



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Π.Κ.Μ.)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Θεσσαλονίκη, 27 Οκτωβρίου 2023

Αρ. Πρωτ. : 593504(11771)

Ταχ. Δ/ση : 26ης Οκτωβρίου 64
Τ.Κ. : 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Γ. Μαυρίδου
Τηλέφωνο : 2313 319145
E-mail : G.Mavridou@pkm.gov.gr

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την «Ετήσια Συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων Υπηρεσιών έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδιαίτερα το άρθρο 118 για την απευθείας ανάθεση
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α' /07-06-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
3. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθμ.57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23.5.2017) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
4. Την αριθμ. οικ.72217/1346/31-01-2022 (Αρ.ΦΕΚ. 458/Τ.Β'/07-02-2022) Απόφαση Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ. "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας"
5. Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ/οικ.61/13-01-2022 (Αρ.ΦΕΚ 27/ΥΟΔΔ/20-01-2022) Απόφαση Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ. "Όρισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες Κεντρικής Μακεδονίας"
6. Την αριθμ. 79/14-11-2022 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ.Μ. περί "Ψήφισης προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2023".

7. Την αριθμ. 94/17-05-2023 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΠΥ27ΛΛ-ZP4) περί έγκρισης προγράμματος εκτελεστών προμηθειών έτους 2021 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
8. Το αριθμ. Πρωτ. οικ.493834(1863)/17-07-2023 Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 23REQ013097094 της Δ/σης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Π.Κ.Μ – Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων
9. Την Α/Α 3535 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ: 23REQ013278175 και ΑΔΑ: ΡΔΡ17ΛΛ-ΒΟ2 η οποία καταχωρήθηκε με α/α 3687 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού Π.Κ.Μ. – Κ.Α.Ε. 02.21.01.721.0869.α.01 – Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού – 002486-7 01 – ΚΑΠ & ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Ανακοινώνει ότι

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, για την «**Ετήσια Συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων Υπηρεσιών έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**»

Κριτήριο ανάθεσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) μετά από σχετική αξιολόγηση ως προς την πληρότητα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (8.064,52 άνευ Φ.Π.Α.)

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος από την υπογραφή της

CPV : 50334130-5 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης τηλεφωνικών κέντρων
NUTS : EL52 (Κεντρική Μακεδονία)

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ Π.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η Ετήσια Συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων Υπηρεσιών έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, όπως καταγράφονται στον παρακάτω Πίνακα 1:

Α/Α	Δ/ΝΣΗ – ΤΜΗΜΑ – ΓΡΑΦΕΙΟ	ΤΗΛΕΦ. ΚΕΝΤΡΟ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ Δ/ΝΣΗ
1	Κεντρικό κτίριο Π.Κ.Μ.	ALCATELL 4400	Βασ. Όλγας 198
2	Γραφείο Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ.	ALCATELL omni pcx mini	Βασ. Όλγας 198
3	Κεντρικό κτίριο (ΠΣΕΑ)	ALCATELL 4200	Βασ. Όλγας 198
4	Παρατάξεις	PANASONIC	Βασ. Όλγας 198
5	Τεχνικών Υπηρεσιών	ALCATELL 4400	Στρωμνίσης 22
6	Νέο κτίριο ΠΚΜ	ALCATELL omni pcx	26ης Οκτωβρίου 64
7	Τμήμα Ελέγχου Οστρακοειδών	PANASONIC	Ο.Λ.Θ.
8	Εργοτάξιο Λαχαναγορά	SIEMENS HICOM	Λαχαναγορά
9	Α' ΚΤΕΟ	ALCATELL omni pcx	Ν. Λαχαναγορά
10	Α/θμια Εκπαίδευση Αν. Θεσ/νίκης	SIEMENS	Κατσιμίδα & Μήλου 33
11	Α/θμια Εκπαίδευση Δυτικής Θεσ/νίκης	TELEX 2	(Σταυρούπολη)- Κολοκοτρώνη 22
12	Β/θμια Εκπαίδευση Ανατολικής Θεσ/νίκης	SAE / ALCATEL / PANASONIC	Σαπφούς 44
13	Β/θμια Εκπαίδευση Δυτικής Θεσ/νίκης	PANASONIC X2	(Σταυρούπολη) Κολοκοτρώνη 22
14	Περιφερειακή Δ/νση Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας	ALCATELL 4200	Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65, κτίριο Zeda
15	Α' ΚΕΣΣΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Σχολικοί Σύμβουλοι	ALCATELL omni pcx	ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ Χάλης 8, Θεσ/νίκης - Μουδανιών
16	Β' ΚΕΣΣΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Σχολικοί Σύμβουλοι	ALCATELL 4200	ΤΑΝΤΑΛΟΥ 32
17	Α' ΚΕΣΣΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	PANASONIC-ALCATELL	(Σταυρούπολη)- Κολοκοτρώνη 22
18	Β' ΚΕΣΣΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ALCATELL omni pcx	(Σταυρούπολη)- Κολοκοτρώνη 22

Β) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- i. Να έχει έδρα στη Θεσσαλονίκη ή να έχει πιστοποιημένους συνεργάτες στην Θεσσαλονίκη, για τους οποίους θα πρέπει να προσκομίσει **βεβαίωση συνεργασίας και αντίγραφα των πιστοποιήσεων** όπως αυτά περιγράφονται στην παρακάτω παράγραφο ii.
- ii. Οι τεχνικοί της εταιρείας ή οι πιστοποιημένοι συνεργάτες που θα υποστηρίζουν τα κέντρα να διαθέτουν και **να προσκομίσουν σε φωτοτυπία πιστοποίηση ALCATEL PANASONIC για τα τηλεφωνικά κέντρα.**

- iii.** Να δεσμευτεί ότι συμμορφώνεται με την απαίτηση άμεσης επέμβασης εντός 6-8 ωρών από την αναφορά του προβλήματος-βλάβης και σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης βλάβης εντός 24ώρου να παρέχει λύση, ώστε να μην μένει η υπηρεσία χωρίς τηλέφωνα στο 80% της λειτουργίας.
- iv.** Να δεσμευτεί για διαθεσιμότητα υπηρεσιών και υλικών συντήρησης για όλη τη διάρκεια ισχύος της συντήρησης για το σύνολο των κατ' ελάχιστον απαιτούμενων εργασιών και επί του συνόλου των τηλεφωνικών κέντρων.
- v.** Να δεσμευτεί πως θα παρέχει προληπτική συντήρηση στα μη εγκατεστημένα τηλεφωνικά κέντρα, που βρίσκονται στην ιδιοκτησία της Π.Κ.Μ.
- vi.** Να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία συντήρησης τηλεφωνικών κέντρων αντίστοιχης δυναμικότητας και λειτουργικότητας (αριθμός εξυπηρετούμενων Χρηστών, λειτουργίες Τ/Φ κέντρων), η οποία θα αποδεικνύεται προσκομίζοντας ευκρινή φωτοαντίγραφα είτε αντίστοιχων συμβάσεων, είτε αντίστοιχων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

Γ) Κατάσταση Εργασιών Τηλεφωνικών Κέντρων Π.Ε. Θεσσαλονίκης

- 1.** Αλλαγή φραγής τηλεφωνικών συσκευών και διάφορων δυνατοτήτων ανάλογα με τις απαιτήσεις της υπηρεσίας.
- 2.** Αποκατάσταση βλαβών σε τηλεφωνικό κέντρο-συσκευών (ξεμπλοκάρισμα τηλεφωνικού κέντρου – τηλεφωνικής συσκευής)
- 3.** Αλλαγή θέσεων εργασίας μέσω προγραμματισμού και μικτονόμησης στα patch panels των τοπικών δικτύων.
- 4.** Αλλαγή καρτών στο τηλεφωνικό κέντρο και προγραμματισμός κέντρου (το καθένα κέντρο απαιτεί ξεχωριστή τεχνογνωσία του αντίστοιχου software). Υλικά του κέντρου, που παρουσιάζουν δυσλειτουργία ή βλάβη, επισκευάζονται από τον ανάδοχο και επανατοποθετούνται στο τηλεφωνικό κέντρο.
- 5.** Λήψη αντιγράφων ασφαλείας παραμετροποίησης software τηλεφωνικού κέντρου – επανεγκατάσταση/restore software τηλεφωνικού κέντρου.
- 6.** Μεταφορά και μικτονόμηση γραμμών παρόχου εξωτερικής τηλεφωνίας στο Τ/Κ.
- 7.** Αντικατάσταση αναλογικών / ψηφιακών συσκευών όπου απαιτείται. Οι συσκευές θα παρέχονται από τη υπηρεσία.
- 8.** Εγγραφή και θέση σε λειτουργία ηχητικών μηνυμάτων.
- 9.** Προγραμματισμός ACD
- 10.** Αλλαγή μπαταριών τροφοδοτικού αυτονομίας/συνεχούς λειτουργίας (UPS). Η προμήθεια των μπαταριών θα γίνεται από την υπηρεσία.
- 11.** Συντήρηση κέντρου και προληπτική συντήρηση σε τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο.
- 12.** Μερική/ολική αντικατάσταση τηλεφωνικού κέντρου σε περίπτωση που η επισκευή είναι αδύνατη.
- 13.** Αποκατάσταση βλαβών στο rack (αλλαγή patch panel, έλεγχος καλωδιώσεων, αλλαγή πριζών, έλεγχος δομημένης καλωδίωσης, σύνδεση rack μέσω οπτικών ινών).
- 14.** Επίλυση προβλημάτων εξωτερικής τηλεφωνίας.

15. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς επιπλέον χρέωση στο πλαίσιο της συντήρησης.
16. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί για τον χρόνο επίλυσης των προβλημάτων ανάλογα με την κρισιμότητα των περιστατικών. Ο χρόνος αποκατάστασης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις δύο ώρες σε κρίσιμα περιστατικά. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις ο χρόνος αποκατάστασης ορίζεται η επόμενη ημέρα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει εις διπλούν** :

1) Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής, ο οποίος θα περιέχει :

α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία δηλώνονται τα κάτωθι:

- Δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα εξής αδικήματα: **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για τρεις (3) μήνες από την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σημειώνεται ότι για όσα δηλώθηκαν με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα ζητηθεί προσκόμιση των αντίστοιχων Δικαιολογητικών μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο και πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης, ήτοι :

- * Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.
- * Αποδεικτικό Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο εν ισχύ.

β) Λοιπά δικαιολογητικά : τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα

παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Συγκεκριμένα απαιτούνται τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν :

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό,
- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 καθώς και το άρθρο 43 του Ν.4605/2019, ήτοι :

α) Εφόσον πρόκειται για **δημόσια έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

2) Χωριστό Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς εις διπλούν

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή όπως ορίζονται στο Άρθρο 1B. Ειδικότερα ο υποψήφιος ανάδοχος εντός του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς θα προσκομίσει :

- τις βεβαιώσεις και πιστοποιήσεις που αναφέρονται στις παρ. **i) & ii)**,
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, για όσα αναφέρονται στις παρ. **iii), iv) & v)**,
- ευκρινή φωτοαντίγραφα είτε αντίστοιχων συμβάσεων, είτε αντίστοιχων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, προς απόδειξη της εμπειρίας που αναφέρεται στην παρ. **vi)**.

3) Χωριστό Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς εις διπλούν

Η προσφορά **θα δίνεται σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)**, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Πρόσκλησης το οποίο θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένο.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά τμήμα συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται :

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών (Ι.Κ.Ε.) από τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος δηλώνει για όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας και για την εταιρεία ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους καθώς και σε βάρος της εταιρείας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα αντίστοιχα αδικήματα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, 26ης Οκτωβρίου 64, Τ.Κ.: 546 27, Θεσ/νίκη με την προϋπόθεση ότι θα έχουν περιέλθει στην υπηρεσία μας και θα έχουν πρωτοκολληθεί έως την **Πέμπτη 02/11/2023 και ώρα 14 : 00 μ.μ. στο νέο κτήριο της Π.Κ.Μ. Επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64 στον 3ο όροφο, γραφείο 6 Γραμματεία.**

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.

Για περαιτέρω πληροφορίες για την εν λόγω ανάθεση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2313–319101 για τυχόν διευκρινίσεις και στο τηλέφωνο 2313–319145 για διαδικαστικά θέματα.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος θα αξιολογηθεί από την διενεργούσα τη διαδικασία υπηρεσία, και όσες προσφορές αξιολογηθούν θετικά, ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς, θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών». Κατά το άνοιγμα των Οικονομικών προσφορών θα καταγραφούν οι οικονομικές προσφορές και μειοδότης θα αναδειχτεί ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή επί του συνολικού έργου, ο οποίος οφείλει στη συνέχεια να προσκομίσει σε έντυπη μορφή τα δικαιολογητικά όπως απαιτούνται από το Άρθρο 3.

Το αποτέλεσμα της εν λόγω αξιολόγησης επικυρώνεται με την έκδοση Απόφασης από την αρμόδια Αντιπεριφερειάρχη.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της σύμβασης θα παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει και θα συντάσσει πρακτικό καλής εκτέλεσης ως προς την παροχή των

προσφερόμενων ειδών.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη που παρέχεται μόνον εγγράφως.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΑΓΓΕΛΟΣ ΧΑΡΙΣΤΕΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Επιχείρηση με την επωνυμία που εκπροσωπείται από τον καταθέτει την οικονομική προσφορά της, για την «**Ετήσια Συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων Υπηρεσιών έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**»

Περιγραφή	Προϋπολογισθείσα δαπάνη άνευ Φ.Π.Α. 24%	Προσφερόμενη δαπάνη άνευ Φ.Π.Α. 24%
Ετήσια Συντήρηση Τηλεφωνικών Κέντρων Υπηρεσιών Έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Θεσσαλονίκης	8.064,52 €	
	Συνολικό κόστος άνευ Φ.Π.Α.	
	Φ.Π.Α. 24%	
	Συνολικό κόστος με Φ.Π.Α.	

(Ημ/νία)

...../...../2023

(Ο Προσφέρων)