



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1485

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 144691(2746)

**Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», σε Προϊστάμενους των Υπηρεσιών Έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.**

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 160 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 11 του άρθρου 6 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση. Ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

3. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007 - Α' 26).

4. Το άρθρο 5 και την περ. β. της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τα άρθρα 9 και 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999 - Α' 45).

6. Την υπ' αρ. 81320 + 77909/01.12.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Εγκριση η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 4302).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Την υπ' αρ. οικ. 72217(1346)/31.01.2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη» (Β' 458).

9. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την υπό στοιχεία

ΔΟΑ/οικ.8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

10. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των υπηρεσιών Έδρας.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

1) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Μ.Ε.Θ) και Έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Α) Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τα έγγραφα προς Υπουργεία, Υπηρεσίες, Πολίτες, Δικαστικές Αρχές, Ελεγκτικές Αρχές, Νομικούς Συμβούλους, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, λοιπούς Φορείς, κλπ.

2. Την έγκριση συμμετοχής των Προϊσταμένων των υπηρεσιών και των υπαλλήλων που υπάγονται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση τους σε εκπαιδευτικά - επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια κλπ. στο εσωτερικό.

3. Τη συγκρότηση επιτροπών / κλιμακίων ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό μελών αυτών, προερχομένων από υπαλλήλους περισσότερων της μίας Διεύθυνσης/ Υποδιεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης τους ή / και όταν ορίζεται ως μέλος προϊστάμενος Διεύθυνσης / Υποδιεύθυνσης.

Β) Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και υπηρεσιών Έδρας, για:

1. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά, πληροφορικά, υπομνηστικά, απαντητικά και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες, υπαλλήλους, πολίτες και φορείς, καθώς και τα διαβιβαστικά και προπαρασκευαστικά έγγραφα προς Υπουργεία, Δικαστικές Αρχές, Ελεγκτικές Αρχές, Νομικούς Συμβούλους και Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.

2. Την έγκριση συμμετοχής των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της Διεύθυνσης / Υποδιεύθυνσης σε εκπαιδευτικά - επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια κ.λπ. στο εσωτερικό.

3. Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά που αφορούν σε αρμοδιότητες των υπηρεσιών Μητροπολιτικής Ενότητας και Έδρας και την ανάκληση αυτών.

4. Την απόφαση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Υπηρεσίας τους για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός ορίων των νομών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και τον ορισμό υπαλλήλου οδηγού για την εκτέλεση της μετακίνησης.

5. Τη διάθεση υπηρεσιακού αυτοκινήτου και οδηγού σε άλλη υπηρεσία της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης ή Έδρας.

6. Τη συγκρότηση επιτροπών / κλιμακίων ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό μελών αυτών, προερχομένων από υπαλλήλους της Διεύθυνσης / Υποδιεύθυνσης τους.

## Άρθρο 2

### Γενική Διεύθυνση

#### Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας

Α) Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας (ΠΚΜ)

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας (ΠΚΜ), για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία πρόσληψης - παραίτησης - απόλυσης και διατήρησης προσωπικού ΙΔΟΧ, μερικής απασχόλησης, σύμβασης μίσθωσης έργου κ.α, για τις ανάγκες υπηρεσιών Μ.Ε.Θ. και Έδρας, καθώς και του Ειδικού Συμβούλου ή Επιστημονικού Συνεργάτη ή Ειδικού Συνεργάτη της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2. Τη διαθεσιμότητα απασχόλησης πρακτικής άσκησης σπουδαστών τμημάτων ΑΕΙ / ΤΕΙ / ΙΕΚ, καθώς και ασκούμενων και μαθητευόμενων ΕΠΑΛ - ΕΠΑΣ στις υπηρεσίες Έδρας και Μ.Ε.Θ., καθώς και τα διοικητικά έγγραφα που αφορούν στην υποδοχή, τοποθέτηση, κ.α.

3. Την απόφαση χορήγησης άδειας άσκησης Ιδιωτικού ή Διδακτικού Έργου στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ και Έδρας.

4. Τις αποφάσεις αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακών / διδακτορικών σπουδών, και προϋπηρεσίας υπαλλήλων (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. κ.λπ.) υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ και Έδρας.

5. Τις διαπιστωτικές πράξεις - αποφάσεις λύσης υπαλληλικής σχέσης ή σύμβασης εργασίας και τις περιλήψεις αυτών, των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ και Έδρας.

6. Τις διαπιστωτικές πράξεις - αποφάσεις που αφορούν στην απόλυση των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ και Έδρας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Την αυτοδίκαιη επάνοδο στην υπηρεσία υπαλλήλου υπηρεσίας της Μ.Ε.Θ και Έδρας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Την κατάταξη, ένταξη, επανακατάταξη και επανένταξη σε βαθμό ή / και σε μισθολογικό κλιμάκιο των υπαλλήλων (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., κ.λπ.) των υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ και Έδρας.

9. Τις αποφάσεις - πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στη μονιμοποίηση ή μη μονιμοποίηση καθώς και στην προαγωγή ή μη προαγωγή των υπαλλήλων υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ και Έδρας.

10. Τις αποφάσεις μετάταξης σε κλάδο ίδιας κατηγορίας ή σε ανώτερη κατηγορία των υπαλλήλων της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας και τις περιλήψεις αυτών, έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

11. Τα Δελτία Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) των υπαλλήλων της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας, τα έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, τα ασφαλιστικά Ταμεία και άλλους φορείς.

12. Τα έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια εκλογών.

13. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης για τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης.

14. Τα αιτήματα για την έγκριση κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων από υπαλλήλους υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ και Έδρας που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού.

15. Την εξουσιοδότηση υπαλλήλου για την κατάθεση / παράδοση των πινακίδων κυκλοφορίας των υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων.

16. Την απόφαση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και τον ορισμό υπαλλήλου οδηγού της ίδιας ή άλλης Διεύθυνσης Έδρας ή Μ.Ε.Θ.

17. Όλα τα έγγραφα που αφορούν στην κίνηση και στάθμευση των υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων της Έδρας και Μητροπολιτικής Ενότητας.

18. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων, πλην φορτηγών και μηχανημάτων Έργων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων.

Α.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας Π.Κ.Μ., για:

1. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων στους Προϊσταμένους και υπαλλήλους των υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ και Έδρας.

2. Τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και περί ιδιότητας των Προϊσταμένων και υπαλλήλων υπηρεσιών Μ.Ε.Θ και Έδρας.

Α.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας Π.Κ.Μ., για:

1. Τη χορήγηση αντιγράφων πιστοποιητικών αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στην ασφάλιση, πληρωμή τελών κυκλοφορίας, στον τεχνικό έλεγχο, στην επισκευή κ.λπ., των υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και της Έδρας.

3. Τα πρωτόκολλα παραλαβής - παράδοσης υπηρεσιακών αυτοκινήτων που αφορούν σε αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας.

4. Τα έγγραφα - αιτήματα που αφορούν σε θέματα παροχής και διακοπής υπηρεσιών κοινής ωφέλειας και σε λοιπά θέματα που αφορούν στην ασφαλή λειτουργία των υπηρεσιών της Μ.Ε.Θ και Έδρας

Β) Διεύθυνση Οικονομικού (ΠΚΜ)

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ), για:

1. Τα αιτήματα προς Υπηρεσίες - Φορείς για χορήγηση βεβαιώσεων μη οφειλής.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στις διαδικασίες εκμίσθωσης ακινήτων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

3. Τις εξουσιοδοτήσεις υπαλλήλων για παραλαβή / κατάθεση παραστατικών, εγγράφων κ.λπ. σε Υπηρεσίες, Τράπεζες, κ.α.

4. Τα γραμμάτια είσπραξης.

Β.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσόδων και Περιουσίας (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ), για:

1. Τα έγγραφα προς πολίτες και τράπεζες συνεργασίας που αφορούν επιστροφές αχρεωστήτως εισπραχθέντων εσόδων.

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ), για:

1. Τις διευκρινήσεις προς ενδιαφερόμενους υποψήφιους διαγωνισμών επί όρων δημοσιευμένων διακηρύξεων.

Β.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ) για:

1. Τις βεβαιώσεις / πιστοποιητικά πάσης φύσεως καταβαλλόμενων αποδοχών μικτών - καθαρών.

2. Την αλληλογραφία, τις καταστάσεις και βεβαιώσεις που αφορούν στην απόδοση κρατήσεων και στη μισθοδοσία.

#### Άρθρο 3

Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού και Υποδομών

Α) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων, για:

1. Τη θεώρηση της σύνταξης μελετών περιοριστικών μέτρων για την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2. Τα Πιστοποιητικά εμπειρίας Έργων Δημοσίου.

3. Το Πιστοποιητικό παύσης επαγγέλματος Μηχανικού.

4. Το σχεδιασμό και την εποπτεία του αποχιονισμού χωρικής τους αρμοδιότητας.

5. Τις προσκλήσεις και ανακοινώσεις που αφορούν στην κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 2882/2001, τις γνωστοποιήσεις σχετικά με την κατάθεση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων της αποζημίωσης της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, καθώς και όσων σχετίζονται με τις αναγκαστικές απαλλοτριώσεις, αρμοδιότητας, Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, πλην αυτών

που ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.

Α.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων για:

1. Τη διαχείριση Ιδιωτικών Μηχανημάτων Έργου και Μηχανημάτων Έργου Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2. Τις άδειες Διέλευσης Βαρέων και Υπερμεγεθών Οχημάτων και Μηχανημάτων στο οδικό δίκτυο ευθύνης Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

3. Τη χορήγηση αδειών κίνησης γεωργικών και λοιπών βαρέων μηχανημάτων στο επαρχιακό οδικό δίκτυο.

4. Το Πρωτόκολλο βεβαίωσης βλάβης οδού αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

#### Άρθρο 4

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος

Α) Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην έκδοση/ αντικατάσταση αδειών παραγωγών και επαγγελματιών πωλητών.

2. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην ανανέωση και θεώρηση της άδειας επαγγελματιών πωλητών λαϊκών αγορών συμπεριλαμβανομένων όσων έχουν εκδοθεί από τον πρώην Οργανισμό Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης.

3. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην αναστολή και ανάκληση της άδειας επαγγελματιών και παραγωγών πωλητών λαϊκών αγορών καθώς και στην άρση της αναστολής, συμπεριλαμβανομένων όσων έχουν εκδοθεί από τον πρώην Οργανισμό Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης.

4. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη μεταβίβαση αδειών επαγγελματιών πωλητών λαϊκών αγορών και παραχώρηση θέσεων παραγωγών λαϊκών αγορών.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στην εξέταση των αιτήσεων και των περαιτέρω διαδικασιών χορήγησης αδειών απουσίας στους παραγωγούς ή επαγγελματίες πωλητές λαϊκών αγορών.

6. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην τήρηση της καθαριότητας στους χώρους των λαϊκών αγορών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης

7. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν σε καταγγελίες ή παράπονα καταναλωτών.

8. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην είσπραξη του ημερησίου δικαιώματος από τις λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

Α.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης και Λειτουργίας Λαϊκών Αγορών της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην ανανέωση και θεώρηση της άδειας παραγωγ-

γών πωλητών λαϊκών αγορών, συμπεριλαμβανομένων όσων έχουν εκδοθεί από τον πρώην Οργανισμό Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης (πλην αναστολή, ανάκληση και άρσης ανάκλησης).

2. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν σε πάσης φύσεως μεταβολή των αδειών πωλητών λαϊκών αγορών (παραγωγών και επαγγελματιών).

3. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην πρόσληψη υπαλλήλου από παραγωγό ή επαγγελματία πωλητή.

4. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη διαγραφή υπαλλήλου από παραγωγό ή επαγγελματία πωλητή.

5. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην προσωρινή αναπλήρωση και υποβοήθηση παραγωγού ή επαγγελματία πωλητή.

6. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη διαγραφή ημερών προσέλευσης παραγωγού ή επαγγελματία πωλητή σε λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

A.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας Λαϊκών Αγορών της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη διαγράμμιση των χώρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην εποπτεία, στον έλεγχο και στην επιβολή προστίμου, σε όσα αφορούν τις λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, πλην των επιβαλλόμενων συμπληρωματικών κυρώσεων στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών.

B) Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος Μ.Ε. Θεσσαλονίκης

B.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Την απόφαση συγκρότησης Δευτεροβάθμιων Συμβουλίων Επιθεώρησης Θεάτρων και Κινηματογράφων.

2. Την απόφαση συγκρότησης μικτού κλιμακίου σύμφωνα με το άρθρο 11 της υπό στοιχεία ΦΑ/9.2/οικ.28425/1245/22-12-2008 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2604).

3. Την απόφαση συγκρότησης του «Διμελούς οργάνου ελέγχου ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών του άρθρου 11 του ν. 3982/2011».

B.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Τα έγγραφα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου της μεταφοράς των μαθητών, προς συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας και των αντίστοιχων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Την απόφαση ορισμού Ιατρών στα βαθμολογικά κέντρα διενέργειας Πανελληνίων Εξετάσεων για μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

3. Την απόφαση συγκρότησης σχολικών εφορειών Ανωτέρων Εκκλησιαστικών Σχολών.

4. Την απόφαση συγκρότησης πρωτοβάθμιων συμβουλίων επιθεώρησης θεάτρων και κινηματογράφων πόλεως και υπαίθρου.

5. Την απόφαση επέκτασης της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.

6. Την συγκρότηση συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

7. Την απόφαση έγκρισης πρόσληψης διευθυντή ή καθηγητή σε ερασιτεχνική σχολή χορού και τη χορήγηση βεβαίωσης έναρξης ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικής σχολής χορού.

8. Την απόφαση έγκρισης τροποποίησης των καταστατικών όλων των Ανωνύμων Εταιριών της Μ.Ε.Θ.

9. Την απόφαση για την παροχή άδειας εγκατάστασης στην Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. τρίτων χωρών και τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία μεταβολές και δημοσιεύσεις.

10. Την έγκριση σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών δια μετατροπής ή συγχώνευσης επιχειρήσεων άλλης μορφής (ατομικές, Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε κ.λπ.).

11. Την έγκριση συγχώνευσης Ανωνύμων Εταιρειών.

12. Την έγκριση διάσπασης Ανωνύμων Εταιρειών ή μετατροπή τους σε άλλης μορφής εταιρείες.

13. Την έγκριση τροποποίησης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών.

14. Την έγκριση λύσης ή αναβίωσης Ανώνυμης Εταιρίας.

15. Την έκδοση αποφάσεων προς το Γ.Ε.ΜΗ., για καταχώρηση και δημοσίευση των στοιχείων και πράξεων των Α.Ε.

16. Την απόφαση για την περιοδικότητα της διενέργειας τιμοληψίας που αφορά στη μέση τιμή των υγρών καυσίμων και τροφίμων, καθώς και το Δελτίο Τιμών.

17. Τη χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, που έχουν στην κατοχή τους βεβαίωση αναβολής απομάκρυνσης του άρθρου 24 του ν. 3386/2005 ή βεβαίωση περί μη απομάκρυνσης για ανθρωπιστικούς λόγους του άρθρου 78Α του ίδιου νόμου.

18. Τη θεώρηση, ανανέωση, τροποποίηση, επέκταση, ακύρωση και χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων όπως σε μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγους κάθε τάξης και ειδικότητας κ.τ.λ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

19. Τη χορήγηση ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση των αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

20. Τη χορήγηση επαγγελματικής άδειας γομωτή - πυροδότη.

21. Το έγγραφο για τη διακοπή ηλεκτροδότησης εγκατάστασης που αδειοδοτείται στα πλαίσια του ν. 3982/2011 προς το Διαχειριστή του Δικτύου του συστήματος ηλεκτροδότησης.

22. Την απόφαση συνέχισης λειτουργίας εγκατάστασης για την οποία έχει εκδοθεί απόφαση παύσης σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 29 του ν. 3982/2011.

23. Την απόφαση για την μείωση των αποστάσεων ασφαλείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί «Κανονισμοί για παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση σε κατανάλωση εκρηκτικών υλών».

24. Τη χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.

25. Τις αποφάσεις για την επιβολή κυρώσεων για την επεξεργασία ιατρικών αποβλήτων εντός ή εκτός υγειονομικών μονάδων της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

26. Την πράξη παράτασης ισχύος ΑΕΠΟ Β κατηγορίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

27. Τις προβλεπόμενες αποφάσεις χορήγησης βεβαίωσης απαλλαγής από Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.), εντός της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

28. Τις περιβαλλοντικές δεσμεύσεις ΠΠΔ για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β' εντός της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης που δεν προβλέπεται η χορήγηση άδειας λειτουργίας από την κείμενη νομοθεσία.

29. Τις αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β' εντός της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

30. Τις αποφάσεις για την επιβολή κυρώσεων για εφεδρικά ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη και γεωθερμία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

31. Τις αποφάσεις για την επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης.

32. Τις αποφάσεις για την επιβολή κυρώσεων λόγω παράβασης του ν. 3982/2011.

33. Την έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών και την απόφαση για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά τα οποία δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

34. Τη χορήγηση αδειών πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κ.λπ. κατά τις κείμενες διατάξεις του «Κανονισμού Αδειών».

35. Την απόφαση που αφορά στην εξαίρεση απαλλαγής υποχρέωσης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

36. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες.

37. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό υλικό σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3175/2003 (Α' 207 Α').

38. Την απόφαση συγκρότησης επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία Φ.15/1589/104/30.01.2006 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 90) - Λήψη μέτρων πυροπροστασίας στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες, μηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3325/2005 (Α' 68).

39. Τις αποφάσεις για το χαρακτηρισμό των λατομικών επιχειρήσεων αδρανών υλικών.

40. Τους χρηματικούς καταλόγους και τις καταστάσεις βεβαίωσης προστίμων.

41. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας / άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό / συλλογικό όργανο.

42. Την έκδοση απόφασης άδειας εγκατάστασης, λειτουργίας, επέκτασης, τροποποίησης, ανάκλησης, παύσης λειτουργίας των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και αποθηκών, επαγγελματικών εργαστηρίων δραστηριοτήτων και έργων, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας. Στις παραπάνω εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται και οι βιομηχανίες πετρελαιοειδών, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, οι εγκαταστάσεις αναγέννησης ορυκτελαίων, εμφιαλώσεως υγραερίων, οι εγκαταστάσεις ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, πλην αυτών που εμπίπτουν στις διατάξεις της οδηγίας SEVESO.

43. Την έγκριση λειτουργίας έργων και δραστηριοτήτων της 4ης Ομάδας «Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών» της υπό στοιχεία ΔΙΠΑ/οικ.37674/2016 υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019 κοινή υπουργική απόφαση.

44. Την επιβολή κυρώσεων σε έργα και δραστηριότητες της 4ης Ομάδας «Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών» της υπό στοιχεία ΔΙΠΑ/οικ.37674/2016 υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019 κοινή υπουργική απόφαση.

45. Την προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας έργων και δραστηριοτήτων της 4ης Ομάδας «Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών» της υπό στοιχεία ΔΙΠΑ/οικ.37674/016 υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019.

46. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην ανανέωση - θεώρηση αδειών / δικαιώματος δραστηριοποίησης επαγγελματιών και παραγωγών πωλητών στο πλανόδιο εμπόριο.

47. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στις πάσης φύσεως μεταβολές της άδειας / δικαιώματος δραστηριοποίησης επαγγελματιών και παραγωγών πωλητών στο πλανόδιο εμπόριο, όπως μεταβολές στοιχείων, συνδυασμοί προϊόντων, αλλαγές και προσθήκες προϊόντων και αντιστοίχιση ειδών (μόνο για επαγγελματίες πωλητές).

48. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη μεταβίβαση άδειας/δικαιώματος δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο.

49. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην αναστολή, παραίτηση, απώλεια θέσεων / δικαιώματος δραστηριοποίησης, παύση, ανάκληση αδειών / δικαιώματος δραστηριοποίησης επαγγελματιών και παραγωγών πωλητών στο πλανόδιο εμπόριο.

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Βιομηχανίας, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων και Επαγγελματιών της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Την έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων που προορίζονται για μεταλλευτικές και λατομικές εγκαταστάσεις και ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των λατομείων της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2. Την απόφαση εκτίμησης της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους για τις επιχειρήσεις της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

3. Τις βεβαιώσεις αναγγελίας όλων των ειδικοτήτων των επαγγελματικών αδειών.

4. Την χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης η ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικά υλικά σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3175/2003.

B.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εμπορίου της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Τη θεώρηση των μπλοκ παρεχόμενων υπηρεσιών από σωματεία εμπορικού χαρακτήρα.

2. Τη θεώρηση των προβλεπόμενων τηρουμένων βιβλίων των επιχειρήσεων, όπως αυτά προβλέπονται από τους κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.

3. Τη θεώρηση του κανονικού της τιμής των τιμολογίων των υγρών καυσίμων και τροφίμων για προμήθειες του Δημοσίου, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ. της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

4. Τα έγγραφα, τις εγκρίσεις και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην αναπλήρωση επαγγελματία και παραγωγού πωλητή στο υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο και της πάσης φύσεως μεταβολές αυτών.

5. Τα έγγραφα, τις εγκρίσεις και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην υποβοήθηση επαγγελματία και παραγωγού πωλητή στο υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο και τις πάσης φύσεως μεταβολές αυτών.

6. Τα έγγραφα, τις εγκρίσεις και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην πρόσληψη υπαλλήλου από επαγγελματία και παραγωγό πωλητή πλανοδίου εμπορίου και τις πάσης φύσεως μεταβολές αυτών.

B.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανωνύμων Εταιρειών της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Την έκδοση απόφασης που αφορά στην νομιμότητα των στοιχείων και των αποφάσεων των Α.Ε.

2. Τη διαβίβαση στοιχείων και δεδομένων Μητρώου Α.Ε. προς το Γ.Ε.ΜΗ., στην Α.Α.Δ.Ε. και λοιπούς αρμόδιους φορείς.

B.6) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Την απόφαση για έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων εντός της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2. Την αλληλογραφία με τον Ο.Α.Ε.Δ., που αφορά στην επιβολή προστίμων σε εργοδότες για μη έγκαιρη αναγγελία πρόσληψης εργαζομένου.

B.7) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Την έγκριση εργασιών αποξήλωσης αμιάντου.

2. Την εισήγηση προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων εντός της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

3. Τις γνωμοδοτήσεις του Τμήματος σε θέματα αρμοδιότητάς του.

#### Άρθρο 5

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

A) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μ.Ε. Θεσσαλονίκης

A.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, για:

1. Τον ορισμό ιατρών για τη συμμετοχή στην επιτροπή εξετάσεων χορήγησης άδειας δύτη, ναυαγοσώστη, ειδικών μαθημάτων - πανελλαδικών εξετάσεων, αγώνων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και των πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών.

2. Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους κατά τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων εντός της περιφέρειας, καθώς και την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Την εφαρμογή του προγράμματος κοινωνικής ευημερίας σε συνεργασία με Αστυνομικές και Δικαστικές Αρχές.

5. Τη διαβίβαση στις Δικαστικές Αρχές των εκθέσεων υγειονομικής επιθεώρησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μ.Ε.Θ. για την άσκηση ποινικών διώξεων.

A.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Την εποπτεία των συλλόγων επαγγελματιών υγείας, την έγκριση διεξαγωγής και επικύρωση αποτελεσμάτων των αρχαιρεσιών των ιατρικών, οδοντιατρικών και φαρμακευτικών συλλόγων και συλλόγων επαγγελματιών υγείας, τη θεώρηση βιβλίων, μπλοκ αποδείξεων συλλόγων - σωματείων που δραστηριοποιούνται σε θέματα υγείας.

2. Την επικύρωση των πρακτικών των προϋπολογισμών - ισολογισμών των ιατρικών, οδοντιατρικών και φαρμακευτικών συλλόγων και συλλόγων επαγγελματιών υγείας.

3. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στις εξετάσεις απόκτησης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και τη χορήγηση της βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου.

4. Την έκδοση βεβαιώσεων περί συμφωνίας των ιατρικών και οδοντιατρικών ειδικοτήτων που αποκτήθηκαν στην Ελλάδα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Τον έλεγχο γνησιότητας των τίτλων ιατρικής, οδοντιατρικής ειδικότητας και φαρμακοποιών που αποκτήθηκαν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρμοδιότητας υπηρεσίας.

6. Την έκδοση βεβαιώσεων χρόνου ειδικότητας για συντάξεις και χρονοεπιδόματα.

7. Την έκδοση βεβαιώσεων πρακτικής άσκησης για χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης των ιατρών, οδοντιάτρων, νοσηλευτών, μαιών, ψυχολόγων, βοηθών νοσηλευτών, φαρμακοποιών και λοιπών υγειονομικών κλάδων.

8. Την εισήγηση για τοποθέτηση ιατρών για λήψη ιατρικής ειδικότητας στα νοσοκομεία του Νομού.

9. Τον ορισμό εφημεριών Νοσοκομείων για την έκδοση πιστοποιητικών Υγείας.

10. Τη διάθεση των καρτών Προληπτικού Ελέγχου Νεογνών.

11. Το Πρόγραμμα εμβολιασμού άπορων και ανασφάλιστων.

12. Την υλοποίηση προγράμματος ταξιδιωτική ιατρικής.

13. Τη διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων, τις επιδημιολογικές έρευνες και τη διακίνηση εμβολίων.

14. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας και βεβαίωσης καλής λειτουργίας των Μονάδων Ημερήσιας Νοσηλείας (Μ.Η.Ν)».

15. Τη χορήγηση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος και βιβλιαρίων υγείας εκδιδομένων προσώπων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής.

16. Τη συγκρότηση της γνωμοδοτούσας επιτροπής για χορήγηση αδειών εγκατάστασης και χρήσης των οίκων ανοχής.

17. Τη χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας υγιεινής των οικημάτων των οίκων ανοχής.

18. Τη χορήγηση αδειών σκοπιμότητας ακτινολογικών-πυρηνικών μηχανημάτων ιδιωτικών φορέων.

19. Τον ορισμό κενών θέσεων φαρμακείων.

20. Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης, λειτουργίας και ανάκλησης φαρμακείων.

21. Τη θεώρηση βιβλίων φαρμακείου.

22. Την αλλαγή επωνύμου φαρμακοποιού και την έκδοση βεβαιώσεων συνταξιοδότησης φαρμακοποιών.

23. Την έγκριση πινάκων διευρυμένου ωραρίου και διημερευόντων και διανυκτερευόντων φαρμακείων, καθώς και την απαλλαγή φαρμακοποιών από εφημερίες.

24. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής σφράγισης και αποσφράγισης μονάδων δομών παροχής υπηρεσιών Υγείας και Γυμναστηρίων.

25. Την υλοποίηση προγράμματος «Κατασκηνώσεις - Λουτροθεραπεία - Πηλοθεραπεία για ηλικιωμένα άτομα και ΑΜΕΑ».

26. Τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία των πολιτιστικών και μη κερδοσκοπικών σωματείων που δεν διέπονται από ειδική νομοθεσία.

27. Τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, όπως καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργείων.

28. Τον έλεγχο ασφάλειας τροφίμων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος.

29. Τον έλεγχο της εκτέλεσης του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών.

30. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή Θεάτρων, Κινηματογράφων, Λούνα Παρκ και λοιπών κέντρων αναψυχής.

31. Την εφαρμογή του νόμου περί απαγόρευσης του καπνίσματος σε δημόσιους χώρους και καταστήματα.

32. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/ Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό/ συλλογικό όργανο.

Α.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Τη θεώρηση συνταγολογίων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

2. Την επιδημιολογική επιτήρηση λοιμωδών νοσημάτων.

Α.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στην διαδικασία αναζήτησης των ριζών πολιτών.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια κοινωνικών ερευνών σε περιπτώσεις ιδιωτικών υιοθεσιών, υιοθεσιών μέσω ιδρυμάτων και αναδόχων οικογενειών.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία και τον έλεγχο των Αθλητικών Σωματείων.

4. Τα έγγραφα που αφορούν σε εκπαιδευτικά προγράμματα, στην υποστήριξη και στη συμβουλευτική προς τους κοινωνικούς φορείς.

5. Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α.

Α.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Τη χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας οχημάτων (φορητών-ψυγείων κ.λπ.) μεταφοράς τροφίμων και ποτών.

2. Τη χορήγηση υγειονομικής καταλληλότητας σε καντίνες.

3. Την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας, των καταστημάτων και επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών, εργαστηρίων, βιοτεχνιών και βιομηχανιών παρασκευής τροφίμων και ποτών, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών με υγειονομικό χαρακτήρα και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια ελέγχων ηχορύπανσης κέντρων διασκέδασης και συναφών επιχειρήσεων με μουσική, κατόπιν σχετικών καταγγελιών.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο περιπτέρων για χορήγηση αδειών εγκατάστασης ψυγείων και προθηκών.

6. Τα έγγραφα που αφορούν στην εξέταση καταγγελιών πολιτών για ανθυγιεινές καταστάσεις και θορύβους από κάθε είδους μηχανολογικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ψύξης.

7. Τα έγγραφα που αφορούν στον υγειονομικό έλεγχο και στην παροχή σχετικών οδηγιών σε νέα καταστήματα.

8. Τη χορήγηση βεβαίωσης απολύμανσης οστών για τη μεταφορά τους.

Β) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Κ.Μ.

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ), για:

1. Τις γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) για την έκδοση αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) σε θέματα που αφορούν την διαχείριση υγρών αποβλήτων εγκαταστάσεων.

2. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη συμμετοχή τους στις επιτροπές ελέγχου ορυγμάτων - καταφυγίων και ανεξαρτήτων ιδρυμάτων και στην επιτροπή σχεδιασμού δράσεων που αφορούν θέματα Πολιτικής Προστασίας και ΠΣΕΑ.

3. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή ελέγχου φυσικών καταστροφών (πχ. περιστατικά θαλάσσιας ρύπανσης) και στην επιτροπή ελέγχου εγκαταστάσεων τεχνολογικών ατυχημάτων (εγκαταστάσεις SEVEZO).

4. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή ανεύρεσης και ορισμού χώρων για την οργανωμένη εγκατάσταση πλανοδίων νομάδων.

5. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή αδειοδότησης φορτηγών βυτιοφόρων δημοσίας χρήσεως για εκκένωση βόθρων.

6. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή διάθεσης επεξεργασμένης ιλύος από εγκαταστάσεις επεξεργασίας αστικών υγρών αποβλήτων και στην επιτροπή νιτρορύπανσης.

7. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή σταβλισμών με ελέγχους για την αδειοδότηση σταβλικών εγκαταστάσεων, τήρηση διαδικασίας απομάκρυνσης ζώων και επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

8. Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας και βεβαιώσεων καλής λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών.

9. Τη χορήγηση βεβαίωσης λειτουργίας και καλής λειτουργίας Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης εκτός Νοσοκομείων και Κλινικών.

#### Άρθρο 6

##### Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Α) Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης

Α1.) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τη συντήρηση και ασφάλιση της κινητής μονάδας ελέγχου, καθώς και την έκδοση εντολών κίνησης των μελών της κινητής μονάδας ελέγχου.

2. Τη συγκρότηση επιτροπής ακροάσεων για τα θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

3. Τη συγκρότηση επιτροπών ελέγχου Δημοσίων και Ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο.

4. Τη συγκρότηση επιτροπών εξεταστών για τις εξετάσεις ΠΕΕ και ΑDR.

5. Τον ετήσιο ορισμό αρμοδίων υπαλλήλων των επιτροπών και τον καθορισμό της σύνθεσης των επιτροπών που διενεργούν τον έλεγχο και την εποπτεία των Σχολών / Κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΕ, Πιστοποιητικά ΑDR), καθώς και τον καθορισμό των εξετάσεων.

6. Την απόφαση συγκρότησης επιτροπών για την διενέργεια ελέγχου και εποπτείας σχολών / κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων επιβατών και εμπορευμάτων, (Σ.Ε.Κ.Α.Μ, Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε).

7. Την απόφαση σφράγισης - αποσφράγισης συνεργείων, σταθμών εξυπηρέτησης αυτοκινήτων Δ.Χ., πλυντηρίων, λιπαντηρίων, εμπορευματικών σταθμών και λεωφορείων, πρατηρίων καυσίμων και ενέργειας, Ιδιωτικών και Δημοσίων ΚΤΕΟ.

8. Την εντολή διενέργειας ελέγχου Δημοσίων και Ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο.

9. Τον ετήσιο προγραμματισμό επιθεώρησης εγκαταστάσεων (νομίμως λειτουργούντων πρατηρίων υγρών καυσίμων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, συνεργείων, στεγαζομένων Σταθμών αυτοκινήτων, αυτοτελών πλυντηρίων ή λιπαντηρίων ή πλυντηρίων - λιπαντηρίων εξυπηρέτησης οχημάτων, πρατηρίων υγραερίων κ.λπ.), σύμφωνα με την υπ' αρ. οικ.24841/1144/30-4-2001 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών (Β' 502).

10. Την απόφαση συγκρότησης του πίνακα υπαλλήλων συμμετεχόντων σε Β' /θμίες Επιτροπές πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών οχημάτων.

11. Τον καθορισμό περιόδων εξέτασης για απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας και μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων.

12. Την απόφαση προγραμματισμού δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών πέραν του 15θήμερου.

13. Την απόφαση για τη μη πραγματοποίηση της δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα.

14. Την απόφαση για την αναβολή της δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών καθώς και των θεωρητικών εξετάσεων για λόγους ανωτέρας βίας (παγετός, καύσωνας κ.λπ.).

15. Την απόφαση ορισμού υπαλλήλων για τη συμμετοχή σε σεμινάριο εξεταστών υποψηφίων οδηγών.

16. Την ποινή απομάκρυνσης εξεταστή υποψηφίων οδηγών που παραβαίνει υποχρεώσεις και δεν ασκεί καθήκοντα μετά από σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου της οικείας Διεύθυνσης Μεταφορών.

17. Την κατάρτιση πίνακα υπαλλήλων εξεταστών επιτηρητών, θεωρητικής εξέτασης για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ.

18. Την απόφαση κατάρτισης ενιαίου πίνακα ενεργών εξεταστών δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών και Π.Ε.Ι. αρχικής επιμόρφωσης, καθώς και την κατάρτιση πίνακα ετήσιας ισχύος με τα στοιχεία εξεταστών - επιτηρητών θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

19. Τη συγκρότηση πινάκων ελέγχου σχολών / κέντρων πιστοποίησης επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ) και ΚΕΘΕΥΟ.



20. Την κατάρτιση πίνακα υπαλλήλων για τον έλεγχο σχολών Π.Ε.Ι.

21. Τον ορισμό ανώτατων ημερησίων επιτροπών εξέτασης δοκιμασίας προσόντων - συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών και οδηγών.

Α.2) Στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης, για:

1. Την έκδοση κοινοτικής άδειας για τη μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων και επιβατών όπως προβλέπεται από τους κανονισμούς (ΕΕ).

2. Την έκδοση απόφασης λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης.

3. Τα Δελτία Επιμόρφωσης και συμπληρωματικής Επιμόρφωσης Ελεγκτών Δημόσιου ΚΤΕΟ.

4. Τη χορήγηση, τροποποίηση, παράταση, ανανέωση, προσωρινή ή οριστική αφαίρεση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Πρατηρίων Κουσίμων και Ενέργειας.

5. Την έκδοση αποφάσεων και πράξεων που αφορούν την κατάρτιση προγραμμάτων πρόσκλησης τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

6. Τον καθορισμό ημερομηνίας εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση πτυχίων: ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνικών και χειριστών ασυρμάτου.

7. Τη βεβαίωση νόμιμης έναρξης λειτουργίας Δ.Χ. σταθμού αυτοκινήτων, συνεργείων, πλυντηρίων, λιπαντηρίων, εμπορευματικών σταθμών και λεωφορείων, ιδιωτικών ΚΤΕΟ και επιχειρήσεων οδικής βοήθειας.

8. Τη αποστολή στατιστικών στοιχείων στους αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων.

10. Τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής - διαχείρισης - καταστροφής διαβαθμισμένων ή μη υλικών και εντύπων.

11. Τη συγκρότηση Τριμελούς Συνεργείου Ελέγχου Ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αγοράς σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

12. Την έγκριση προγραμμάτων Π.Ε.Ι. οδηγών μεταφοράς εμπορευμάτων / επιβατών.

13. Τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εταιρειών Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών και την απόφαση προσωρινής λειτουργίας τους.

14. Τις διοικητικές πράξεις για την έκδοση απόφασης περί εγκρίσεως παραχώρησης σε δικαιούχους νέων θέσεων σε κυκλοφορία Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και μετατροπής υφιστάμενων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 106 του ν. 4070/2012.

15. Τις διοικητικές πράξεις για την συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων πειθαρχικών συμβουλίων και επιτροπών θεμάτων μεταφορών και επικοινωνιών.

16. Την συγκρότηση επιτροπών και την εντολή ελέγχου σχολών / κέντρων Π.Ε.Ι. ΚΕΘΕΥΟ.

17. Τον καθορισμό ημερομηνιών διενέργειας εξετάσεων απόκτησης πιστοποιητικού Επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων (ΠΕΕ).

18. Τον προγραμματισμό διενέργειας ελέγχων Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων ν. 3446/2006.

19. Την χορήγηση, τροποποίηση, ανάκληση της Βεβαίωσης αναγγελίας έναρξης σχολών οδηγών, σχολών Π.Ε.Ι., ΚΕΘΕΥΟ, ΣΕΚΑΜ και ΣΕΚΟΟΜΕ.

20. Τη συγκρότηση επιτροπής για διενέργεια εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση πτυχίων: ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνικών και χειριστών ασυρμάτου και βεβαίωσης ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α.

21. Τη συγκρότηση επιτροπής σφράγισης και αποσφράγισης εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

22. Τη συγκρότηση και σύσταση επιτροπών θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων για χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΕ).

23. Τη σύναψη συμβάσεων και καταγγελίας αυτής με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών.

24. Τη χορήγηση πιστοποιητικών έγκρισης τύπου εισαγομένων μοτοποδηλάτων και έγκρισης αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων και ΕΚΜΟ.

25. Τη χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης συμβούλου ασφαλείας για τη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων.

26. Τον ετήσιο προγραμματισμό περιοδικού ελέγχου εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, συνεργείων αυτοκινήτων και υπαίθριων σταθμών αυτοκινήτων.

27. Τον καθορισμό ημερομηνίας διενέργειας εξετάσεων οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης (Α.Δ.Ρ.).

28. Τον καθορισμό των ημερομηνιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων.

29. Τις βεβαιώσεις ορθής αναγγελίας έναρξης και ανανέωσης ασκήσεως επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.

30. Την έκδοση αποφάσεων παραπομπής για επανεξέταση οδηγητικής ικανότητας οδηγού, καθώς και για επανεξέταση οδηγών και υποψηφίων οδηγών για λόγους υγείας, μετά από πρόταση αρμοδίων Αστυνομικών Αρχών ή από άλλα στοιχεία, όπως καταγγελίες πολιτών, αμφιβολίες υπηρεσίας κ.λπ.

31. Τον ορισμό υπαλλήλου μετά του αναπληρωτή του για διάθεση και φύλαξη των Κ.Ε.Κ.

32. Τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλώων.

33. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό / συλλογικό όργανο.

34. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στην λειτουργία της Διεύθυνσης και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Α.3) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης, για:

1. Τις διοικητικές πράξεις έγκρισης, σύστασης, τροποποίησης και λύσης σχεδίου καταστατικού για ιδιότυπες και μη, εταιρείες Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών.

2. Την έκδοση βιβλιαρίου φύλλων πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια, που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών-μελών, βάσει του άρθρου 11 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού υπ' αρ. 684/92 και έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού υπ' αρ. 12/98.

3. Την έκδοση φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, όπως προβλέπεται από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR, INTERBUS κ.λπ.

4. Τις διοικητικές πράξεις περί επιβολής ποινής καθώς και την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας λόγω εκτέλεσης της ποινής που τέθηκε για παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

5. Τα έγγραφα της διαδικασίας απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας.

6. Τη χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας καθώς και τα έγγραφα αποστολής στοιχείων κυκλοφορίας προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

7. Την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας.

8. Την έκδοση βεβαιώσεων οδηγών Διεθνών Μεταφορών τρίτων χωρών.

9. Τις διοικητικές πράξεις επί θεμάτων σχεδιασμού των εμπορευματικών μεταφορών με Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα (εγκρίσεις νέων αδειών, αλλαγή έδρας, αύξηση Μ.Β κ.λπ.).

10. Την έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών και τα αντίγραφα τους, για ΦΔΧ, ΛΔΧ, ΕΔΧ, ΦΙΧ, ΛΙΧ αυτοκινήτων.

11. Την χορήγηση άδειας κυκλοφορίας όλων των κατηγοριών οχημάτων ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης από οποιαδήποτε αιτία.

12. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ.

13. Τη διαβίβαση πιστοποιητικών τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

14. Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών).

15. Την χορήγηση βεβαιώσεων πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων αυτοκινήτων όλων των κατηγοριών.

16. Τα έγγραφα για την προσωρινή αφαίρεση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων αναγνώρισης αυτοκινήτων οχημάτων, όλων των κατηγοριών, ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης.

17. Την έκδοση καρτών ψηφιακού ταχογράφου επιχείρησης.

18. Τη χορήγηση πιστοποιητικών καρτών διέλευσης COP DOCUMENT.

19. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Α.4) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Οδήγησης των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης, για:

1. Τις διοικητικές πράξεις για χορήγηση, ανανέωση, οριστική ή προσωρινή ανάκληση και την αφαίρεση όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης οχημάτων και ειδικών αδειών οδήγησης ΕΔΧ.

2. Την χορήγηση βεβαιώσεων πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων αδειών οδήγησης.

3. Τα έγγραφα και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στο τμήμα βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

4. Την έκδοση καρτών ψηφιακού ταχογράφου οδηγού.

5. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

6. Τον ορισμό επιτροπών πρακτικής εξέτασης αναπήρων.

7. Την έκδοση βεβαιώσεων και χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

8. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Α.5) Στους Προϊσταμένους των Τεχνικών Τμημάτων των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης, για:

1. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων σε πρατήρια καυσίμων και ενέργειας.

2. Την εξουσιοδότηση για χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε συνεργεία οχημάτων.

3. Τη βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτες και τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.

4. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Ραδιοερασιτεχνικών σταθμών και ραδιοηλεκτρολογικών εργαστηρίων.

5. Τη βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας.

6. Τη τεχνική επιθεώρηση οχημάτων και δικύκλων και σύνταξη πρακτικών επιθεώρησης.

7. Τη χορήγηση αδειών έλξης.

8. Την εισήγηση για την αφαίρεση (οριστική ή προσωρινή) αδειών κυκλοφορίας οχημάτων λόγω αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών αυτών.

9. Την παροχή τεχνικών πληροφοριών για την έκδοση των αδειών κυκλοφορίας.

10. Τα έγγραφα κατά τη διενέργεια επιθεωρήσεων οχημάτων ειδικής χρήσης - ειδικού σκοπού, κατόπιν εντολής ελέγχου, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στην 3763/111/2015 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1163 Β').

11. Τη βεβαίωση νόμιμης έναρξης λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών εργαστηρίων Α, Β, Γ κατηγορίας.

12. Τα έγγραφα αναφορικά με τη θορυβομέτρηση μοτοποδηλάτων - μοτοσυκλετών.

13. Την έγκριση αλλαγής κινητήρων σε οχήματα.

14. Τα έγγραφα αναφορικά με την καταχώρηση στοιχείων και δεδομένων σε γεραμούς.

15. Τα έγγραφα αναφορικά με τη διάθεση εγχειριδίων υποψήφιων οδηγών επικίνδυνων φορτίων (ADR).

16. Τη βεβαίωση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας σε μοτοσυκλέτες - μοτοποδήλατα - επιβατικά - φορτηγά.

17. Την έγκριση διασκευής κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων.

18. Την έγκριση τύπου μεμονωμένου οχήματος μεταφοράς επικινδύνων υλικών ΓΕΜΟ- ADR.

19. Τη βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη και βοηθού ραδιοτεχνίτη καθώς και δόκιμου ραδιοηλεκτρολόγου Α, ραδιοηλεκτρολόγου Α και Β.

20. Την χορήγηση βεβαιώσεων πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων του τμήματος.

21. Τη βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

22. Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.

23. Τη χορήγηση πτυχίων ραδιοερασιτέχνη.

24. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

25. Τη σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

26. Την έγκριση υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου ΙΚΤΕΟ.

27. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στις αρμοδιότητες του τμήματος και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Α.6) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Κ.Τ.Ε.Ο. των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης, για:

1. Τα έγγραφα και τις αποφάσεις που αφορούν στον προγραμματισμό των προς έλεγχο ή ελεγχθέντων οχημάτων.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων και διακρίβωση αυτών.

3. Την έκδοση αποφάσεων για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένου ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 44800/85 απόφασης του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών «για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση διενέργειας του περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων» και την έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π και Π.Ε.Τ.Ε..

4. Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.

5. Τον τεχνικό έλεγχο και την χορήγηση πιστοποιητικού των οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων σύμφωνα με την συνθήκη Α.Δ.Ρ.

6. Την επιμόρφωση ελεγκτών Κ.Τ.Ε.Ο., που έχουν τα κατάλληλα προσόντα για τη χορήγηση των ανωτέρω.

7. Τη συγκρότηση ομάδας για τη λειτουργία της κινητής μονάδας ελέγχου πεδίου.

8. Τα έγγραφα που αφορούν στους ειδικούς ελέγχους οχημάτων, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

9. Τα έγγραφα και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στο τμήμα βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

10. Τις πράξεις προσωρινής αφαίρεσης των στοιχείων κυκλοφορίας, των κάθε είδους ελεγχόμενων οχημάτων για, τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις, περιπτώσεις.

11. Τα αντίγραφα των Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου και των καρτών καυσαερίων, που χορηγούνται λόγω απώλειας, καταστροφής κ.λπ.

12. Τη διαβίβαση στατιστικών στοιχείων στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

13. Την χορήγηση βεβαιώσεων μέτρησης καυσαερίων ή θορύβου οχημάτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

14. Την έγκριση προγραμματισμού και ελέγχου οχήματος, για εκούσιο έλεγχο, ή ενωρίτερα από την ημερομηνία που απορρέει από το πρόγραμμα πρόσκλησης ή το Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου.

15. Την εισήγηση για την έγκριση των απαιτούμενων πιστώσεων για τη συντήρηση, διακρίβωση και επισκευή των μηχανημάτων και συσκευών ελέγχου του Κ.Τ.Ε.Ο των ανωτέρω αναγκαίων δαπανών και τα σχετικά δελτία συντήρησης εγκαταστάσεων - μηχανημάτων και οργάνων.

16. Τα δελτία συντήρησης εγκαταστάσεων - μηχανημάτων και οργάνων.

17. Τη χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας και μη υποχρέωσης για τεχνικό έλεγχο από Κ.Τ.Ε.Ο. οχήματος.

18. Τη χορήγηση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων και κάρτας ελέγχου καυσαερίων.

19. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Α.7) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διαχείρισης Αρχείου και Υποστήριξης των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης, για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στη διεκπεραίωση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων.

2. Τις διοικητικές πράξεις για την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3. Τα έγγραφα και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στο τμήμα βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Τη χορήγηση, ανανέωση και την ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

5. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

#### Άρθρο 7

Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Α.) Διεύθυνσης Πολιτικής Γης

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για τη διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων αναδασμού και τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή σε αυτή.

Α.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

Τα έγγραφα σχετικά με τη δημιουργία και αποστολή φακέλων, μετά από καταγγελία για καταπάτηση ακινήτων, στην Επιτροπή ελέγχου και Νομιμότητας της Α.Δ.Μ.Θ. για διενέργεια διοικητικών αποβολών και επιβολή προστίμων.

2. Τα έγγραφα σχετικά με τη δημιουργία φακέλων για υποθέσεις προσφυγών ιδιωτών στα Διοικητικά Δικαστήρια, Α.Δ.Μ.Θ. ΝΣΚ, ΣτΕ κλπ.

3. Τα πρόδηλα σφάλματα - γεωμετρικές μεταβολές στις περιοχές που έχουν ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο.

4. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση και προστασία εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ.

5. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση τμημάτων ακινήτων από Δήμους, όπου έχουν διανοίξει γεωτρήσεις για αρδευτικούς ή υδρευτικούς σκοπούς.

6. Την έκδοση αποφάσεων διόρθωσης ή ακύρωσης Τίτλων κυριότητας, κτηματολογικών στοιχείων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων.

7. Την έκδοση βεβαίωσης τιμημάτων στις ΔΟΥ για παραχωρήσεις κατά κυριότητα και χρήση ακινήτων.

8. Την έκδοση βεβαίωσης, η οποία αποτελεί τίτλο δεκτικό μεταγραφής για ακίνητα που μεταβιβάστηκαν στην οικεία Εκκλησιαστική Επιτροπή ή στη Σχολική Επιτροπή ή στο Σχολικό Ταμείο.

9. Την έκδοση Διακήρυξης Δημοπρασιών και αποφάσεων για κατά χρήση παραχώρηση.

10. Την έκδοση τίτλων κυριότητας.

11. Την προβολή ή μη δικαιωμάτων κυριότητας από το Ελληνικό Δημόσιο επί ακινήτων του ΥΠΑΑΤ.

12. Την προσκύρωση εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ σε τρίτους ιδιοκτήτες σε πράξεις εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης ένταξης σε ρυμοτομικό σχέδιο.

13. Την υποβολή δηλώσεων ιδιοκτησίας, ενστάσεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο για διασφάλιση δικαιωμάτων κυριότητας του Ελληνικού Δημοσίου, διαχείρισης ΥΠΑΑΤ.

A.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπογραφίας της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

Τη χορήγηση θεωρημένων διαγραμμάτων-αποσπασμάτων και τεχνικών στοιχείων.

A.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποικισμού και Αναδασμού της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Την έκδοση απόφασης καταχώρησης, πριν την κύρωση αναδασμού μεταβολών από μεταβιβάσεις εν ζωή συνήθεια θανάτου - δικαστικές πράξεις.

2. Τη διόρθωση και συμπλήρωση Κτηματολογικών Στοιχείων Αναδασμού και οριστικού τίτλου κυριότητας.

B.) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Μ.Ε. Θεσσαλονίκης

B.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, για:

1. Την έκδοση αποφάσεων είσπραξης αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών από διάφορα προγράμματα.

2. Την έκδοση απόφασης επιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης λόγω αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού.

3. Την έκδοση αποφάσεων κήρυξης περιοχής ως ακριδοπληκτης ή αρουραιόπληκτης.

4. Την έκδοση απόφασης ορισμού επιτροπής ακριδοκτονίας ή αρουραιοκτονίας.

5. Την έκδοση απόφασης καθορισμού περιόδου μεταφοράς σιτηρών, ελαιοκράμβης, ηλιάνθου, ζαχαρότευτλων, βάμβακος, αραβοσίτου, ρυζιού και βιομηχανικής τομάτας με Γεωργικούς Ελκυστήρες, UNIMOG και ΦΙΧ αγροτικά αυτοκίνητα.

6. Την έκδοση απόφασης για τη συγκρότηση επιτροπής χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς, πωλητές λαϊκών αγορών προϊόντων βιολογικής γεωργίας.

7. Την έκδοση απόφασης επί της ένστασης κατά της πρωτοβάθμιας απόφασης επίσημης κράτησης για εισαγόμενα φορτία από τρίτες χώρες, τα οποία δεν συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ή τις διαδικασίες που επιβάλλει η ενωσιακή και εθνική νομοθεσία στα τρόφιμα φυτικής προέλευσης.

8. Την απόφαση εκτίμησης ζημιών ηρτημένης εσοδείας που προκαλούνται από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

9. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης πενταμελούς επιτροπής προβλεπόμενη από τη σύμβαση μίσθωσης των λιμνών για τη λήψη αποφάσεων επί προβλημάτων μη συναίνεσης του μισθωτή Συνεταιρισμού, σχετικών με το δικαίωμα ενάσκησης της αλιείας ή μη στη λίμνη.

B.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων (άδεια εγκατάστασης, ανάκληση, ανανέωση, τροποποίηση, μεταβίβαση και έγκριση πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων).

2. Τα έγγραφα που αφορούν την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Ζωοτροφών και τη διακίνηση των ζωοτροφών.

3. Τα έγγραφα που αφορούν το Μητρώο Εμπόρων ΦΠΠ, την εφαρμογή προγραμμάτων Επισκοπήσεων Εχθρών και Ασθενειών Καραντίνας, την έκδοση προγραμμάτων Φυτοπροστασίας, την έκδοση οδηγιών σε έκτακτες περιπτώσεις.

4. Την απόφαση έγκρισης εφαρμογής του Προγράμματος του Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και τις καταστάσεις πληρωμής Έργων Αγροτικού Εξηλεκτρισμού των δικαιούχων.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία δωρεάν διανομής τροφίμων σε οικονομικά ασθενείς ομάδες πολιτών σύμφωνα με τα εκάστοτε προβλεπόμενα, από τις σχετικές Κοινοτικές και Εθνικές αποφάσεις.

6. Τη θεώρηση εισηγήσεων επιτροπών ελέγχου επιχειρησιακών ταμείων - επιχειρησιακών προγραμμάτων και σχεδίων αναγνώρισης οργανώσεων παραγωγών.

7. Την έκδοση άδειας παρέκκλισης της Βιολογικής Γεωργίας.

8. Την έκδοση αδειών αποθήκευσης ΦΠΠ ή αδειών αποθηκών GEP (Good Efficacy Practice).

9. Την έκδοση αδειών κυκλοφορίας, δελτίων ταξινόμησης ή αντιγράφων αυτών και απογραφής των πάσης φύσεως γεωργικών μηχανημάτων.

10. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Εξεταστικής Επιτροπής για τη χορήγηση πτυχίου χειριστή και άδειας οδήγησης μηχανήματος.

11. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής ελέγχου γεωργικών μηχανημάτων και καταστροφής κρατικών πινακίδων.

12. Την έκδοση απόφασης για κάλυψη της μείωσης αμοιβών μηχανικών στις αγροτικές κατασκευές / πρώτη κατοικία (ν. 2520/1997 - Μέτρα για τους Νέους Αγρότες).

13. Την έκδοση βεβαιώσεων ιδιότητας του Αγρότη (ν. 2520/1997 - Μέτρα για τους Νέους Αγρότες) και τα σχετικά έγγραφα ρυθμίσεων θεμάτων Νέων αγροτών - Αγροτών - Εργατών γης του ν. 2520/1997.

14. Την έκδοση απόφασης για τον ορισμό Εποπτών Ελέγχου Κυκλοφορίας Ζωοτροφών.

15. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής διαιτησίας για την ποιοτική ταξινόμηση των καπνών σε περίπτωση διαφωνίας παραγωγών και μεταποιητών.

16. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.), Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ) και Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ), Επιτροπής Παρακολούθησης και Ελέγχου (Ε.Π.Ε.) της λειτουργίας των Ομ.Π., Ο.Π. ή Ε.Ο.Π., καθώς και Επιτροπής παραλαβής και ελέγχου των δράσεων επιχειρησιακών ταμείων και επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ).

17. Την έκδοση απόφασης ορισμού ελεγκτών Επαλήθευσης και Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών».

18. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών σε θέματα «Γεωργοπεριβαλλοντικών Ενισχύσεων».

19. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών σε θέματα βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας.

20. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης πρωτοβάθμιας Επιτροπής επιβολής κυρώσεων στα πλαίσια άσκησης ποιοτικού ελέγχου στα νωπά, επεξεργασμένα, μεταποιημένα οπωροκηπευτικά.

21. Την έκδοση βεβαιώσεων «Εκτροφής Βοοειδών Προέλευσης Εξωτερικού» άνω των 5 μηνών στην Ελλάδα.

22. Την έκδοση βεβαιώσεων για ανέγερση γεωργικών αποθηκών μέχρι 15τ.μ. χωρίς οικοδομική άδεια.

23. Την έκδοση βεβαιώσεων για έκδοση άδειας Αγροτικού Μηχανήματος Πολλαπλής Χρήσης (ΑΜΠΧ) αγροτικών αυτοκινήτων.

24. Την έκδοση βεβαιώσεων εγκεκριμένου τύπου θερμοκηπιακές εγκαταστάσεις προκειμένου να ηλεκτροδοτηθούν.

25. Την έκδοση βεβαιώσεων κατοχής ή όχι γεωργικού μηχανήματος ή διαγραφής.

26. Την έκδοση βεβαιώσεων προϋποθέσεων εμπορίας γεωργικών μηχανημάτων.

27. Την έκδοση βεβαιώσεων σε αμπελοουργούς για την απόσταξη στέμφυλων.

28. Την έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου.

29. Την έκδοση απόφασης χρήσης Ιλύος Βιολογικών Καθαρισμών αστικών λυμάτων στην γεωργία.

30. Τη βεβαίωση ότι έχουν πραγματοποιηθεί όλοι οι έλεγχοι που προβλέπονται από τις Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις του προγράμματος οικονομικής ενίσχυσης σηροτρόφων.

31. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Ελέγχου και Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων οικονομικής ενίσχυσης σηροτρόφων.

32. Τη συγκέντρωση τεχνικών στοιχείων και στοιχείων λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων, δικαιοδοσίας

ΤΟΕΒ, ΠΔΕ και Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων (ΤΕΑ), και την αποστολή τους σε ετήσια βάση στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ.

33. Την κατάρτιση και την έγκριση προγράμματος καλλιεργειών εντός περιοχής εγγειοβελτιωτικών έργων.

34. Τη θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων που υποχρεούνται να τηρούν οι ΟΕΒ και την παροχή οδηγιών στους ΟΕΒ για τον τρόπο τήρησής τους.

35. Τα έγγραφα για τον έλεγχο νομιμότητας σχετικά με την αναγκαιότητα των προσλήψεων των ΟΕΒ.

36. Την έκδοση βεβαιώσεων για την ελλειμματικότητα στη μεταποιητική υποδομή.

37. Τον ορισμό μελών και συμμετοχή στη τριμελή επιτροπή χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς, πωλητές λαϊκών αγορών.

38. Τα έγγραφα σχετικά με τον ποιοτικό και φυτοϋγειονομικό έλεγχο νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής προέλευσης.

39. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής αξιολόγησης για τον ορισμό του «εγκεκριμένου εμπόρου» στον τομέα των νωπών οπωροκηπευτικών.

40. Τα έγγραφα για την έγκριση όρων λειτουργίας καταστημάτων και άδειας εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων (ΦΠΠ) ή ανάκληση αυτής.

41. Την έκδοση απόφασης ορισμού τακτικών και επικουρικών ποιοτικών ελεγκτών.

42. Τα έγγραφα για την κατάρτιση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των προγραμμάτων υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων (ακριδοκτονία, αρουροκτονία κ.ά.)

43. Την έκδοση εντολής ελέγχου στις επιχειρήσεις που είναι καταχωρημένες στο Μητρώο καταχώρησης των εγκεκριμένων επιχειρήσεων σήμανσης των ξυλινών μέσων συσκευασίας σύμφωνα με το ISPM15 (IPPC/FAO) ή και πριστής ξυλείας που πληροί τις απαιτήσεις του ISPM15 (IPPC/FAO).

44. Την έκδοση απόφασης για την κοπή των καλάμων στις λίμνες.

45. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης ένταξης, υλοποίησης, πληρωμής και παρακολούθησης της λειτουργίας επενδυτικών σχεδίων θαλάσσιας αλιείας και εσωτερικών υδάτων, υδατοκαλλιέργειας, τυποποίησης, μεταποίησης και εμπορίας, Κέντρων Αποστολής, Εξυγιαντηρίων, Αποκελυφωτηρίων, σε εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και άλλων Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

46. Τη συμμετοχή σε Αλιευτικά Κλιμάκια Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων.

47. Την έκδοση απόφασης έγκρισης εκπρόθεσμης ανανέωσης των αδειών στα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

48. Τον ορισμό υπαλλήλων για την έκδοση απόφασης καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας.

49. Την έκδοση απόφασης έγκρισης διενέργειας Αθλητικής Αλιείας.

50. Την έκδοση απόφασης επιβολής ποινών και αποβολής ελευθέρων αλιέων από μίσθιο συνεπεία αλιευτικής παράβασης.

51. Τη σύνταξη Περίληψης Διακήρυξης και την αλληλογραφία για τη διενέργεια πλειοδοτικής δημοπρασίας για τη μίσθωση ιχθυοτρόφων υδάτων.

52. Την έγκριση της έκθεσης ελέγχου για τη διαπίστωση αχρεώστητης ή παράνομης καταβολής χρηματικών ποσών από διάφορα προγράμματα.

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για αποστολή δειγμάτων αγροτικών προϊόντων σε εργαστήρια για εντοπισμό επιμολυντών (φυτοφάρμακα, βαρέα μέταλλα κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα που σχετίζονται με τη λειτουργία εξεταστικού κέντρου χορήγησης πιστοποιητικών για χρήστες φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

3. Τη χορήγηση πιστοποιητικού συμμόρφωσης, πιστοποιητικού υγείας και πιστοποιητικού ελεύθερης διακίνησης σε μεταποιημένα προϊόντα φυτικής προέλευσης.

4. Την έγκριση και τον έλεγχο τυποποιητηρίων ελαιόλαδου και αποθεματοποιήσεων ελαιόλαδου.

5. Την έγκριση καταστημάτων εμπορίας και αποθήκευσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

6. Την έκδοση βεβαιώσεων εμπορικής υποδομής για εγγραφή στο μητρώο εμπόρων.

7. Την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας εγκαταστάσεων μεταποίησης προϊόντων φυτικής παραγωγής.

8. Την έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας σε μέσα μεταφοράς προϊόντων νωπών και μεταποιημένων φυτικής προέλευσης.

9. Τα έγγραφα για την επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

10. Τα έγγραφα για την εφαρμογή και παρακολούθηση του Συστήματος Έγκαιρης Προειδοποίησης για Τρόφιμα και Ζωοτροφές RASF.

11. Τα έγγραφα για την κατάταξη και πιστοποίηση ΠΟΠ, ΠΓΕ και ποικιλιακών οίνων.

12. Τα έγγραφα για την παρακολούθηση και εφαρμογή της ολοκληρωμένης καταπολέμησης εχθρών και ιδιαίτερα στην καλλιέργεια του βαμβακιού με την έκδοση των κατάλληλων Γεωργικών Προειδοποιήσεων.

13. Τα έγγραφα για την παρακολούθηση των εχθρών και ασθενειών στις καλλιέργειες του Νομού.

14. Τα έγγραφα για την παροχή οδηγιών για τη βελτίωση της ποιότητας και την τυποποίηση και συσκευασία των νωπών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

15. Τα έγγραφα για τον έλεγχο κατεψυγμένων - υπερκατεψυγμένων οπωροκηπευτικών.

16. Τα έγγραφα για τον έλεγχο οινοποιείων και εργασιών οινοποίησης (προληπτική απόσταση, Έλεγχος διακίνησης οίνου, Έλεγχος CAVA, έλεγχος βιβλίων και κρασιών αποθήκης, έλεγχος διακίνησης σταφυλιών, δείγματα οινολασπών στέμφυλων, ετικέτες, ταινίες ελέγχου κ.λπ.).

17. Τα έγγραφα για τον έλεγχο σε μεταποιητικές μονάδες που μεταποιούν προϊόντα φυτικής προέλευσης και έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας κατά την αδειοδότησή τους.

18. Τα έγγραφα για τον έλεγχο συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας εμφιαλωτηρίων αμπελοοινικών προϊόντων.

19. Τα έγγραφα για τον έλεγχο τήρησης των κανόνων εμπορίας των νωπών και μεταποιημένων οπωροκηπευτικών σε σημεία πώλησης (λιανικής και χονδρικής).

20. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εμπορίας και χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων (καταστήματα χρήστες υπολείμματα σε αγροτικά προϊόντα σκευάσματα εγγραμμένη σύνθεση ετικέτες διαφήμιση).

21. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εφαρμογής της ψυχρής μεταχείρισης των νωπών οπωροκηπευτικών για τη διαχείριση του κινδύνου από επιβλαβείς οργανισμούς καραντίνας.

22. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εφαρμογής των γενικών κανόνων της Ολοκληρωμένης Φυτοπροστασίας από τους επαγγελματίες χρήστες των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

23. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της τήρησης των υποχρεώσεων των ελαιοτριβείων και των μεταποιητικών μονάδων βρώσιμης ελιάς.

24. Τα έγγραφα για τον έλεγχο των αδειοδοτημένων επιχειρήσεων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

25. Τα έγγραφα για τον έλεγχο των εξεταστικών κέντρων χορήγησης άδειων χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

Β.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Τα έγγραφα για τη διαχείριση του αμπελουργικού δυναμικού και τη χορήγηση αδειών νέας φύτευσης οινοποιήσιμων ποικιλιών αμπέλου.

2. Τη θεώρηση της βεβαίωσης συμμετοχής και παροχής στοιχείων στο πρόγραμμα RICA.

3. Τη θεώρηση των καρτελών των παραγωγών Ελαιοκομικού και Αμπελουργικού Μητρώου.

4. Την έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με το Αμπελουργικό και Ελαιοκομικό Μητρώο.

5. Τη θεώρηση των συμβάσεων ενεργειακών καλλιεργειών μεταξύ γεωργών και μεταποιητών.

6. Την έκδοση βεβαιώσεων για στοιχεία δηλώσεων καλλιεργειών και οικονομικών ενισχύσεων.

7. Την έκδοση βεβαιώσεων παραγωγών για τις καλλιέργειες που έχουν ενταχθεί στα Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα.

8. Την έκδοση βεβαιώσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης μέχρι το 2006.

9. Τις εκδόσεις βεβαιώσεων για το περιεχόμενο των Σχεδίων Δράσης Νέων Αγροτών και Σχεδίων Βελτίωσης.

10. Τις εκδόσεις βεβαιώσεων σκοπιμότητας περιεχομένου Σχεδίων Βελτίωσης.

11. Την έκδοση δηλώσεων συγκομιδής σταφυλιών.

12. Τα έγγραφα για τον έλεγχο και την εφαρμογή του μέτρου ενίσχυσης ιδιωτικής αποθεματοποίησης τυριών.

13. Τον έλεγχο ταξινόμησης των σφαγίων χοίρων και κοινοποίηση των σχετικών τιμών.

14. Τα έγγραφα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας.

15. Την έκδοση / θεώρηση βεβαιώσεων συμμετοχής, ένταξης, παροχής στοιχείων και σκοπιμότητας του ΠΑΑ, καθώς και λοιπών προγραμμάτων αντικειμένου του τμήματος.

Β.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία μίσθωσης της αλιευτικής εκμετάλλευσης ιχθυοτρόφων υδάτων.

2. Την έκδοση απόφασης έγκρισης για αντικατάσταση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους και χορήγηση ΑΜΑΣ, αντικατάσταση μηχανής, μετασκευή, μεταβίβαση κυριότητας, ανακαταμέτρηση, χορήγηση αλιευτικών εργαλείων και αλλαγή στοιχείων.

3. Την έγκριση χορήγησης, την έκδοση και την ανανέωση των επαγγελματικών αδειών αλιείας σκαφών εσωτερικών υδάτων.

4. Τη γνωμοδότηση για έγκριση χορήγησης αδειών αλίευσης εκτός χωρικών υδάτων και αδειών αλίευσης μεγάλων πελαγικών ψαριών σε επαγγελματικά σκάφη παράκτιας και μέσης αλιείας.

5. Τη γνωμοδότηση για τη χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς.

6. Την απόφαση για την έγκριση χορήγησης επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους θαλάσσιας αλιείας.

7. Τη γνωμοδότηση για την παραχώρηση χρήσης θαλάσσιων και λιμναίων υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας.

8. Τη γνωμοδότηση για την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για την εγκατάσταση υδατοκαλλιεργειών και μεταποιητικών μονάδων, υδροηλεκτρικών φραγμάτων, για την κατασκευή και λειτουργία ιχθυοβελτιωτικών έργων και έργων υποδομής σε υδάτινα συστήματα.

9. Την απόφαση για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκιών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

10. Τη χορήγηση βεβαιώσεων σχετικών με αλιευτική, υδατοκαλλιεργητική και μεταποιητική δραστηριότητα.

11. Τη χορήγηση βεβαίωσης για την εμπορία και την ενδοκοινοτική διακίνηση των αλιευόμενων χελιών από σκάφη εσωτερικών υδάτων.

12. Τη χορήγηση σχετικής άδειας μετακίνησης για εισαγωγή ξένων ή μετακίνηση απόντων ειδών σε τοπικό επίπεδο για χρήση στις υδατοκαλλιέργειες.

13. Τη χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

14. Την έγκριση χορήγησης και την έκδοση άδειας αλιείας χελιού σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη εσωτερικών υδάτων.

15. Την έκδοση αποφάσεων άδειας αλίευσης μικρών πελαγικών ειδών γαύρου και σαρδέλας σε γριγρί.

16. Την έγκριση και αναγγελία διενέργειας αλιευτικού τουρισμού από επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

17. Τα έγγραφα για ενημέρωση και την παροχή οδηγιών επί θεμάτων αλιείας και υδατοκαλλιεργειών στους αλιευτικούς Συνεταιρισμούς, αλιευτικούς Συλλόγους, Ομάδες Παραγωγών και λοιπούς ενδιαφερόμενους πολίτες.

18. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης αδειών αλίευσης με το εργαλείο δίχτυ τράτας βυθού σε μηχανότρατες.

19. Την έκδοση απόφασης χορήγησης αδειών αλιείας για τα είδη αχινού, ολοθούρια, συμακό γαριδάκι κ.ά. σε επαγγελματικά σκάφη.

20. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας αλιείας των ειδών γαρίδα κόκκινη και γαρίδα γαλαζοκόκκινη με το αλιευτικό εργαλείο τράτα βυθού με πόρτες.

21. Τη γνωμοδότηση που αφορά στην ίδρυση μονάδων υδατοκαλλιέργειας, αξιοποίησης αλιευμάτων, Κέντρων Αποστολής, εξυγιαντηρίων και ιχθυοβελτιωτικών έργων υποδομής.

22. Τα έγγραφα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος παρακολούθησης ποιότητας υδάτων.

Γ.) Διεύθυνση Κτηνιατρικής Μ.Ε. Θεσσαλονίκης

Γ.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, για:

Την απόφαση για καθορισμό και κατηγοριοποίηση ζώνων παραγωγής αλιείας και μετεγκατάστασης ζώντων δίθυρων μαλακίων.

Γ.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Την έκδοση απόφασης επιβολής διοικητικών κυρώσεων για μη εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας στον τομέα τροφίμων, ζωοτροφών, υγείας και προστασίας των ζώων, πλην αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.

2. Την εισήγηση οικονομικών αποζημιώσεων που προκύπτουν από την επιβολή μέτρων εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου.

3. Την έκδοση άδειας για ίδρυση και λειτουργία ενδιαιτημάτων μικρών ζώων και καταφυγίων αδέσποτων ζώων.

4. Την έκδοση άδειας για ίδρυση και λειτουργία κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων.

5. Την έκδοση αποφάσεων αδειοδότησης καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

6. Την έκδοση αποφάσεων λήψης και άρσης μέτρων αλίευσης δίθυρων μαλακίων.

7. Την έκδοση αποφάσεων σε περιπτώσεις υποψίας και επιβεβαίωσης νοσημάτων που αφορούν την υγεία του Ζωικού Κεφαλαίου ή την Δημόσια Υγεία και την λήψη μέτρων σε περιπτώσεις εμφάνισης κρουσμάτων.

8. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας για ίδρυση και λειτουργία επιχείρησης εκτροφής - αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων.

9. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης κωδικού εγκατάστασης δολωμάτων αλιείας.

10. Την έκδοση απόφασης λήψης μέτρων σε περιπτώσεις θετικών αποτελεσμάτων, προγράμματος αξιολόγησης των προδιαγραφών ποιότητας του νωπού γάλακτος.

11. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων και δικαιολογητικών για την επιχορήγηση των Δήμων για τη βελτίωση καταφυγίων αδέσποτων ζώων και για την υλοποίηση του προγράμματος διαχείρισης των αδέσποτων ζώων.

12. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την αδειοδότηση καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

13. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για τον έλεγχο της καταλληλότητας κέντρων συλλογής και αποθηκών σπέρματος βοοειδών.

14. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής γνωμοδότησης για την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ενδιαιτημάτων ζώων ή καταφυγίων αδέσποτων ζώων και τη χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών μικρών ή μεγάλων ζώων.

15. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής εκτίμησης της αξίας των εν ζωή ζώων σε εφαρμογή του προγράμματος εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου από λοιμώδη και μεταδοτικά νοσήματα.

16. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας εφαρμογής τεχνητής σπερματέγχυσης σε εξουσιοδοτημένους σπερματεγχύτες.

17. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας λειτουργίας των καταστημάτων χονδρικής και λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

18. Τη χορήγηση βεβαίωσης ότι οι εγκαταστάσεις επιχειρήσεων πολλαπλασιασμού - επιλογής - εκκολαπτηρίων πληρούν τις προϋποθέσεις χορήγησης άδειας λειτουργίας.

19. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις πουλερικών απόδοσης προς εμπορία ως οικόσιτων, τη χορήγηση κωδικού σε αυτές, τον έλεγχο της λειτουργίας τους και Χορήγηση άδειας δικίνησης για τη μεταφορά και διάθεση των πουλερικών.

20. Τις εντολές για διενέργεια κτηνιατρικών ελέγχων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Γ.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υγείας Ζώων και Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων (ΚΑΦΕ) της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Την εισήγηση για την έκδοση απόφασης έγκρισης καταλληλότητας αποθηκών σπέρματος και τη χορήγηση κωδικού αριθμού καταχώρησης αυτών.

2. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης, καταχώρησης, και χορήγησης κωδικού σε πτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις ωστόκων ορνίθων.

3. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας και κωδικού μεταφορέα ζώντων ζώων.

4. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης και καταχώρισης κωδικού εμπόρου ζώντων ζώων.

5. Τη χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς ζώντων ζώων για μεταφορά μέχρι 8 ώρες.

6. Τη χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης οδικού μέσου για μεταφορές μεγάλης διάρκειας.

7. Τη χορήγηση άδειας εισαγωγής ζώντων ζώων (χερσαίων και υδρόβιων), πτηνών, αυγών επώασης, ωαρίων, σπέρματος, δολωμάτων αλιείας, και άλλων παρόμοιων προϊόντων από Τρίτες χώρες.

8. Τη χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ιατρικών μικρών ζώων και κτηνιατρικών κλινικών.

9. Την εισήγηση έγκρισης σταθμών ανάπαυσης - σημείων ελέγχων των ζώων κατά τη μεταφορά αυτών και την εντολή ελέγχου της λειτουργίας αυτών.

10. Την έκδοση βεβαίωσης καταχώρησης και έγκρισης εγκαταστάσεων εκτροφής ζώων (κουνελιών, λαγών, ορ-

τυκίων, γουνοφόρων κ.τ.λ.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

11. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας διοργάνωσης εκθέσεων ζώων συντροφιάς.

Γ.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, για:

1. Την εισήγηση για την έγκριση, την τροποποίηση και την αναστολή λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης.

2. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ή ανανέωσης οχήματος/εμπορευματοκιβωτίου μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων ή παράγωγων προϊόντων.

3. Την εντολή για διενέργεια περιοδικού ελέγχου ζώντων δίθυρων μαλακίων και θαλασσινού ύδατος στο πλαίσιο του προγράμματος επιτήρησης των ζωνών παραγωγής δίθυρων μαλακίων.

4. Τα έγγραφα (βεβαιώσεις) που αφορούν στον έλεγχο οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης ή ζωικών υποπροϊόντων.

5. Την εντολή σύνταξης εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις κτηνιατρικών παραβάσεων.

6. Τα έγγραφα για τη λήψη και αποστολή δειγμάτων ιστών και προϊόντων ζωικής προέλευσης στα πλαίσια εφαρμογής διαφόρων προγραμμάτων (πρόγραμμα παρακολούθησης αντοχής στις αντιμικροβιακές ουσίες) και ελέγχου της υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων.

7. Τη χορήγηση ή ανανέωση άδειας καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς νωπών ή κατεψυγμένων κρεάτων, πουλερικών, ιχθυηρών και γάλακτος νωπού ή παστεριωμένου.

8. Τα έγγραφα που αφορούν στην καταχώριση υπευθύνων επιχειρήσεων και την καταχώριση των εγκαταστάσεων χειρισμού ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων.

9. Τα έγγραφα που αφορούν στην καταχώριση εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

10. Τα έγγραφα αναφορικά με την εκπόνηση και εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων.

11. Την έγκριση και καταχώριση χρηστών και κέντρων συλλογής ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων.

2) Τελικές διατάξεις

α.) Τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση στην παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» σε Προϊστάμενους υπηρεσιών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας ισχύουν σε κάθε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος και των νόμιμων αναπληρωτών τους, η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής παρέχεται στα ιεραρχικά ανώτερα αυτών υπηρεσιακά / διοικητικά όργανα.

β.) Οι εξουσιοδοτούμενοι, με την παρούσα απόφαση, να υπογράφουν «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά ή διοικητικά όργανα για κάθε σοβαρό θέμα και δύναται να προσκομίζουν σε αυτά για υπογραφή σχε-



τικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα, που αφορούν τα θέματα αυτά.

γ.) Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται:

1. Η υπ' αρ. οικ.681758(9156)/31.10.2019 (Β' 4133) απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη», σε Προϊστάμενους των Υπηρεσιών Έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 731245(9779)/3.12.2019 (Β' 4643) και 725654(12364)/17.11.2021 (Β' 5755) όμοιες αποφάσεις.

2. Η υπ' αρ. 768391(10189)/9.12.2019 (Β' 4590) απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη», σε Προϊστάμενους της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Μαρτίου 2022

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΑΤΟΥΛΙΔΟΥ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

