



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο Έδεσσα  
 Ταχ. Κώδικας : 58200  
 Τηλέφωνο : 2381351214  
 Πληροφορίες : Κατσάρας Αναστάσιος  
 e-mail : [akatsaras@pella.gr](mailto:akatsaras@pella.gr)

Έδεσσα 29 Μαΐου 2023

Αρ. Πρ.: ΠΚΜ 298770(2116)

**ΠΡΟΣ:**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για τη προμήθεια δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων και δέκα (10) εκτυπωτών προκειμένου να καλυφθούν ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας.

#### **Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΛΛΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

##### **Έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» άρθρο 283 παρ. 3 «Λοιπές αρμοδιότητες Ν.Α. όπως είχαν ορισθεί».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ/226/Α/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις υπ' αριθ. 81320 & 77909 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης και αφορούν «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ Β'4302/30.12.2016).
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α' /2014), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 129/Α' /2015).
5. Τις διατάξεις του Π.Δ./τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α' /2016).
6. Τις διατάξεις του Π.Δ./τος 96/2007 (ΦΕΚ 116/Α' /2007) αρθρ. 130 «κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών» και του Π.Δ./τος 26/2012 (ΦΕΚ 57/Α' /2012) «κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ. 61/13-01-2022 (ΦΕΚ 27 / τ. Υ.Ο.Δ.Δ. /20-01-2022) απόφαση Περιφερειάρχη ΠΚΜ «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες Κεντρικής Μακεδονίας».
8. Την αριθμ. οικ. 72217/1346 (ΦΕΚ 458 τ. Β΄/07-02-2022) Απόφ. Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ».
9. Το α.π.: 276863/1146/24-04-2023 αίτημα του Τμήματος Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων ΠΕ Πέλλας με θέμα: «Αίτημα έκδοσης ανάληψης υποχρέωσης για την προμήθεια μηχανών γραφείου».
10. Το α.π.: οικ. ΠΚΜ 287164/2033/28-04-2023 έγγραφο του τμήματος Προμηθειών ΠΕ Πέλλας με θέμα «Έγκριση διάθεσης πίστωσης για το οικ. έτος 2023».
11. Το α.π.: 298604/1240/3-05-2023 έγγραφο του Τμήματος Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων ΠΕ Πέλλας με θέμα «Αποστολή τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανών γραφείου».
12. Την αριθ. 544/2023 (ΑΔΑ: Ω8Θ17ΛΛ-Δ9Α) Απόφαση της Ο.Ε. της ΠΚΜ που αφορά την έγκριση διάθεσης πίστωσης για το οικ. έτος 2023.
13. Την α/α 2490/2023 (ΑΔΑ: 9ΘΥΑ7ΛΛ-ΒΙΚ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 10.540,00€ (με ΦΠΑ) για το 2023.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, για δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων και δέκα (10) εκτυπωτών προκειμένου να καλυφθούν ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της ΠΕ Πέλλας:

➤ οικονομικού έτους **2023** και το **Φορέα 721, ΚΑΕ 1713.α.01** ποσό **10.540,00€ με ΦΠΑ 24%**

**1. Περιγραφή - Αντικείμενο προμήθειας:**

<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b> (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών για φωτοτυπικά μηχανήματα)		
<b>A/A</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
1.	Ποσότητα	2
2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ
3.	Εκτύπωση (Laser)	Standard
4.	Φωτοαντιγραφή	Standard
5.	Σάρωση	Standard
6.	Fax	Προαιρετικά
7.	Δικτυακή Εκτύπωση	Standard
8.	Internet Fax	Προαιρετικά
9.	Network Fax	Προαιρετικά
10.	Μέγεθος οθόνης χειρισμού (panel) τύπου αφής	≥10,1”
11.	Ανάλυση Εκτύπωσης [dpi]	≥1200X1200
12.	Γλώσσα PDL - Adobe PostScript Level 3	Προαιρετικά
13.	Γλώσσα PDL – UFR-II LT	Standard
14.	Χρόνος Πρώτου Αντιγράφου [δευτερόλεπτα]	≤5.3
15.	Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής (A4) [σελ./λεπτό]	≥25
16.	Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής (A3) [σελ./λεπτό]	≥15
17.	Κλίμακα Zoom	≤25% - ≥400%
18.	Πηγές τροφοδοσίας χαρτιού	2 tray των 550 φύλλων
19.	Χωρητικότητα χαρτιού από βοηθητικό Δίσκο Τροφοδοσίας (Bypass)	≥100 φύλλα A4
20.	Ανάλυση Αντιγραφής [dpi]	≥600X600
21.	Βάρη Χαρτιού από συρτάρι [γρ./μ <sup>2</sup> ]	60 έως ≥120
22.	Μέγιστη Χωρητικότητα Χαρτιού	≥6.300 φύλλα
23.	Μέγιστο Μέγεθος Πρωτοτύπων	≥A3
24.	Διπλή Όψη	Αυτόματη
25.	Αυτόματος Τροφοδότης Διπλής Όψεως (DADF)	Standard
26.	Τύπος Σύνδεσης	Ethernet
27.	Συμβατότητα με TWAIN driver	Standard
28.	Προορισμοί Αποστολής Scan to email	Standard
29.	Αριθμός Πολλαπλών αντιγράφων	≥9.900
30.	Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα	Windows 10 ή και 11
31.	Θύρα Δικτύου Ethernet	Standard
32.	Θύρα Ασύρματου Δικτύου (wireless lan)	Standard
33.	Θύρα USB 2.0 & 3.0	Απαιτείται
34.	Χωρητικότητα DADF	≥100 φύλλα
35.	Μεταλλική Βάση με ρόδες	Standard
36.	Τύπος Ethernet	10/100Base-TX/1000Base-TX
37.	Μνήμη	≥3GB
38.	Σκληρός Δίσκος	≥320GB
39.	Εγγύηση	≥2 έτη

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών για τα εκτυπωτικά)		
A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Ποσότητα	10
2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ
3.	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης	A4
4.	Εκτύπωση	Laser Μονόχρωμη
5.	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4)	≥38 φύλλα ppm
6.	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4 duplex)	≥31 φύλλα ppm
7.	Ανάλυση Εκτύπωσης σε μαύρο [dpi]	≥1200X1200
8.	Μνήμη	≥250MB
9.	Οθόνη χειρισμού	2 γραμμές LCD
10.	Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα	Windows 10 και 11
11.	Εκτύπωση Διπλής Όψης	Αυτόματη
12.	Σύνδεση USB 2.0	Απαιτείται
13.	Σύνδεση Ethernet	10/100/1000
14.	Χωρητικότητα κασέτας – tray σε φύλλα	≥250
15.	Ενσωματωμένο τύμπανο με το toner	ΝΑΙ
16.	Χρόνος Πρώτου Αντιγράφου [δευτερόλεπτα]	≤6,5
17.	Αναλώσιμο High Yield	≥10.000 σελίδες
18.	Κύκλος εκτυπώσεων ανά μήνα (μέγιστος)	≥78.000 σελίδες
19.	Βάρη Χαρτιού από συρτάρι [γρ./μ <sup>2</sup> ]	60 έως ≥120
20.	Εγγύηση	≥1 έτη

## 2. Όροι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Τα Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα (ημεδαπά και αλλοδαπά)
- β) Ενώσεις επαγγελματιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ) Συνεταιρισμοί,
- δ) Κοινοπραξίες,

που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποχρεώσει την επιλεγείσα ένωση να περιβληθεί συγκεκριμένης νομικής μορφής, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας.

## 3. Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Ο σφραγισμένος φάκελος με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει τα παρακάτω δικαιολογητικά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση (άρθρο 5) και τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 6 (επισυνάπτεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς).

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

#### **4. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες **για εκατόν είκοσι (120) ημέρες** τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες που δέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους, οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.

#### **5. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά πρόσωπα, Έλληνες ή αλλοδαποί, νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί (βλ. άρθρο 3 – όροι συμμετοχής)

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**1)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι:

- α) έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- β) πληροί όλα τα κριτήρια της παρούσας πρόσκληση
- γ) ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού
- δ) δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η υποχρέωση προσκόμισης της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης αφορά:

Το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Σε περίπτωση, που δεν προσκομιστεί Ποινικό μητρώο θα πρέπει να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι θα προσκομιστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- 2) Βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο η οποία να είναι σε ισχύ (2023).
- 3) Φορολογική ενημερότητα.
- 4) Ασφαλιστική ενημερότητα.

## 6. Οικονομική προσφορά

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν στην οικονομική τους προσφορά να συμπληρώσουν επί αποκλεισμού, τον παρακάτω Πίνακα (επισυνάπτεται υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς).

Απορρίπτεται οικονομική προσφορά η οποία υπερβαίνει τον Π/Υ της παρούσας πρόσκλησης.

## 7. Διαδικασία Αξιολόγησης

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα αξιολογηθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και εφόσον αξιολογηθεί θετικά, θα επακολουθήσει το άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών».

Κατά το άνοιγμα των Οικονομικών προσφορών το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει υπερβαίνει τον Π/Υ της παρούσας πρόσκλησης (για το σύνολο του πίνακα/πινάκων) και σύμφωνα με το Παράρτημα 1, έντυπο οικονομικής προσφοράς.

## 8. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά τη Βεβαίωση παραλαβής των ειδών ή/και καλής εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή, την έκδοση του σχετικού τιμολογίου καθώς και όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης.

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

## 9. Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα αναλάβει την προμήθεια όλων των ειδών του παραπάνω πίνακα (τόνερ) για τις ανάγκες προπαρασκευής και διεξαγωγής των Εθνικών Εκλογών του Μαΐου 2023.

Η παράδοση των υλικών θα γίνει με έξοδα και φροντίδα του αναδόχου, άμεσα και σε χώρους που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

Η Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας απαλλάσσεται πλήρως από κάθε ποινική και αστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα που μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια εκτελέσεως των πάσης φύσεως εργασιών της παρούσας, τόσο στο προσωπικό του αναδόχου, όσο και σε τρίτα πρόσωπα ή αντικείμενα.

Κάθε ευθύνη τέτοιου είδους βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αποκαθιστά με δαπάνες του κάθε ζημία, φθορά ή βλάβη που θα συμβεί.

**10. Τρόπος και τόπος υποβολής προσφορών**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε φάκελο μέχρι την Τρίτη 5-06-2023 και ώρα 15:00 μ.μ. στο γραφείο 319, Γραμματεία της Υποδ/σης Οικονομικού-Ανθρώπινων Πόρων, Διοικητήριο Έδεσσας, ΤΚ 58200.

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά τη ανωτέρω ημέρα και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν θα ληφθεί υπόψη για τη διαδικασία.

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα εξής τηλέφωνα : 2381351214 και 2381351221.

Σε κάθε περίπτωση, στο έντυπο της προσφοράς θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

**Προς:**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Ταχ. Διεύθυνση: Διοικητήριο**

**Τ.Κ. 58200 Έδεσσα**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** προμήθεια δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων και δέκα (10) εκτυπωτών προκειμένου να καλυφθούν ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας.

**Ο Αντιπεριφερειάρχης Πέλλας**

**Ιορδάνης Τζαμτζής**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Σε συνέχεια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή γραπτής προσφοράς, θα θέλαμε να σας υποβάλλουμε την προσφορά μας με τα ακόλουθα στοιχεία:

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:**

**προμήθεια δύο (2) φωτοτυπικών μηχανημάτων και δέκα (10) εκτυπωτών προκειμένου να καλυφθούν ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πέλλας, του Μαΐου 2023.**



<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b> (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών για φωτοτυπικά μηχανήματα)		
<b>A/A</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
1.	Ποσότητα	2
2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ
3.	Εκτύπωση (Laser)	Standard
4.	Φωτοαντιγραφή	Standard
5.	Σάρωση	Standard
6.	Fax	Προαιρετικά
7.	Δικτυακή Εκτύπωση	Standard
8.	Internet Fax	Προαιρετικά
9.	Network Fax	Προαιρετικά
10.	Μέγεθος οθόνης χειρισμού (panel) τύπου αφής	≥10,1”
11.	Ανάλυση Εκτύπωσης [dpi]	≥1200X1200
12.	Γλώσσα PDL - Adobe PostScript Level 3	Προαιρετικά
13.	Γλώσσα PDL – UFR-II LT	Standard
14.	Χρόνος Πρώτου Αντιγράφου [δευτερόλεπτα]	≤5.3
15.	Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής (A4) [σελ./λεπτό]	≥25
16.	Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής (A3) [σελ./λεπτό]	≥15
17.	Κλίμακα Zoom	≤25% - ≥400%
18.	Πηγές τροφοδοσίας χαρτιού	2 tray των 550 φύλλων
19.	Χωρητικότητα χαρτιού από βοηθητικό Δίσκο Τροφοδοσίας (Bypass)	≥100 φύλλα A4
20.	Ανάλυση Αντιγραφής [dpi]	≥600X600
21.	Βάρη Χαρτιού από συρτάρι [γρ./μ <sup>2</sup> ]	60 έως ≥120
22.	Μέγιστη Χωρητικότητα Χαρτιού	≥6.300 φύλλα
23.	Μέγιστο Μέγεθος Πρωτοτύπων	≥A3
24.	Διπλή Όψη	Αυτόματη
25.	Αυτόματος Τροφοδότης Διπλής Όψεως (DADF)	Standard
26.	Τύπος Σύνδεσης	Ethernet
27.	Συμβατότητα με TWAIN driver	Standard
28.	Προορισμοί Αποστολής Scan to email	Standard
29.	Αριθμός Πολλαπλών αντιγράφων	≥9.900
30.	Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα	Windows 10 ή και 11
31.	Θύρα Δικτύου Ethernet	Standard
32.	Θύρα Ασύρματου Δικτύου (wireless lan)	Standard
33.	Θύρα USB 2.0 & 3.0	Απαιτείται
34.	Χωρητικότητα DADF	≥100 φύλλα
35.	Μεταλλική Βάση με ρόδες	Standard
36.	Τύπος Ethernet	10/100Base-TX/1000Base-TX
37.	Μνήμη	≥3GB
38.	Σκληρός Δίσκος	≥320GB
39.	Εγγύηση	≥2 έτη

<b>ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b> (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών για τα εκτυπωτικά)		
<b>A/A</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>
1.	Ποσότητα	10
2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ
3.	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης	A4
4.	Εκτύπωση	Laser Μονόχρωμη
5.	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4)	≥38 φύλλα ppm
6.	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4 duplex)	≥31 φύλλα ppm
7.	Ανάλυση Εκτύπωσης σε μαύρο [dpi]	≥1200X1200
8.	Μνήμη	≥250MB
9.	Οθόνη χειρισμού	2 γραμμές LCD
10.	Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα	Windows 10 και 11
11.	Εκτύπωση Διπλής Όψης	Αυτόματη
12.	Σύνδεση USB 2.0	Απαιτείται
13.	Σύνδεση Ethernet	10/100/1000
14.	Χωρητικότητα κασέτας – tray σε φύλλα	≥250
15.	Ενσωματωμένο τύμπανο με το toner	ΝΑΙ
16.	Χρόνος Πρώτου Αντιγράφου [δευτερόλεπτα]	≤6,5
17.	Αναλώσιμο High Yield	≥10.000 σελίδες
18.	Κύκλος εκτυπώσεων ανά μήνα (μέγιστος)	≥78.000 σελίδες
19.	Βάρη Χαρτιού από συρτάρι [γρ./μ <sup>2</sup> ]	60 έως ≥120
20.	Εγγύηση	≥1 έτη

<b>Επωνυμία</b>	:	
<b>Α.Φ.Μ.</b>	:	
<b>Αρμόδια Δ.Ο.Υ.</b>	:	
<b>Έδρα Επιχείρησης</b>	:	
<b>Τηλέφωνο</b>	:	
<b>Email</b>	:	

Η παραπάνω προσφορά ισχύει μέχρι την ολοκλήρωση του διαστήματος παροχής της υπηρεσίας ή πώλησης αγαθών που ζητείται από την Π.Ε. Πέλλας.

Με τιμή,

Για την Επιχείρηση

(σφραγίδα επιχείρησης/υπογραφή)