



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &  
ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ**

**ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**Ε.Υ.Ε. ΠΑΑ – ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**

ΜΟΝΑΔΑ Β1

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 54-56

Τ.Κ. 10441 Αθήνα

Πληροφορίες: Κοκόλης Β.

Τηλ.: 2105275271, -259, -121

e-mail: vkokolis@mou.gr

Αρ. Πρωτ.: 7387

Αθήνα, 04/4/2014

**ΠΡΟΣ:** Περιφερειακές Ενότητες  
Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας &  
Κτηνιατρικής  
Έδρες τους



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ 2007-2013 (ΠΑΑ) Μέτρο 121  
«ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ»**

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 2**

**ΘΕΜΑ: «Διευκρινήσεις σχετικά με την πιστοποίηση των επενδυτικών Σχεδίων Βελτίωσης από τις Επιτροπές Παρακολούθησης και την πραγματοποίηση των διοικητικών ελέγχων»**

Στην αρ. 16270/23.11.2012 ΥΑ (ΦΕΚ Β' 3246/2012), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ορίζεται το Έργο των Επιτροπών Παρακολούθησης καθώς επίσης καθορίζεται η διαδικασία υποβολής και ο έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής για την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Σύμφωνα με το άρθρο 5 της παραπάνω απόφασης μεταξύ των άλλων οι Επιτροπές Παρακολούθησης στο πλαίσιο του Διοικητικού Ελέγχου της Αίτησης Πληρωμής του δικαιούχου ελέγχουν την πληρότητα αυτής και συμπληρώνουν τα σχετικά πεδία στο Πληροφορικό Σύστημα του Μέτρου 121, πραγματοποιώντας τους σχετικούς μηχανογραφικούς-διασταυρωτικούς ελέγχους. Στη συνέχεια τα πρακτικά Ελέγχου των Επιτροπών συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 4 της αρ. 13935/5.2.2014 εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ, διαβιβάζονται στον Φορέα Εφαρμογής από τις ΔΑΟΚ προκειμένου να καταβληθεί η ενίσχυση στους δικαιούχους.

Στο πλαίσιο του διοικητικού - μηχανογραφικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής και προκειμένου να υπάρχει αρτιότητα ως προς τα στοιχεία που απαιτούνται ώστε να πραγματοποιηθεί η αναγνώριση και εκκαθάριση δαπάνης διευκρινίζουμε και επισημαίνουμε τα εξής:

## Α. ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Για την καταβολή της **τελικής δόσης** ελέγχεται αν στον φάκελο της αίτησης πληρωμής που καταθέτει ο δικαιούχος, εκτός των όσων αναφέρονται στην Παράγραφο Ι της αρ. 1616/23.1.2013 εγκυκλίου περιέχεται:
  - Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) περί μη οφειλής σε λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς

Στην ΥΔ περί μη οφειλής σε λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς θα δηλώνεται το εξής :

«.....δηλώνω ότι δεν είμαι εγγεγραμμένος και δεν είμαι υπόχρεος καταβολής εισφορών/οφειλών για οποιοδήποτε λόγο σε κανένα άλλο ασφαλιστικό φορέα εκτός αυτών για τους οποίους προσκομίζω τις παρακάτω βεβαιώσεις

- 1.....
- 2..... »

2. **Κατά την υποβολή της τελικής δόσης** ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στον έλεγχο της νόμιμης λειτουργίας της εκμετάλλευσης και στα **δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της νόμιμης λειτουργίας** που πρέπει να προσκομιστούν κατά περίπτωση γεωργικής εκμετάλλευσης και ανάλογα με το είδος των επενδύσεων (άρθρο 39 της ΥΑ 11308/16.11.2010 και άρθρο 5 της ΥΑ 16270/23.11.2012).
3. Η προσκόμιση πιστοποιητικού περί μη πτώχευσης, περί μη λύσης, αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης απαιτείται μόνο για νομικά πρόσωπα (εταιρείες) και όχι για τις ατομικές επιχειρήσεις.
4. Κατά την παραλαβή **αίτησης πληρωμής όταν έχει προηγηθεί προκαταβολή** ελέγχουμε τον φάκελο της αίτησης πληρωμής για την ύπαρξη:
  - βεβαίωσης της τράπεζας όπου αναφέρεται το ποσό των πιστωτικών τόκων που δημιουργήθηκαν στον λογαριασμό που κατατέθηκε η προκαταβολή
  - καταθετηρίου των παραπάνω τόκων (εάν υπάρχουν) στον ειδικό λογαριασμό του ΕΛΕΓΕΠ.  
(Εγκύκλιος ΟΠΕΚΕΠΕ αρ. 13935/05.02.2014, έντυπο E\_2)
5. Στις περιπτώσεις **αποπληρωμής** όπου σύμφωνα με τα ισχύοντα στην παράγραφο 8 άρθρο 1 της αρ. 2176/28.1.2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 250/2014) **πιστοποιείται η ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου** από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης αλλά:
  - μέρος των επενδύσεων υλοποιήθηκαν κατά παρέκκλιση της ατομικής απόφασης έγκρισης ή
  - δεν υλοποιήθηκε το σύνολο των επενδύσεων αλλά οι επενδύσεις που παρελήφθησαν προσαρμόζονται λειτουργικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ένταξης στο Μέτρο, απαιτείται **τεχνική έκθεση** του συντάκτη του αιτήματος αποπληρωμής.
6. Σε κάθε περίπτωση **υλοποίησης κατά παρέκκλιση της ατομικής απόφασης έγκρισης χωρίς να απαιτείται τροποποίηση** (μη ουσιώδεις παρεκκλίσεις ή/και μεταβολές, σύμφωνα με την παράγραφο Β του άρθρου 1 της αρ. 2652/5.2.2013 ΥΑ) η αίτηση πληρωμής συνοδεύεται από σημείωμα ή τεχνική έκθεση του μελετητή όπου τεκμηριώνεται η καταλληλότητα και λειτουργικότητα της υλοποιημένης επένδυσης.
7. Σε κάθε περίπτωση παρέκκλισης από την ατομική απόφαση έγκρισης είτε αυτή είναι μη ουσιώδης παρέκκλιση, είτε ουσιώδης και άρα απαιτείται τροποποίηση ατομικής απόφασης έγκρισης, **πρέπει απαραίτητα να ελέγχεται αν η παρέκκλιση αυτή οδηγεί σε:**
  - i. Μείωση της βαθμολογίας, τέτοια ώστε να καθιστά το επενδυτικό σχέδιο μη επιλέξιμο για τις περιπτώσεις που απαιτείται ελάχιστη βαθμολογία (σύμφωνα με την παρ. 1 της αρ. 7566/15.7.2011 ΥΑ (ΦΕΚ Β' 1748/2011)).

- ii. Μείωση της έντασης εργασίας με συνέπεια κατά τη διάρκεια των μακροχρονίων υποχρεώσεων ο μέσος όρος τριετίας να είναι μικρότερος από τον ελάχιστο απαιτούμενο, ανάλογα με την κατηγορία δικαιούχου (φυσικό πρόσωπο, ατομική επιχείρηση, νομικό πρόσωπο), σύμφωνα με το Παράρτημα 3 της αρ. 11308/16.11.2010 ΥΑ. Σημειώνεται ότι για τη μέτρηση της έντασης εργασίας χρησιμοποιείται η Μονάδα Ανθρώπινης Εργασίας (ΜΑΕ) και για τον υπολογισμό της λαμβάνεται υπόψη το Παράρτημα 5 της αρ. 146/11.1.2011 ΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
  - iii. Οποιαδήποτε άλλη μεταβολή που επηρεάζει τους όρους ένταξης του επενδυτικού Σχεδίου Βελτίωσης στο Μέτρο 121, έτσι ώστε η αίτηση ενίσχυσης του δικαιούχου ή οι επενδύσεις που σχετίζονται με την παρέκκλιση να καθίστανται μη επιλέξιμες.
  - iv. Είναι αυτονόητο ότι αν οι παρεκκλίσεις οδηγούν σε μια ή περισσότερες από τις τρεις παραπάνω περιπτώσεις, δεν είναι δυνατόν να εγκριθεί η παρέκκλιση.
8. Τα κατά περίπτωση παραπάνω γενικά δικαιολογητικά πρέπει απαραίτητα να καταχωρούνται στο Πληροφορικό σύστημα.

**Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (εγκύκλιος αρ. 1616/23-01-2013 και 23105/11-11-2013 τροποποίηση)**

1. Για όλες τις περιπτώσεις **μηχανολογικού εξοπλισμού** (περιλαμβανομένου και του εξοπλισμού θερμοκηπίου) θα πρέπει να ελέγχεται η ύπαρξη σχετικού δικαιολογητικού (παραστατικό δαπάνης ή βεβαίωση) στο οποίο αναγράφονται τα αναλυτικά στοιχεία της επένδυσης, δηλ. ο τύπος, η δυναμικότητα, ο αριθμός σειράς και άλλα στοιχεία ταυτοποίησης, κατά περίπτωση και βεβαιώνεται ότι ο εξοπλισμός αυτός είναι καινούργιος. Για μηχανήματα αξίας μικρότερης των 1000 € δεν απαιτείται ο αριθμός σειράς.  
Στη συνέχεια η παραπάνω βεβαίωση ή το παραστατικό στο οποίο αναγράφονται τα αναλυτικά στοιχεία της επένδυσης, καταχωρείται ως απαιτούμενο δικαιολογητικό επένδυσης.
2. Για καμία επένδυση δεν απαιτείται ο έλεγχος της ύπαρξης πιστοποιητικού CE και δεν είναι υποχρεωτική η καταχώρηση αυτού ως δικαιολογητικό.
3. Για τις ρυμούλκες ειδικά, απαιτείται επιπλέον βεβαίωση του κατασκευαστή της ρυμούλκας, περί συμμόρφωσής της με τις βασικές διατάξεις που διέπουν όλα τα ρυμουλκούμενα από τον Κ.Ο.Κ. (φωτισμός, πέδηση, διαστάσεις) και του ΠΔ 238/94 (ΦΕΚ Α' 135) σχετικά με το καθορισμό των μεγίστων ορίων διαστάσεων και βαρών αγροτικών μηχανημάτων.
4. Για τα ψεκαστικά μηχανήματα (μόνο για νεφελοψεκαστήρες ή με βραχίονες πολυμπέκ) προσκομίζεται πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το Ευρωπαϊκό Πρότυπο EN 12761, το οποίο και καταχωρείται ως δικαιολογητικό της συγκεκριμένης επένδυσης.
5. Σε περίπτωση επενδύσεων εξοπλισμού αρδευτικών συστημάτων εξοικονόμησης ύδατος, προσκομίζεται βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία ότι η συνιστώμενη πίεση λειτουργίας στις απολήξεις δεν είναι μεγαλύτερη των 5 bar. Η παραπάνω βεβαίωση καταχωρείται ως δικαιολογητικό της συγκεκριμένης επένδυσης.
6. Όταν πρόκειται για αίτημα ενδιάμεσης δόσης (πρώτο ή δεύτερο αίτημα) η δαπάνη τεχνικής στήριξης για την υποβολή του αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/3 της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης. Σε αντίθετη περίπτωση η Επιτροπή Παρακολούθησης προβαίνει στην περικοπή του υπερβάλλοντος ποσού. Όταν η δόση είναι τελική εννοείται ότι πιστοποιείται το υπολειπόμενο ποσό της τεχνικής στήριξης.
7. Οι φωτογραφίες των επενδύσεων υποβάλλονται μαζί με τα δικαιολογητικά της αίτησης πληρωμής μόνο στην περίπτωση όπου, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, δεν απαιτείται η πραγματοποίηση επίσκεψης. Στην περίπτωση αυτή γίνεται καταγραφή των φωτογραφιών στη λίστα των δικαιολογητικών.

8. Στην περίπτωση απαλλαγής καταβολής ΦΠΑ είναι απαραίτητη η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης της ΔΟΥ στο φάκελο πληρωμής και η καταχώρησή της ως δικαιολογητικό για όλες τις επενδύσεις που αφορά. Π.χ αν σε τιμολόγιο για το οποίο υπάρχει απαλλαγή ΦΠΑ περιλαμβάνονται δύο επενδύσεις, τότε καταχωρείται ως δικαιολογητικό η απόφαση απαλλαγής και για τις δύο επενδύσεις.
9. Κατά την καταχώρηση των παραστατικών (τιμολόγια, κλπ) πρέπει να αποτυπώνονται με ακρίβεια τα στοιχεία των παραστατικών. Στο πεδίο «**Πληρωτέο Ποσό Τιμολογίου**» πρέπει να καταχωρείται το ποσό με το οποίο εξοφλείται το παραστατικό δηλ. συνολική καθαρή αξία πλέον ΦΠΑ (και όχι το επιλέξιμο ποσό της δαπάνης ή το αιτούμενο ή κάποιο άλλο ποσό).
10. Όταν υλοποιείται εγκεκριμένη επένδυση ελκυστήρα αλλά με αύξηση στην υποδύναμη κατά την έννοια της παραγράφου Β, σημείο 2 της ΥΑ 2652/5.3.2013 πρέπει να εξετάζεται η προσκομισθείσα με την αίτηση ενίσχυσης μελέτη υποδύναμης ελκυστήρα. Κατά συνέπεια, στα δικαιολογητικά της πληρωμής πρέπει να αναφέρεται η ύπαρξη της παραπάνω μελέτη.
11. Όταν μια δαπάνη υλοποιείται μερικώς και περιλαμβάνεται σε σχετικό αίτημα πληρωμής (π.χ εγκατάσταση φυτείας, συστήματος στάγδην άρδευσης κ.α) πρέπει στην «Υλοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου» να καταχωρείται η ποσότητα που υλοποιήθηκε και παραλαμβάνεται. Μερική υλοποίηση μιας επένδυσης π.χ. στάγδην άρδευση, είναι δυνατή υπό την έννοια ότι **εγκαθίσταται λειτουργικό σύστημα άρδευσης** σε μέρος της εγκεκριμένης έκτασης και το υπόλοιπο θα εγκατασταθεί σε μεταγενέστερο χρόνο. Η επενδυτική δαπάνη δεν ολοκληρώνεται στην τρέχουσα δόση και ο δικαιούχος επανέρχεται σε επόμενη δόση για την παραλαβή και ενίσχυση της υπολειπόμενης δαπάνης.
12. Όταν υλοποιείται μια επένδυση με χαμηλότερο ποσό από το εγκεκριμένο και ο δικαιούχος επιθυμεί τη **μεταφορά της διαφοράς σε άλλη δαπάνη η οποία υλοποιείται με υψηλότερο ποσό στα πλαίσια του ίδιου αιτήματος πληρωμής**, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην ΥΑ 2652/5-3-2013, καταχωρούνται τα ποσά αυτά ως ισόποσες αρνητικές και θετικές διαφορές στον εξηγηματικό πίνακα «Μεταφορές». Δεν καταχωρούνται οι διαφορές στα ποσά υλοποίησης στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει αίτημα μεταφοράς δαπάνης. Οι διαφορές των ποσών υλοποίησης, αφού καταχωρηθούν στον εξηγηματικό πίνακα μεταφορών, πρέπει να συνυπολογιστούν και να καταχωρηθούν και στις αιτούμενες δαπάνες.
13. Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού, ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίζει σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή όπου αναγράφεται η άδεια χρήσης του λογισμικού και ότι αυτό είναι καινούργιο. Η Ευρωπαϊκή Οδηγία 91/250 «Για την νομική προστασία των προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών» ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με το Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Τα προγράμματα Η/Υ καταρχήν προστατεύονται μόνο ως έργα λόγου με το δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας και όχι ως εφευρέσεις με το δίκαιο της βιομηχανικής ιδιοκτησίας. Το δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας είναι άτυπο, δηλαδή για την προστασία του περιουσιακού και ηθικού δικαιώματος του δημιουργού του προγράμματος Η/Υ δεν απαιτείται, ούτε προβλέπεται κάποια τυπική πράξη, ήτοι να ακολουθηθεί κάποια διαδικασία κατοχύρωσης του προγράμματος. Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται ούτε προβλέπεται η προσκόμιση αποδεικτικών ιδιοκτησίας πνευματικών δικαιωμάτων ή συσχέτισης με αυτά από τον οίκο κατασκευής ή τον προμηθευτή στα πλαίσια της παραλαβής των επενδύσεων σε λογισμικό.
14. Από 1/1/2014 σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 19 του άρθρου 6 του Κ.Φ.Α.Σ. (Ν. 4093/2012, υποπαράγραφος Ε1), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 51 του Ν. 4223/2013 (ΦΕΚ Α' 287/2013) η έκδοση Δελτίου Αποστολής (ΔΑ) γίνεται μη υποχρεωτική. Κατά συνέπεια οι έλεγχοι για την ύπαρξη παραστατικών διακίνησης προσαρμόζονται σύμφωνα με τα παραπάνω. Οι πληροφορίες οι οποίες αναγράφονται στα ΔΑ (αριθμός σειράς, αναλυτική περιγραφή, σετ, κ.λ.π) με τις οποίες γίνεται η ταυτοποίηση του

επενδυτικού αγαθού απαιτούνται κατά την παραλαβή και όταν δεν υπάρχει ΔΑ, πρέπει να αναφέρονται σε βεβαίωση με την σφραγίδα και υπογραφή του προμηθευτή.

15. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά επενδύσεων πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Πληροφορικό σύστημα.

#### Γ. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Η πιστοποίηση της πληρωμής γίνεται με την υποβολή της απόδειξης είσπραξης ή της εξοφλητικής βεβαίωσης του προμηθευτή, η οποία αποτελεί το παραστατικό εξόφλησης που καταχωρείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή. Η ένδειξη «εξοφλήθη» πάνω στα τιμολόγια δεν τεκμηριώνει εξόφληση και δεν αντικαθιστά την εξοφλητική απόδειξη.
2. Τα αποδεικτικά της τράπεζας (καταθετήρια, φωτοτυπίες επιταγών, αντίγραφα λογαριασμών, κλπ) χρησιμοποιούνται και απαιτούνται για την τεκμηρίωση του τρόπου πληρωμής τιμολογίων ποσού άνω των 3.000€ και επισυνάπτονται με τις σχετικές εξοφλητικές αποδείξεις. Τα αποδεικτικά της τράπεζας δεν καταχωρούνται.
3. Απαιτείται ο συσχετισμός της εξόφλησης με τις επενδυτικές δαπάνες με την αναγραφή των στοιχείων των τιμολογίων και των μέσων εξόφλησής τους στις εξοφλητικές αποδείξεις.
4. Σύμφωνα με την περ. β' του άρθρου 23, Ν.4172/2013 από 1/1/2014 «δεν εκπίπτει κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ, εφόσον η τμηματική ή ολική εξόφληση δεν έγινε με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.» Η απόκλιση από την παραπάνω ρύθμιση δεν επηρεάζει την επιλεξιμότητα των δαπανών ή την εγκυρότητα των σχετικών παραστατικών τεκμηρίωσης του οικονομικού αντικειμένου και κατά συνέπεια διατηρούνται οι έλεγχοι εξόφλησης συναλλαγών άνω των 3.000€ σύμφωνα με το άρθρο 10 παράγραφος 6 του Ν. 4093/2012 και των σχετικών διευκρινιστικών εγκυκλίων.
5. Οι αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι οι κάτωθι:
  - i. Μετρητά, για δαπάνες έως 3.000€
  - ii. Μεταφορά ποσού από λογαριασμό του δικαιούχου σε λογαριασμό του προμηθευτή με εντολή έντυπη ή ηλεκτρονική
  - iii. Κατάθεση τραπεζικής επιταγής του δικαιούχου σε λογαριασμό του προμηθευτή
  - iv. Κατάθεση μετρητών του δικαιούχου σε λογαριασμό του προμηθευτή
  - v. Πληρωμή προμηθευτή με ταχυδρομική επιταγή
  - vi. Παράδοση αξιογράφων μεταχρονολογημένων (επιταγές, γραμμάτια) έκδοσης / αποδοχής του δικαιούχου σε προμηθευτή και εξόφληση τους στην τράπεζα. (όχι απ' ευθείας στον προμηθευτή)
  - vii. Παράδοση επιταγών τρίτων (πελατείας) του δικαιούχου σε προμηθευτή
  - viii. Εξόφληση τιμολογίων μέσω πιστωτικών – χρεωστικών καρτών
6. Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των παραπάνω υποχρεώσεων για την εξόφληση τιμολογίων άνω των 3.000€ (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
7. Τα κατά περίπτωση συνοδευτικά των εξοφλητικών αποδείξεων είναι τα εξής:
  - i. Για μεταφορές από-σε λογαριασμό: αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου να φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών.
  - ii. Για τραπεζική επιταγή σε διαταγή του προμηθευτή: τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή.

- iii. Για κατάθεση μετρητών ή τραπεζικής επιταγής: το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό στο οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής.
  - iv. Για παράδοση επιταγών από τον λογαριασμό του δικαιούχου: (α) βεβαίωση από την τράπεζα ή αντίγραφο κίνησης του λογαριασμού του εκδότη ή άλλο έγγραφο θεωρημένο από την τράπεζα έκδοσης, που να δείχνει την ρευστοποίηση για κάθε επιταγή (β) φωτοαντίγραφο κάθε επιταγής (γ) να αναγράφονται στην εξοφλητική απόδειξη τα στοιχεία των επιταγών.
  - v. Για κατάθεση μετρητών στον λογαριασμό του προμηθευτή: το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό στο οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής και ως καταθέτης ο δικαιούχος της ενίσχυσης. Όταν στο καταθετήριο δεν εμφανίζεται ως καταθέτης ο δικαιούχος αλλά κάποιος τρίτος που δε φαίνεται από τα δικαιολογητικά να σχετίζεται με την συναλλαγή, τότε απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου όπου θα δηλώνεται ότι το τρίτο πρόσωπο ενήργησε για λογαριασμό του. Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση συνυποβάλλεται με την αίτηση πληρωμής.
  - vi. Για παράδοση επιταγών τρίτων: (α) φωτοαντίγραφα των επιταγών (δύο όψεις) (β) απόδειξη εκχώρησης επιταγών τρίτων που εκδίδει ο δικαιούχος και αναφέρονται αριθμός-τράπεζα-εκδότης-πελάτης-ποσό-ημερομηνία για κάθε επιταγή (γ) βεβαίωση από την τράπεζα ή αντίγραφο κίνησης του λογαριασμού του εκδότη ή άλλο έγγραφο θεωρημένο από την τράπεζα έκδοσης που να δείχνει την ρευστοποίηση για κάθε επιταγή. Τα παραπάνω είναι απαραίτητα συνοδευτικά της απόδειξης. Η παραπάνω τεκμηρίωση αφορά το παραστατικό εξόφλησης στο σύνολό του δηλαδή δεν μπορεί να γίνει δεκτή μερική τεκμηρίωση.
  - vii. Για εξόφληση τιμολογίων μέσω πιστωτικών – χρεωστικών καρτών: Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται (α) αντίγραφο μηνιαίου λογαριασμού της χρεωστικής - πιστωτικής κάρτας στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν (β) έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του προμηθευτή ή σχετική βεβαίωση της τράπεζας. Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να είναι στο όνομα του δικαιούχου.
8. Στις περιπτώσεις εξοφλισμού για τον οποίο έχει εκδοθεί απόφαση απαλλαγής καταβολής ΦΠΑ, μαζί με τις εξοφλητικές των σχετικών παραστατικών καταχωρείται και η βεβαίωση απαλλαγής ΦΠΑ, ώστε να συμπληρωθεί το απαιτούμενο πληρωτέο ποσό και με το ποσό του ΦΠΑ που απαλλάσσεται καταβολής.

**Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΙΑΤΡΙΔΗΣ**

**Κοινοποίηση:**

1. ΟΠΕΚΕΠΕ - Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας
2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης - Μονάδα Γ
3. Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής - Μονάδα Γ2