



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2204

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
2. Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διοικητικών Οργανικών Μονάδων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 279933(4639) (1)

Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 160, 171 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 5 και την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
3. Τα άρθρα 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (Α' 45).
4. Την υπ' αρ. 81320 + 77909/01.12.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 4302), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, Α' 226).
5. Τα άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
6. Την υπ' αρ. 7281/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, για την επικύρωση των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μαΐου 2019 και ανακήρυξης του επιτυχόντος και των επιλαχόντων συνδυασμών του εκλεγέντος Περιφερειάρχη και των μελών Περιφερειακών Συμβουλίων της Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Τα από 31.08.2019 και 01.09.2019 πρακτικά ορκωμοσίας του Περιφερειάρχη και των Περιφερειακών Συμβούλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

8. Την υπ' αρ. 598929(8085)/25.09.2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων σε μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Β' 3708), όπως τροποποιήθηκε: με την ενότητα Γ) της υπ' αρ. 695554(12084)/2.11.2021, την ενότητα Β) της υπ' αρ. 704761(10249)/22.12.2020 και την ενότητα Α) της υπ' αρ. 631220(8595)/07.11.2019 όμοιες αποφάσεις του (Β' 5246/2021, Β' 5755/2020 και Β' 4339/2019), καθώς και με τις υπ' αρ. οικ. 637480(8673)/11.10.2019 και 611387(10993)/28.09.2021 όμοιες αποφάσεις του (Β' 3914/2019 και Β' 4611/2021).

9. Την υπ' αρ. 26/2008 γνωμοδότηση του Συμβουλίου του Κράτους.

10. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

11. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

1.) Τη μεταβίβαση άσκησης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγέντες Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Α) Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Ημαθίας

Α.1) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε. Ημαθίας Στέργιο Μουρτζίλα την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ημαθίας:

1. Την υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσων ανα-

τίθενται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικού αγορητή στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Α.2) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε Ημαθίας Απόστολο Νεστορόπουλο την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ημαθίας:

1. Την υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χειραίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας.

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσων ανατίθενται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων μεταφορών.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικού αγορητή στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β) Περιφερειακοί Σύμβουλοι Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Μ.Ε.Θ.)

Β.1) Στην Περιφερειακή Σύμβουλο Μ.Ε.Θ. Όλγα - Χριστίνα Γούλα την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μ.Ε.Θ.:

1. Την υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσων ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικής αγορήτριας στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.2) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μ.Ε.Θ Παντελή Καζαντζίδη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής Θεσσαλονίκης:

1. Την υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χειραίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας.

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσων ανατίθενται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Μεταφορών.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικού αγορητή στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.3) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Μ.Ε.Θ Θεόδωρο Αγγελίδη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης:

1. Την υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χειραίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσων ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Μεταφορών.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικού αγορητή στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Γ. Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς

Γ.1 Στην Περιφερειακή Σύμβουλο Π.Ε. Κιλκίς Αναστασία Σωτηριάδου την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε Κιλκίς:

1. Την υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικής αγορήτριας στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Δ. Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε) Πέλλας

Δ.1) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε. Πέλλας Πέτρο Ζέρζη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Αγροτικής Οικονομίας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Πέλλας:

1. Την υποβολή προτάσεων για προγράμματα εκσυγχρονισμού και αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση εφαρμογής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας

2. Τη μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

3. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Αγροτικής Οικονομίας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικού αγορητή στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Δ.2) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε. Πέλλας Αλκιβιάδη Νουσηκύρου την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτή-

των του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Πέλλας:

1. Την υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικού αγορητή στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ε. Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας

Ε.1) Στην Περιφερειακή Σύμβουλο Π.Ε Πιερίας Μαρία Μαλλιάρα την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε Πιερίας:

1. Την υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικής αγορήτριας στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ΣΤ. Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε) Σερρών

ΣΤ.1) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε Σερρών Αθανάσιο Μαλλιαρά την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Αγροτικής Οικονομίας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Σερρών:

1. Την υποβολή προτάσεων για προγράμματα εκσυγχρονισμού και αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση εφαρμογής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

2. Τη μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

3. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Αγροτικής Οικονομίας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικού αγορητή στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ΣΤ.2) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε Σερρών Δημήτριο Μπαλαξή την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Σερρών:

1. Την υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Υγείας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και οι προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικού αγορητή στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ΣΤ.3) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε Σερρών Δημήτριο Καριπίδη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Σερρών:

1. Την υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας.

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Μεταφορών.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικού αγορητή στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ζ. Περιφερειακοί Σύμβουλοι Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε) Χαλκιδικής

Ζ.1) Στην Περιφερειακή Σύμβουλο Π.Ε Χαλκιδικής Κατερίνα Ζωγράφου την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Αγροτικής Οικονομίας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Χαλκιδικής:

1. Την υποβολή προτάσεων για προγράμματα εκσυγχρονισμού και αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση εφαρμογής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

2. Τη μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

3. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Αγροτικής Οικονομίας, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικής αγορήτριας στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ζ.2) Στον Περιφερειακό Σύμβουλο Π.Ε Χαλκιδικής Δημήτριο Τζηρίτη την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του τομέα Μεταφορών της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Χαλκιδικής:

1. Την υποβολή προτάσεων για την οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας.

2. Την έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Μεταφορών, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό όργανο.

3. Τον έλεγχο τήρησης των νομοθετικών διατάξεων επί θεμάτων Μεταφορών.

4. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας στον τομέα αρμοδιότητας.

5. Τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής αποφάσεων των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

6. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας κατάρτισης του απολογισμού δράσης της υπηρεσίας.

7. Τη μέριμνα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαδικασιών και τις προτάσεις για τη βελτίωση των δράσεων και των διαδικασιών, για την εξασφάλιση της αποδοτικότερης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8. Την αγόρευση ως ειδικού αγορητή στα συλλογικά όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2) Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η υπ' αρ. 598929(8085)/25.09.2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων σε μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Β' 3708/2019), όπως τροποποιήθηκε: με την ενότητα Γ) της υπ' αρ. 695554(12084)/2.11.2021, την ενότητα Β) της υπ' αρ. 704761(10249)/22.12.2020 και την ενότητα Α) της υπ' αρ. 631220(8595)/07.11.2019 όμοιες αποφάσεις του (Β' 5246/2021, Β' 5755/2020 και Β' 4339/2019), καθώς και με τις υπ' αρ. οικ. 637480(8673)/11.10.2019 και 611387(10993)/28.09.2021 όμοιες αποφάσεις του (Β' 3914/2019 και Β' 4611/2021).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Απριλίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθμ. 1885

(2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διοικητικών Οργανικών Μονάδων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

2. το π.δ. 377/1989 (Α' 166), σύμφωνα με το οποίο η ιδρυθείσα με τον ν. 2191/1920 (Α' 133) και μετονομασθείσα με τον ν.δ. της 5/17 Μαΐου 1926 (Α' 156) σε «Ανωτάτη Σχολή Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών» μετονομάζεται σε «Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών»,

3. το π.δ. 203/1996 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Α' 160),

4. τις περ. α', θ', ια' της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114),

5. την υπό στοιχεία 108159/Ζ1/21-8-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνων στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Δημητρίου Μπουραντώνη του Χαραλάμπους, Καθηγητή του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών

της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Ιδρύματος, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με θητεία από 1-9-2020 έως 31-8-2024,

6. την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος,

7. το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διοικητικών Οργανικών Μονάδων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών το δικαίωμα υπογραφής για τις παρακάτω διοικητικές πράξεις, αποφάσεις και λοιπά έγγραφα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα:

1. Την αποστολή εγγράφων προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και το προσωπικό για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Την υπογραφή ερωτημάτων αρμοδιότητάς τους προς τη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου (διά της Διεύθυνσης στην οποία υπάγονται, εφόσον πρόκειται για Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε Διεύθυνση).

3. Την υπογραφή των αιτημάτων οικονομικής φύσης που αφορούν στη λειτουργία τους.

4. Την υπογραφή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης συμβάσεων αρμοδιότητάς τους.

5. Τη θεώρηση του γνησίου υπογραφής και την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων.

6. Την υπογραφή κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας της οποίας προϊστανται, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

Άρθρο 2

Επιπροσθέτως μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής για τις εξής διοικητικές πράξεις:

1. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

α. Τον χαρακτηρισμό των εισερχόμενων εγγράφων και τη χρέωση της αλληλογραφίας.

β. Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται πάσης φύσεως πρυτανικές πράξεις και αποφάσεις (π.χ. διορισμών, εξελίξεων, προκηρύξεων) καθώς και αποφάσεις Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά θέματα.

γ. Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις και πράξεις Πρύτανη, Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου προς δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο και στον ημερήσιο τύπο.

δ. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων, που δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων, προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

ε. Εντολών κίνησης των λογαριασμών που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

2. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Διοικητικού.

α. Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις και πράξεις Πρύτανη αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού προς δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο.

β. Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικών Υπαλλήλων υπηρεσιακές μεταβολές και άλλα αιτήματα του διοικητικού προσωπικού.

γ. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

δ. Εγγράφων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών, αδειών μητρότητας και αδειών διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις στο διδακτικό, διοικητικό και λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

ε. Εγγράφων για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών στο διοικητικό προσωπικό, εξαιρουμένων των αδειών άνευ αποδοχών, των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και των αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου.

στ. Εγγράφων για τη διαβίβαση των αιτήσεων χορήγησης αναρρωτικών αδειών στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

ζ. Των πιστοποιητικών συνταξιοδότησης και των δελτίων ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

η. Εγγράφων για τη διαβίβαση δικαιολογητικών συνταξιοδότησης.

3. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Α' Διδακτικού Προσωπικού

α. Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών του διδακτικού προσωπικού στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, εκτός των πιστοποιητικών συνταξιοδότησης.

β. Εγγράφων για τη διαβίβαση των πάσης φύσεως πράξεων και αποφάσεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του διδακτικού προσωπικού, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά θέματα.

γ. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και τον έλεγχο γνησιότητας πιστοποιητικών του διδακτικού προσωπικού.

δ. Εγγράφων για τη βεβαίωση της γνησιότητας βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και δικαιολογητικών αρμοδιότητας του Τμήματος Α' Διδακτικού Προσωπικού.

4. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Β' Προσωπικού.

α. Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων και πιστοποιητικών του διοικητικού προσωπικού στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, εκτός των πιστοποιητικών συνταξιοδότησης.

β. Εγγράφων για τη διαβίβαση των πάσης φύσεως πράξεων και αποφάσεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του διοικητικού προσωπικού, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά θέματα.

γ. Εγγράφων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και τον έλεγχο γνησιότητας πιστοποιητικών του διοικητικού προσωπικού.

δ. Εγγράφων για τη βεβαίωση της γνησιότητας βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και δικαιολογητικών αρμοδιότητας του Τμήματος Β' Προσωπικού.

5. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Οικονομικού.

α. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικού προς Υπουργεία, Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Τράπεζες και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β. Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, Ανακλήσεων και Ανατροπών αυτών.

γ. Χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής/προπληρωμής.

δ. Ετήσιων Βεβαιώσεων Προμηθευτών και Αποδοχών του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

ε. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Παιδείας, που αφορούν στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

στ. Εγγράφων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε πληροφοριακά συστήματα για παροχή στατιστικών στοιχείων προς το Υπουργείο, όπως Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο, Μητρώο Δεσμεύσεων, Μεσοπρόθεσμο, Στοχοθεσία, Δείκτης Κύριων Επιδόσεων (Κ.Ρ.Ι.), κ.λπ.

ζ. Αιτήσεων σχετικά με τη χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου.

6. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Α' Προϋπολογισμού

α. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Προϋπολογισμού προς Υπουργεία, Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Τράπεζες και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β. Εντολών κίνησης των λογαριασμών που τηρούνται στην τράπεζα της Ελλάδος.

γ. Εγγράφων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε πληροφοριακά συστήματα για παροχή στατιστικών στοιχείων προς την ΕΛΣΤΑΤ και το Υπουργείο, όπως Μηνιαίο και Ετήσιο Δελτίο, Μητρώο Δεσμεύσεων, Μεσοπρόθεσμο, Στοχοθεσία, Κύριος Δείκτης Επιδόσεων (Κ.Ρ.Ι.), κ.λπ.

δ. Γραμματίων είσπραξης των εσόδων του Πανεπιστημίου.

7. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Β' Μισθοδοσίας

α. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Μισθοδοσίας προς Υπουργεία, Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β. Βεβαιώσεων, πιστοποιητικών, εκκαθαριστικών σημειωμάτων, δηλώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών, φύλλων διακοπών μισθοδοσίας, ασφαλιστικών εισφορών και υπηρεσιακών σημειωμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος Μισθοδοσίας (πλην όσων υπογράφονται από τον εκκαθαριστή αποδοχών και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού).

γ. Μισθοδοτικών καταστάσεων που αφορούν στο προσωπικό του Πανεπιστημίου και βαρύνουν τον τακτικό Προϋπολογισμό.

δ. Εκθέσεων απόψεων επί αγωγών και προδικαστικών προσφυγών για οικονομικά και μισθολογικά ζητήματα.

8. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Γ' Δαπανών

α. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Δαπανών προς Υπουργεία, Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β. Χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής/προπληρωμής.
γ. Εγγράφων, δηλώσεων, καταστάσεων, κ.λπ. που σχετίζονται με την απόδοση των κρατήσεων που γίνονται υπέρ του Δημοσίου, Ασφαλιστικών Ταμείων και λοιπών οργανισμών.

δ. Δηλώσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Α.Α.Δ.Ε.

9. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Δ' Επιμελητείας

α. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος Επιμελητείας προς Υπουργεία, Ασφαλιστικά Ταμεία, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β. Εγγράφων διευκρινίσεων επί των διακηρύξεων διαγωνισμών ή/και προσκλήσεων εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς τους υποψήφιους αναδόχους/προμηθευτές.

γ. Εισηγήσεων επί των διαδικασιών απευθείας ανάθεσης προς τα αρμόδια αποφασιστικά όργανα.

δ. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους η κατακύρωση διαγωνισμών ή απευθείας αναθέσεων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων αποφασιστικών οργάνων.

ε. Πάσης φύσεως εγγράφων προς συμμετέχοντες σε διαγωνισμούς και προς αναδόχους/προμηθευτές διαγωνισμών (ενδεικτικά: αιτήματα παράτασης χρόνου ισχύος προσφορών, προσκλήσεις επικαιροποίησης δικαιολογητικών κατακύρωσης, βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης κ.λπ.).

στ. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Παιδείας που αφορούν στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

ζ. Εκθέσεων απόψεων επί αγωγών και προδικαστικών προσφυγών επί διαγωνισμών προς τα αρμόδια δικαστήρια, από κοινού με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού.

η. Εγγράφων αποδέσμευσης και επιστροφής εγγυητικών επιστολών προς τους προμηθευτές/αναδόχους, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.

θ. Διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο για δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμών.

ι. Εγγράφων που απευθύνονται σε φορείς αρμοδιότητας του Τμήματος Επιμελητείας.

10. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

α. Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις και πράξεις Πρύτανη αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προς δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο.

β. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

γ. Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αντιγράφων πτυχίου των φοιτητών του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση κωλύματος του αρμόδιου Προϊσταμένου.

δ. Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων στην αγγλική γλώσσα.

ε. Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αντιγράφων πτυχίου στην αγγλική γλώσσα.

11. Στους/στις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Γραμματείας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών των Σχολών

α. Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αντιγράφων πτυχίου των μεταπτυχιακών φοιτητών της Σχολής τους.

β. Των αποσπασμάτων πρακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής τους, μετά την έγκρισή τους.

γ. Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις των συλλογικών οργάνων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής τους.

12. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Μηχανογράφησης

α. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Μηχανογράφησης προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β. Εγγράφων προς αντισυμβαλλόμενους σχετικά με θέματα μηχανοργάνωσης των διοικητικών Υπηρεσιών (υλικός εξοπλισμός - HARDWARE - λογισμικό - SOFTWARE - συντηρήσεις κ.λπ.).

13. Στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης

α. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας της Βιβλιοθήκης προς Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς.

β. Εγγράφων που αφορούν την αλληλογραφία με ελληνικούς και ξένους εκδοτικούς οίκους για την προμήθεια βιβλίων, περιοδικών και λοιπού υλικού της Βιβλιοθήκης.

γ. Βεβαιώσεων ολοκλήρωσης έργων της Βιβλιοθήκης που αναλαμβάνουν εξωτερικοί συνεργάτες.

δ. Βεβαιώσεων ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης φοιτητών στη Βιβλιοθήκη.

14. Στους/στις Προϊσταμένους/ες των Γραμματειών Προπτυχιακών Τμημάτων

α. Των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αντιγράφων πτυχίου των φοιτητών του Τμήματός τους.

β. Των αποσπασμάτων πρακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματός και της Σχολής τους, μετά την έγκρισή τους.

γ. Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματός και της Σχολής τους.

15. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Πανεπιστημιακών Αρχών και Οργάνων

α. Εγγράφων προς διοικητικές υπηρεσίες του ΟΠΑ, κατηγορίες εργαζομένων και φοιτητές σχετικά με τις εκλογές για την ανάδειξη των μονομελών οργάνων διοίκησης και των εκπροσώπων των επιμέρους κατηγοριών εργαζομένων και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

β. Αποστολή εγγράφων προς Υπουργεία και Δημόσιες Υπηρεσίες, εκ μέρους του Πρύτανη, για πληροφορίες σχετικά με διοικητικά/λειτουργικά θέματα του ΟΠΑ.

γ. Αποστολή εγγράφων στο Εθνικό Τυπογραφείο με τα οποία διαβιβάζονται προς δημοσίευση οι αποφάσεις ανάδειξης των μονομελών οργάνων διοίκησης του ΟΠΑ και οι αποφάσεις συγκρότησης συλλογικών οργάνων.

16. Στον/στην Προϊστάμενο/η του Τμήματος Τεχνικών Έργων

α. Διαβιβαστικών εγγράφων προς τον τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμών για μελέτες, έργα.

β. Εγγράφων σχετικών με την επιστροφή εγγυητικών επιστολών που αφορούν έργα, μελέτες, διαγωνισμούς και αναθέσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Τεχνικών Έργων.

δ. Αλληλογραφίας με αντισυμβαλλόμενους αναδόχους έργων και μελετών για οποιοδήποτε θέμα αφορά στη λειτουργία, εξέλιξη και ολοκλήρωση των συμβάσεων.

ε. Διαβίβαση αλληλογραφίας που αφορά στην προώθηση έργων και μελετών (διακηρύξεις, προσκλήσεις κ.λπ.).

στ. Κοινοποιήσεις όλων των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του ΟΠΑ, που αφορούν στη λειτουργία, εξέλιξη και ολοκλήρωση των συμβάσεων έργων και μελετών, καθώς και αυτών που αναφέρονται σε προσυμβατικά στάδια.

ζ. Αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου Τομέα για θέματα που προβλέπονται από τη νομοθεσία περί έργων και μελετών ή που αφορούν τεχνικά θέματα του ΟΠΑ.

η. Προτάσεων και Τεχνικών Δελτίων προς υποβολή τους στο Υπουργείο Παιδείας στα πλαίσια του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

θ. Εγγράφων για παροχή πληροφοριών και αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Παιδείας που αφορούν στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

Άρθρο 3

1. Η μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές των προαναφερόμενων προϊσταμένων, σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Σε κάθε περίπτωση το ανώτερο αρμόδιο όργανο ή ο Πρύτανης διατηρεί το δικαίωμα υπογραφής.

3. Οι εξουσιοδοτηθέντες με την παρούσα πρυτανική πράξη υπογράφουν τις διοικητικές πράξεις, τις αποφάσεις και τα έγγραφα που αναφέρονται σε αυτήν, με την ένδειξη «Με εντολή Πρύτανη», αλλά και την αναγραφή του τίτλου της θέσης τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Απριλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ