



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**Ταχ. Δ/ση :** 26ης Οκτωβρίου 64  
**Τ.Κ. :** 54627  
**Πληροφορίες :** Μ. Φραγκουδάκη  
**Τηλέφωνο :** 2313 319135  
**E-mail :** M.Fragkoudaki@pkm.gov.gr

**Θεσσαλονίκη, 08 Ιουνίου 2023**  
**Αρ.Πρωτ. : 80596(2370)**

**ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΘΕΜΑ : «Δράση Φιλοξενίας ξένων δημοσιογράφων και επαγγελματιών του αγροδιατροφικού τομέα (familiarization-fam trips) έτους 2023»**

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη :

- 1.** Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Δ/σης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 2.** Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' /147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συγκεκριμένα το άρθρο 118
- 3.** Τις διατάξεις των άρθρων 65, 66, 67 & 68 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 143/τ.Α' /28.02.2014), όπως ισχύουν
- 4.** Τον Ν.4623/2019 ( ΦΕΚ Α' 134/09.08.2019) και συγκεκριμένα το άρθρο 5 παρ.19 *"Στις περιφέρειες, ως «αρμόδια υπηρεσία» κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α' 147) για ποσά έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, νοείται ο περιφερειάρχης"*
- 5.** Το Π.Δ. 80/2016 Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Φ.Ε.Κ. 145/Α' /5-8-2016)
- 6.** Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία
- 7.** Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ.112/Α' /13-7-2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 8.** Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4038/2012 (ΦΕΚ/19/Α' /2.2.2014)
- 9.** Την απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Επικρατείας με αριθμ. 76928/09-07-2021 (ΦΕΚ 3075/τ. Β' /13-07-2021) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- 10.** Τις διατάξεις του ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και

άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» και ειδικά τα άρθρα 50 και 53

- 11.** Τις διατάξεις του π.δ/τος, 80/2016 πδ «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ. 145/τ.Α' /05.08.2016), όπως ισχύουν
- 12.** Την αριθμ. 81320 και 77909/01-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (Φ.Ε.Κ. 4302/τ.Β' /30-12-2016), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Δ.133/2010, Φ.Ε.Κ. 226/τ.Α' /27-12-2010)
- 13.** Την αριθμ. 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών»
- 14.** Τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έτους 2023 (Απόφαση 74/14-11-2022 Περιφερειακού Συμβουλίου).
- 15.** Την αριθ. οικ. 72217(1346)/31-01-2022 (Αρ. Φ.Ε.Κ. 458/τ.Β'/07-02-2022) Απόφαση Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ. "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»
- 16.** Την αρ. Γ.Π.Κ.Μ. οικ.61/13-01-2022 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ./20-01-2022)
- 17.** Την αριθμ. Οικ.72186(1345)/31-01-2022 (ΦΕΚ 380/τ. Β' /03-02-2022) Απόφαση Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ. "Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων σε μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου Κεντρικής Μακεδονίας"
- 18.** Την Α/Α 1547 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, (ΑΔΑ : 6ΨΦΝ7ΛΛ-ΕΟΞ, ΑΔΑΜ : 23REQ012123519) η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1593 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού Π.Κ.Μ. - Κ.Α.Ε. 02.21.00.725.9899.ιβ.01 – Πρόγραμμα προβολής αγροδιατροφικών προϊόντων Π.Κ.Μ. -002459-0 (κωδικός έργου : 2416ΠΚΜ004ΚΑΠ23)
- 19.** Το Αρ. Πρωτ.: 76913(525)/31-01-2023 Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Αλιείας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας – Τμήμα Προβολής Αγροτικών Προϊόντων (ΑΔΑΜ : 23REQ012057049 2023-01-31)
- 20.** Το με Αρ. Πρωτ.: 112606(755)/10-03-2023 έγγραφο της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Αλιείας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «Δράση Φιλοξενίας ξένων δημοσιογράφων και επαγγελματιών του αγροδιατροφικού τομέα (familiarization-fam trips) έτους 2023»

#### **Ανακοινώνει ότι:**

προτίθεται να προβεί σε **διαδικασία ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 για την «Δράση Φιλοξενίας ξένων δημοσιογράφων και επαγγελματιών του αγροδιατροφικού τομέα (familiarization-fam trips) έτους 2023»**

**Κριτήριο ανάθεσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**

**Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια έξι (6) μηνών από την υπογραφή της**

**Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των 25.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (20.161,29 € άνευ Φ.Π.Α.)**

**CPV : 63515000-2 Ταξιδιωτικές υπηρεσίες**

**NUTS : EL522**

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ**

Η δράση «Φιλοξενία ξένων δημοσιογράφων και επαγγελματιών του αγροδιατροφικού τομέα έτους 2023» θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα Προβολής Αγροδιατροφικών Προϊόντων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Η φιλοξενία δημοσιογραφικών – επαγγελματικών αποστολών αφορά στη διοργάνωση ειδικευμένων- στοχευμένων προγραμμάτων φιλοξενίας δημοσιογράφων και επαγγελματιών του χώρου του αγροδιατροφικού τομέα και της γαστρονομίας, με σκοπό την προβολή της ξεχωριστής ποιότητας και των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της παραγωγής του τόπου μας.

Τα ταξίδια εξοικείωσης έχουν ως βασικό στόχο τη γνωριμία με έναν τόπο, με τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του.

Απώτερος σκοπός της πραγματοποίησης των ταξιδιών εξοικείωσης είναι η ανάδειξη της ποιότητας και της μοναδικότητας των προϊόντων που παράγονται στην Κεντρική Μακεδονία και η προώθησή τους στις αγορές-στόχους της ΠΚΜ, καθώς και η προβολή και προώθηση της ξεχωριστής Μακεδονικής Κουζίνας. Συνιστούν έναν αποτελεσματικό τρόπο προβολής και για το λόγο αυτό επιλέγονται να αξιοποιηθούν, στο πλαίσιο της ανάδειξης του αγροδιατροφικού και γαστρονομικού πλούτου της κάθε περιοχής.

Στο πλαίσιο των ενεργειών θα οργανωθούν δύο (2) ταξίδια εξοικείωσης/φιλοξενίας (fam trips) με αριθμό συμμετεχόντων από οκτώ (8) έως δέκα (10) άτομα ανά fam trip, και κατ' ελάχιστη παραμονή τεσσάρων (4) διανυκτερεύσεων. Στα ταξίδια αυτά θα προσκληθούν tour operators (παραγωγοί οργανωμένων ταξιδιών), δημοσιογράφοι και διαμορφωτές κοινής γνώμης σχετικοί με τα αγροδιατροφικά προϊόντα και τη γαστρονομία, διακεκριμένοι chefs, οινολόγοι κ.α., οι οποίοι θα προέρχονται ενδεικτικά από τις κάτωθι χώρες: Γερμανία, Ην. Βασίλειο, Γαλλία, Σκανδιναβικές χώρες, Βέλγιο, Σερβία, Πολωνία, Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα, Η.Π.Α. ή όποια άλλη χώρα υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή για το σκοπό της δράσης.

Οι προσκεκλημένοι θα έχουν μία ολιγοήμερη παραμονή στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Το πρόγραμμα των ταξιδιών αυτών θα στηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι προσκεκλημένοι να διαχυθούν και στις επτά (7) Περιφερειακές Ενότητες της ΠΚΜ, με σκοπό να αποκομίσουν όσο το δυνατόν περισσότερο ολοκληρωμένη εικόνα και άποψη για τα προϊόντα, τις υπηρεσίες εστίασης και τη γαστρονομία που αποτυπώνουν τη φυσιογνωμία και τον ιδιαίτερο χαρακτήρα της κάθε περιοχής.

Οι εμπειρίες που θα ζήσουν οι προσκεκλημένοι θα περιλαμβάνονται στο αναλυτικό δρομολόγιο της εμπειρίας και φιλοξενίας και θα συμφωνηθούν με τα αρμόδια στελέχη της ΠΚΜ, με στόχο να ικανοποιούνται οι ανάγκες και ο σκοπός της δράσης.

Η αποτύπωση και η περιγραφή των εμπειριών που θα αποκομίσουν οι καλεσμένοι θα εντυπωθεί στα Blogs, σε περιοδικά σχετικά με το αντικείμενο, σε ιστοσελίδες, στους λογαριασμούς τους, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε πραγματικό χρόνο κ.α.

Όσον αφορά στην περιήγηση κατά τη διεξαγωγή των ταξιδιών εξοικείωσης, αυτή θα πραγματοποιηθεί με τη συνεργασία επαγγελματιών ξεναγών και τη συνδρομή ανθρώπων που σχετίζονται με τη γαστρονομία και τα αγροδιατροφικά προϊόντα (γεωπόνοι, μάγειροι, οινοποιοί κλπ.).

Ο σχεδιασμός και η οργάνωση του προγράμματος φιλοξενίας θα περιλαμβάνει, πέρα από την περιήγηση στα σημεία αγροδιατροφικού ενδιαφέροντος της Περιφέρειας, πραγματοποίηση συναντήσεων με τοπικούς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργάνωση παρουσίασης της γαστρονομικής, παράδοσης της περιοχής.

Αντικείμενο του αναδόχου είναι:

- Περιγραφή του προγράμματος εμπειριών & δρομολόγιο ταξιδιών. Ο σχεδιασμός και εκπόνηση αναλυτικού πλάνου της εμπειρίας για τους δημοσιογράφους και επαγγελματίες του αγροδιατροφικού τομέα και της γαστρονομίας, σύμφωνα με τις υποβληθείσες προδιαγραφές, το οποίο θα υποβληθεί στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση. Θα παραδοθεί εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
- Εκτέλεση του προγράμματος φιλοξενίας δημοσιογράφων διαμορφωτών κοινής γνώμης και επαγγελματιών του αγροδιατροφικού τομέα.

- Μέτρηση αποτελεσματικότητας και ειδικές παρατηρήσεις. Αναφορά δημοσιότητας παραθέτοντας τα αναλυτικά δημοσιεύματα και αποτελέσματα και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της δράσης στην πρόκληση θετικής δημοσιότητας.

### Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

## ΑΡΘΡΟ 2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει εις διπλούν** :

### 1) Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής, ο οποίος θα περιέχει :

**α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία δηλώνονται τα κάτωθι:

- Δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα εξής αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για δύο (2) έτη από την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

### Η Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται :

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών (Ι.Κ.Ε.) από τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος δηλώνει για όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας και για την εταιρεία ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους καθώς και σε βάρος της εταιρείας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα αντίστοιχα αδικήματα.

**Σημειώνεται ότι για όσα δηλώθηκαν με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα ζητηθεί προσκόμιση των αντίστοιχων Δικαιολογητικών μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο** και πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης, ήτοι :

- \* Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- \* Αποδεικτικό Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο εν ισχύ.

**β) Λοιπά δικαιολογητικά :** τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Συγκεκριμένα απαιτούνται τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν :

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό,
- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 καθώς και το άρθρο 43 του Ν.4605/2019, ήτοι :

- α) Εφόσον πρόκειται για **δημόσια έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και
- β) Εφόσον πρόκειται για **ιδιωτικά έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

**2) Χωριστό Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με την παρούσα Πρόσκληση, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

**3) Χωριστό Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**

Η προσφορά **θα δίνεται σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.),** σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Πρόσκλησης, το οποίο θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένο.

**Η προσφορά των ενδιαφερομένων δεν μπορεί να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα τιμή.**

Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας (διακριτικός τίτλος εφόσον υπάρχει), διεύθυνση, Τ.Κ., τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail, το Α.Φ.Μ. και η αρμόδια Δ.Ο.Υ. .

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (25.000,00 €), θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### ΑΡΘΡΟ 3 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, 26ης Οκτωβρίου 64, Τ.Κ.: 546 27, Θεσ/νίκη με την προϋπόθεση ότι θα έχουν περιέλθει στην υπηρεσία μας και θα έχουν πρωτοκολληθεί έως την **Πέμπτη 15/06/2023 και ώρα 14:00 μ.μ. στο νέο κτήριο της Π.Κ.Μ. επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64 στον 3ο όροφο, γραφείο 3 Γραμματεία.**

Για περαιτέρω πληροφορίες για την εν λόγω ανάθεση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2313 – 330391 (για τεχνικά θέματα) & στο τηλέφωνο 2313 – 319135 (για λοιπά θέματα).

### ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το άνοιγμα του φακέλου της προσφοράς, αξιολογείται ο φάκελος των Δικαιολογητικών συμμετοχής, ήτοι η ορθότητα κατάθεσης της Υπεύθυνης Δήλωσης και των λοιπών δικαιολογητικών. Κατόπιν, ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς αξιολογείται από τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Αλιείας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως αρμόδιας Υπηρεσίας, λόγω τεχνογνωσίας, για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Κριτήριο κατακύρωσης των προσφορών θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Τα κριτήρια αξιολόγησης και οι συντελεστές βαρύτητας των τεχνικών προδιαγραφών καθορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4412/2016 ως εξής:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>A</b>	Σχεδιασμός, μεθοδολογία και μέσα οργάνωσης και υλοποίησης του έργου Πρόταση προσέγγισης του έργου, η οποία θα αναφέρει τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και τις μεθόδους/εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει : i. τη μεθοδολογία βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο ii. τα μέσα οργάνωσης και υλοποίησης του έργου iii. το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου iv. τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του έργου	Σ <sub>1</sub> (60%)
<b>B</b>	Εμπειρία σε αντίστοιχα έργα, που τεκμηριώνεται με βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου ή καλής εκτέλεσης έργου ή βεβαίωση - συστατική επιστολή επιτυχούς ολοκλήρωσης έργου, από τους φορείς (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) που συνεργάστηκαν μαζί του	Σ <sub>2</sub> (40%)



Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΣΤΠ} = (0,60 * \text{A}) + (0,40 * \text{B})$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Συμπεριφέρτερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (B) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{B} = [0,80 * (\text{B}_T / \text{B}_{\text{MAX}}) + 0,20 * (\text{B}_{\text{MIN}} / \text{B}_K)] * 10$$

όπου:

**B** = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

**B<sub>T</sub>** = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου

**B<sub>MAX</sub>** = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

**B<sub>K</sub>** = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου

**B<sub>MIN</sub>** = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα τάξη, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους. Ως **πλέον συμφέρουσα Προσφορά** ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο B στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του B γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, ήτοι με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία (B) μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η κατακύρωση θα γίνει στην προσφορά με την ανώτερη τεχνική βαθμολογία (B<sub>T</sub>).

## ΑΡΘΡΟ 5 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της σύμβασης θα παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεσή της ή η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών. Εναλλακτικά, η παραλαβή μπορεί να γίνεται και με βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας για την οποία προορίζονται οι υπηρεσίες ή της υπηρεσίας, που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό με την απόφαση ανάθεσης (άρθρο 219 Ν. 4412/2016).

Στο κόστος της συγκεκριμένης δράσης περιλαμβάνονται δαπάνες όλων των μετακινήσεων, διαμονής σε ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων, ξενάγησης, εστίασης, παροχής οπτικοακουστικού υλικού (Information kits με newsletter για την ενημέρωση/ πρόσκληση συμμετεχόντων, προωθητικό και αναμνηστικό υλικό) και οτιδήποτε άλλο κριθεί αναγκαίο για την επιτυχημένη φιλοξενία των συμμετεχόντων και την προβολή της Περιφέρειας.

Το 20% του συνολικού τιμήματος θα πληρωθεί με την παραλαβή του πρώτου παραδοτέου και με το προσωρινό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης.

Το υπόλοιπο 80% του συνολικού τιμήματος θα πληρωθεί μετά την ολοκλήρωση του έργου και το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης.

Ενδέχεται να προκύψουν τροποποιήσεις στη σύμβαση χωρίς να αλλοιώνεται το φυσικό αντικείμενο αυτής, το κόστος ή το περιεχόμενο της δράσης, σε συνεννόηση πάντα με την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισηρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη που παρέχεται μόνον εγγράφως.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ Π.Κ.Μ.  
Ο ΤΟΜΕΑΡΧΗΣ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ**

**ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΜΠΑΤΟΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ο/Η ..... καταθέτω την οικονομική προσφορά,  
αποδεχόμενος/η πλήρως τους όρους και τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην με Αρ. Πρωτ:  
**80596(2370)/08-06-2023** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την «**Δράση Φιλοξενίας ξένων δημοσιογράφων και επαγγελματιών του αγροδιατροφικού τομέα (familiarization-fam trips) έτους 2023**» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, συνολικού προϋπολογισμού 25.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (20.161,29 € άνευ Φ.Π.Α.).

**Προσφερόμενη τιμή άνευ Φ.Π.Α. : ..... ευρώ**

**Προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% : ..... ευρώ**

**Επωνυμία:**

**Διακριτικός τίτλος (αν υπάρχει):**

**Διεύθυνση:**

**Τ.Κ.:**

**Τηλέφωνο:**

**E-mail:**

**A.Φ.Μ.:**

**Δ.Ο.Υ.:**

**Τόπος, ημερομηνία:**

**Ο Προσφέρων**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα)**