



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Π.Κ.Μ.)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Θεσσαλονίκη, 07 Απριλίου 2023
Αρ. Πρωτ. : 149076(3722)**

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχ. Δ/ση : 26ης Οκτωβρίου 64
Τ.Κ. : 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Γ. Μαυρίδου
Τηλέφωνο : 2313 319145
E-mail : G.Mavridou@pkm.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την «Ανανέωση διετούς υποστήριξης κλιματιστικών και UPS Κέντρου Δεδομένων»

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδιαίτερα το άρθρο 118 για την απευθείας ανάθεση
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α' /07-06-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
3. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθμ.57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23.5.2017) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
4. Την αριθμ. οικ.72217/1346/31-01-2022 (Αρ.ΦΕΚ. 458/Τ.Β'/07-02-2022) Απόφαση Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ. "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας"
5. Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ/οικ.61/13-01-2022 (Αρ.ΦΕΚ 27/ΥΟΔΔ/20-01-2022) Απόφαση Περιφερειάρχη Π.Κ.Μ. "Όρισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες Κεντρικής Μακεδονίας"
6. Την αριθμ. 62/12-11-2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ.Μ. περί "Ψήφισης προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2022".
7. Το αριθμ. Πρωτ. οικ.883509(2860)/12-12-2022 Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 22REQ011792974 του Τμήματος Υποστήριξης Συστημάτων της Δ/σης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Π.Κ.Μ

8. Την Α/Α 928 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ: 23REQ012006944 και ΑΔΑ: 6ΕΣ87ΛΛ-9ΝΘ η οποία καταχωρήθηκε με α/α 970 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Δ/σης Οικονομικού Π.Κ.Μ. – Κ.Α.Ε. 02.21.01.721.0869.α.01 – Λοιπές αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες – 002486-7 Υποχρεώσεις επόμενων ετών για τον ΚΑΕ 0869 για το 2024 ποσό 3.950,00 €

Ανακοινώνει ότι

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, για την «**Ανανέωση διетуός υποστήριξης κλιματιστικών και UPS Κέντρου Δεδομένων**»

Κριτήριο ανάθεσης : η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) μετά από σχετική αξιολόγηση ως προς την πληρότητα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των 7.900,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η κατανομή της πίστωσης ανά τα έτη έχει ως εξής:

- **3.950,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για το έτος 2023 και**
- **3.950,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για το έτος 2024**

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια δύο (2) έτη από την υπογραφή της.

Προσφορές υποβάλλονται είτε για το σύνολο του έργου, είτε τμηματικά για καθένα από τα τρία τμήματα.

Σχετικός CPV: 50324200-4 – Υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Για την απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων της Π.Κ.Μ., η Δ/ση Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αιτείται για την «Ανανέωση διетуός υποστήριξης κλιματιστικών και UPS Κέντρου Δεδομένων»

Η υποστήριξη αφορά :

- Δύο (2) κλιματιστικές μονάδες κέντρου δεδομένων
- Δύο (2) συστήματα αδιάλειπτης παροχής ενέργειας κέντρου δεδομένων καταμετρήτων

Η υποστήριξη των παραπάνω κλιματιστικών χωρίζονται σε τρία τμήματα όπως παρακάτω:

ΤΜΗΜΑ 1**ΕΡΓΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιεί προληπτική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών στα μηχανήματα και τις εγκαταστάσεις των δύο κλιματιστικών μονάδων του κέντρου δεδομένων. Οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις σχετικές οδηγίες του κατασκευαστή.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις του Πίνακα 1 και παράλληλα να αποδέχεται τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν.

Οι Πίνακες 1Α και 1Β είναι συμπληρωματικοί του Πίνακα 1 και προδιαγράφουν τις ελάχιστες απαιτούμενες εργασίες συντήρησης, καθώς επίσης και το είδος/ποσότητα των υλικών, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο

Το συνολικό κόστος της διετούς συντήρησης, αποκατάστασης βλαβών και υλικών όπως αναφέρονται στους Πίνακες 1, 1Α και 1Β, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 3.800,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1		
(ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)		
ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ:		
1. HPM S1GOA /16 KW (Emerson Network Power) - sn: 11744580001		
2. HPM S1GOA /16 KW (Emerson Network Power) - sn: 11744580002		
A/A	Απαίτηση	Απαίτηση
1	Ο Ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος επισκευαστής της κατασκευάστριας εταιρείας.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
2	Ο Ανάδοχος έχει έδρα ή παράρτημα στην Θεσσαλονίκη ή σε κοντινές περιοχές του νομού εξασφαλίζοντας 4ωρη ανταπόκριση από την στιγμή της αναγγελίας βλάβης.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
3	Ο Ανάδοχος θα ορίσει τεχνικό ασφάλειας (Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
4	Ο Ανάδοχος διαθέτει προσωπικό το οποίο κατέχει την από τον Νόμο απαιτούμενη αντίστοιχη επαγγελματική άδεια.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
5	Στο πλαίσιο προληπτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί το σύνολο των ελέγχων και δοκιμών που προβλέπονται από τον κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση, ανά τρεις μήνες θα πραγματοποιούνται οι έλεγχοι που αναφέρονται στον Πίνακα 1Α	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
6	Στο πλαίσιο προληπτικής συντήρησης και πριν την έναρξη ή στην αρχή της καλοκαιρινής περιόδου, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί χημικό καθαρισμό των συμπυκνωτών των δύο κλιματιστικών μονάδων και αντικατάσταση φίλτρου αέρα και κάδου υγραντήρα (σε κάθε μονάδα).	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
7	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με το κόστος των υλικών που αναφέρονται στον Πίνακα 1Β.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
8	Με το πέρας των εργασιών το εξειδικευμένο συνεργείο εκδίδει βεβαίωση στην οποία θα περιλαμβάνονται: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή εργασιών • Παρατηρήσεις • Ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν 	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1Α Ελάχιστες απαιτούμενες εργασίες συντήρησης κλιματιστικών μονάδων (Ανά τρίμηνο)	
A/A	Εργασία
1.	Έλεγχος φίλτρων
2.	Έλεγχος ψυκτικού υγρού
3.	Μέτρηση πιέσεως λειτουργίας συμπιεστού
4.	Έλεγχος συστήματος πληρώσεως υγραντήρα (εφ' όσον υπάρχει)
5.	Έλεγχος επαφών
6.	Έλεγχος ηλεκτρολογικού πίνακα
7.	Έλεγχος πινάκων ενδείξεων λειτουργίας
8.	Έλεγχος αισθητηρίου υγρασίας (εφ' όσον υπάρχει)
9.	Έλεγχος αισθητηρίου θερμοκρασίας
10.	Έλεγχος κοντρόλ θερμοκρασίας
11.	Έλεγχος κοντρόλ υγρασίας (εφ' όσον υπάρχει)
12.	Έλεγχος ανεμιστήρα
13.	Έλεγχος κινητήρα ανεμιστήρα
14.	Έλεγχος ανεμιστήρα συμπυκνωτού
15.	Έλεγχος αισθητηρίου συμπυκνωτού
16.	Έλεγχος κινητήρα ανεμιστήρα συμπυκνωτού
17.	Καθαρισμός συμπυκνωτού (πλύσιμο με νερό όταν απαιτείται)
18.	Έλεγχος καλής λειτουργίας, διαγνωστικός έλεγχος μέσω ειδικού λογισμικού

ΠΙΝΑΚΑΣ 1Β Υλικά που περιλαμβάνονται στο διετές κόστος συντήρησης των δύο μονάδων		
A/A	Υλικό	Ποσότητα
1	Φίλτρο αέρα	4
2	Ασφάλειες, ασφαλειοδιακόπτες	Απεριόριστα
3	Κάδος υγραντήρα (κωδ. 141092)	4
4	Καθαριστικά για χημικό καθαρισμό συμπυκνωτών των εξωτερικών μονάδων	Απεριόριστα

ΤΜΗΜΑ 2**ΕΡΓΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (UPS) ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιεί προληπτική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών στο κύριο σύστημα αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) του κέντρου δεδομένων. Οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις σχετικές οδηγίες του κατασκευαστή.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις του Πίνακα 2 και παράλληλα να αποδέχεται τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν.

Οι Πίνακες 2Α και 2Β είναι συμπληρωματικοί του Πίνακα 2 και προδιαγράφουν τις ελάχιστες απαιτούμενες εργασίες συντήρησης, καθώς επίσης και το είδος/ποσότητα των υλικών, το κόστος των οποίων βαρύνει των Ανάδοχο.

Το συνολικό κόστος της διετούς συντήρησης, αποκατάστασης βλαβών και υλικών όπως αναφέρονται στους Πίνακες 2, 2Α και 2Β, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 1.400,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2		
(ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΥΡΙΟΥ UPS ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)		
ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ κύριου UPS:		
MASTERY BC/40 KVA (SOCOMEC) - sn: P213343002		
A/A	Απαίτηση	Απαίτηση
1	Ο Ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος επισκευαστής της κατασκευάστριας εταιρείας.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
2	Ο Ανάδοχος έχει έδρα ή παράρτημα στην Θεσσαλονίκη ή σε κοντινές περιοχές του νομού εξασφαλίζοντας 4ωρη ανταπόκριση από την στιγμή της αναγγελίας βλάβης.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
3	Ο Ανάδοχος θα ορίσει τεχνικό ασφάλειας (Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
4	Ο Ανάδοχος διαθέτει προσωπικό το οποίο κατέχει την από τον Νόμο απαιτούμενη αντίστοιχη επαγγελματική άδεια.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
5	Στο πλαίσιο προληπτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί το σύνολο των ελέγχων και δοκιμών που προβλέπονται από τον κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση, ανά έξι μήνες θα πραγματοποιούνται οι έλεγχοι που αναφέρονται στον Πίνακα 2Α	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
6	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με το κόστος των υλικών που αναφέρονται στον Πίνακα 2Β.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
7	Με το πέρας των εργασιών το εξειδικευμένο συνεργείο εκδίδει βεβαίωση στην οποία θα περιλαμβάνονται: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή εργασιών • Παρατηρήσεις • Ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν • Εκτιμώμενη ημερομηνία αντικατάστασης συσσωρευτών 	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2Α Ελάχιστες απαιτούμενες εργασίες συντήρησης κύριου UPS (Ανά εξάμηνο)	
A/A	Εργασία
1.	Οπτικός έλεγχος του συστήματος
2.	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων ψύξης
3.	Έλεγχος συνδέσεων και σφίξιμο αυτών
4.	Οπτικός έλεγχος συσσωρευτών
5.	Έλεγχος τάσης φόρτισης συσσωρευτών (DC Bus)
6.	Έλεγχος ρεύματος φόρτισης συσσωρευτών
7.	Έλεγχος τάσης εισόδου L1, (L2, L3), N
8.	Έλεγχος τάσης εξόδου L1, (L2, L3), N
9.	Έλεγχος ρεύματος εισόδου L1, (L2, L3), N
10.	Έλεγχος ρεύματος εξόδου L1, (L2, L3), N
11.	Έλεγχος μεταγωγής από UPS σε BY-PASS και αντίστροφα
12.	Έλεγχος ορθής λειτουργίας διακοπών
13.	Έλεγχος ηλεκτρονικών κυκλωμάτων και control
14.	Έλεγχος των Test Points
15.	Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και alarm
16.	Δοκιμή διακοπής της τάσης της Δ.Ε.Η.
17.	Εκφόρτιση συσσωρευτών και επαναφόρτιση
18.	Έλεγχος καλής λειτουργίας- διαγνωστικός έλεγχος ups μέσω ειδικού λογισμικού

ΠΙΝΑΚΑΣ 2Β Υλικά που περιλαμβάνονται στο διετές κόστος συντήρησης κύριου UPS		
A/A	Υλικό	Σχόλια
1	Ασφάλειες, ασφαλειοδιακόπτες	Χωρίς περιορισμό σε ποσότητα αρκεί το συνολικό διετές κόστος να μην υπερβαίνει τα 100€
2	Καλώδια διασύνδεσης μπαταριών και παρελκόμενα (βίδες, ακροδέκτες)	

ΤΜΗΜΑ 3**ΕΡΓΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (UPS) ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιεί προληπτική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών στο δευτερεύον σύστημα αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) του κέντρου δεδομένων. Οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις σχετικές οδηγίες του κατασκευαστή.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις του Πίνακα 3 και παράλληλα να αποδέχεται τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν.

Οι Πίνακες 3Α και 3Β είναι συμπληρωματικοί του Πίνακα 3 και προδιαγράφουν τις ελάχιστες απαιτούμενες εργασίες συντήρησης, καθώς επίσης και το είδος/ποσότητα των υλικών, το κόστος των οποίων βαρύνει των Ανάδοχο.

Το συνολικό κόστος της διετούς συντήρησης, αποκατάστασης βλαβών και υλικών όπως αναφέρονται στους Πίνακες 3, 3Α και 3Β, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 2.700,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3		
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ UPS ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ UPS		
SMS SM10/A0 CB 4A (AROS) – sn (MAT): LU27UT847270001		
A/A	Απαίτηση	Απαίτηση
1	Ο Ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος επισκευαστής της κατασκευάστριας εταιρείας.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
2	Ο Ανάδοχος θα ανταποκριθεί το αργότερο εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την στιγμή της αναγγελίας βλάβης.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
3	Ο Ανάδοχος θα ορίσει τεχνικό ασφάλειας (Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
4	Ο Ανάδοχος διαθέτει προσωπικό το οποίο κατέχει την από τον Νόμο απαιτούμενη αντίστοιχη επαγγελματική άδεια.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
5	Στο πλαίσιο προληπτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί το σύνολο των ελέγχων και δοκιμών που προβλέπονται από τον κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση, ανά έξι μήνες θα πραγματοποιούνται οι έλεγχοι που αναφέρονται στον Πίνακα 3Α	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
6	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με το κόστος των υλικών που αναφέρονται στον Πίνακα 3Β.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
7	Με το πέρας των εργασιών το εξειδικευμένο συνεργείο εκδίδει βεβαίωση στην οποία θα περιλαμβάνονται: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή εργασιών • Παρατηρήσεις • Ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν • Εκτιμώμενη ημερομηνία αντικατάστασης συσσωρευτών 	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3Α Ελάχιστες απαιτούμενες εργασίες συντήρησης δευτερεύοντος UPS (Ανά εξάμηνο)	
A/A	Εργασία
1.	Οπτικός έλεγχος του συστήματος
2.	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων ψύξης
3.	Έλεγχος συνδέσεων και σφίξιμο αυτών
4.	Οπτικός έλεγχος συσσωρευτών
5.	Έλεγχος τάσης φόρτισης συσσωρευτών (DC Bus)
6.	Έλεγχος ρεύματος φόρτισης συσσωρευτών
7.	Έλεγχος τάσης εισόδου L1, (L2, L3), N
8.	Έλεγχος τάσης εξόδου L1, (L2, L3), N
9.	Έλεγχος ρεύματος εισόδου L1, (L2, L3), N
10.	Έλεγχος ρεύματος εξόδου L1, (L2, L3), N
11.	Έλεγχος μεταγωγής από UPS σε BY-PASS και αντίστροφα
12.	Έλεγχος ορθής λειτουργίας διακοπών
13.	Έλεγχος ηλεκτρονικών κυκλωμάτων και control
14.	Έλεγχος των Test Points
15.	Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και alarm
16.	Δοκιμή διακοπής της τάσης της Δ.Ε.Η.
17.	Εκφόρτιση συσσωρευτών και επαναφόρτιση
18.	Έλεγχος καλής λειτουργίας- διαγνωστικός έλεγχος ups μέσω ειδικού λογισμικού

ΠΙΝΑΚΑΣ 3Β Υλικά που περιλαμβάνονται στο διετές κόστος συντήρησης του δευτερεύοντος UPS		
A/A	Υλικό	Σχόλια
1	Ασφάλειες, ασφαλειοδιακόπτες	Χωρίς περιορισμό σε ποσότητα αρκεί το συνολικό διετές κόστος να μην υπερβαίνει τα 100€
2	Καλώδια διασύνδεσης μπαταριών και παρελκόμενα (βίδες, ακροδέκτες)	

ΑΡΘΡΟ 2**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 3**ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει εις διπλούν** :

1) Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής, ο οποίος θα περιέχει :

α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία δηλώνονται τα κάτωθι:

- Δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα εξής αδικήματα: **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για τρεις (3) μήνες από την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σημειώνεται ότι για όσα δηλώθηκαν με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα ζητηθεί προσκόμιση των αντίστοιχων Δικαιολογητικών μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο και πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης, ήτοι :

* Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

* Αποδεικτικό Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο εν ισχύ.

β) Λοιπά δικαιολογητικά : τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Συγκεκριμένα απαιτούνται τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν :

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό,

- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο Φ.Ε.Κ. ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 καθώς και το άρθρο 43 του Ν.4605/2019, ήτοι :

α) Εφόσον πρόκειται για **δημόσια έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

2) Χωριστό Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς εις διπλούν

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή όπως ορίζονται στο Άρθρο 1. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τεχνικά φυλλάδια, πιστοποιητικά κ.τ.λ.) τα οποία αποδεικνύουν ότι τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν απόλυτα τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις του ΠΑΡΑΡΗΜΑΤΟΣ ΙΙ και παράλληλα να αποδέχεται τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν.

3) Χωριστό Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς εις διπλούν

Η προσφορά **θα δίνεται σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)**, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Πρόσκλησης το οποίο θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένο.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά τμήμα συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές υποβάλλονται είτε για το σύνολο του έργου, είτε τμηματικά για καθένα από τα τρία τμήματα.

Η Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται :

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών (Ι.Κ.Ε.) από τους διαχειριστές,
 ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος δηλώνει για όλα τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας και για την εταιρεία ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους καθώς και σε βάρος της εταιρείας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα αντίστοιχα αδικήματα.

ΑΡΘΡΟ 4**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, 26ης Οκτωβρίου 64, Τ.Κ.: 546 27, Θεσ/νίκη με την προϋπόθεση ότι θα έχουν περιέλθει στην υπηρεσία μας και θα έχουν πρωτοκολληθεί έως την **Τετάρτη 19/04/2023 και ώρα 14 : 00 μ.μ.** στο νέο κτήριο της Π.Κ.Μ. Επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64 στον 3ο όροφο, γραφείο 6 Γραμματεία.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα παραλαμβάνονται.

Για περαιτέρω πληροφορίες για την εν λόγω ανάθεση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2313 319-101, για τυχόν διευκρινίσεις και στο τηλέφωνο 2313-319145 για διαδικαστικά θέματα.

ΑΡΘΡΟ 5**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος θα αξιολογηθεί από την διενεργούσα τη διαδικασία υπηρεσία, και όσες προσφορές αξιολογηθούν θετικά, ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς, θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των «Οικονομικών προσφορών». Κατά το άνοιγμα των Οικονομικών προσφορών θα καταγραφούν οι οικονομικές προσφορές και μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή επί του συνολικού έργου, ο οποίος οφείλει στη συνέχεια να προσκομίσει σε έντυπη μορφή τα δικαιολογητικά όπως απαιτούνται από το Άρθρο 3.

Το αποτέλεσμα της εν λόγω αξιολόγησης επικυρώνεται με την έκδοση Απόφασης από την αρμόδια Αντιπεριφερειάρχη.

ΑΡΘΡΟ 6**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η εκτέλεση της σύμβασης θα παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει και θα συντάσσει πρακτικό καλής εκτέλεσης ως προς την παροχή των προσφερόμενων ειδών.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη που παρέχεται μόνον εγγράφως.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΑΓΓΕΛΟΣ ΧΑΡΙΣΤΕΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Επιχείρηση με την επωνυμία που εκπροσωπείται από τον καταθέτει την οικονομική προσφορά της, για την «Ανανέωση διετούς υποστήριξης κλιματιστικών και UPS Κέντρου Δεδομένων»

A/A	Περιγραφή Συστημάτων	Ποσότητα	Προϋπολογισμός Διετούς δαπάνης με Φ.Π.Α.	Προσφορά Διετούς δαπάνης με Φ.Π.Α.
1.	Κλιματιστικές Μονάδες Κέντρου Δεδομένων HPM S1GOA/16KW	2 τεμ.	3.800,00 €	
2.	UPS MASTERY BC/40 KVA (ΚΥΡΙΟΥ UPS)	1 τεμ.	1.400,00 €	
3.	UPS MULTISTANDARD SM10/A0 CB 4A (ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ UPS)	1 τεμ.	2.700,00 €	

(Ημ/νία)

...../...../2023

(Ο Προσφέρων)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1				
(ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)				
ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ:				
1. HPM S1GOA /16 KW (Emerson Network Power) - sn: 11744580001				
2. HPM S1GOA /16 KW (Emerson Network Power) - sn: 11744580002				
A/A	Απαίτηση	Απαίτηση	Απάντηση Αναδόχου	Τεκμηρίωση Απάντησης
1	Ο Ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος επισκευαστής της κατασκευάστριας εταιρείας.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
2	Ο Ανάδοχος έχει έδρα ή παράρτημα στην Θεσσαλονίκη ή σε κοντινές περιοχές του νομού εξασφαλίζοντας 4ωρη ανταπόκριση από την στιγμή της αναγγελίας βλάβης.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
3	Ο Ανάδοχος θα ορίσει τεχνικό ασφάλειας (Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
4	Ο Ανάδοχος διαθέτει προσωπικό το οποίο κατέχει την από τον Νόμο απαιτούμενη αντίστοιχη επαγγελματική άδεια.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
5	Στο πλαίσιο προληπτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί το σύνολο των ελέγχων και δοκιμών που προβλέπονται από τον κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση, ανά τρεις μήνες θα πραγματοποιούνται οι έλεγχοι που αναφέρονται στον Πίνακα 1Α	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
6	Στο πλαίσιο προληπτικής συντήρησης και πριν την έναρξη ή στην αρχή της καλοκαιρινής περιόδου, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί χημικό καθαρισμό των συμπυκνωτών των δύο κλιματιστικών μονάδων και αντικατάσταση φίλτρου αέρα και κάδου υγραντήρα (σε κάθε μονάδα).	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
7	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με το κόστος των υλικών που αναφέρονται στον Πίνακα 1Β.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
8	Με το πέρας των εργασιών το εξειδικευμένο συνεργείο εκδίδει βεβαίωση στην οποία θα περιλαμβάνονται: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή εργασιών • Παρατηρήσεις • Ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν 	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2				
(ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΥΡΙΟΥ UPS ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ)				
ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ κύριου UPS:				
MASTERY BC/40 KVA (SOCOMEK) - sn: P213343002				
A/A	Απαίτηση	Απαίτηση	Απάντηση Αναδόχου	Τεκμηρίωση Απάντησης
1	Ο Ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος επισκευαστής της κατασκευάστριας εταιρείας.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
2	Ο Ανάδοχος έχει έδρα ή παράρτημα στην Θεσσαλονίκη ή σε κοντινές περιοχές του νομού εξασφαλίζοντας 4ωρη ανταπόκριση από την στιγμή της αναγγελίας βλάβης.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
3	Ο Ανάδοχος θα ορίσει τεχνικό ασφάλειας (Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
4	Ο Ανάδοχος διαθέτει προσωπικό το οποίο κατέχει την από τον Νόμο απαιτούμενη αντίστοιχη επαγγελματική άδεια.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
5	Στο πλαίσιο προληπτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί το σύνολο των ελέγχων και δοκιμών που προβλέπονται από τον κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση, ανά έξι μήνες θα πραγματοποιούνται οι έλεγχοι που αναφέρονται στον Πίνακα 2Α	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
6	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με το κόστος των υλικών που αναφέρονται στον Πίνακα 2B.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
7	Με το πέρας των εργασιών το εξειδικευμένο συνεργείο εκδίδει βεβαίωση στην οποία θα περιλαμβάνονται: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή εργασιών • Παρατηρήσεις • Ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν • Εκτιμώμενη ημερομηνία αντικατάστασης συσσωρευτών 	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3			
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ UPS ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
ΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΟΣ UPS			
SMS SM10/A0 CB 4A (AROS) – sn (MAT): LU27UT847270001			
A/A	Απαίτηση	Απαίτηση	Απάντηση Αναδόχου
1	Ο Ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος επισκευαστής της κατασκευαστριας εταιρείας.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	
2	Ο Ανάδοχος θα ανταποκριθεί το αργότερο εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την στιγμή της αναγγελίας βλάβης.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	
3	Ο Ανάδοχος θα ορίσει τεχνικό ασφάλειας (Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	
4	Ο Ανάδοχος διαθέτει προσωπικό το οποίο κατέχει την από τον Νόμο απαιτούμενη αντίστοιχη επαγγελματική άδεια.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	
5	Στο πλαίσιο προληπτικής συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί το σύνολο των ελέγχων και δοκιμών που προβλέπονται από τον κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση, ανά έξι μήνες θα πραγματοποιούνται οι έλεγχοι που αναφέρονται στον Πίνακα 3Α	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
6	Ο Ανάδοχος βαρύνεται με το κόστος των υλικών που αναφέρονται στον Πίνακα 3Β.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
7	Με το πέρας των εργασιών το εξειδικευμένο συνεργείο εκδίδει βεβαίωση στην οποία θα περιλαμβάνονται: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή εργασιών • Παρατηρήσεις • Ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν • Εκτιμώμενη ημερομηνία αντικατάστασης συσσωρευτών 	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ