



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ-  
ΑΝΘΡ.ΠΟΡΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΛΛΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ.Δ/νση : Διοικητήριο, Έδεσσα  
Ταχ. Κώδικας : 58200  
Πληροφορίες : Χρυσή Τραϊανού  
Τηλέφωνο : 2381351221  
Email : chtraianou@pella.gr

Έδεσσα, 11 Απριλίου 2024  
Αριθμ. πρωτ. οικ. ΠΚΜ 261396(1536)

**ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ  
ΚΟΙΝ.:**

1. Ιατρικός Σύλλογος Πέλλας
2. Ιατρικός Σύλλογος  
Θεσσαλονίκης
3. Ιατρικός Σύλλογος Ημαθίας
4. Ιατρικός Σύλλογος Πιερίας
5. Ιατρικός Σύλλογος Κιλκίς

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για την Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας, για τα έτη 2024-2025.**

**CPV: 85121000-3**

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΛΛΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010),
- 2) Τον Οργανισμό Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ. (Π.Δ.133/2010-ΦΕΚ 226/Α/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 81320 και 77909/01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ.Β'/30-12-2016).
- 3) Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α'145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- 4) Τις διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 5) Τις διατάξεις του ν.3850/2010(ΦΕΚ 84/Α/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
- 6) Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α 143/28-6-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας(ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4337/2015(Α'129)
- 7) Τις διατάξεις του Ν.3861/2010(ΦΕΚ Α'112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- 8) Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204 Α'/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων –Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας)-Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»

9)Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις –Καταργήσεις ,Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα –Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ./τος 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» άρθρο 1 και άρθρο 3 (ΦΕΚ 74/Α΄26-3-2014)

10) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.4304/2014 σύμφωνα με το οποίο «Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του ν.3850/2010 είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ ,εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής ,συμβάσεων μίσθωσης έργου...με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (της παρ.28 του άρθρου 15 του ν.4281/2014) με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες...»

11. της αριθμ. ΠΚΜ οικ.71/08-01-2024 (ΑΔΑ: 6ΓΓΟ7ΛΛ-ΩΟΒ) Απόφαση Περιφερειάρχη ΠΚΜ «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες Κεντρικής Μακεδονίας»,

12. της αριθμ. οικ. 17255(397)/09-01-2024 (ΦΕΚ 148 τ. Β΄/11-01-2024 Απόφ. Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»,

13. Την με αρ. 94/2023 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «1η Τροποποίηση του προγράμματος εκτελεστέων προμηθειών Π.Κ.Μ. έτους 2023»

14) Την με αρ.πρωτ. ΟΙΚ. ΠΚΜ 545183(3608)/09-08-2023 με Α/Α 3532, (ΑΔΑ: 6ΙΕ87ΛΛ-ΣΛΡ & ΑΔΑΜ: 23REQ013242899) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ποσού 750,00€ για το 2023, ποσού 3.500,00€ για το 2024 και ποσού 3.750,00 για το 2025, ποσά που αφορούν σε υπηρεσίες ιατρού εργασίας.

15) Την με α/α 635/2024 επικαιροποιημένη απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 3.500,00€ για το 2024 και ποσού 3.750,00 για το 2025, ποσά που αφορούν σε υπηρεσίες ιατρού εργασίας.

#### **Ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» με κατάθεση σφραγισμένων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών **ιατρού εργασίας για την Π.Ε. Πέλλας για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2025, μέγιστης προϋπολογιζόμενης δαπάνης 8.000,00 ευρώ.**

#### **Ειδικότερα:**

**Φ.721.0879.α.01 ποσό 3.500,00€ για το 2024**

**Φ.721.0879.α.01 ποσό 3.750,00€ για το 2025**

Η παρούσα πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

#### **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων της Π.Ε. Πέλλας (Μόνιμων και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου) ανάλογα με την ειδικότητα ανέρχεται σε:

Οι τεχνικοί υπάλληλοι (κατηγορία Β΄) ανέρχονται σε 58 άτομα και οι διοικητικοί (κατηγορία Γ΄) σε 118 άτομα.

Σύνολο υπαλλήλων : 176

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας για κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες υπαλλήλων και συνολικά, καθορίζεται ως εξής:

Πλήθος υπαλλήλων κατηγορίας Β' X 0,6 ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο:

$$54 \text{ άτομα} \times 0,6 \text{ ώρες/άτομο} = 32,40 \text{ ώρες}$$

$$4 \text{ άτομα} \times 0,6 \text{ ώρες/άτομο}/(5/12) = 1 \text{ ώρα}$$

**ΣΥΝΟΛΟ 58 υπαλλήλων κατηγορίας Β' = 32,40+1=33,40 ώρες**

Πλήθος υπαλλήλων κατηγορίας Γ' X 0,4 ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο:

$$114 \text{ άτομα} \times 0,4 \text{ ώρες/άτομο} = 45,60 \text{ ώρες}$$

$$4 \text{ άτομα} \times 0,4 \text{ ώρες/άτομο}/(5/12) = 0,67 \text{ ώρες}$$

**ΣΥΝΟΛΟ 118 υπαλλήλων κατηγορίας Γ' = 45,60+0,67=46,27 ώρες**

-----  
**Επομένως σύνολο ωρών : 79,67 ( 6,64 ώρες τον μήνα)**

Τα ανωτέρω σύνολα ωρών είναι σύμφωνα με την υπάρχουσα κατάσταση του υπηρετούντος προσωπικού στην Π.Ε. Πέλλας. Σε περίπτωση μείωσης του προσωπικού λόγω αποχωρήσεων από την Π.Ε. Πέλλας, οι ώρες θα αναπροσαρμόζονται ανάλογα μέχρι τον ελάχιστο πραγματικό χρόνο ετήσιας απασχόλησης των 75 ωρών.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και το χρονοδιάγραμμα της παρουσίας ιατρού εργασίας που θα επιλεγεί στους χώρους των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής θα καθοριστούν από την υπογραφή της σχετικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 21 του ν. 3850/2010 και με γνώμονα την πλήρη τήρηση του προγράμματος των συνολικών ωρών που αναφέρονται παραπάνω.

Ο Ιατρός Εργασίας θα διαθέτει τις υπηρεσίες του, στην Π.Ε. Πέλλας και ειδικότερα στους κάτωθι χώρους εργασίας :

1. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, Υποδιεύθυνση Οικονομικού Ανθρωπίνων Πόρων, Τμήμα Διαφάνειας & Υποστήριξης Συστημάτων, Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων, Διεύθυνση Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών (που εδρεύουν στο κεντρικό κτίριο, Διοικητήριο 58200 Έδεσσα)
2. Τμήμα Μεταφορών & Επικοινωνιών Γιαννιτσών (που εδρεύει στο Νέο Μυλότοπο Γιαννιτσών 58 100)
3. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Γιαννιτσών, Τμήμα Πολιτικής Γης Γιαννιτσών (εδρεύει στην οδό 20<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 40, 58100 Γιαννιτσά)
4. Τμήμα Ποιοτικού & Φυτουγειονομικού Ελέγχου Σκύδρας (εδρεύει επί της οδού Μ. Αλεξάνδρου 2, Σκύδρα 58 500).
5. Γραφείο – Αγροτικό Κτηνιατρείο Φούστανης (εδρεύει στη Φούστανη Αλμωπίας)
6. Γραφείο – Αγροτικό Κτηνιατρείο Αριδαίας (εδρεύει 1<sup>ο</sup> χιλ. Αριδαίας Τσάκων Αριδαία)
7. Γραφείο – Αγροτικό Κτηνιατρείο Σκύδρας (εδρεύει Μ. Αλεξάνδρου τέρμα Σκύδρα)
8. Γραφείο – Αγροτικό Κτηνιατρείο Δροσερού (εδρεύει Δροσερό)
9. Γραφείο – Αγροτικό Κτηνιατρείο Κρύας Βρύσης (εδρεύει Οικολογικό Πάρκο Κρύα Βρύση)
10. Γραφείο – Αγροτικό Κτηνιατρείο Γιαννιτσών (εδρεύει Εγνατίας 101 Γιαννιτσά)
11. Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Αριδαίας (εδρεύει 1ο χιλ. Αριδαίας Τσάκων Αριδαία)

## **2. ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν ιατροί των περιπτώσεων α' & β' της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 3850/2010, εφόσον περιλαμβάνονται στον ειδικό κατάλογο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του συγκεκριμένου άρθρου.

2. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Πέλλας

### **3. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας (άρθρου 17 ν. 3850/2010)**

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στους Προϊσταμένους των υπηρεσιών, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, εγγράφως ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας τις καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

### **4. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων(άρθρο 18 του Ν.3850/2010)**

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων, που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.
8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον, ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των

υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ50/Α΄) αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

### **5. Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας(άρθρο 20 του Ν.3850/2010)**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

### **6. Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) άρθρο 23 του Ν.3850/2010**

1. Οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, που στο εξής θα ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Δικαίωμα σύστασης ΕΞ.Υ.Π.Π. έχουν επίσης:

α) οργανισμοί εποπτευόμενοι από τα Υπουργεία Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

β) Ν.Π.Δ.Δ. με δραστηριότητες σχετικές με τις συνθήκες εργασίας, καθώς και τα επιμελητήρια,

γ) τα ανώτατα ή ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα,

δ) συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων,

ε) ενώσεις εργοδοτών,

στ) μικτές συμπράξεις των ανωτέρω.

3. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να αρχίσουν να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική

άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συνδέονται με κάθε επιχείρηση με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους της επιχείρησης. Στη σύμβαση αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 9.

5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης μιας επιχείρησης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

6. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου 1, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

8. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση της παραγράφου 4.

9. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Στη γνωμοδότηση αναφέρονται και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών της επιτροπής επιχείρησης. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

10. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας του ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

11. Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα ιατρού εργασίας.

12. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

13. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση της παραγράφου 5.

14. Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παράγραφο 10.

15. Το άρθρο 70 έχει εφαρμογή και για παροχή στοιχείων από την ΕΞ.Υ.Π.Π., που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων σε επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλεται.

## **7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους, συγκεντρωτικό πίνακα τον οποίο υποβάλλουν στη Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα ιατρού εργασίας .

## **8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας θέτει στη διάθεση τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές που διαθέτει και γενικά τα απαραίτητα μέτρα.
2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον ιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

## **9. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους για την παρούσα Πρόσκληση. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα είναι σφραγισμένος και θα φέρει απαραίτητα την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ,καθώς επίσης και την ένδειξη:

*«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας»*

Ο φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (υπο)φακέλους.:

**«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

**«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

### **9.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Εντός του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

#### **A. Όλοι οι συμμετέχοντες**

-Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α΄75) στην οποία ο συμμετέχων στη διαδικασία θα δηλώνει :

**α. έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,**

**β. πληροί όλα τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης,**

**γ. ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού,**

**δ. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016:συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά**



εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

ε. ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή εξυγίανση και δεν τηρεί τους όρους της ή ειδική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.

Επιπλέον, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά

αα) στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε.),τους διαχειριστές ,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου»

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Η υποχρέωση προσκόμισης της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.),τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Φορολογική ενημερότητα.

- Ασφαλιστική ενημερότητα

-Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου

- Αντίγραφο πτυχίου

- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος .

- Βεβαίωση ιδιότητας μέλους και άσκησης συγκεκριμένης ιατρικής ειδικότητας από τον οικείο ιατρικό σύλλογο, καθώς και βεβαίωση ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα ιατρικής της εργασίας από τον τοπικό ιατρικό σύλλογο (άρθρο 29 παρ.2 του Ν.3996/11). Σε κάθε περίπτωση, ο ιατρός γνωστοποιεί την πρόθεσή του στον τοπικό ιατρικό σύλλογο ότι πρόκειται να ασχοληθεί στην περιοχή αρμοδιότητας του συλλόγου, ενώ μπορεί να είναι εγγεγραμμένος σε ιατρικό σύλλογο άλλης περιοχής . Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν ιατροί των περιπτώσεων α' & β' της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 3850/2010. Όσοι εμπíπτουν στην προαναφερθείσα περίπτωση, οφείλουν να προσκομίσουν έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι περιλαμβάνονται στον ειδικό κατάλογο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του συγκεκριμένου άρθρου.

## Για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.

1.Άδεια λειτουργίας

2.Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας (ΦΕΚ ,καταστατικό ,Πρακτικά ΔΣ κ.λ.π.)

3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους και διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα και εξοπλισμό ,ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας .

Σημείωση πρώτη : 1.Όλα τα δικαιολογητικά που ζητούνται με την παρούσα Πρόσκληση προσκομίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο άρθρο 1 του βν.4250/2014, ήτοι α.Τα δημόσια έγγραφα σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

Β.Τα ιδιωτικά έγγραφα σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τα νομικά πρόσωπα επιπλέον απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές σε περίπτωση Ε.Π.Ε., ΙΚΕ, Ο.Ε., Ε.Ε. και για τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Α.Ε.

## **9.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» στην οποία θα πρέπει :

Να δοθεί προσφερόμενη τιμή σε ΕΥΡΩ, για το σύνολο των ζητούμενων (πραγματικών ) ωρών απασχόλησης του **Ιατρού Εργασίας**, υπολογιζόμενη με όλες τις κρατήσεις και άνευ Φ.Π.Α., δεδομένου ότι, οι ιατρικές υπηρεσίες δεν υπόκεινται σε Φ.Π.Α..

Η προσφερόμενη συνολική τιμή, επί ποινή αποκλεισμού δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον επιμέρους προϋπολογισμό του τμήματος, για το οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος ανάδοχος.

Η προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Σε περίπτωση προσφορών με το ίδιο οικονομικό τίμημα θα γίνει διαπραγμάτευση με τους υποψηφίους και αν και πάλι δεν προκύψει μειοδότης θα γίνει κλήρωση.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κρατήσεις που διέπουν κάθε φορά το Δημόσιο –Λογιστικό.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να συνυπολογισθεί στην προσφορά του .

## **10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους μέχρι την **Παρασκευή 19-04-2024 και ώρα 14.00 μ.μ στη Γραμματεία (Γραφείο 319), 3<sup>ος</sup> όροφος, Διοικητήριο Έδεσσας, Τ.Κ. 58200 Έδεσσα.**

**Για πληροφορίες, αναφορικά με την περιγραφή και τις προδιαγραφές του έργου, μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα 2381351211 (Δογμαματζή Φανή) και 2381351232(Τσόπα Μαρία), ενώ για πληροφορίες, που αφορούν στη διαδικασία ανάθεσης, μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα 2381351221 (Τραϊανού Χρυσή).**

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΛΑΣ**

**ΙΟΥΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ**