



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.**  
**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κατερίνη 06 Δεκεμβρίου 2023  
Αρ.πρωτ.:οικ.835731(3870)

Ταχ. Δ/νση : 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 40  
Ταχ. Κώδικας : 60132  
Πληροφορίες : Αναστασία Χανδόλια  
Τηλέφωνο : 2351 351 245  
Email : [a.chandolia@pieria.pkm.gov.gr](mailto:a.chandolia@pieria.pkm.gov.gr)

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας, καθώς και των Δ/σεων Εκπαίδευσης & του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πιερίας, για το έτος 2024.

(CPV:64121100-1)

**Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** “Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/τ.Α’/07-06-10), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του **N.4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 133/2010** «Οργανισμός της ΠΚΜ» (ΦΕΚ 226/τ.Α’/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ.81320+77909/01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ.Β’/30-12-2016)
4. Τις διατάξεις του **N.4270/2014** (ΦΕΚ143/Α/2014) “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) –δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”
5. Τις διατάξεις του **Π.Δ.80/2016** Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Φ.Ε.Κ. 145/Α’/5-8-2016)
6. Τις διατάξεις του **N. 4727/20** (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις”
7. Τις διατάξεις του **N.4013/11**(ΦΕΚ204/τΑ/15-9-11) N.4013/2011 “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτογενικός κώδικας)– Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις” , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το N.4038/2012 (ΦΕΚ/19/Α’/2.2.2014)
8. Την αριθμ.**76928/13.07.2021** (ΦΕΚ: 3075/Β’/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»
9. Τις διατάξεις του **N.4250/2014/26-3-2014**, περί “Απλούστευσης Διαδικασιών Προμηθειών Δημοσίου”

10. Την αριθμ.**οικ.72217(1346)/31-01-2022** (ΦΕΚ 458 Β΄) Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων “ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ”,
11. Την αριθμ.**Γ.Π.Κ.Μ./οικ.61/13-01-2022** (ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ./2022) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας “Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας”
12. Την αριθμ.**οικ.117211(2140)/15-02-2022** απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών και Προγραμματισμού, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων του Τομέα Οικονομικών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 742/τ.Β΄/18-02-2022 και ΑΔΑ: 63ΧΨ7ΛΛ-ΘΨ1)
13. Την αριθμ.**214/2023(19η/13-11-2023)** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Κ.Μ. «Έγκριση προγράμματος εκτελεστέων προμηθειών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έτους 2024» (ΑΔΑ:9ΦΩ07ΛΛ-Υ2Ι)
14. Το αριθμ.**οικ.813386(3763)/28-11-2023 (23REQ013850261)** πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προμηθειών της Υποδ/σης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πιερίας.
15. Την αριθμ.**813747(3767)/01-12-2023 (ΑΔΑ:ΨΩΝΗ7ΛΛ-ΠΒΨ & ΑΔΑΜ:23REQ013876678)** σχετική βεβαίωση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών της ΠΚΜ, σύμφωνα με την παρ.8β του άρθ.67 του ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ.66 του ν.4811/2021, συνολικού ποσού **20.000,00** €, για το οικονομικό έτος 2024 στον Ε.Φ. 721 και ΚΑΕ 0823.1

#### **Ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, μετά από συλλογή και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών, των ταχυδρομικών υπηρεσιών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας, καθώς και των Δ/σεων Εκπαίδευσης & του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ν. Πιερίας για το έτος 2024, **(CPV:64121100-1)**, με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

#### **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η ανάδειξη προμηθευτή/ών, ο/οι οποίοι/οι θα αναλάβει/ουν, ως αντισυμβαλλόμενος/οι την διακίνηση της αλληλογραφίας των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας, καθώς και των Δ/σεων Εκπαίδευσης & του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ν. Πιερίας, για το χρονικό διάστημα από υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2024.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 20.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλυτικά ως εξής:

- **14.000,00€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) για διακίνηση επίσημης αλληλογραφίας Β΄ Προτεραιότητας και

- **6.000,00€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), για διακίνηση επίσημης αλληλογραφίας την επόμενη εργάσιμη ημέρα (ταχυμεταφορές)

**Η δαπάνη θα βαρύνει τον Ε.Φ. 721 ΚΑΕ 0823.01 οικονομικού έτους 2024.**

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες, καθώς και οι ποσότητες αυτών, περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ I & II) της παρούσας πρόσκλησης, της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Όσον αφορά την υπηρεσιακή αλληλογραφία του Πίνακα I του Παραρτήματος, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται, να φροντίζει για την εξυπηρέτηση κατά προτεραιότητα των υπάλληλων της Π.Ε. Πιερίας, που θα είναι επιφορτισμένοι με την μεταφορά της υπηρεσιακής αλληλογραφίας.

Όσον αφορά την υπηρεσιακή αλληλογραφία του Πίνακα II του Παραρτήματος, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται, καθημερινά ή εκτάκτως μετά από τηλεφωνική κλήση, να προσέρχεται στους χώρους των Υπηρεσιών, από τις οποίες δέχεται κλήση και να παραλαμβάνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία δίνοντας υπογεγραμμένη απόδειξη παραλαβής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης ηλεκτρονικά της πορείας της αποστολής.

## 2.ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Τα Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα (ημεδαπά και αλλοδαπά),**
- β) Ενώσεις επαγγελματιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,**
- γ) Συνεταιρισμοί,**
- δ) Κοινοπραξίες,**

που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποχρεώσει την επιλεγείσα ένωση να περιβληθεί συγκεκριμένης νομικής μορφής, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας.

## 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν την προσφορά τους σε φάκελο, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος και να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

**A) Ξεχωριστό φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και στον οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι:**

**Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

**α)** Δεν υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη απόφαση, από την οποία να προκύπτει ότι έχουν καταδικασθεί για κάποιο από τα παραπτώματα (όπως, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία), που αναφέρονται στο

άρθρο 73 παράγραφος 1 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σε περίπτωση που υπάρχει εις βάρος υποψηφίου οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παραπάνω λόγους, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να αποκλείσει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή του στην παρούσα διαδικασία.

«Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.»

**β)** Δεν τελούν σε πτώχευση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ( Άρθρο 73 παράγραφος 4 περ.β) του ανωτέρω νόμου.

**γ)** Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και εξακολουθούν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης της προσφοράς ( Άρθρο 75 παράγραφος 2 του ανωτέρω νόμου).

**δ)** Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους ( Άρθρο 73 παράγραφος 2 του ανωτέρω νόμου)

**ε)** Ότι έλαβαν γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα

**στ)** Θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και έγγραφα, όταν τους ζητηθούν, προκειμένου να αποδείξουν την ακρίβεια των δηλωθέντων στις περιπτώσεις γ' και δ' της ως άνω υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης

Υποχρέωση υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης της εταιρίας, όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

**Β) Ξεχωριστό φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά»**

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα συνταχθεί σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** (Πίνακας Ι & ΙΙ) της παρούσας, όπου θα αναγράφεται ευκρινώς η τιμή μονάδας με ΦΠΑ, καθώς και η συνολική τιμή με ΦΠΑ 24%)

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει προσφορά είτε για το σύνολο των υπηρεσιών των Πινάκων Ι & ΙΙ του Παραρτήματος της παρούσας, είτε για τις υπηρεσίες του ενός μόνο από αυτούς (Πίνακας Ι ή Πίνακας ΙΙ).

Ωστόσο, δεν υπάρχει η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς μέρους μόνο των ζητούμενων υπηρεσιών από κάθε Πίνακα του Παραρτήματος.

Η προσφερόμενη συνολική τιμή, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων .

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν επιδέχεται καμίας αλλαγής.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να συνυπολογισθούν στην υποβληθείσα προσφορά, θα γίνονται δε σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν κάθε φορά το Δημόσιο Λογιστικό .

#### **4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση ή οι συμβάσεις που θα υπογραφούν στο πλαίσιο της παρούσας θα εκτείνονται είτε μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού, είτε μέχρι εξαντλήσεως των ποσοτήτων και σε κάθε περίπτωση μέχρι **31/12/2024**.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην υπογραφείσα σύμβαση και είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με την παρ. 1 & 2 του άρθρου 219 του ν.4412/2016

#### **5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

#### **6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

#### **7. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο/Οι Ανάδοχος/οι εγγυάται/ώνται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι θα εκτελέσει/ουν την παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με τους ως άνω όρους και προϋποθέσεις.

#### **8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια.

**9. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους μέχρι τις **15-12-2023**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **09:00**.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι που θα περιέχουν όλα όσα αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3. **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** υποβάλλονται :

**α)** είτε **ταχυδρομικά** προς την Υποδιεύθυνση Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων, Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε. Πιερίας, 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 40 - ΤΚ 60132 ΚΑΤΕΡΙΝΗ

**β)** είτε **με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο** της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε. Πιερίας

**γ)** είτε **με email**, με την υποχρέωση τα στοιχεία και δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν υπογεγραμμένα, είτε να φέρουν ψηφιακή υπογραφή (εφόσον διαθέτουν), είτε να υποβληθούν σκαναρισμένα με τη φυσική υπογραφή και σφραγίδα.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά τη ανωτέρω ημέρα και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται.

Σε περίπτωση κατάθεσης προσφοράς είτε ταχυδρομικώς, είτε στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

**Προς:** Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Γενική Δ/ση Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας

Δ/ση Οικονομικού Π.Κ.Μ.

Υποδιεύθυνση Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πιερίας

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνσή: 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 40, Τ.Κ. 601 32 Κατερίνη

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Για τη διαδικασία ανάθεσης ταχυδρομικών υπηρεσιών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας, καθώς και των Δ/σεων Εκπαίδευσης & του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πιερίας για το έτος 2024.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα εξής τηλέφωνα: 2351 351 245-246-236-338

Η παρούσα πρόσκληση είναι αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕ ΠΙΕΡΙΑΣ**

**ΣΟΦΙΑ ΜΑΥΡΙΔΟΥ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ι**

**ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 14.000,00€**

(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΚΛΙΜΑΚΑ ΒΑΡΟΥΣ ΣΕ gr	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΠΛΑ	ΜΙΚΡΑ	μέχρι 20	5.800		
		μέχρι 50	1.400		
	ΜΕΣΑΙΑ	μέχρι 100	1.000		
		μέχρι 250	500		
ΜΙΚΡΟΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΠΛΑ	ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΑ	μέχρι 500	100		
		μέχρι 1.000	70		
		μέχρι 2.000	30		
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ	ΜΙΚΡΑ	μέχρι 20	300		
		μέχρι 50	50		
	ΜΕΣΑΙΑ	μέχρι 100	50		
		μέχρι 250	50		
ΜΙΚΡΟΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ	ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΑ	μέχρι 500	30		
		μέχρι 1000	30		
		μέχρι 2000	80		
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ ΖΩΝΗ 1	ΜΙΚΡΑ	μέχρι 20	120		

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ 24%): .....**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ**

**ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

**6.000,00€ (ΜΕ ΦΠΑ 24%)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΚΛΙΜΑΚΑ ΒΑΡΟΥΣ ΣΕ kg	ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	
ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ EXPRESS - ΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ	Επιστολική αλληλογραφία (Εντός πόλης & πόλη-πόλη)	μέχρι 2kg	1.750			
				<b>ΒΑΣΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΜΕ ΦΠΑ ΜΕΧΡΙ ΤΑ 2kg</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΣΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ ΜΕ ΦΠΑ ΤΩΝ 150 ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΑ 2kg</b>	<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ kg ΑΠΟ ΤΑ 2kg ΚΑΙ ΑΝΩ</b>
	Επιστολική αλληλογραφία (Εντός πόλης & πόλη-πόλη)	από 2kg και άνω	150			

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ**