέλλας.

Με τιμή,

Για την Επιχείρηση

(σφραγίδα επιχείρησης/υπογραφή)