



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θεσσαλονίκη, 31 Ιανουαρίου 2024
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 643970(12709)

Ταχ. Δ/ση : 26^{ης} Οκτωβρίου 64
 Ταχ. Κώδικας : 54627, Θεσσαλονίκη
 Πληροφορίες : Μ. Φραγκουδάκη
 Τηλέφωνο : 2313 319135
 E-mail : M.Fragkoudaki@pkm.gov.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: "Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού εργασίας για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη (έδρας και Μ.Ε.Θ.) για ένα έτος"

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη:

- 1.** Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Δ/σης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 2.** Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Π.Δ. 133/2010 (Φ.Ε.Κ.226/Α' /27-12-2010), του οποίου η τροποποίηση εγκρίθηκε με την αριθμ.81320 & 77909/1-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Φ.Ε.Κ.4302/Β/30-12-2016)
- 3.** Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' /147/8-8-2016) *Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 4.** Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 *Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις* (Φ.Ε.Κ.143/Α' /28-6-2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 5.** Το Π.Δ.80/2016 *Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες* (Φ.Ε.Κ. 145/Α' /5-8-2016)
- 6.** Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ.112/Α' /13-7-2010) *"Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 7.** Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) *"Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις"*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 8.** Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθμ.57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β' /23.5.2017) *Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*
- 9.** Το Π.Δ. 17/18-1-96 (ΦΕΚ 11 Α') *"Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ"*

10. Το Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010)-*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων*, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

11. Το άρθρο 27 του Ν.4304/2014 σύμφωνα με το οποίο: «*Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του ν. 3850/2010, είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, συμβάσεων μίσθωσης έργου με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες....*»

12. Την Αριθμ. οικ. 17255(397)/09-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί "*Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»* ", στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 148/τ.Β' /11-01-2024) και την Αριθ.Πρωτ.: Γ.Π.Κ.Μ./οικ.71/08-01-2024 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί «*Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας*» (ΑΔΑ : 6ΓΓΟ7ΛΛ-ΩΟΒ)

13. Την αριθμ.13308/466/23-3-2020 (ΑΔΑ: ΨΩΑΘ46ΜΤΛΚ-ΩΗΥ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί αντικατάστασης του άρθρου 16 Ν.3850/2010 σε ό,τι αφορά τα προσόντα του ιατρού εργασίας

14. Το Αριθμ. Πρωτ: οικ. 654317(9530)/27-09-2023 (ΑΔΑΜ : 23REQ013486225) Πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας

15. Την Α/Α 203 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με Αριθ. Πρωτ.: 32601(825)/15-01-2024, ΑΔΑ: ΨΧΞΘ7ΛΛ-80Φ, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 149 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ.Μ. - Κ.Α.Ε. 02.21.01.721.0879.01 – Λοιπές αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες – 002486-7 01 ΚΑΠ & ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Ανακοινώνει ότι:

προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών "**Ιατρού εργασίας για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη (έδρας και Μ.Ε.Θ.) για ένα έτος**", με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

(CPV): [71317200-5] - Υπηρεσίες υγείας και ασφάλειας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης συνολικά ανέρχεται στο ποσό των **15.309,00 € άνευ ΦΠΑ** και σε ποσό 18.983,16 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% σε περίπτωση που υπάρχει υποχρέωση σε καταβολή ΦΠΑ (ΕΞΥΠΠ).

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Ιατρού εργασίας, ο οποίος θα αναλάβει την άσκηση του έργου του Ιατρού εργασίας για τους εργαζόμενους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη (έδρας και Μ.Ε.Θ.) **για ένα έτος (από την υπογραφή της σύμβασης).**

24PROC014194028 2024-01-31

Όπως προβλέπεται στα άρθρα 21 και 10 του Ν. 3850/2010 ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας καθορίζεται σε ώρες ανά εργαζόμενο με βάση την κατηγορία όπου εντάσσεται η επιχείρηση. Όπως προκύπτει από τα στοιχεία του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας, το υπάρχον προσωπικό (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) στις Υπηρεσίες της έδρας και Μ.Ε. Θεσσαλονίκης ανέρχεται (στοιχεία Σεπτεμβρίου 2023) σε **1028 υπαλλήλους** (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) οι οποίοι εντάσσονται μαζί με το λοιπό προσωπικό (Νομικοί σύμβουλοι, συμβασιούχοι ΙΔΟΧ, μετακλητοί υπάλληλοι, απασχολούμενοι στο πλαίσιο πρακτικής άσκησης/μαθητείας) που απασχολείται και προβλέπεται να προσληφθεί/απασχοληθεί εντός του ανωτέρω διαστήματος, στις οριζόμενες στο άρθρο 10 του ν.3850/2010 Β' και Γ' κατηγορίες, ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ					
A/A	Εργαζόμενοι	Κατηγορία	Αριθμός εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο	
1	Μόνιμοι & ΙΔΑΧ Διοικητικοί και ΕΕΑΧ (Νομικοί Σύμβουλοι)	Γ'	763	0,4	305,2
2	Μόνιμοι & ΙΔΑΧ Εργατοτεχνίτες	Β'	131	0,6	78,6
3	ΙΔΟΧ Διοικητικοί (συμβασιούχοι, μετακλητοί, πρακτική άσκηση)	Γ'	134	0,4	53,6
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			1.028		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ				437,4	

Προϋπολογισμός τιμής ανά ώρα: 35,00 € άνευ ΦΠΑ (43,40 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός: 437,4 ώρες X 35,00€ ανά ώρα = 15.309,00 € άνευ ΦΠΑ
(18.983,16 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Στο ως άνω σύνολο του μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού ενδέχεται να υπάρξει απόκλιση έως ±10% λόγω συνταξιοδοτήσεων, αποσπάσεων, μετατάξεων κ.λ.π. .

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας (Άρθρο 17 του Ν.3850/2010)

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσιών παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων (Άρθρο 18 του Ν.3850/2010)

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγον, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας,

μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο - Υποχρέωση ενημέρωσης (Άρθρο 19 του Ν.3850/2010)

1. Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας της επιχείρησης ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.

2. Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

3. Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή του άρθρου αυτού δεν βαρύνουν τον ίδιο τον εργαζόμενο.

Συνεργασία Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας (Άρθρο 20 του Ν.3850/2010)

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα ιατρού εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν.3850/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, όπου ορίζονται τα εξής:

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

3.1 Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) (Άρθρο 20 του Ν.3850/2010)

1. Οι υπηρεσίες τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας μπορούν να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, που στο εξής θα ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.). Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Δικαιώμα σύστασης ΕΞ.Υ.Π.Π. έχουν επίσης:

α) οργανισμοί εποπτευόμενοι από τα Υπουργεία Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

β) Ν.Π.Δ.Δ. με δραστηριότητες σχετικές με τις συνθήκες εργασίας, καθώς και τα επιμελητήρια,

γ) τα ανώτατα ή ανώτερα εκπαιδευτικά ιδρύματα,

δ) συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων,

ε) ενώσεις εργοδοτών,

στ) μικτές συμπράξεις των ανωτέρω.

3. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. για να αρχίσουν να λειτουργούν και να παρέχουν υπηρεσίες υποχρεούνται να κατέχουν σχετική άδεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συνδέονται με κάθε επιχείρηση με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους της επιχείρησης. Στη σύμβαση αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 9.

5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης μιας επιχείρησης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

6. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου 1, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

8. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση της παραγράφου 4.

9. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

10. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης

συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

11. Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας.

12. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

13. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση της παραγράφου 5.

14. Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παράγραφο 10.

15. Το άρθρο 70 του νόμου 3850/2010 έχει εφαρμογή και για παροχή στοιχείων από την ΕΞ.Υ.Π.Π., που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων σε επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλεται.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα έχει διάρκεια **για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.**

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (άρθρο 217 Ν.4412/2016).

5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποιήσεις της σύμβασης πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/2016.

6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή του έργου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

1. Η παραλαβή γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται, σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν.4412/2016 από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, τη Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, την Περιφερειακή Επιτροπή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ-ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του Ιατρού Εργασίας θέτει στη διάθεσή του το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές που διαθέτει και γενικά τα απαραίτητα μέτρα.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον Ιατρό Εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής-εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, πέραν και ανεξαρτήτως των λοιπών προβλεπομένων έννομων συνεπειών, επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις και ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016 και στις λοιπές κείμενες διατάξεις.

9. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου) καθώς επίσης και την περιγραφή του διαγωνισμού, περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους δύο (2) υποφακέλους με τους κατωτέρω τίτλους:

«**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)

«**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)

A. Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ), ο οποίος θα πρέπει να είναι σφραγισμένος.

Στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου, πρέπει να περιλαμβάνεται μόνο το εξής:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος ή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος (σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ) προς την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Δ/ση

Οικονομικού Π.Κ.Μ.-Τμήμα Προμηθειών, στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, όπου δηλώνονται τα κάτωθι:

ι) α) ότι διαθέτει Πτυχίο Ιατρικής (άρθρο 16 Ν.3850/2010) από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο στην Ελλάδα ή αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ,

β) ότι διαθέτει άδεια άσκησης του Ιατρικού Επαγγέλματος,

γ) ότι διαθέτει τα προσόντα ιατρού εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3850/2010, σύμφωνα με το οποίο:

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών"

δ) ότι είναι εγγεγραμμένος σε Ιατρικό Σύλλογο και να δηλώνεται σε ποιον Ιατρικό Σύλλογο,

ii) ότι διαθέτει άδεια λειτουργίας όταν πρόκειται για ΕΞΥΠΠ (άρθρο 23 Ν.3850/2010) και ότι διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα και εξοπλισμό ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και της παρούσας Πρόσκλησης,

iii) ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας αποσφράγισης των προσφορών,

iv) ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας *Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος*,

v) ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο, από όπου θα προκύπτει η επαγγελματική του δραστηριότητα και να δηλώνεται υποχρεωτικά σε ποιο επιμελητήριο είναι εγγεγραμμένος (σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ),

vi) ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα εξής αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,

Σημειώνεται σε ό,τι αφορά το ποινικό μητρώο, ότι η υπεύθυνη δήλωση θα γίνεται ΜΟΝΟ από τον νόμιμο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρίας, αλλά θα αφορά-θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σχετική ποινική καταδίκη με αμετάκλητη απόφαση για όλους τους υπόχρεους για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ.1 του Ν.4412/2016, ήτοι: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για όλους τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

vii) ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος καθώς και να δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (κύριας και επικουρικής ασφάλισης).

Σημειώνεται ότι **για όσα δηλώθηκαν** υπεύθυνα με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα ζητηθεί η **προσκόμιση** των αντίστοιχων Δικαιολογητικών **μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο**, μετά την αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση ανάθεσης:

1) α) Βιογραφικό σημείωμα του Ιατρού Εργασίας,

β) Πτυχίο Ιατρικής (άρθρο 16 Ν.3850/2010) από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο στην Ελλάδα ή αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ή άδεια συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση των σχετικών δραστηριοτήτων όταν πρόκειται για ΕΞΥΠΠ (άρθρο 23 Ν.3850/2010),

γ) Άδεια άσκησης του Ιατρικού Επαγγέλματος και ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας από τον Ιατρικό Σύλλογο ή σε περίπτωση Ιατρού που δεν κατέχει την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας:

- i) Οι Ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, αποδεικτικά (βεβαιώσεις εργοδότη) ότι έχουν εκτελέσει καθήκοντα Ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
- ii) Οι Ιατροί χωρίς ειδικότητα, αποδεικτικά (βεβαιώσεις εργοδότη) ότι έχουν ασκήσει καθήκοντα Ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009,
- iii) Βεβαίωση εγγραφής σε Ιατρικό Σύλλογο,

2) Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το οικείο Επιμελητήριο (σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ),

3) Αντίγραφο ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), προσκομίζεται αντίγραφο ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), προσκομίζεται αντίγραφο ποινικού μητρώου για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

4) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών/υπηρεσία TAXISNET, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του

5) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.

6) Άδεια Ε.Ξ.Υ.Π.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε περίπτωση Ε.Ξ.Υ.Π.Π.

7) Σε περίπτωση νομικού προσώπου:

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:
Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)
Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:
Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ

(ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν:

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, -όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών,
- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ανάλογα με το είδος του εγγράφου, δημόσιου ή ιδιωτικού και εν προκειμένω:

- α) Τα **δημόσια έγγραφα** σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και
- β) Τα **ιδιωτικά έγγραφα** σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Ειδικά για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα:

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5/10/1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επισημάνεται ότι στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, ήτοι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν θα πρέπει έχουν την σφραγίδα Apostile και να είναι επισήμως μεταφρασμένα ή τα αλλοδαπά έγγραφα που έχουν σφραγίδα Apostile επιτρέπεται να κατατεθούν και σε επικυρωμένη φωτοτυπία από Δικηγόρο και επισήμως μεταφρασμένα. Ειδικά, τα **αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Β. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ), ο οποίος πρέπει είναι σφραγισμένος.

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα-υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Πρόσκλησης και περιέχει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ **ανά ώρα** (άνευ ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) καθώς **και για διάρκεια ενός έτους**, δηλ. για **437,4** ώρες (άνευ ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

24PROC014194028 2024-01-31

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του, η οποία υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα σε περίπτωση Ε.Ξ.Υ.Π.Π. και περιλαμβάνει συνολικά το κόστος υλοποίησης του έργου με την αμοιβή του Αναδόχου και θα εμπεριέχει το κόστος για την αμοιβή και τις πάσης φύσεως δαπάνες του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για φορολογικές και ασφαλιστικές εισφορές.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύνανται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 90 ημερολογιακές ημέρες **από την επομένη της ημέρας αποσφράγισης των προσφορών.**

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ειδικός Ιατρός Εργασίας, ο οποίος είναι ελεύθερος επαγγελματίας αμειβόμενος με μπλοκ παροχής υπηρεσιών, δεν υπόκειται σε ΦΠΑ, σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1168/1125529/8239/989/Β0014/16.12.2008 και τη Γνωμοδότηση ΝΣΚ 297/08. Αντιθέτως, οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας που παρέχονται από τις ΕΞΥΠΠ δεν απαλλάσσονται από ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22, παρ.1, περίπτωση ε' του Κώδικα ΦΠΑ και τις αντίστοιχες διατάξεις του άρθρου 132 της Οδηγίας 2006/112/ΕΚ του Συμβουλίου, καθόσον οι ανωτέρω εταιρίες δεν αποτελούν αναγνωρισμένους φορείς πρωτοβάθμιας υγείας.

10. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (άρθρο 86 του Ν.4412/2016).

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με την αποσφράγιση του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα αποσφραγισθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος θα αξιολογηθεί. Για όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, θα πραγματοποιηθεί αποσφράγιση των «Οικονομικών προσφορών».

Ως ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων με τη χαμηλότερη τιμή.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται **ανά τρίμηνο.**

Η πληρωμή θα διενεργείται απολογιστικά, έναντι των ωρών που ο Ιατρός εργασίας παρείχε τις συγκεκριμένες υπηρεσίες και θα είναι ανάλογη της ωριαίας τιμής απασχόλησης.

Η πληρωμή θα γίνεται βάσει των δελτίων επίσκεψης, τα οποία θα παραδίδονται μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στην αρμόδια Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, προκειμένου να πληρωθεί ο Ιατρός εργασίας.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά-δικαιολογητικά (άρθρο 200, παρ.5 Ν.4412/2016). Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ιδίως βαρύνεται ο ανάδοχος:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016,

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας του ποσού (άνευ ΦΠΑ).

13. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, 26ης Οκτωβρίου 64, Τ.Κ.: 546 27, Θεσ/νίκη με την προϋπόθεση ότι θα έχουν περιέλθει στην υπηρεσία μας και θα έχουν πρωτοκολληθεί **έως την Τετάρτη 07/02/2024 και ώρα 14:00 μ.μ. στο νέο κτίριο της Π.Κ.Μ. επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64 στον 3ο όροφο, γραφείο 6, Γραμματεία.**

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα, μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα και έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΑΤΟΥΛΙΔΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ -Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Τόπος, ημερομηνία

ΕΡΓΟ: Παροχή υπηρεσιών Ιατρού εργασίας για τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη (έδρας και Μ.Ε.Θ.) για ένα έτος

Οικονομική Προσφορά

Η συνολική τιμή της Προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως άνευ ΦΠΑ, καθώς και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ
1	Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	
	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	<i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (437,4 ΩΡΕΣ σε διάρκεια ενός έτους) ΑΝΕΥ ΦΠΑ	<i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>
	ΦΠΑ (για 437,4 ΩΡΕΣ σε διάρκεια ενός έτους)	<i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (για 437,4 ΩΡΕΣ σε διάρκεια ενός έτους) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	<i>(ολογράφως και αριθμητικώς)</i>

Οι τιμές, για το σύνολο του έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα (90) ενενήντα ημερών από την επομένη της ημέρας αποσφράγισης των προσφορών.

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(Υπογραφή)