



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Π.Κ.Μ.)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Θεσσαλονίκη, 30 Απριλίου 2024

Αρ. Πρωτ. : 99553(2760)

Προς: Κάθε Ενδιαφερόμενο

Ταχ. Δ/ση : 26ης Οκτωβρίου 64
Τ.Κ. : 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Γ. Μαυρίδου
Τηλέφωνο : 2313 319145
E-mail : G.Mavridou@pkm.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση κατ' άρθρο 118 Ν.4412/2016 για την: «**Ετήσια συντήρηση-επισκευή & τοποθέτηση-εγκατάσταση (απεγκατάσταση) & την προμήθεια ανταλλακτικών των κλιματιστικών μηχανημάτων των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ, των Υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ. καθώς και των Υπηρεσιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν. Θεσσαλονίκης**»

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη :

- 1.** Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδιαίτερα το άρθρο 118 για την απευθείας ανάθεση
- 2.** Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α' /07-06-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 3.** Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθμ.76928/2021 (ΦΕΚ 3075/Β' /13.7.2021) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
- 4.** Την αριθμ. οικ.17255(397)/09-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας" (ΦΕΚ 148/τ.Β' /11-01-2024)
- 5.** Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ.οικ.71/08-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας"

6. Την αριθμ. 214/13-11-2023 (ΑΔΑ: 9ΦΩ07ΛΛ-Υ21) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ. περί έγκρισης προγράμματος εκτελεστέων προμηθειών έτους 2024 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
7. Την αριθμ. 216/14-11-2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ.Μ. περί "Ψήφισης προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2024".
8. Το με αριθμ. Πρωτ. 20213(482)/16-01-2024 με ΑΔΑΜ: 24REQ014134876 Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διαχείρισης Ποιότητας.
9. Την Α/Α 1356 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ: 24REQ014220605 και ΑΔΑ: ΨΩΝΩ7ΛΛ-Ζ2Κ, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1293 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού Π.Κ.Μ. – Κ.Α.Ε. 02.21.01.721.0869.α.01 - Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού – 002486-7, Κ.Α.Ε. 02.21.01.721.0899.α.01 - Λοιπές ειδικές αμοιβές – 002486-7 και Κ.Α.Ε. 02.21.01.721.1329.α.01 - Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού - 002486-7, ύψους 30.000,00 € Υποχρεώσεις επόμενων ετών για τον ΚΑΕ 0899 για το 2025 ποσό 1.000,00 € και για τον ΚΑΕ 1329 για το 2025 ποσό 2.000,00 €

Ανακοινώνει ότι:

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, για την **«Ετήσια συντήρηση-επισκευή & τοποθέτηση-εγκατάσταση (απεγκατάσταση) & την προμήθεια ανταλλακτικών των κλιματιστικών μηχανημάτων των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., των Υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ. καθώς και των Υπηρεσιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν. Θεσσαλονίκης»**

Κριτήριο αξιολόγησης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά **βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω απευθείας ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24.193,55 € άνευ Φ.Π.Α.) και αναλύεται ως εξής :**

α) 19.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (15.322,58 € άνευ Φ.Π.Α.) που αφορούν την τακτική συντήρηση των κλιματιστικών μηχανημάτων (ΚΑΕ 0869)

β) 8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (6.451,61 € άνευ Φ.Π.Α.) που αφορούν τυχόν βλάβες, κατά την διάρκεια της σύμβασης στα κλιματιστικά μηχανήματα και θα απαιτηθεί προμήθεια ανταλλακτικών (ΚΑΕ 1329) και συγκεκριμένα:

- α) μηχανικά μέρη συσκευών,
- β) ηλεκτρολογικά μέρη συσκευών (πλακέτες, καλωδιώσεις κ.ά.),
- γ) φθορές λόγω παλαιότητας,
- δ) υγρά φρέον, αναλώσιμα κ.ά.

γ) 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (2.419,35 € άνευ Φ.Π.Α.) που αφορούν την τοποθέτηση – εγκατάσταση (απεγκατάσταση) κλιματιστικών μηχανημάτων (τοιχίου, κ.ά.) (ΚΑΕ 0899)

Σχετικοί CPV: 45331220-4 Εργασίες εγκατάστασης συστημάτων κλιματισμού
42512500-3 Μέρη κλιματιστικών μηχανημάτων

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η **“Ετήσια συντήρηση-επισκευή, τοποθέτηση-εγκατάσταση (απεγκατάσταση) & προμήθεια ανταλλακτικών των κλιματιστικών μηχανημάτων των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ, των Υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ. καθώς και των Υπηρεσιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν. Θεσσαλονίκης”**

Η συντήρηση των κλιματιστικών θα συμπεριλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης προκειμένου να λειτουργούν ορθά τα κλιματιστικά μηχανήματα της Π.Κ.Μ., σύμφωνα με τον τύπο και τις μάρκες των κλιματιστικών μηχανημάτων που διαθέτει η Π.Κ.Μ.(π.χ. HITACHI, RAS, DAICHI, MEDIA, κτλ).

Τα προς συντήρηση κλιματιστικά μηχανήματα περιγράφονται κατά τύπο ως εξής:

α) Κλιματιστικά τοίχου τύπου SPLIT UNIT σύνολο 453 μηχανήματα

β) Κλιματιστικά τύπου FAN COIL UNITS σύνολο 238 μηχανήματα

γ) Κλιματιστικά τύπου «ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ» σύνολο 7 μηχανήματα

δ) Τα μηχανήματα Κεντρικών Μονάδων σύνολο 8 μονάδες

ε) Κλιματιστικά τύπου «ΟΡΟΦΗΣ» σύνολο 68 μηχανήματα

2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

2.1 ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΟΥΝ ΕΙΝΑΙ :

ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ

Οι εργασίες συντήρησης των κλιματιστικών μηχανημάτων διαιρούμενου τύπου πχ split unit, αεροκουρτίνες περιλαμβάνουν:

1. Καθαρισμός των φίλτρων της εσωτερικής μονάδας με ειδικά χημικά.
2. Καθαρισμός με ειδικό (μη τοξικό και οικολογικό) υγρό για την απολύμανση των στοιχείων της εσωτερικής μονάδας (το οποίο θα συνοδεύεται από δελτίο καταλληλότητας).
3. Έλεγχος και καθαρισμός των λεκανών αποχέτευσης συμπυκνωμάτων, των σωληνώσεων αποστράγγισης-αποχέτευσης.
4. Έλεγχος θερμοκρασίας/ ροής αέρα και απόδοσης της κλιματιστικής μονάδας, κατά την ώρα λειτουργίας σε μεγάλη ταχύτητα.
5. Έλεγχος λειτουργίας και καθαρισμός των στοιχείων της εξωτερικής μονάδας (περύγια ανεμιστήρα) με ισχυρό καθαριστικό υγρό και μηχανήμα υψηλής πίεσης.
6. Μέτρηση πιέσεων ψυκτικού μέσου και πλήρωση της μονάδας με ψυκτικό μέσο σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο.
7. Έλεγχος διαρροής ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου και θα επανελέγχεται .
8. Αμπερομέτρηση συμπίεστών.
9. Έλεγχος-ρύθμιση των ηλεκτρικών συνδέσεων, των ηλεκτρονικών πλακετών καθώς και των οργάνων - συστημάτων ασφαλείας & αυτοματισμού(θερμοστάτες, αισθητήρες, θερμικοί διακόπτες)
10. Έλεγχος της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων τους.
11. Αντικατάσταση μπαταριών χειριστηρίων.

ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΥΠΟΥ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ

Οι εργασίες συντήρησης των κλιματιστικών μηχανημάτων **τύπου ντουλάπας** περιλαμβάνουν:

1. Καθαρισμός των εξόδων αέρα & φίλτρων εσωτερικής μονάδας.
2. Καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων εσωτερικής μονάδας.
3. Χημικός καθαρισμός και ψεκασμός με αντιμικροβιακό υγρό, του στοιχείου της εσωτερικής μονάδας
4. Καθαρισμός φτερωτής ανεμιστήρα της εσωτερικής & εξωτερικής μονάδας.
5. Χημικός καθαρισμός του συμπυκνωτή της εξωτερικής μονάδας με μηχανήμα υψηλής πίεσης.
6. Έλεγχος λειτουργίας της εξωτερικής μονάδας (καταγραφή πιέσεων και θερμοκρασιών λειτουργίας).
7. Έλεγχος ηλ. Συνδέσεων & καλωδιώσεων (παροχής & εντολών).
8. Έλεγχος πάσης φύσεως βαλβίδων, ρακόρ, συνδέσμων καθώς και οργάνων και συστημάτων ασφαλείας & αυτοματισμού (θερμοστάτες, αισθητήρες, θερμικοί διακόπτες, κλπ)
9. Έλεγχος κατάστασης δικτύου ψυκτικών σωληνώσεων, μονώσεων και εξαρτημάτων.
10. Έλεγχος ψυκτικού υγρού & συμπλήρωση με ψυκτικό μέσο, εάν απαιτείται.

ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – Fan Coil Units (FCU)

Οι εργασίες συντήρησης των τοπικών κλιματιστικών μονάδων **F C U** περιλαμβάνουν:

1. Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας (θόρυβοι, κραδασμοί, διαρροές, κλπ)
2. Καθάρισμα πλαστικών ή μεταλλικών τμημάτων.
3. Χημικός καθαρισμός και "χτένισμα" των στοιχείων, με ειδικό μη τοξικό, οικολογικό υγρό.
4. Καθαρισμός του φίλτρων αέρα με ειδικά απορρυπαντικά & αντικατάσταση των φθαρμένων φίλτρων.
5. Έλεγχος λειτουργίας του ανεμιστήρα (παροχής αέρα, ταχυτήτων).
6. Έλεγχος διακοπών, θερμοστατών, βαλβίδων ελέγχου, εξαεριστικών.
7. Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης των συμπυκνωμάτων (λεκάνη συλλογής συμπυκνωμάτων, των σωληνώσεων σύνδεσης με τα δίκτυα κλπ)
8. Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων & λειτουργίας ηλεκτρονικής πλακέτας.
9. Έλεγχος για διαρροές των στοιχείων και αποκατάσταση της στεγανότητας.
10. Έλεγχος των μονώσεων στους σωλήνες προσαγωγής και επιστροφής και αντικατάσταση όπου απαιτείται.

ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Οι εργασίες συντήρησης των **ΚΚΜ** περιλαμβάνουν:

1. Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας της ΚΚΜ (θόρυβοι, οξειδώσεις, ορατές ζημιές, διαρροές),
2. Έλεγχος καλής λειτουργίας εξοπλισμού της ΚΚΜ (εναλλάκτες, ανεμιστήρες, κινητήρες, φίλτρα, υγραντήρες, αφυγραντήρες, διαφράγματα, αντλίες, θερμαντικά-ψυκτικά στοιχεία, συμπιεστές, συμπυκνωτές, κλπ), έλεγχος δικτύου αεραγωγών, σωληνώσεων, μονώσεων.
3. Έλεγχος λειτουργίας οργάνων ελέγχου & αυτοματισμού (θερμόμετρα, μανόμετρα, αισθητήρια, διαφορικοί πρεσσοστάτες)
4. Έλεγχος τριόδων/δίοδων βανών και λοιπών βαλβίδων, ηλεκτροβανών, διαρροές, έλεγχος συνδέσεων με αεραγωγούς.
5. Άνοιγμα μονάδας, καθαρισμός από σκόνη εσωτερικών μερών.
6. Καθαρισμός (απόξεση) σκόνης από τα πτερύγια του φυγοκεντρικού ανεμιστήρα.
7. Χημικός Καθαρισμός των ψυκτικών και θερμαντικών στοιχείων.
8. Αφαίρεση καθαρισμός των φίλτρων, προφίλτρων, σακκόφίλτρων ή αντικατάσταση (όπου απαιτείται).

9. Έλεγχος λειτουργίας χειροκίνητων και ηλεκτροκίνητων διαφραγμάτων.
10. Έλεγχος ανεμιστήρων: καθαρισμός ρότορα με πεπιεσμένο αέρα, καθαρισμός καταϊωνιστήρων, έλεγχος κ' τάνυση ιμάντων, αντικατάσταση (εάν απαιτείται).
11. Ευθυγράμμιση τροχαλιών φυγοκεντρικών ανεμιστήρων & έλεγχος ζυγοστάθμισης.
12. Λίπανση κινητήρα, εδράνων και τριβέων.
13. Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων κινητήρων, έλεγχος κ' καταγραφή ηλεκτρικής τάσης φάσεων
14. Αμπερομέτρηση κινητήρων και ρύθμιση θερμικών, έλεγχος αυτοματισμών και καλωδιώσεων
15. Έλεγχος και καταγραφή θερμοκρασιών αέρα προσαγωγής – επιστροφής.
16. Καθαρισμός σταγονοσυλλέκτη, λεκανών συμπυκνωμάτων & σωλήνα αποχέτευσης συμπυκνωμάτων με πεπιεσμένο αέρα.
17. Έλεγχος πιθανών διαρροών νερού & αποκατάσταση αυτών (εφόσον δεν απαιτούνται ειδικά ανταλλακτικά εξαρτήματα).
18. Έλεγχος, προστασία και αποκατάσταση μονώσεων.
19. Καθαρισμός κελύφους εξωτερικά της ΚΚΜ και τριγύρω χώρου από την σκόνη.
20. Έλεγχος και καθαρισμός των στομιών και περσίδων προσαγωγής και επιστροφής του αέρα που βρίσκονται στους κλιματιζόμενους χώρους, σε στόμια διαφορετικών διαστάσεων τοίχου κ' οροφής.
21. Δοκιμές και παράδοση για κανονική λειτουργία.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΕΡΑ

1. Εκτέλεση εργασιών συντήρησης ανεμιστήρων απόρριψης αέρα (Fan-Section), δηλαδή γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας.
2. Οπτικός έλεγχος ανεμιστήρων και καλυμμάτων, έλεγχος για ασυνήθιστους θορύβους και κραδασμούς.
3. Έλεγχος και καταγραφή ηλεκτρικής τάσης φάσεων, μέτρηση της έντασης του ρεύματος του κινητήρα σε κάθε φάση και σύγκριση με τις ονομαστικές τιμές.
4. Έλεγχος ιμάντων και τροχαλιών για φθορές, ρωγμές, ορθή τάνυση και ευθυγράμμιση, αποκατάσταση ή/και αντικατάσταση όπου χρειάζεται.
5. Έλεγχος και λίπανση εδράνων και τριβέων.
6. Έλεγχος αεροστεγανότητας συνδέσεων με αεραγωγούς (εύκαμπτοι σύνδεσμοι) και κιβωτίου (Fan-Section).
7. Έλεγχος λειτουργίας διαφραγμάτων αν υπάρχουν, έλεγχος αποχετεύσεων, αν υπάρχουν, καθώς και κάθε εργασία για την δοκιμή και παράδοση της συσκευής σε κανονική λειτουργία.

ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΨΥΚΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ (ΥΔΡΟΨΥΚΤΟΙ/ΑΕΡΟΨΥΚΤΟΙ)

Οι εργασίες συντήρησης των Ψυκτικών Συγκροτημάτων θα πραγματοποιούνται πριν την λειτουργία της θερινής περιόδου της εγκατάστασης και θα περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Γενικά έλεγχος καλής λειτουργίας των στοιχείων του ψυκτικού συγκροτήματος, που βρίσκονται τόσο στους εσωτερικούς χώρους όσο και στους εξωτερικούς χώρους των κτιρίων, όπως ενδεικτικά ο καθαρισμός του συμπυκνωτή, εξατμιστή, ανεμιστήρων ή φίλτρων και έλεγχος διαρροών του ψυκτικού κυκλώματος και αποκατάσταση τυχόν βλάβης.
2. Έλεγχος των υδραυλικών συνδέσεων και παροχών νερού στα ψυκτικά συγκροτήματα μέσω πτώσης πίεσης νερού στους εναλλάκτες.
3. Μηχανικός καθαρισμός των στοιχείων των συμπυκνωτών (με πιεστικό μηχάνημα και χημικά υγρά καθαρισμού και αδρανοποίησης) και της αντλίας κυκλοφορίας.

4. Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων, καθαρισμός ανεμιστήρων, έλεγχος ζυγοστάθμισης & ρύθμιση ανεμιστήρων (εάν απαιτείται).
5. Έλεγχος ιμάντων & τροχαλιών για φθορές ή ρωγμές, ορθή τάνυση & ευθυγράμμιση, αποκατάσταση ή και αντικατάσταση εάν απαιτείται.
6. Λίπανση εδράνων και τριβέων κινητήρων.
7. Έλεγχος αεροστεγανότητας συνδέσεων με αεραγωγούς (εύκαμπτοι σύνδεσμοι) και κιβωτίου.
8. Καθαρισμός των φίλτρων νερού ψύκτη και φίλτρων νερού εγκατάστασης, αντικατάσταση στεγανοποιητικών παρεμβυσμάτων ή στυπιοθλιπτών.
9. Έλεγχος και αποκατάσταση διαρροών στα υδραυλικά δίκτυα.
10. Έλεγχος λειτουργίας των αντλιών, κυκλοφορητών, τρίοδων/δίοδων βανών και λοιπών βαλβίδων, αυτόματου πλήρωσης, διακόπτη ροής, θερμόμετρα, μανόμετρα, ασφαλιστικά.
11. Έλεγχος - ρύθμιση των οργάνων αυτοματισμού και ασφαλείας (πρεσοστάτες, θερμοστάτες, διακοπών ροής, υπερθέρμανση-ρύθμιση εκτονωτικής βαλβίδας, έλεγχος θερμοκρασίας εκτόνωσης, έλεγχος αντιστάσεων κλπ), βαθμονόμηση και ρύθμιση όλων των οργάνων ελέγχου και πίεσης.
12. Έλεγχος και συντήρηση των ηλεκτρικών πινάκων και πινάκων αυτοματισμού (σφίξιμο επαφών) και έλεγχος λειτουργίας διακοπών, ασφαλειών, κλπ οργάνων.
13. Έλεγχος – σύσφιξη των ηλεκτρικών συνδέσεων, των ρελέ ισχύος συμπιεστών και των υπόλοιπων ρελέ, των επαφών εκκινήτων & γειώσεων κινητήρων και γενικώς ρύθμιση των θερμικών κινητήρων, αμπερομέτρηση κινητήρων, έλεγχος μόνωσης περιέλιξης κινητήρων.
14. Μεγγομέτρηση τυλιγμάτων κινητήρων των συμπιεστών.
15. Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού με ηλεκτρονικό ανιχνευτή και αναπλήρωση όπου απαιτείται, αλλαγή φίλτρων ψυκτικού υγρού και αλλαγή των στεγανοποιητικών παρεμβυσμάτων.
16. Έλεγχος στάθμης & χημική ανάλυση (σε εργαστήριο) των λαδιών συμπιεστών (για παρουσία οξέων & μετάλλων πρόκλησης μολύνσεων & φθοράς), αλλαγή λαδιών, αλλαγή φίλτρων λαδιού (εάν απαιτείται)
17. Καταγραφή των λειτουργικών παραμέτρων.
18. Καταμέτρηση των πιέσεων, των θερμοκρασιών και αμπερομέτρηση των κινητήρων.
19. Έλεγχος μετρήσεων, ώστε οι μετρήσεις να κυμαίνονται στα ασφαλή όρια που θέτει ο κατασκευαστικός οίκος.
20. Εκκίνηση και έλεγχος σωστής λειτουργίας του ψυκτικού συγκροτήματος.
21. Χειροκίνητη εναλλαγή & ρύθμιση του κεντρικού συστήματος από την θέρμανση στην ψύξη (και αντιστρόφως)

ΠΥΡΓΟΣ ΨΥΞΗΣ ΝΕΡΟΥ

1. Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας (θόρυβοι, διαρροές κλπ)
2. Καθαρισμός πύργου εσωτερικά (με νερό υπό πίεση).
3. Έλεγχος κινητήρων (αμπερομέτρηση) ανεμιστήρα, έλεγχος μόνωσης περιέλιξης, έλεγχος θορύβου και φθοράς ρουλεμάν.
4. Έλεγχος αυτόματου διακόπτη υπερέντασης και έλλειψη τάσεως (προστασία κινητήρα) και ρύθμιση του θερμικού μετά την αμπερομέτρηση.
5. Λίπανση κουζινέτων άξονα / κινητήρων και εδράνων.
6. Έλεγχος ιμάντων και αντικατάσταση (εάν απαιτείται)
7. Έλεγχος και καθαρισμός ακροφυσίων (μπέκ)
8. Καθαρισμός λεκάνης νερού και φίλτρων.
9. Έλεγχος & Ρύθμιση πλωτήρα & στάθμης νερού λεκάνης, πλήρωση νερού με χλωρίωση και προσθήκη

αντισκωριακού.

10. Εκκίνηση και έλεγχος σωστής λειτουργίας του πύργου ψύξης.

ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ-ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ

Οι εργασίες συντήρησης των κεντρικών ψυκτικών μονάδων-συγκροτημάτων επιπλέον θα περιλαμβάνει:

A. Κυκλοφορητές – Αντλίες

1. Γενικός έλεγχος για ασυνήθιστους θορύβους, κραδασμούς και υπερθέρμανση-ρύθμιση.
2. Έλεγχος τριβών και λίπανση, έλεγχος στεγανότητας στυπιοθλιπτών, σωληνώσεων, φλατζών, οργάνων διακοπής και ελέγχου καθώς και αποκατάσταση διαρροών.
3. Έλεγχος και σφίξιμο κοχλιών και περικογχίων (ιδιαίτερα σε χυτοσιδηρές αντλίες)
4. Έλεγχος βαλβίδων αναρρόφησης και κατάθλιψης, χειρισμός και αποκατάσταση τυχόν διαρροών.
5. Έλεγχος μανομέτρων, σφίξιμο, αποκατάσταση διαρροών και καταγραφή ενδείξεων.
6. Έλεγχος καλής λειτουργίας αντεπίστροφων βαλβίδων.
7. Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων νερού, αντικατάσταση στεγανοποιητικών παρεμβυσμάτων ή στυπιοθλιπών.
8. Έλεγχος ευθυγράμμισης άξονα κινητήρα, εξαερώσεις.
9. Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων και γειώσεων κινητήρων, σφίξιμο ακροδεκτών κινητήρων, έλεγχος και ρύθμιση θερμικών κινητήρων.
10. Μέτρηση και καταγραφή της τάσης και έντασης του ρεύματος στον κινητήρα.
11. Μέτρηση και καταγραφή αντίστασης μόνωσης των τυλιγμάτων του κινητήρα.
12. Εξωτερικός καθαρισμός και αποκατάσταση σκουριών με ειδική βαφή.

B. Δίκτυο Σωληνώσεων

1. Γενικός έλεγχος για τυχόν διαρροές όλων των σωληνώσεων και των κυκλοφορητών (θερμού και ψυχρού νερού) εγκαταστάσεων κλιματισμού, που βρίσκονται τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους των κτιρίων.
2. Έλεγχος των στηριγμάτων των σωληνώσεων και αποκατάσταση όπου απαιτείται.
3. Έλεγχος καλής λειτουργίας χειροκίνητων και μηχανοκίνητων βαλβίδων, δίοδων/τρίοδων και λοιπών βαλβίδων του δικτύου.
4. Έλεγχος και αποκατάσταση μονώσεων.
5. Έλεγχος διάβρωσης/διάτρισης σωλήνων και αποκατάσταση με απόξεση και βαφή όπου δεν υπάρχει εκτεταμένη διάβρωση.
6. Δοκιμές λειτουργίας-εξαερώσεις – ρυθμίσεις και δοκιμή των σημείων εκκένωσης του δικτύου.
7. Έλεγχος και αποκατάσταση των μονώσεων σωλήνων στο εξωτερικό περιβάλλον.

Δοχεία Διαστολής

1. Έλεγχος πίεσης, έλεγχος διάβρωσης και αποκατάσταση με απόξεση και βαφή, έλεγχος διαρροών, έλεγχος μανομέτρων, έλεγχος αυτομάτων πλήρωσης και γενικά κάθε άλλη εργασία για την δοκιμή και παράδοση σε πλήρη και κανονική λειτουργία.

Γ. Εγκαταστάσεις Ηλεκτρολογικές/ Αυτοματισμού

1. Γενικός έλεγχος της καλής λειτουργίας και δοκιμές των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων κλιματισμού και ιδιαίτερα των συστημάτων και οργάνων ασφαλείας & αυτοματισμού.

Η συντήρηση όλων των κλιματιστικών μονάδων θα πραγματοποιείται **μία φορά ανά έτος**.

Εντός της τιμής προσφοράς θα περιλαμβάνονται η εργασία και όλα τα μικροϋλικά και αναλώσιμα που απαιτούνται για την πλήρη συντήρηση όλων των κλιματιστικών μηχανημάτων.

Επισημαίνουμε την περίπτωση απόσυρσης μέρους των κλιματιστικών μηχανημάτων λόγω μετεγκατάστασης – μετακόμισης, διακοπή λειτουργίας ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, των Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ. και των Διευθύνσεων της Εκπαίδευσης, οπότε θα εκλείψει η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου και αντίστοιχα η υποχρέωση της Π.Κ.Μ. για καταβολή του αναλογούντος συμβατικού τιμήματος.

2.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Οι εργασίες της προληπτικής συντήρησης των κλιματιστικών μηχανημάτων & εγκαταστάσεων της ΠΚΜ αφορούν εργασίες καθαρισμού, γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας, έλεγχος διαρροών, επιθεωρήσεις, μετρήσεις, ρυθμίσεις, δοκιμές, άρση τυχόν βλαβών, περιλαμβανομένου των μικροϋλικών, οι οποίες είναι αναγκαίες για την συνεχή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των εγκαταστάσεων.
2. Στην προληπτική συντήρηση περιλαμβάνεται και η γραπτή αναφορά του αναδόχου (τεχνική έκθεση) με ενδεχόμενα προβλήματα δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που επηρεάζουν την αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των μηχανημάτων & εγκαταστάσεων κλιματισμού (συμπεριλαμβανομένων προβλημάτων ή ελλείψεων στο χώρο του ψυχοστασίου) προτείνοντας ενδεδειγμένες κατά τη άποψη του λύσεις για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.
3. Η διορθωτική συντήρηση αφορά την αποκατάσταση βλαβών των κλιματιστικών εγκαταστάσεων και μηχανημάτων στα κτίρια της ΠΚΜ. Στις περιπτώσεις που κατά την επισκευή θα απαιτείται η αντικατάσταση τυχόν εξαρτήματος τότε η αξία των ανταλλακτικών θα ελέγχεται από την επιτροπή παρακολούθησης, κατόπιν υποβολής τεχνικής έκθεσης με αναφορά στο πρόβλημα και με κοστολόγηση του ανταλλακτικού, και θα πληρώνεται στον ανάδοχο με ξεχωριστό τιμολόγιο.
4. Ο συμμετέχων στον διαγωνισμό θα δηλώνει με Υπεύθυνη δήλωση, ότι πριν την υποβολή της προσφοράς του, επισκέφθηκε τα κτίρια και έλαβε γνώση της υπάρχουσας κατάστασης των προς συντήρηση κλιματιστικών εγκαταστάσεων & μηχανημάτων.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρούν τους ισχύοντες κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τις οδηγίες των κατασκευαστών των κλιματιστικών μηχανημάτων & εξοπλισμού εγκαταστάσεων, τους Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, καθώς και όλες τις διατάξεις και νόμους.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κάθε όργανο ή συσκευή για τον έλεγχο και τις δοκιμές των εγκαταστάσεων και των κλιματιστικών μηχανημάτων και κάθε εργαλείο απαραίτητο για ρύθμιση τους και την επισκευή τυχόν βλάβης/ζημίας τους (μετά από έγκριση της Υπηρεσίας).
7. Το τεχνικό προσωπικό και τα συνεργεία πρέπει να φέρουν τα απαιτούμενα Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις Επάρκειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το κάθε μέλος αυτού να έχει την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί κατά τις κείμενες διατάξεις, τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας εργαζομένων, προσωπικού & προς τρίτων ατόμων, που απαιτούνται για την αποτροπή τυχόν ατυχημάτων που ενδεχομένως να συμβούν κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης είτε αποκατάστασης βλαβών/ζημιών ή εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
9. Ο ανάδοχος πριν την εκτέλεση των εργασιών, θα υποβάλλει Πρόγραμμα Συντήρησης & Χρονοδιάγραμμα Εργασιών, ώστε η επιτροπή παρακολούθησης που θα οριστεί να λάβει γνώση το είδος και την έναρξη εργασιών για κάθε κτίριο.
10. Ο συντηρητής υποχρεούται να διαθέτει κάθε αναλώσιμο υλικό που απαιτείται για την προληπτική συντήρηση και γενικά για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας των συντηρουμένων μηχανημάτων. Τα αναλώσιμα υλικά κατά τις εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων κλιματισμού των οποίων η αξία περιλαμβάνεται στην αμοιβή του συντηρητή είναι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα εξής **όπως:**

Χημικά υγρά υλικά καθαρισμού των στοιχείων και επιφανειών (αδρανοποιητικά, αλάτων κλπ) ιμάντες μετάδοσης, λιπαντικά, ψυκτέλαια, μίνιο, στεγανοποιητικά, παρεμβύσματα αντλιών, συμπληρώσεις ψυκτικών υγρών, μονωτικά (τοπικής εφαρμογής), υλικά συγκόλλησης, μικρής ισχύος ασφάλειες κλπ. μικροϋλικά.

11. Ο ανάδοχος συντηρητής θα τηρεί απαραίτητως Ημερολόγιο Εργασιών σε ηλεκτρονικό αρχείο (xls) (Βιβλίο Συντήρησης), το οποίο θα ενημερώνει (συμπληρώνει) κάθε μήνα, επιβεβαιώνοντας την μηνιαία λειτουργία τους, θα το υπογράφει και θα υποβάλλει μια σειρά φύλλων στην επιτροπή παρακολούθησης.
12. Στο Βιβλίο Συντήρησης (xls) θα περιγράφεται το ιστορικό των μηχανημάτων, δηλαδή για κάθε κλιματιστική μονάδα (S/N) ή κλιματιστική εγκατάσταση θα καταγράφονται οι μετρήσεις (ενδείξεις θερμοκρασιών νερού και αέρα, πιέσεων (υψηλής-χαμηλής), συμπιεστών, αμπερομετρήσεων θερμοκρασιών χώρων & περιβάλλοντος, κλπ), οι έλεγχοι, οι ρυθμίσεις, οι εργασίες συντήρησης, τα αποτελέσματα των ενεργειών μετά από δοκιμές, τα έκτακτα περιστατικά, οι ενέργειες αποκατάστασης, οι καταναλώσεις καύσιμων, το κόστος λειτουργίας και οι προτάσεις για βελτιστοποίηση λειτουργίας και εξοικονόμησης ενέργειας.
13. Κάθε μεταβολή που αφορά τυχόν αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ιστορικό, (Βιβλίο Συντήρησης) και θα ενημερώνεται ο συνημμένος κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών. Επίσης θα επικollάται αυτοκόλλητο στο μηχανήμα, όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία αντικατάστασης (ισχύει για όλες τις εγκαταστάσεις).
14. Ο ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος, σύμφωνα με το άρθρο 3 της αριθ.Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ/1122/Β/2008), να συμπληρώσει, να υπογράψει και να σφραγίσει, το Φύλλο Συντήρησης και Ρύθμισης του Συστήματος Κλιματισμού, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), δηλώνοντας την πραγματοποιηθείσα ετήσια συντήρηση και τοποθετώντας το υποχρεωτικά σε ευδιάκριτη θέση του κτιρίου. Ένα αντίγραφο θα υποβληθεί και στην Διεύθυνση Διοίκησης της ΠΚΜ, για να λάβει γνώση της υφιστάμενης κατάστασης της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας των κλιματιστικών της μηχανημάτων & εγκαταστάσεων.
15. Με την ολοκλήρωση των εργασιών συντήρησης, ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση και της σύνταξης Τεχνικών Εκθέσεων, στις οποίες θα περιγράφονται: η υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας των κλιματιστικών μονάδων & εξοπλισμού των κλιματιστικών εγκαταστάσεων που συντήρησε, οι εργασίες συντήρησης που πραγματοποίησε ή τα υλικά που χρησιμοποίησε, ενώ θα αναφέρονται οι δυσλειτουργίες που διαπιστώθηκαν (εξοπλισμού, μηχανημάτων, οργάνων, συστημάτων ασφαλείας & ελέγχου) τυχόν φθαρμένα εξαρτήματα, διαρροές, βλάβες κλπ και τις ενέργειες που απαιτούνται για την πρόληψη ή άρση αυτών. Συγκεκριμένα για τα τέσσερα (4) Ψυκτικά Συγκροτήματα της ΠΚΜ, ο ανάδοχος Συντηρητής θα υποβάλει για κάθε ένα ψυκτικό συγκρότημα, Τεχνική Έκθεση προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης, στην οποία πέρα από τις εργασίες που εκτελέστηκαν θα υποδεικνύει, όσες εργασίες κατά την άποψη του απαιτούνται για την επισκευή και την βελτιστοποίηση της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας τους, με συνημμένο πίνακα ανά μηχανήμα κ' εξοπλισμό (S/N) και με καταγραφή των τεχνικών τους χαρακτηριστικών/στοιχείων .
16. Στην προληπτική συντήρηση περιλαμβάνεται και οι απαραίτητες Η/Μ εργασίες για την χειροκίνητη μεταγωγή του συστήματος (εποχιακή εκκίνηση) και ρύθμιση του κεντρικής εγκατάστασης κλιματισμού του κτιρίου, για ομαλή μετάβαση του κυκλώματος από την θέρμανση στην ψύξη και αντιστρόφως.
17. Παραδοτέα στην Διεύθυνση Διοίκησης μετά το πέρας της σύμβασης
 1. Φύλλα Συντήρησης (Παράρτημα ΙΙ) σύμφωνα με το άρθρο 3 της αρ.Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ/1122/Β/08)
 2. Τεχνικές Εκθέσεις των τεσσάρων (4) Κεντρικών Εγκαταστάσεων Κλιματισμού.
 3. Βιβλίο Συντήρησης σε ηλεκτρονικό αρχείο (xls) εργασιών ή αντικατάστασης υλικών για κάθε κλιματιστική εγκατάσταση ή μηχανήμα.
18. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης συντήρησης που θα υπογραφεί, ο ανάδοχος ευθύνεται για την πιστή τήρηση κανονισμών ασφαλείας & προδιαγραφών λειτουργίας των εγκαταστάσεων και

γενικώς την εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων Νόμου. Είναι αυτονόητο ότι η μνεία που γίνεται σε κανονισμούς και πρότυπα είναι ενδεικτική και σε καμία περίπτωση περιοριστική καθώς η συμμόρφωση του αναδόχου θα πρέπει να είναι κάθε στιγμή σύμφωνη με όλους τους εν ισχύ σχετικούς κανονισμούς που υπάρχουν (είτε μνημονεύονται στο παρόν ή όχι) ή θα υπάρξουν / τροποποιηθούν μέχρι το πέρας της σύμβασης. Γενικά οι εργασίες ελέγχου, επιθεώρησης, καθαρισμού, ρύθμισης, συντήρησης και τυχόν επισκευής θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές :

- ΤΟΤΕΕ 2423/86 & ΤΟΤΕΕ 2425/86
- κυα Δ6/Β/14826/2008 (ΦΕΚ 1122/Β/2008)
- Η.Π.18694/658/Ε 103 (ΦΕΚ 1232/Β/2012)
- ΠΔ 1/2013, ΠΔ 112/2012, ΠΔ 115/2012, ΠΔ 108/2013
- Εθνικούς & Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς & Οδηγίες
- Οδηγίες – Υποδείξεις Κατασκευαστικών εταιριών.

Δίνεται παρακάτω αναλυτικός πίνακας των Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ. με τον αντίστοιχο αριθμό και τύπο κλιματιστικών μηχανημάτων

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΡΙΘΜΟ ΚΑΙ ΤΥΠΟ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ						
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΟΙΧΟΥ SPLIT UNIT 2024	FAN COIL UNITS 2024	ΤΥΠΟΥ ΝΤΟΥΛΑΠΑ 2024	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 2024	ΟΡΟΦΗΣ 2024
1	Κεντρικό συγκρότημα ΠΚΜ, Κτίριο Περιφερειακού + Διώροφο Πλούτωνος + Ξύλινα & CIBUS + Γυάλινο Πλούτωνος Βασ. Όλγας 198 Ζυγομάνης τηλ.: 2313 319783	85	52	2	1	
2	Διεύθυνση Μεταφορών Ανατολικής Θεσσαλονίκης Βασ. Όλγας 198 Ζυγομάνης τηλ.: 2313 319783	31	7	1		
3	Διεύθυνση τεχνικών έργων ΠΚΜ – Στρωμνίτσης 53 Τσερμενίδης τηλ.: 2313 331233 + ΥΤΕΜΕΘ στη Στρωμνίτσης μόνο + Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης	78	114		1	33
4	Υποδιεύθυνση τεχνικών έργων ΜΕΘ Σ.Σ (εργοτάξιο) Ωραιοκάστρου Τηλ.: 2310 682741	1		1		
5	Υποδιεύθυνση τεχνικών έργων ΜΕΘ Σ.Σ (εργοτάξιο) Δενδροποτάμου Τηλ.: 2310 760792	5				
6	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Αλιείας ΜΕΘ. Ελεγκτές Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής (Θεοδοσίου τηλ.: 2313 330339) (ΓΑΟ – Λαγκαδά, Βασιλικά, Επανωμή, Λιμάνι)		ΛΑΓΚΑΔΑ - 4 ΛΙΜΑΝΙ - 5 ΒΑΣΙΛΙΚΑ - 1 ΕΠΑΝΩΜΗ - 1			

7	Κτηνιατρικό κέντρο Ν. Μαλγάρων – Λ. Θεσσαλονίκης & Π. Μελά Τηλ.: 23910 41824	1				
8	Κτηνιατρικό κέντρο – Πενταλόφου Τηλ.: 2310 787481	8				
9	Κτηνιατρικό κέντρο – Βασιλικά Τηλ.: 23960 22226	3				
10	Κτηνιατρικό κέντρο – Χαλκηδόνα Τηλ.: 23910 22217	4				
11	Κτηνιατρικό κέντρο – Σίνδου Τηλ.: 2310 798150	2				
12	Κτηνιατρικό κέντρο – Λαγκαδά, Δημοκρατίας 94 Τηλ.: 23940 22294	3				
13	Κτηνιατρικό κέντρο – Λαγκαδίκων Τηλ.: 23930 22202	2				
14	Κτηνιατρικό κέντρο – Σοχού Τηλ.: 23950 22230	2				
15	Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης Καλοχώρι – Λαχαναγορά Τηλ.: 2313 330533 & 544 Τμήμα (Α') ΚΤΕΟ Καλοχώρι – Λαχαναγορά Τηλ.: 2310 789395	38	60	3	1	
16	Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας & Φυσικών Πόρων Συμεωνίδης τηλ.: 2313 325405 1. Κορδελιό (2ο & 3ο Δημοτικό Σχολείο)	2				
17	“Τμήμα Εργαστηρίου Ελέγχων & Έρευνας” στον Λιμένα Μούτσου Όλγα τηλ.: 2313 325567	3	5		2	13

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΣΤΟΝ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΟΙΧΟΥ SPLIT UNIT	FAN COIL UNITS	ΤΥΠΟΥ ΝΤΟΥΛΑΠΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΟΡΟΦΗΣ
18	Διεύθυνση Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης, Κατσιμίδα & Μήλου 33, τηλ.: 2310 954107 (υπόγειο, ισόγειο, 1ος όροφος) – Μαβίδης 2310 954131, 2310 954136 – Μαντζόλας Β. 2310 954134	24				
19	Διεύθυνση Δ.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης – Σαπφούς 44 τηλ.: 2310 503748 Προϊσταμένη Παπαδοπούλου 2310 503777	40				
20	Διεύθυνση Π.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης, Κολοκοτρώνη 22, Σταυρούπολη (1ος-2ος-3ος όροφος), τηλ.: 2310 643045 & 2310 643041 (2ος & τμήμα 3ου ορόφου)	24				

21	Διεύθυνση Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης, Κολοκοτρώνη 22, Σταυρούπολη (1ος-2ος-3ος όροφος), τηλ.: 2310 640262 (2ος & τμήμα 3ου ορόφου) + Αποθήκη βιβλίων στον Φοίνικα Γεωργικής Σχολής 46 τηλ.: 2310 472110	26			1	
22	1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Α΄ Θεσσαλονίκης – Χάλκης 8, κ. Πασιά, τηλ.: 2310 587391 10χλμ Θεσσαλονίκης – Μουδανιών τηλ.: 2310 365013 e-mail: 1kesyathess@sch.gr	4			2	22
23	2ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Α΄ Θεσσαλονίκης – Ταντάλου 32 τηλ.: 2310 517294 e-mail: 2kesyathess@sch.gr	24				
24	1ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β΄ Θεσσαλονίκης Κολοκοτρώνη 22, 3ος όροφος, τηλ.: 2310 603384 – 6907590808 – 2310 666130, e-mail: 1kesyvthess@sch.gr & mail@2kesy-v.thess.sch.gr	17				
25	2ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Β΄ Θεσσαλονίκης Πληροφορίες Παναγιωτίδου Βαρβάρα Τηλ.: 2310 250590 e-mail: mail@2kesy-v.thess.sch.gr	15				
ΣΥΝΟΛΟ		453	238	7	8	68

Η συντήρηση των ανωτέρων κλιματιστικών θα περιλαμβάνει την μία άπαξ ετήσια συντήρηση των μηχανημάτων με ότι αυτή απαιτεί.

Σημειώνεται δε ότι σε περίπτωση απόσυρσης μέρους των κλιματιστικών μηχανημάτων λόγω μετακόμισης ή μεταστέγασης μίας η περισσότερων υπηρεσιών του ανωτέρου πίνακα ή διακοπή λειτουργίας, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, η συντήρηση δεν θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο και κατά συνέπεια δεν θα καταβληθεί συμβατικό τίμημα από την ΠΚΜ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης της συντήρησης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με σειρά προτεραιότητας και κριτήριο τις υπηρεσιακές ανάγκες των Διευθύνσεων που αντιμετωπίζουν άμεσο πρόβλημα.

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα έχει ετήσια διάρκεια προκειμένου να καλυφθούν **τυχόν βλάβες** που θα προκύψουν στα κλιματιστικά μηχανήματα.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 4
ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου) καθώς επίσης και να φέρει την ένδειξη: **“Ετήσια συντήρηση-επισκευή & τοποθέτηση-εγκατάσταση (απεγκατάσταση) & την προμήθεια ανταλλακτικών των κλιματιστικών μηχανημάτων των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ, των Υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ. καθώς και των Υπηρεσιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν. Θεσσαλονίκης”**, περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους (2) δύο υποφάκελους με τους κατωτέρω τίτλους:

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)

Α. Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» εις διπλούν, ο οποίος θα πρέπει να είναι σφραγισμένος

Στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου, πρέπει να περιλαμβάνεται **μόνο το εξής:**

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986(Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος ή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος προς την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Διεύθυνση Οικονομικού Π.Κ.Μ. -Τμήμα Προμηθειών δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής ή έκδοσή της από την πλατφόρμα gov.gr, **όπου δηλώνονται τα κάτωθι:**

- Δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα εξής αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο από όπου θα προκύπτει η επαγγελματική του δραστηριότητα και να δηλώνεται υποχρεωτικά ποιο επιμελητήριο είναι εγγεγραμμένος
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** τουλάχιστον από την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β) Λοιπά δικαιολογητικά : τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Συγκεκριμένα απαιτούνται τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν :

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό,
- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 καθώς και το άρθρο 43 του Ν.4605/2019, ήτοι :

α) Εφόσον πρόκειται για **δημόσια έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Σημειώνεται ότι για όσα δηλώθηκαν με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα ζητηθεί προσκόμιση των αντίστοιχων Δικαιολογητικών μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο και πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης, ήτοι :

* Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

* Αποδεικτικό Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο εν ισχύ.

Η Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται :

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών (Ι.Κ.Ε.) από τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος δηλώνει για όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας και για την εταιρεία ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους καθώς και σε βάρος της εταιρείας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα αντίστοιχα αδικήματα.

2) Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» εις διπλούν

Ο οποίος θα περιλαμβάνει :

1. **Άδεια εργοδηγού ψυκτικού καθώς και το Πιστοποιητικό κατηγορίας I** του Κανονισμού 2015/2067 της Επιτροπής ΕΕ ή του παλαιότερου Κανονισμού 303/2008 της Επιτροπής ΕΕ υπό τους όρους τους οποίους έχει εκδοθεί (επιλέγεται από τον συμμετέχοντα αναλόγως),

ή

Άδεια εργοδηγού ψυκτικού και βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης εργοδηγού ψυκτικού με Πιστοποιητικό κατηγορίας I του Κανονισμού 2015/2067 της Επιτροπής ΕΕ ή του παλαιότερου Κανονισμού 303/2008 της Επιτροπής ΕΕ υπό τους όρους τους οποίους έχει εκδοθεί (επιλέγεται από τον συμμετέχοντα αναλόγως),

ή

Άδεια εργοδηγού ψυκτικού και βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης μόνο για το Πιστοποιητικό κατηγορίας I του Κανονισμού 2015/2067 της Επιτροπής ΕΕ ή του παλαιότερου Κανονισμού 303/2008 της Επιτροπής ΕΕ υπό τους όρους τους οποίους έχει εκδοθεί (επιλέγεται από τον συμμετέχοντα αναλόγως).

2. **Προσκόμιση των ανωτέρω πιστοποιήσεων για τον υπεύθυνο, ορισμός υπευθύνου για την καλή εκτέλεση του έργου και την απαιτούμενη βεβαίωση Επάρκειας του απασχολούμενου προσωπικού.**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή όπως ορίζονται στο Άρθρο 1. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τεχνικά φυλλάδια, πιστοποιητικά κ.τ.λ.) τα οποία αποδεικνύουν ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες καλύπτουν απόλυτα τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I & του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και παράλληλα να αποδέχεται τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία

B. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» εις διπλούν

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον **Πίνακα-Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς**, ο οποίος περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I** της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ο οποίος θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένος και θα περιέχει τη συνολική οικονομική προσφορά για τακτική συντήρηση, προϋπολογισμού **19.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (15.322,58 € άνευ Φ.Π.Α.)** και θα δίνεται ως εξής:

α) τιμή μονάδας ανά τύπο κλιματιστικού άνευ Φ.Π.Α,

β) συνολική τιμή του εν λόγω έργου άνευ Φ.Π.Α και τέλος συνολική τιμή του έργου συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή, επί του συνολικού έργου άνευ Φ.Π.Α. για την τακτική συντήρηση των κλιματιστικών.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των 8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, (6.451,61 € άνευ Φ.Π.Α.) που αφορά την προμήθεια ανταλλακτικών καθώς και των 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (2.419,35 € άνευ Φ.Π.Α.) που αφορά την τοποθέτηση –

εγκατάσταση κλιματιστικών μηχανημάτων (τοιχίου, κ.α.), θα ενεργοποιηθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης μόνο σε περίπτωση βλάβης ή ανάγκης τοποθέτησης κλιματιστικών μονάδων, οι οποίες θα βεβαιώνονται από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής. **Για τα συγκεκριμένα ποσά οι συμμετέχοντες δεν θα καταθέσουν προσφορά.**

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του, η οποία υπογράφεται από τον προσφέροντα και περιλαμβάνει συνολικά το κόστος υλοποίησης του έργου με την αμοιβή του Αναδόχου και θα εμπεριέχει το κόστος για την αμοιβή και τις πάσης φύσεως δαπάνες του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για φορολογικές και ασφαλιστικές εισφορές.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη άνευ ΦΠΑ θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύνανται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για **120 ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.**

ΑΡΘΡΟ 5 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier) και με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πρωτοκολληθεί έως την **Παρασκευή 10/05/2024 και ώρα 14 : 00 μ.μ. στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής στο νέο κτήριο της Π.Κ.Μ. Επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64 στον 3ο όροφο, γραφείο 6 Γραμματεία.**

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα εξής τηλέφωνα :

Για το προς ανάθεση έργο: στο τηλ. 2313 319275 (Ιωάννης Νικολαΐδης για τεχνικά θέματα που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου)

Για λοιπά θέματα: στα τηλ. 2313 319145 Γ. Μαυρίδου & 2313 319138 Π. Κοντζίνος Τμήμα Προμηθειών Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ.Μ.

ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος θα αξιολογηθεί από την διενεργούσα τη διαδικασία υπηρεσία, και όσες προσφορές αξιολογηθούν θετικά, ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς, θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών». Κατά το άνοιγμα των Οικονομικών προσφορών θα καταγραφούν οι

οικονομικές προσφορές και μειοδότης θα αναδειχτεί ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή επί του συνολικού έργου, ο οποίος οφείλει στη συνέχεια να προσκομίσει σε έντυπη μορφή τα δικαιολογητικά όπως απαιτούνται από το Άρθρο 4.

Το αποτέλεσμα της εν λόγω αξιολόγησης επικυρώνεται με την έκδοση Απόφασης από την αρμόδια Αντιπεριφερειάρχη.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της σύμβασης θα παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει και θα συντάσσει πρακτικό καλής εκτέλεσης ως προς την παροχή των προσφερόμενων ειδών.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισηρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη που παρέχεται μόνον εγγράφως.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η Επιχείρηση με την επωνυμία που εκπροσωπείται από τον καταθέτει την οικονομική προσφορά της, για την «**Ετήσια συντήρηση-επισκευή & τοποθέτηση-εγκατάσταση (απεγκατάσταση) & την προμήθεια ανταλλακτικών των κλιματιστικών μηχανημάτων των Κεντρικών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ, των Υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ. καθώς και των Υπηρεσιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης του Ν. Θεσσαλονίκης**»

Για τακτική συντήρηση, προϋπολογισμού 19.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (15.322,58 € άνευ Φ.Π.Α.)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ ΣΕ € ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
1	SPLIT UNIT ΤΟΙΧΟΥ	453		
2	FAN COIL UNITS	238		
3	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΤΥΠΟΥ ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ	7		
4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	8		
5	ΟΡΟΦΗΣ	68		
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.				
				Φ.Π.Α. 24%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

(Ημ/νία)

...../...../2024

(Ο Προσφέρων)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού

Α. Γενικά στοιχεία

1. Οδός/ Αριθμός/Πόλη.....
2. Είδος/ χρήση κτιρίου.....
3. Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου/
τηλέφωνο

Β. Στοιχεία κλιματιστικού συστήματος

1. Αριθμός/ τύπος* εξωτερικών μονάδων	Αντλία θερμότητας αέρα - νερού <input type="checkbox"/> Αντλία θερμότητας νερού - νερού <input type="checkbox"/> Ψύκτης απορρόφησης <input type="checkbox"/> VRF <input type="checkbox"/> Αυτόνομα διαιρούμενα συστήματα <input type="checkbox"/>
2. Αριθμός εσωτερικών μονάδων
3. Συνολική εγκατεστημένη ψυκτική/ ηλεκτρική ισχύς Εξωτερικών μονάδων Εσωτερικών μονάδων/..... kW/..... kW
4. Λειτουργία	1. Ψύξη <input type="checkbox"/> 2. Ψύξη/ θέρμανση <input type="checkbox"/>
5. Ψυκτικό μέσο	1. Νερό <input type="checkbox"/> 2. Άλλο <input type="checkbox"/>
6. Κατασκευαστής/ μοντέλο/ σειριακός αριθμός/.....
* Ο τύπος των εξωτερικών μονάδων σημειώνεται με «Χ»	

Γ. Εργασίες ανά εξωτερική μονάδα

α/	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός εναλλακτών	
2.	Έλεγχος ψυκτικού μέσου (πληρότητα, διαρροές, λίπανση, κ.λπ.)	
3.	Έλεγχος ηλεκτρικών δικτύων	
4.	Ρυθμίσεις αποδοτικότητας	
5.	Λίπανση ρουλεμάν	
6.	Έλεγχος αντλιών	
7.	Λειτουργία επεξεργαστή ελέγχου μονάδας	
8.	Άλλες εργασίες	
** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «Χ»		

Δ. Εργασίες ανά εσωτερική μονάδα

α/ α	Είδος εργασίας	**
1.	Καθαρισμός φίλτρων	
2.	Έλεγχος ιμάντων	
3.	Καθαρισμός εναλλακτών	
4.	Έλεγχος δικτύου (μονώσεις, διαρροές, κλπ)	
5.	Άλλες εργασίες	
** Οι εργασίες που έγιναν σημειώνονται με «X»		

Ε. Μετρήσεις/ υπολογισμοίΕξωτερική μονάδα:

- Μέτρηση θερμοκρασιών..... °C2.
- Μέτρηση πιέσεων..... Pa
- Ηλεκτρική κατανάλωση δικτύων.....Amp
- Άλλα στοιχεία.....

Εσωτερική μονάδα:

- Ηλεκτρική κατανάλωση κινητήρων..... Amp
- Άλλα στοιχεία.....

ΣΤ. Παρατηρήσεις

.....

Ζ. Στοιχεία συντηρητή

- Όνοματεπώνυμο συντηρητή.....
- Διεύθυνση/ τηλέφωνο.....
- Αριθμός άδειας άσκησης επαγγέλματος (βάσει κείμενης νομοθεσίας).....

- Ημερομηνία συντήρησης.....
- Ο συντηρητής (υπογραφή).....
- Ο υπεύθυνος του ψυχοστασίου..... (διαχειριστής – κ.λ.π.)