



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΙΟΘΕΣΙΩΝ

Πληρ.: Ελ. Απουσίδου
Ευαγ. Κτιστάκη
Ταχ.Δ/νση: Αριστοτέλους 17,
101 87 Αθήνα

Τηλ.: 2105243343
2105237239

E-mail: kady@yyka.gov.gr

Αθήνα, 24-03-2011

Γ.Π. οικ. 33724

Προς:
Πίνακα Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Σχετικά με την εφαρμογή της Σύμβασης της Χάγης της 29-5-1993 για την προστασία των παιδιών και τη συνεργασία σχετικά με τη διακρατική υιοθεσία»

Σε συνέχεια του υπ' αριθμ. Π1α/Γ.Π οικ. 56217/12-5-2010 εγγράφου της Δ/νσης Προστασίας Οικογένειας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, και λαμβάνοντας υπόψη τα ερωτήματα που τέθηκαν στην υπηρεσία μας κατά το διάστημα που μεσολάβησε από τη δημοσίευση του ανωτέρω εγγράφου ως σήμερα, κοινοποιούμε το παρόν, προκειμένου να αποσαφηνιστούν επαρκώς οι διαδικασίες που διέπουν τις διακρατικές υιοθεσίες.

Α) ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΙΟΘΕΣΙΩΝ - ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Με το άρθρο 19 του Ν. 3868/2010 (ΦΕΚ 129/τ.Α'/03-08-2010) συστάθηκε στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το Αυτοτελές Τμήμα «Κεντρική Αρχή Διακρατικών Υιοθεσιών» (εφεξής ΚΑΔΥ), για την επίτευξη των στόχων που καθορίζονται από τη Σύμβαση για την προστασία των παιδιών και τη συνεργασία σχετικά με τη διακρατική υιοθεσία, που υπογράφηκε στη Χάγη στις 29.5.1993 (Σύμβαση της Χάγης) και κυρώθηκε με το Ν. 3765/2009 (ΦΕΚ 101/τ Α' /01-07-2009).

Περαιτέρω, σας γνωρίζουμε ότι, κατ' εφαρμογή των οριζομένων στους Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-10-2010), Ν. 3765/2009 και στο Π.Δ. 226/1999 (ΦΕΚ 190/τ.Α' /20-9-1999), οι λειτουργίες της ΚΑΔΥ, που

προβλέπονται από τα άρθρα 15 έως 21 της Σύμβασης της Χάγης, εκτός των αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το άρθρο 17, θα εκτελούνται από τις ακόλουθες αναγνωρισμένες ως ειδικευμένες Υπηρεσίες και Οργανώσεις:

(α) Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Αττικής με έδρα την Αθήνα (Λεωφόρος Αλεξάνδρας 196, 115 21, Αθήνα), για τον Νομό Αττικής (Αθήνα, Πειραιά, Ανατολική και Δυτική Αττική), τους Νομούς των περιφερειών Στερεάς Ελλάδος και Θεσσαλίας, καθώς και τους Νομούς των περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου.

(β) Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη για τους Νομούς των περιφερειών Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

(γ) Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, με έδρα την Πάτρα για τους Νομούς των περιφερειών Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Ιονίων νήσων.

(δ) Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο.

(ε) Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα.

(στ) Τον Ελληνικό Κλάδο της Διεθνούς Κοινωνικής Υπηρεσίας με έδρα την Αθήνα.

(ζ) Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «Άγιος Στυλιανός» και οι Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας που μετατράπηκαν σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου με το άρθρο 14 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α'), στις οποίες περιλαμβάνονται και οι Μονάδες «Αναρρωτήριο Πεντέλης», Κέντρο Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ» και Παιδόπολη «Άγιος Ανδρέας Καλαμακίου».

Οι κοινωνικές υπηρεσίες των λοιπών Περιφερειών δύνανται να δέχονται αιτήσεις προκειμένου να τις διαβιβάσουν στις διαπιστευμένες Περιφέρειες για διευκόλυνση των Υποψήφιων Θετών Γονέων (εφεξής Υ.Θ.Γ.).

Β) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ

Η αίτηση των Υ.Θ.Γ. θα πρέπει να απευθύνεται, είτε στην Κεντρική Αρχή Διακρατικών Υιοθεσιών, είτε στους Διαπιστευμένους Οργανισμούς (εφεξής Δ.Ο.), ενώ θα πρέπει απαραίτητα να δηλώνεται από τους Υ.Θ.Γ. η χώρα προέλευσης του προς υιοθεσία τέκνου. Στο έντυπο της αίτησης (συνημμένο 1) δεν δηλώνεται το φύλο και τυχόν προτίμηση για την ηλικία του προς υιοθεσία τέκνου. Η αίτηση θα πρέπει να φέρει, τέλος, τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των Υ.Θ.Γ. από δημόσια αρχή.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίζονται με την αίτηση είναι τα εξής:

1. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
2. Ιατρικές βεβαιώσεις/γνωματεύσεις από κρατικό νοσοκομείο, και συγκεκριμένα:
 - α) βεβαίωση/γνωμάτευση Παθολόγου, που εκδίδεται βάσει ακτινογραφίας θώρακος, εξέτασης HIV, Ηπατίτιδας Β+C, VDRL, ότι οι Υ.Θ.Γ. δεν πάσχουν από λοιμώδες - μεταδοτικό νόσημα. Στη βεβαίωση του παθολόγου αναφέρονται αλλά δεν επισυνάπτονται οι άνω εξετάσεις και δηλώνεται ότι ο Υ.Θ.Γ. είναι κλινικά υγιής.
 - β) βεβαίωση/γνωμάτευση ψυχιάτρου από την οποία να προκύπτει ότι ο Υ.Θ.Γ. δεν πάσχει από ψυχικό νόσημα.

Στις ανωτέρω ιατρικές βεβαιώσεις/γνωματεύσεις:

 - επικολλάται φωτογραφία του Υ.Θ.Γ., που σφραγίζεται με κρατική (στρογγυλή) σφραγίδα του νοσοκομείου,
 - τίθεται η σφραγίδα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τα νοσοκομεία της Περιφέρειας Αττικής (γραφείο 32^Α 2^ο όροφος, Αριστοτέλους 17, Αθήνα).
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του κάθε Υ.Θ.Γ., όπου θα δηλώνει:
 - α) ότι δεν είναι φυγόδικος ή φυγόποινος,
 - β) τα τυχόν συνοικούντα με αυτόν πρόσωπα,
 - γ) ότι αποδέχεται τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες Κοινωνικής Μέριμνας για την παρακολούθηση του θετού τέκνου,
 - δ) τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης του,
4.
 - α) Εκκαθαριστικό Εφορίας του προηγούμενου της αίτησης οικονομικού έτους και έντυπο Ε9 ή ΕΤΑΚ (αν υπάρχει). Τα εν λόγω έντυπα κατατίθενται σε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σε απλά φωτοαντίγραφα συνοδευόμενα όμως από υπεύθυνη δήλωση του ΥΘΓ με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του, ότι το φωτοαντίγραφο είναι ακριβές και αληθές.
 - β) Βεβαίωση αποδοχών και βεβαίωση εργοδότη ή σύνταξης για κάθε ΥΘΓ (προκειμένου για μισθωτούς ή συνταξιούχους)
5. Η κοινωνική υπηρεσία που θα διεξαγάγει την κοινωνική έρευνα, αναζητά αυτεπάγγελα, μετά από έγγραφη συναίνεση των Υ.Θ.Γ.:

α) πρωτότυπο Ποινικού Μητρώου (ζητείται από το Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Εισαγγελίας να αποσταλεί ταχυδρομικά και όχι μέσω fax, ώστε να μπορεί να θεωρηθεί με τη σφραγίδα apostille).

β) πιστοποιητικό γέννησης,

γ) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Σε περίπτωση που δεν προσκομιστούν τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, θα πρέπει να κατατίθενται επικυρωμένα από δημόσια αρχή ακριβή φωτοαντίγραφα.

Παρακαλούμε, όπως ενημερώνετε τους Υ.Θ.Γ. ότι στα προαναφερθέντα έγγραφα θα πρέπει να τεθεί η σφραγίδα apostille, σε περίπτωση που απευθύνονται σε χώρα, στην οποία έχει ισχύ η αντίστοιχη Σύμβαση της Χάγης της 5^{ης} Οκτωβρίου 1961 (βλ. ενότητα Γ.2. του παρόντος).

Σας ενημερώνουμε ότι ενδέχεται να ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά από την ΚΑΔΥ της Χώρας Προέλευσης του προς υιοθεσία τέκνου, προκειμένου να διασφαλιστεί αποτελεσματικότερα το συμφέρον του παιδιού.

Γ) ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Γ.1. Υποβολή αιτήσεων και διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους Υ.Θ.Γ. α. στην ΚΑΔΥ ή β. στους Δ.Ο. Στην πρώτη περίπτωση, ο φάκελος διαβιβάζεται από την ΚΑΔΥ στην κατά τόπο αρμόδια κοινωνική υπηρεσία της περιφέρειας, με εντολή για τη διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας. Στην δεύτερη περίπτωση, ο Δ.Ο. ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και την εγκυρότητα των συνημμένων δικαιολογητικών, **κοινοποιεί άμεσα την αίτηση στην ΚΑΔΥ, προκειμένου αυτή να ενημερωθεί για την χώρα προέλευσης του προς υιοθεσία τέκνου και διαβιβάζει το φάκελο στην κατά τόπο αρμόδια περιφερειακή ενότητα για τη διεξαγωγή της κοινωνικής έρευνας.** Μαζί με την κοινοποίηση της αίτησης, γνωστοποιούνται στην ΚΑΔΥ τα στοιχεία της κοινωνικής υπηρεσίας στην οποία διαβιβάστηκε ο φάκελος υιοθεσίας.

Σημειώνεται, ότι θα πρέπει να εξακριβώνεται ότι στη χώρα προέλευσης τέκνου, στην οποία απευθύνεται η αίτηση, έχει ισχύ η Σύμβαση της Χάγης για την Προστασία των Παιδιών και τη Συνεργασία στη Διακρατική Υιοθεσία.

Η επικαιροποιημένη λίστα των χωρών στις οποίες έχει ισχύ η εν λόγω Σύμβαση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=69

Σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 1 του Ν. 2447/96, το άρθρο 2 παρ. 3 του Π.Δ. 226/1999, καθώς και το άρθρο 15 παρ. 1 της Σύμβασης της Χάνης αντικείμενο της κοινωνικής έκθεσης είναι οτιδήποτε μπορεί να έχει σημασία για την υιοθεσία και προπαντός για το εάν αυτή θα αποβεί προς το συμφέρον του ανηλίκου. Συνεπώς και σε συνέχεια του με υπ' αρ. πρωτ. 11681/02-02-2004 εγγράφου της Δ/νσης Προστασίας Οικογένειας, πρόταση της υπηρεσίας μας είναι ότι στην κοινωνική έκθεση που θα συνταχθεί να καταγραφούν τα κάτωθι στοιχεία:

- το ιστορικό αίτησης και τυχόν προηγούμενες αιτήσεις για υιοθεσία,
- το ιστορικό και περιγραφή της προσωπικότητας του κάθε αιτούντος χωριστά, (ηλικία, τόπος καταγωγής, πατρική οικογένεια, εμπειρίες παιδικής και εφηβικής ηλικίας, γονεϊκοί και συζυγικοί ρόλοι μέσα στην πατρική οικογένεια, διαπροσωπικές σχέσεις με τους γονείς, τ' αδέρφια και άλλα άτομα του περιβάλλοντος τους, εκπαίδευση, επαγγελματική εξέλιξη, ασχολίες και ενδιαφέροντα, στόχοι και φιλοδοξίες για οικογένεια, αξιολόγηση ικανότητας για την ανάληψη του γονεϊκού ρόλου κ.λ.π.),
- το ιστορικό και περιγραφή του γάμου, (γνωριμία και εξέλιξη του δεσμού των συζύγων, αντίληψη των συζυγικών ρόλων, αμοιβαίες ή όχι ικανοποιήσεις και κάλυψη αναγκών μέσα στο γάμο, μέθοδοι συναισθηματικής συναλλαγής, αντιμετώπιση οικονομικών θεμάτων, ψυχαγωγία και απασχόληση μέσα και έξω από την οικογένεια κ.λ.π.),
- τη σωματική και ψυχική υγεία των αιτούντων,
- την ύπαρξη άλλων παιδιών, (φυσικών ή θετών, ιστορικό των παιδιών, σχέσεις των παιδιών με τους γονείς, τρόπος ανατροφής, τυχόν προβλήματα κ.λ.π.),
- τα κίνητρα υιοθεσίας, (επιδιώξεις με την υιοθεσία, προσδοκίες, ψυχική ικανοποίηση, προσφορά αγάπης, προστασία και φροντίδα για τα γηρατειά, φιλοδοξίες για το παιδί κ.λ.π.),
- τη γνώση και πείρα των αιτούντων αναφορικά με την ανατροφή των παιδιών και τα προβλήματά του κατά τα διάφορα στάδια της εξέλιξης του,
- τις θέσεις και αντιλήψεις των αιτούντων για το θεσμό της υιοθεσίας, (ενημέρωση του παιδιού ότι είναι υιοθετημένο, συμπαράσταση και βοήθεια στην αναζήτηση της φυσικής οικογένειας),
- την οικονομική κατάσταση,
- περιγραφή του χώρου (σπίτι και γειτονιά, όπου πρόκειται να διαβιώσει το παιδί, ύπαρξη παιδικού δωματίου ή όχι),

- το συγγενικό περιβάλλον (σχέσεις με τους συγγενείς και στάση των τελευταίων για την υιοθεσία γενικότερα και τη συγκεκριμένη ειδικότερα),
- πληροφορίες και συστάσεις από άλλα πρόσωπα (εφόσον το επιθυμούν),
- κάθε άλλο πρόσθετο στοιχείο που κρίνεται σημαντικό για τον κοινωνικό λειτουργό,
- την πρόταση του κοινωνικού λειτουργού, για τα γενικά χαρακτηριστικά του παιδιού, π.χ. φύλο, σύμφωνα με τις επιθυμίες των Υ.Θ.Γ., ηλικία (σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα), καθώς και την χώρα στην οποία πρόκειται να απευθυνθεί η αίτηση υιοθεσίας.

Μετά τη διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας, συντάσσεται η Κοινωνική Έκθεση και, εφόσον κριθεί από τον αρμόδιο κοινωνικό λειτουργό ότι οι Υ.Θ.Γ. είναι κατάλληλοι και ικανοί να υιοθετήσουν, ακολουθεί η σύνταξη της Βεβαίωσης Καταλληλότητας, όπως υπαγορεύεται από το άρθρο 15 της Σύμβασης (επισυνάπτεται υπόδειγμα Βεβαίωσης Καταλληλότητας, συνημμένο 2).

Επισημαίνουμε, ότι στην Κοινωνική Έκθεση θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται οι ηλικίες, τόσο του προς υιοθεσία τέκνου, όσο και των Υ.Θ.Γ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 1543 και 1544 του Αστικού Κώδικα.

Η Κοινωνική Έκθεση και η Βεβαίωση Καταλληλότητας είναι δύο διαφορετικά έγγραφα. Η Κοινωνική Έκθεση συντάσσεται από τον κοινωνικό λειτουργό που διεξάγει την κοινωνική έρευνα και υπογράφεται από τον ίδιο και τον Διευθυντή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Π.Δ. 226/99, ενώ η βεβαίωση καταλληλότητας συντάσσεται από την αρμόδια κοινωνική υπηρεσία που διεξάγει την κοινωνική έρευνα.

Γ.2. Θεώρηση με σφραγίδα apostille και μετάφραση φακέλου

Τη συμπλήρωση του φακέλου υιοθεσίας με την Κοινωνική Έκθεση και τη Βεβαίωση Καταλληλότητας ακολουθεί α) η θέση της σφραγίδας apostille σε κάθε έγγραφο του φακέλου και β) η διαδικασία μετάφρασης όλων των εγγράφων του φακέλου στη γλώσσα της χώρας προέλευσης του προς υιοθεσία τέκνου.

α) Η θεώρηση με τη σφραγίδα apostille τίθεται στο ίδιο το έγγραφο ή σε πρόσθεμα, από την κατά τόπο αρμόδια Περιφέρεια. Επισυνάπτονται οι οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών (Α.Π.οικ.47302/26-8-2008, Α.Π.οικ.58229/8-12-2010 ΑΔΑ:4ΙΦΣΚ-6 και Α.Π.οικ.5325/2-2-2011 ΑΔΑ:4ΑΛΡΚ-Ξ) σχετικά με την επισημείωση apostille και τον κατάλογο των χωρών που έχουν προσχωρήσει στην εν λόγω Σύμβαση.

β) Αρμόδια υπηρεσία για τη μετάφραση των εγγράφων είναι η Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, (Αρίωνος 10, Μοναστηράκι, κτίριο μεταφραστικής υπηρεσίας, τηλ. 210-3285755 έως 757, ώρες λειτουργίας: 09:00-13:00). Το κόστος των μεταφράσεων βαρύνει τους Υ.Θ.Γ., οι οποίοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν οι ίδιοι τον φάκελο υιοθεσίας στη μεταφραστική υπηρεσία, προκειμένου να επιταχύνουν τη διαδικασία, εφόσον αυτός είναι **κλειστός και σφραγισμένος από τον κοινωνικό λειτουργό**, ώστε να διασφαλιστεί το απόρρητο της κοινωνικής έρευνας.

Γ.3. Διαβίβαση πλήρους φακέλου στην Κεντρική Αρχή Διακρατικών Υιοθεσιών

Στη συνέχεια, ο πλήρης φάκελος, μαζί με ένα φωτοαντίγραφο όλων των δικαιολογητικών που περιλαμβάνει (χωρίς επικύρωση), διαβιβάζεται από τον Δ.Ο. στην ΚΑΔΥ, προκειμένου η τελευταία να τον επανελέγξει και να τον διαβιβάσει στην αντίστοιχη Αρχή της χώρας προέλευσης του προς υιοθεσία τέκνου.

Δ). ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ:

- Οι μη διαπιστευμένες κοινωνικές υπηρεσίες των Περιφερειών μπορούν να διενεργούν κοινωνική έρευνα, μετά από εντολή, είτε της ΚΑΔΥ, είτε του Δ.Ο.
- Οι Δ.Ο. οφείλουν να συνεργάζονται με την Κεντρική Αρχή της Χώρας Προέλευσης του προς υιοθεσία τέκνου, όταν τους ζητείται, ενδεικτικά, πρόσθετη κοινωνική ή ψυχολογική έκθεση, βάσει συγκεκριμένων οδηγιών, καθορισμός μεγαλύτερου χρονικού διαστήματος παρακολούθησης της προσαρμογής του παιδιού στο νέο περιβάλλον και η παροχή σχετικών συμβουλών (με αναφορά στη βεβαίωση του άρθρου 15), κ.ο.κ.
- Κάθε πληροφορία και στοιχείο που αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ατόμων (φυσικών προσώπων) που εμπλέκονται στη διαδικασία (ΥΘΓ, υποψήφιο θετό τέκνο), πρέπει να είναι **εμπιστευτική** και να **διασφαλίζεται το απόρρητο της υιοθεσίας** όπως απαιτεί ο νόμος.

Καθιερώνεται επιπλέον, και **ειδική υποχρέωση εχεμύθειας**, ως προς την υιοθεσία ανηλίκων, για κάθε δημόσιο λειτουργό ή υπάλληλο, που έλαβε γνώση αυτής.

Η υποχρέωση της νόμιμης επεξεργασίας προσωπικών πληροφοριών προκύπτει και από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/10-4-1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα» όπως ισχύει. Στις περιπτώσεις δε που υπάρχει διασυννοριακή ροή των πληροφοριών και επικοινωνία με αρχές Συμβαλλομένων χωρών στη Σύμβαση της Χάγης εκτός Ε.Ε., τότε απαιτείται -άρθρο 9 Ν. 2472/97- και σχετική άδεια από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Οι υποχρεώσεις διαφύλαξης των πληροφοριών και της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων προκύπτουν και από τη Σύμβαση της Χάγης της 29-5-1993 για την προστασία των παιδιών και τη συνεργασία σχετικά με τη διακρατική υιοθεσία (άρθρα 30 και 31).

- Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνονται ότι είναι **προς το συμφέρον του υιοθετούμενου τέκνου** και για άρση μελλοντικών προβλημάτων, η δικαστική πράξη υιοθεσίας που εκδίδει η αρμόδια αρχή της χώρας προέλευσης **να επικυρώνεται** από το ελληνικό δικαστήριο, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.
- Σημειώνεται, ότι μετά την τέλεση της υιοθεσίας, η ληξιαρχική πράξη γέννησης του υιοθετούμενου τέκνου **μετεγγράφεται αποκλειστικά στο Ειδικό Ληξιαρχείο**, λόγω γέννησης του υιοθετούμενου τέκνου στο εξωτερικό (Μητροπόλεως 60, Αθήνα, τηλ. 210 3245922). Παρακαλούμε όπως ενημερώνετε τους Υ.Θ.Γ. ώστε να απευθύνονται στο εν λόγω Ληξιαρχείο.
- Τέλος σας εφιστούμε την προσοχή, προκειμένου να ενημερώσετε κατάλληλα τους Υ.Θ.Γ. ότι θα πρέπει να γνωστοποιούν στην ΚΑΔΥ Ελλάδος την ολοκλήρωση της διαδικασίας υιοθεσίας και τον ερχομό του υιοθετούμενου παιδιού στη χώρα μας.

Ο Γενικός Γραμματέας Πρόνοιας

Γ. Κατριβάνος

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Όλες τις Περιφέρειες της Χώρας,
Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας.
2. Όλες τις Περιφερειακές Ενότητες,
Δ/νσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
3. «Αναρρωτήριο Πεντέλης»,
Τέρμα Ιπποκράτους, 152 36 Παλαιά Πεντέλη.
4. Κέντρο Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ»,
Λεωφ. Δημοκρατίας 65, 131 22 Ίλιον.
5. Παιδόπολη «Άγιος Ανδρέας Καλαμακίου»,

- Θουκιδίδου 82, 174 55 Καλαμάκι
6. Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσ/νίκης «Ο Άγιος Στυλιανός»,
28ης Οκτωβρίου 99, 546 42 Θεσ/νίκη.
 7. Διεθνής Κοινωνική Υπηρεσία,
Δεριγνύ 24 & 3ης Σεπτεμβρίου, Αθήνα.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφ. Υπουργού,
2. Γραφ. κ.κ. Υφυπουργών,
3. Γραφ. Γενικού Γραμματέα Πρόνοιας,
4. Γραφ. Γεν. Διευθύντριας Πρόνοιας,
5. Δ/νση Προστασίας Οικογένειας, τμήμα Α'.