



Θεσσαλονίκη, 29 Νοεμβρίου 2021
Αρ. Πρωτ. 757939(14961)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Π.Κ.Μ.
Ταχ. Δ/ση: 26^{ης} Οκτωβρίου 64
Ταχ. Κώδικας: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Ευαγγελία Κουλιακιώτη
Τηλ.: 2313-319144

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

**«Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης της Λειτουργικότητας και Αναβάθμισης
του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης
της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και
δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων»**

προϋπολογισμός 70.000,00€ χωρίς ΦΠΑ

86.800,00 € με ΦΠΑ

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	12
2.1.4 Γλώσσα.....	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	28
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	28
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	32
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	32
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	35
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	35
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	36
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	37
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	38
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	42
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	44
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	45
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	47
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	48
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	48
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	49
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	49

4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	51
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	51
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	53
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	53
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	54
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	56
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
ΤΜΗΜΑ 1:.....	57
7.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
7.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
7.2.1. Περιγραφή των απαιτήσεων του έργου.....	57
7.2.2. Πακέτα Εργασίας του έργου.....	58
7.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	59
7.3.1. Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου.....	59
7.3.2. Τοπολογία.....	61
7.3.3. Επεκτασιμότητα συστήματος.....	62
7.3.4. Ανάπτυξη Εφαρμογών (Development).....	62
7.3.5. Ασφάλεια Εφαρμογής.....	63
7.3.6. Λειτουργικές απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης.....	65
7.3.7. Προστασία προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων.....	67
7.3.8. Πνευματικά δικαιώματα.....	67
7.3.9. Δυνατότητες παραμετροποίησης.....	68
7.3.10. Δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα.....	69
7.3.11. Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	69
7.3.11.1. Αυθεντικοποίηση χρηστών - Υπηρεσία Μοναδικής Πρόσβασης - Single Sign On.....	69
7.3.11.2. Ανοικτά Πρότυπα.....	69
7.3.11.3. Διαλειτουργικότητα.....	70
7.3.11.4. Πολυκαναλική προσέγγιση.....	71
7.3.11.5. Διαθεσιμότητα Δεδομένων.....	72
7.3.11.6. Ακεραιότητα.....	72
7.3.11.7. Ευχρηστία.....	72
7.3.11.8. Επεκτασιμότητα.....	73
7.3.11.9. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....	73
7.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	73
7.4.1. ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ.....	73
7.4.2. Χρονοδιάγραμμα – Διάρκεια Σύμβασης – Χρόνοι Παράδοσης.....	73
7.4.3. Στάδια Υλοποίησης του Έργου.....	74
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης.....	76
7.4.4. Εργασίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας.....	76
7.4.5. Πιλοτική Λειτουργία.....	76
7.4.6. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (SLA).....	77
7.4.7. Μετάπτωση Δεδομένων.....	79
7.4.8. Εκπαίδευση.....	80
7.4.9. Τεκμηρίωση έργου.....	81
7.4.10. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης.....	81
7.4.11. Μεθοδολογία Διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου.....	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑ 1.....	85
8.1. Υποσυστήματα.....	85
8.2. Υπηρεσίες.....	86

8.3. Αρχιτεκτονική Λύση.....	86
8.4. Πίνακας Συμμόρφωσης Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων.....	87
8.5. Πίνακας Συμμόρφωσης Τοπολογίας.....	87
8.6. Πίνακας Συμμόρφωσης Επεκτασιμότητας.....	88
8.7. Πίνακας Συμμόρφωσης Ανάπτυξης Εφαρμογών.....	88
8.8. Πίνακας Συμμόρφωσης Τοπολογίας.....	88
8.9. Πίνακας Συμμόρφωσης Λειτουργικών Απαιτήσεων και Απαιτήσεων Απόδοσης.....	88
8.10. Πίνακας Συμμόρφωσης Προστασίας προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων.....	89
8.11. Πίνακας Συμμόρφωσης Πνευματικών Δικαιωμάτων.....	89
8.12. Πίνακας Συμμόρφωσης Δυνατοτήτων Παραμετροποίησης.....	89
8.13. Πίνακας Συμμόρφωσης Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα.....	89
8.14. Πίνακας Συμμόρφωσης Οριζόντιων Απαιτήσεων.....	89
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΤΜΗΜΑ 1.....	92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	94
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑ 1.....	99
7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	104
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑ 2.....	108
7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	110

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997612598
Ταχυδρομική διεύθυνση	26ης Οκτωβρίου 64
Πόλη	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	54627
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL52
Τηλέφωνο	2313 319144
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	Ev.Kouliakioti@pkm.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ευαγγελία Κουλιακιώτη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.pkm.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι μη κεντρική και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση – Υποτομέας ΟΤΑ – Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β' Βαθμού.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημόσιων υπηρεσιών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.pkm.gov.gr και www.promitheus.gov.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Επενδυτικών Δαπανών Ιδίων Πόρων Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αναπτυξιακό πρόγραμμα επενδυτικών δαπανών της ΠΚΜ έτους 2021, στις οποίες περιλαμβάνεται το έργο με κωδικό : 4281ΠΚΜ001ΚΑΠ20 και τίτλο: “Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων – 002459-0.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 37019(1696)/1-2-2021 (ΑΔΑΜ21REQ008076577, ΑΔΑ ΩΘΤΑ7ΛΛ-Τ5Α, Α/Α1150) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2021 και έλαβε α/α 1004 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού, αναβάθμισης και επέκτασης της λειτουργικότητας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «**Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων**» και ειδικότερα:

1) η αναβάθμιση – επέκταση των δυνατοτήτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων που διαθέτουν οι Διευθύνσεις της Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της ΠΚΜ, ώστε να καλύψει τις ανάγκες των 7 Περιφερειακών Ενοτήτων και της Διοίκησης της ΠΚΜ.

Μέσω του έργου θα τεθούν σε λειτουργία πρόσθετα υποσυστήματα και θα εμπλουτιστεί η υφιστάμενη λειτουργικότητας στο επίπεδο όλων των εφαρμογών (web και mobile) Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας.

Αναλυτικότερα:

Νέα Υποσυστήματα: Θα προστεθούν νέα υποσυστήματα που θα επιτρέψουν στη Διοίκηση να έχει ελεγχόμενη πρόσβαση στα δεδομένα των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Νέα αυξημένη λειτουργικότητα: Θα προστεθεί νέα λειτουργικότητα στο υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ΠΚΜ.

Οι εργασίες του έργου περιλαμβάνουν:

Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού

Υπηρεσίες εγκατάστασης

Υπηρεσίες παραμετροποίησης

Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Υπηρεσίες δικιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας

Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για διάστημα 1 έτους

Με τα παραπάνω η ΠΚΜ θα αυτοματοποιήσει και θα ψηφιοποιήσει το σύνολο των διαδικασιών ελέγχου που διενεργεί σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες, καταγράφοντας σε πραγματικό χρόνο, παρακολουθώντας και λαμβάνοντας ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία των εργασιών, που οδηγούν στη βελτιστοποίηση του μηχανισμού λήψης αποφάσεων και του στρατηγικού σχεδιασμού του έργου της Υπηρεσίας.

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας αναμένει ότι μετά την ολοκλήρωση του έργου θα διαθέτει ένα καινοτόμο, ασφαλές, αξιόπιστο, σύγχρονης τεχνολογίας λογισμικό νέφους (cloudbased), πλήρως αναβαθμισμένο που θα τη βοηθήσει στη μείωση του χρόνου προγραμματισμού, στην αύξηση της αποδοτικότητας των στελεχών της Υπηρεσίας και στη διασύνδεση με άλλους αρμόδιους φορείς της ΠΚΜ. Παράλληλα, στα πλαίσια του έργου θα προσφερθούν οι αναγκαίες υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης των αναβαθμισμένων λειτουργιών, εκπαίδευσης προσωπικού και υποστήριξης έναρξης λειτουργίας

Οι εργασίες Επέκτασης της Λειτουργικότητας και Αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων περιλαμβάνουν:

- α) Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών
- β) Υπηρεσίες εγκατάστασης
- γ) Υπηρεσίες παραμετροποίησης
- δ) Υπηρεσίες εκπαίδευσης
- ε) Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας
- στ) Υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας
- ζ) Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για διάστημα 1 έτους.

και

2) η προμήθεια δέκα (10) tablets με ανθεκτική προστατευτική θήκη και γραφίδα για tablet (pen)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): **[48000000-8]-Πακέτα Λογισμικού και Συστήματα Πληροφορικής**

Η Προμήθεια κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): **[30200000-1} Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες.**

Η παρούσα σύμβαση διαιρείται στα παρακάτω δύο (2) τμήματα:

Τμήμα 1. : Παροχή υπηρεσίας αναβάθμισης – επέκτασης των δυνατοτήτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων που διαθέτει η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ΜΕΘ, **προϋπολογισμού 65.200,00€ χωρίς ΦΠΑ (με ΦΠΑ 80.848,00€)**

Τμήμα 2: Προμήθεια δέκα (10) tablets, **προϋπολογισμού 4.800,00€ χωρίς ΦΠΑ (με ΦΠΑ 5.952,00€)**

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 70.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (86.800,00 € με ΦΠΑ)

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε:

α) **δέκα (10) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης για το Τμήμα 1.

β) **πέντε (5) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης για το Τμήμα 2.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των υπό ανάθεση και υπό προμήθεια δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η Σύμβαση για το τμήμα 1 θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Η Σύμβαση για το τμήμα 2 θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"

του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37

του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)

του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

της υπ' αριθμ. 76928/13-7-2021 (ΦΕΚ 3075 τ.Β') Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)"

της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)

της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»

του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

του ν. 3852/2010 (Α' 87) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης"

τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Π.Κ.Μ. (Π.Δ. 133/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 81320 & 77909 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Αρ. ΦΕΚ 4302/30-12-2016).

Τα αριθμ. 99938(3123)/17-2-2021) και 655773(13331)/14-10-2021 έγγραφα του Τμήματος Εμπορίου και Α.Ε της Δ/σης Εμπορίου και Απασχόλησης της Γεν. Δ/σης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος

Την αριθμ. 37019(1696)/1-2-2021 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (Α/Α 1150), (ΑΔΑΜ: 21REQ008076577), η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με α/α 1004, συνολικού ποσού 91.140,00€, η οποία βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ. 2021 και τον ΚΑΕ 02.21.00.725.98899.κ.01 (Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και αναβάθμισης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων - 002459-0)

την αριθμ. 1447/2021 (ΑΔΑ: ΨΗΠΙ7ΛΛ-ΨΣΕ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Κ.Μ., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) του έργου «**Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και αναβάθμισης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων, συνολικού προϋπολογισμού 70.000,00 € χωρίς ΦΠΑ (86.800,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)** με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για το τμήμα 1 και αποκλειστικά βάσει τιμής για το τμήμα 2.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **16-12-2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 23:59:59.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε σΧΧΧτο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό για το Τμήμα 1: **144008** και Συστημικό Αύξοντα Αριθμό για το Τμήμα 2: **144010** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί το διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.pkm.gov.gr.

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα

επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ως εξής:

για τα Τμήματα 1 και 2 προσκομίζεται εγγυητική επιστολή ύψους χιλίων τετρακοσίων ευρώ (**1.400,00€**)

για το Τμήμα 1 προσκομίζεται εγγυητική επιστολή ύψους χιλίων τριακοσίων τεσσάρων ευρώ (**1.304,00€**)

για το Τμήμα 2 προσκομίζεται εγγυητική επιστολή ύψους ενενήντα έξι ευρώ (**96,00€**).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **21-1-2023**, άλλως η προσφορά

απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242

(ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλακίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλακίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτονα

φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Α) Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για το Τμήμα 1 της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1) να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2018,2019,2020) και μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς:

i) Ένα (1) ή περισσότερα έργα πληροφορικής στα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα:

- Σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη διαδικτυακής εφαρμογής, διαχείρισης διαδικασιών επιχείρησης ή οργανισμού.
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη διαδικτυακής εφαρμογής, διαχείρισης αιτήσεων/αιτημάτων επιχείρησης ή οργανισμού.
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη έργου πληροφοριακού συστήματος που να διαλειτουργεί με άλλα συστήματα του δημόσιου τομέα.

ii) Κατ'ελάχιστον ένα (1) από τα ανωτέρω ολοκληρωμένα έργα πληροφορικής, θα πρέπει:

- να έχει αναπτυχθεί με τεχνολογίες microservices.
- να διαθέτει mobile εφαρμογή σε iOS και Android, η οποία θα βρίσκεται δημοσιευμένη στα επίσημα καταστήματα των Apple και Google (App Store και Google Play αντίστοιχα).

2) να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ'ελάχιστο στελέχη των κάτωθι ειδικοτήτων:

i. Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) και Συντονιστής Εμπειρογνομώνων, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Πληροφορικής, ή Τεχνολογικών Επιστημών ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Τεχνολογικών Επιστημών
- Δεκαετή (10ετή) τουλάχιστο επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής με αντικείμενο την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού.
- Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 οριζόμενα, αναλογικώς εφαρμοζόμενα.
- Πιστοποίηση με πιστοποιητικό διοίκησης έργων (PMI, Prince2 ή άλλο ισοδύναμο) ή αποδεδειγμένη συμμετοχή του σε σεμινάριο διοίκησης έργων.

Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) και Συντονιστής Εμπειρογνομώνων, πρέπει να είναι μόνιμο στέλεχος του Υποψηφίου Αναδόχου.

ii. Ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.). Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με τη διαχείριση έργων.

iii. Ένας (1) Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών. Ο Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Πληροφορικής ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών κατεύθυνσης Πληροφορικής με 8ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής

Τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να έχουν αθροιστικά 3ετή εμπειρία στα εξής αντικείμενα:

- Σε γλώσσα NodeJS και Javascript.
- Σε τεχνολογίες AngularJS, HTML, CSS
- Σε Ionic και React Native για την ανάπτυξη mobile εφαρμογών

Σημειώνεται ότι ως πτυχίο κατεύθυνσης Πληροφορικής νοείται πτυχίο σχολών: Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή άλλων συναφών τμημάτων των Πολυτεχνικών & Πανεπιστημιακών Σχολών της χώρας και των αντίστοιχων ΤΕΙ/ΑΤΕΙ.

Διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- Η προτεινόμενη και αξιολογούμενη Ομάδα Έργου συνεπάγεται τη δέσμευση του Αναδόχου για απασχόληση με το παρόν αντικείμενο του κάθε, κατά τα ανωτέρω, αξιολογούμενου μέλους της ομάδας βάσει του σχετικού πίνακα μελών της ομάδας έργου
- Επισημαίνεται ότι η επικοινωνία, γραπτή και προφορική, των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου κατά την Παροχή των Υπηρεσιών της παρούσας, θα πραγματοποιείται στην Ελληνική γλώσσα.
- Μόνιμα στελέχη θεωρούνται οι υπάλληλοι, άλλα και τα στελέχη που αποτελούν θεσμικά διευθυντικά στελέχη και δύνανται να αμείβονται με ειδικό τρόπο σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία (πχ. Πρόεδροι/Αντιπρόεδροι ΔΣ, Δ/νοντες Σύμβουλοι, μέλη Διοικητικού Συμβουλίου, Διαχειριστές ή Μέτοχοι Επιχειρήσεων).

Σε περίπτωση όπου ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει έργα σε ένωση εταιρειών, τότε μπορεί να επικαλεστεί το ποσοστό συμμετοχής του σε κάθε έργο. Σε περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά από ένωση εταιρειών, οι ανωτέρω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

B) Για το Τμήμα 2 ΔΕΝ απαιτείται τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του οικονομικού φορέα.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

A) Οι οικονομικοί φορείς για το **Τμήμα 1** της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με το πρότυπο *ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής την ανάλυση, ανάπτυξη, δοκιμή, εγκατάσταση και συντήρηση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς*

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B) Για το **Τμήμα 2** δεν απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ή επαγγελματικής διαχείρισης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφου 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των

λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

i) **Κατάλογο έργων** που θα περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο έργα συναφή με την παρούσα, τα οποία καλύπτουν τα κριτήρια επαγγελματικής επάρκειας που τίθενται στην παράγραφο 2.2.6 και όχι το σύνολο των έργων της επαγγελματικής δραστηριότητας των υποψηφίων αναδόχων. Στον Κατάλογο Έργων, όπου θα αναγράφονται υποχρεωτικά, τουλάχιστον ο τίτλος του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή της αντίστοιχης σύμβασης, το αντικείμενο των εργασιών του, η περίοδος υλοποίησης, η οικονομική αξία της σύμβασης, το ποσοστό συμμετοχής και τέλος τα έγγραφα τεκμηρίωσης

ii. Η εμπειρία αποδεικνύεται αποκλειστικά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, οι οποίες θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από απλή ευανάγνωστη φωτοτυπία του πρωτοτύπου των αντίστοιχων συμβάσεων.

iii. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής). Από τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να αποδεικνύονται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που κατέχει στην ομάδα Έργου (Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων για την εξακρίβωση της εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου).

iv. Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των δηλωθέντων στην Ομάδα Έργου υπαλλήλων ή στελεχών του Υποψηφίου, στις οποίες θα δεσμεύονται, ανεξαρτήτως της σχέσης που τους συνδέει μαζί του, να συνεργαστούν με τον Υποψήφιο, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, στην Ομάδα Έργου και για την θέση για την οποία έχουν δηλωθεί και ότι μπορεί να ανταποκριθεί και να παράσχει όλα τα καθήκοντα τα οποία αναλαμβάνει (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

v. Δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης των εξωτερικών συνεργατών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

vi. Τίτλους σπουδών (απλές φωτοτυπίες).

B.4. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ISO 9001:2015, ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής την ανάλυση, ανάπτυξη, δοκιμή, εγκατάσταση και συντήρηση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.10. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι:

ΤΜΗΜΑ 1. : “Παροχή υπηρεσίας αναβάθμισης – επέκτασης των δυνατοτήτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων που διαθέτει η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ΜΕΘ, η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης(Κρ)	Συντελεστής βαρύτητας (σι)
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις (Κατανόηση Έργου, Αρχιτεκτονική, Τεχνικές απαιτήσεις, Συμβατότητα με άλλα συστήματα, Ασφάλεια Εφαρμογής, προστασία προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων)	20%
2.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος (Τοπολογία, Υποσύστημα real time events/notifications, Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Dashboard), Portal για τις επιχειρήσεις, Υποσύστημα καταγραφή δραστηριότητας logging, Υποστήριξη περισσότερων βαθμίδων χρηστών, Βελτίωση συστήματος πιστοποίησης χρηστών, ανάπτυξη αλγορίθμου επιλογής καταστημάτων, paperless λύση, Ασφάλεια Συστήματος.	50%
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες (Ανάπτυξη εφαρμογών, Ελέγχου Καλής Λειτουργίας, Εκπαίδευσης, Πιλοτικής Λειτουργίας, Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες επιπέδου SLA, Μετάπτωσης Δεδομένων, Τεκμηρίωσης Έργου)	20%
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης – Διοίκησης (Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου διασφάλιση ποιότητας και διαχείριση κινδύνων, Μεθοδολογία υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Για την αξιολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων ελέγχονται οι παρακάτω παράμετροι:

Ομάδα-1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις**1.1 Κατανόηση Έργου**

Η τεκμηριωμένη συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.

Η τεκμηριωμένη κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2 Αρχιτεκτονική, Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου, Συμβατότητα με άλλα συστήματα

Η λεπτομερώς περιγραφόμενη, αναλυτικά τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων

7.3.1. Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου,

7.3.2. Τοπολογία

7.3.3. Επεκτασιμότητα συστήματος,

7.3.6. Λειτουργικές απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης,

7.3.9. Δυνατότητες παραμετροποίησης,

7.3.10. Δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα,

7.3.11. Οριζόντιες Απαιτήσεις

1.3 Ασφάλεια Εφαρμογής

Η λεπτομερώς περιγραφόμενη, αναλυτικά τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων

7.3.5. Ασφάλεια Εφαρμογής,

7.3.7. Προστασία προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων.

Ομάδα 2 - Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα / Εφαρμογές:

- Η λεπτομερής περιγραφή και τεκμηριωμένη κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

σύμφωνα με τις παραγράφους 7.2.1. Περιγραφή των απαιτήσεων του έργου

Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

3.1 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών

Η κάλυψη των απαιτήσεων των παραγράφων

7.3.4. Ανάπτυξη Εφαρμογών (Development), 7.3.6.Λειτουργικές απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

3.2 Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 7.4.4. Εργασίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων. Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής. Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών. Η κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 7.4.8. Εκπαίδευση

3.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας των υποσυστημάτων και εφαρμογών. Η κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 7.4.5. Πιλοτική Λειτουργία

3.5 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης και οι προσφερόμενες ανθρωποώρες υποστήριξης. Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης και συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα. Η κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 7.4.6. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (SLA)

3.6 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων για την κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 7.4.7. Μετάπτωση Δεδομένων

3.7 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης Έργου

Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης Έργου για την κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 7.4.9. Τεκμηρίωση έργου

Ομάδα 4 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

4.1: Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου διασφάλιση ποιότητας και διαχείριση κινδύνων

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλην τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα της και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων.

Αξιολογούνται:

- Η Πληρότητα και εύρος παρεχόμενης Διοικητικής πληροφόρησης
- Η εφαρμογή πλάνου Διαχείρισης κινδύνων
- Η εφαρμογή μεθοδολογίας διοίκησης έργων σύμφωνα με αναγνωρισμένο πρότυπο
- Η σαφήνεια, πληρότητα ανάλυσης, ρεαλιστικότητα Χρονοπρογραμματισμού εργασιών υποψηφίου Αναδόχου που απεικονίζεται στο προτεινόμενο Χ/Δ έργου με την χρήση ειδικού λογισμικού διαχείρισης έργων (Project Management Software).

4.2 : Μεθοδολογία υλοποίησης (χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με την κατανομή του ανθρωποχρόνου της Ομάδας,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεικονίζεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

ΤΜΗΜΑ 2: Προμήθεια δέκα (10) tablets, προϋπολογισμού 4.800,00€ χωρίς ΦΠΑ (με ΦΠΑ 5.952,00€) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών για το Τμήμα 1

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$B_T = (20\% * B_{AA}) + (50\% * B_{\Delta\Sigma}) + (20\% * B_{\Pi\Upsilon}) + (10\% * B_{\Upsilon\Delta})$$

όπου:

B_T = Η Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

B_{AA} = Η Βαθμολογία κριτηρίου "Γενικές Αρχές και Απαιτήσεις"

$B_{\Delta\Sigma}$ = Η Βαθμολογία κριτηρίου "Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

$B_{\Pi\Upsilon}$ = Η Βαθμολογία κριτηρίου "Προσφερόμενες Υπηρεσίες"

$B_{\Upsilon\Delta}$ = Η Βαθμολογία της κριτηρίου "Μεθοδολογία Υλοποίησης-Διοίκησης"

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Συμπεριφέρτερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (B) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$B = [0,80 * (B_T / B_{MAX}) + 0,20 * (B_{MIN} / B_K)]$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

B_T = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου

B_{MAX} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

B_K = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου

B_{MIN} = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα τάξη, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους. Ως **πλέον συμφέρουσα Προσφορά** ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο B στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του B γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, ήτοι με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία (B) μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η κατακύρωση θα γίνει στην προσφορά με την ανώτερη τεχνική βαθμολογία (B_T).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται, ανα τμήμα, με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες του τμήματος 1 και για το σύνολο της ποσότητας των ειδών του τμήματος 2.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF,

τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, **διαφορετικό για κάθε τμήμα του διαγωνισμού**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για

αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως:

α) **ΤΜΗΜΑ 1:** τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα και στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας. **Επίσης, οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ψηφιακά υπογεγραμμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ για το τμήμα 1, καθώς και το υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος του παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.**

β) **ΤΜΗΜΑ 2:** περιλαμβάνει ιδίως φυλλάδια και τυχόν πιστοποιητικά από τα οποία προκύπτει η συνδρομή των χαρακτηριστικών των προσφερόμενων ειδών με τις τεχνικές προδιαγραφές. **Επίσης, οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ψηφιακά υπογεγραμμένους τον Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ για το τμήμα 2 της παρούσας.**

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας του **τμήματος 1** δίνεται σε ευρώ για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η τιμή της προμήθειας του **τμήματος 2** δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν, ως τιμή προσφοράς, την τιμή με δύο (2) δεκαδικά ψηφία

(αριθμό), που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από τον προϋπολογισμό.

Ειδικότερα οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ψηφιακά υπογεγραμμένο το υπόδειγμα της Οικονομικής προσφοράς του **Παράρτηματος V** της παρούσας διακήρυξης, ανά τμήμα του διαγωνισμού.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών

προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών για το ΤΜΗΜΑ 1

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **20-12-2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών για το ΤΜΗΜΑ 2

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» την **20-12-2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00.**

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών για το Τμήμα 1

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Αξιολόγηση προσφορών για το Τμήμα 2

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να

προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. 4 του άρθρου 372](#) του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](#) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την

επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και υφίσταται ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από ενδεχόμενη παραβίαση της νομοθεσίας περί δημόσιων συμβάσεων, μπορεί, με το ίδιο δικόγραφο, να ασκήσει αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της Α.Ε.Π.Π.. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή. Με την απόφαση της Α.Ε.Π.Π. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την εν λόγω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί, αντιστοίχως, έως τη συζήτηση της αίτησης. Όταν η Α.Ε.Π.Π. απορρίπτει την προδικαστική προσφυγή, νομιμοποιούνται παθητικώς η Α.Ε.Π.Π. και η αναθέτουσα αρχή. Όταν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, νομιμοποιείται παθητικώς μόνο η Α.Ε.Π.Π..

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οι οποίες προκύπτουν κατά την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης έργων ή υπηρεσιών και δημόσιων συμβάσεων, οι οποίες υλοποιούνται ως Συμπράξεις Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) σύμφωνα με τον ν. 3389/2005 (Α' 232), εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας. Ομοίως, διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας.

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην [παρ. 1 του άρθρου 367](#) περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της Α.Ε.Π.Π.. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμόδιου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του Δικαστηρίου της παρ. 3 κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή της παρ. 7 το αρμόδιο δικαστήριο αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή της παρ. 7 το αρμόδιο δικαστήριο αποφανθεί διαφορετικά.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 372 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης, έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες από τη λήξη της σύμβασης, κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο

αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής :

ΤΜΗΜΑ 1:

α) Καταβολή ποσοστού εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Φάσεων **1 : Ανάπτυξη και Παραμετροποίηση εφαρμογών** και **2 : Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση των εφαρμογών λογισμού**.

β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

ΤΜΗΜΑ 2:

Καταβολή του **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για το τμήμα 1 και 4% επί του καθαρού ποσού για το τμήμα 2.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο Ι της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπρωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση Εμπορίου και Απασχόλησης, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται :

ΤΜΗΜΑ 1: δέκα (10) μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού.

ΤΜΗΜΑ 2: πέντε (5) μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης του **τμήματος 1** μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5 2.2 της παρούσας.

6.2.3 Η διάρκεια της σύμβασης του **τμήματος 2** μπορεί να παρατείνεται πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων του **τμήματος 1** γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.3.7 Η παραλαβή των υλικών του **τμήματος 2** γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα

σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

6.4.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων του **τμήματος 1**, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.2. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών του **τμήματος 2**, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή των τιμών κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ 1:

Παροχή υπηρεσίας αναβάθμισης – επέκτασης των δυνατοτήτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων που διαθέτει η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ΜΕΘ

7.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραγωγική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος «**Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων**», έχει απαιτήσει μεγάλο αριθμό αλλαγών που αφορούν την επέκταση της λειτουργικότητας, την ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων.

7.1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ).

7.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.2.1. Περιγραφή των απαιτήσεων του έργου

α) Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών

α.1) Νέα Υποσυστήματα:

Θα αναπτυχθούν τα κάτωθι υποσυστήματα.

- 1 **Υποσύστημα Real Time Events / Notifications.** Θα υλοποιηθεί κεντρική υποδομή αποστολής μηνυμάτων, η οποία θα αναλαμβάνει να στέλνει αυτοματοποιημένα ή όχι μηνύματα σε επιλεγμένους χρήστες. Τα μηνύματα θα είναι email, push notifications στον browser ή push notification στο tablet/κινητό). Τα αυτοματοποιημένα μηνύματα θα αποστέλλονται από το σύστημα όταν γίνεται ένα γεγονός πχ. κρίσιμο γεγονός ή αλλαγή status όπως επιτυχής ολοκλήρωση ελέγχου από κλιμάκιο, δειγματοληψίες προϊόντων. Θα υπάρχει επίσης η δυνατότητα να στείλει προσωποποιημένο μήνυμα (push notification) κατευθείαν στο tablet του χρήστη.
- 1 **Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Dashboard).** Παράλληλα με τις απαιτήσεις παραγωγής αναφορών από τους εγγενείς μηχανισμούς του Ενιαίου Πληροφορικού Συστήματος, θα αναπτυχθεί web εφαρμογή η οποία θα είναι προσβάσιμη και από κινητά / tablets (τεχνολογίας responsive) που θα παρέχει σε χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα, ασφαλή

πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων. Θα προσφέρεται ειδικός πίνακας ελέγχου (dashboard) που θα εμφανίζεται σε πραγματικό χρόνο η δραστηριότητα, ιστορικά και αναλυτικά στατιστικά στοιχεία για κάθε Περιφερειακή Ενότητα ή για συνδυασμό αυτών με αντίστοιχη δυνατότητα εκτύπωσης αναφορών.

- 1 **Portal για τις επιχειρήσεις:** Θα αναπτυχθεί web εφαρμογή όπου η κάθε επιχείρηση που θα ελέγχεται θα έχει πρόσβαση στα στοιχεία ελέγχου, στο ιστορικό ελέγχων, στα πρόστιμα κτλ. Κάθε φύλλο ελέγχου θα συνοδεύεται από QRCode και ο επαγγελματίας θα μπορεί να το σκανάρει με το κινητό του και να οδηγηθεί κατευθείαν στην καρτέλα του. Παράλληλα θα δίνεται η δυνατότητα επικαιροποίησης των στοιχείων της επιχείρησής του υποβάλλοντας ηλεκτρονικό αίτημα επικαιροποίησης.
- 1 **Υποσύστημα καταγραφής δραστηριότητας του συστήματος (logging).** Το υποσύστημα αυτό θα καταγράφει τη δραστηριότητα των χρηστών., παρακολουθώντας όλα τα συμβάντα της λειτουργίας του συστήματος (της εφαρμογής), ανά χρήστη, ημερομηνία και ώρα και λειτουργία/διαδικασία που επιτελέστηκε (EventLog).

α.2) Νέα (επαυξημένη) λειτουργικότητα

Στα πλαίσια του έργου να αναπτυχθεί νέα επαυξημένη λειτουργικότητα για την web και mobile εφαρμογή. Συγκεκριμένα:

- 1 **Υποστήριξη περισσότερων βαθμίδων χρηστών.** Σήμερα το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα υποστηρίζει δύο βαθμίδες: Διαχειριστές και Απλούς Χρήστες. Οι χρήστες των νέων εφαρμογών θα διακρίνονται σε 6 ομάδες οι οποίες αναλύονται ως εξής: α) Διαχειριστές Συστήματος (που θα υποστηρίζουν το ΟΠΣ), β) Διαχειριστές Περιφερειακών Ενοτήτων, γ) χρήστες αυξημένων αρμοδιοτήτων (power users), δ) απλοί χρήστες, ε) μέλη διοίκησης και στ) εξωτερικοί χρήστες και όπου αλλού απαιτείται.
- 1 **Βελτίωση του κεντρικού συστήματος πιστοποίησης χρηστών** για την ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των ηλεκτρονικών λογαριασμών με την προσθήκη ισχυρού μηχανισμού πιστοποίησης που θα βασίζεται σε σύγχρονα πρωτόκολλα. Το λογισμικό θα υποστηρίζει διαφορετικά επίπεδα εμπιστοσύνης για την πρόσβασή σε διαφορετικά υποσυστήματα.
- 1 **Ανάπτυξη αλγορίθμου επιλογής καταστημάτων.** Για να είναι δίκαιη η επιλογή των καταστημάτων που θα ελέγχονται, θα αναπτυχθεί αλγόριθμος που θα λαμβάνει υπόψη του μια σειρά από δεδομένα (πόσες φορές και πότε ξανά ελέγχθηκε, το είδος και το αποτέλεσμα των ελέγχων κτλ) και θα προτείνει λίστα καταστημάτων.
- 1 **Πλήρης paperless λύση.** Θα ενσωματωθεί η δυνατότητα να υπογράφει ο καταστηματάρχης το φύλλο ελέγχου με το στυλό tablet ή με ψηφιακή υπογραφή.
- 1 **Βελτίωση της Ασφάλειας:** Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Έργου, ο Ανάδοχος θα κληθεί να βελτιώσει την ασφάλεια του συστήματος. Συγκεκριμένα:
 - Κρυπτογράφηση της Βάσης Δεδομένων όπου απαιτείται.
 - Εφαρμογή μεθόδων 2FA, όπου απαιτείται.
 - Προστασία προσωπικών δεδομένων - GDPR

7.2.2. Πακέτα Εργασίας του έργου

Τα πακέτα εργασίας είναι τα εξής:

- ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ α.1.1 – Υποσύστημα Real Time Events / Notifications
- ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ α.1.2 – Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Dashboard)
- ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ α.1.3 – Portal για τις επιχειρήσεις
- ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ α.1.4 – Υποσύστημα καταγραφής δραστηριότητας του συστήματος (logging).
- ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ α.2.1 – Υποστήριξη περισσότερων βαθμίδων χρηστών.
- ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ α.2.2 – Βελτίωση του κεντρικού συστήματος πιστοποίησης χρηστών
- ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ α.2.3 – Ανάπτυξη αλγορίθμου επιλογής καταστημάτων
- ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ α.2.4 – Πλήρης paperless λύση
- ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ α.2.5 – Ανάπτυξη της επιπλέον λειτουργικότητας
- ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ α.2.6 – Βελτίωση της Ασφάλειας

7.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

7.3.1. Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου

Η νέα επαυξημένη λειτουργικότητα θα πρέπει να τροποποιήσει το υφιστάμενο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, ώστε να είναι στην κατεύθυνση δημιουργίας μίας υποδομής από επαναχρησιμοποιούμενα microservices, σχεδιασμένα με τέτοιο τρόπο που να επιτρέπουν την εύκολη και γρήγορη επικοινωνία με οποιαδήποτε υπηρεσία μπορεί να καταναλώσει τα προσφερόμενα από αυτά API. Με αυτόν τον τρόπο η ΠΚΜ προσπαθεί να αποφύγει κάποια από τα προβλήματα που στην παρούσα φάση αντιμετωπίζει λόγω της χρήσης συγκεκριμένων μονολιθικών εφαρμογών, τα οποία μεταξύ άλλων δεν προσφέρουν ως επί το πλείστον κάποιο σύγχρονο API για επικοινωνία (όπως λ.χ. κάποιο REST-ish API), με αποτέλεσμα η επικοινωνία τους με καινούριες εφαρμογές να είναι πολύ δύσκολη και να απαιτεί συνήθως την επέμβαση των τρίτων εφαρμογών με τη ΒΔ τους, γεγονός που αφήνει πολλά περιθώρια σε λάθη.

Η νέα επαυξημένη λειτουργικότητα θα πρέπει να υποστηρίζει και να διαθέτει προς τα έξω (expose) REST-ish APIs με τις βασικές λειτουργίες που θα υλοποιούν. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει πλήρως όλα τα endpoints που θα δημιουργηθούν στο swagger, σε λογαριασμό που θα συμφωνηθεί με τη ΠΚΜ. Επίσης, θα πρέπει να παρέχει ένα τουλάχιστον λειτουργικό παράδειγμα για κάθε endpoint του API σε Postman ή αντίστοιχη τεχνολογία.

Απαιτήση είναι το **σύνολο των πακέτων λογισμικού, πλατφόρμας, βάσεων δεδομένων κτλ**, τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του έργου πρέπει να είναι **ελεύθερο λογισμικό ή λογισμικό ανοιχτού κώδικα**, καθώς ο Φορέας θα μπορεί να εξελίξει / υποστηρίξει το σύνολο των υποσυστημάτων. Παράλληλα δεν θα απαιτούνται άδειες από τις γλώσσες προγραμματισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του καλείται να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα υλοποιήσει τη νέα επαυξημένη λειτουργικότητα, την τεχνολογική πλατφόρμα και τα εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση και τον υφιστάμενο source code. **Απαιτήση είναι να χρησιμοποιηθούν οι πλέον σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής για την παροχή βέλτιστου αποτελέσματος προς την Αναθέτουσα Αρχή στο μικρότερο δυνατό κόστος.**

Επίσης οι εφαρμογές / η επαυξημένη λειτουργικότητα που θα προσφερθούν/αναπτυχθούν θα πρέπει

- να είναι ανεξάρτητες της βάσης δεδομένων. Θα πρέπει επιπρόσθετα να υποστηρίζονται οι ευρέως διαδεδομένες βάσεις δεδομένων (ενδεικτικά MySQL, MS SQL, Oracle κλπ), σε περίπτωση που ο Φορέας αποφασίσει μελλοντικά να αλλάξει τη Βάση Δεδομένων.
- επιμέρους υποσυστήματα της λύσης να επικοινωνούν μεταξύ τους εγγενώς σε πραγματικό χρόνο. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της.

- να διαθέτουν κεντρική παραμετροποίηση για τη διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων.
- να είναι πολυγλωσσικές by design και by default και να υποστηρίζουν 2 βασικές γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά τόσο για το περιβάλλον του χρήστη (UI) στις ιστοσελίδες των εφαρμογών όσο και για τα ίδια τα δεδομένα της βάσης.
- Η αρχιτεκτονική πρέπει να είναι αρθρωτή και να μπορεί να βασίζεται στη γενικότερη φιλοσοφία των *microservices*. Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει την **επεκτασιμότητα** των υποσυστημάτων, χωρίς αλλαγές στη δομή και την αρχιτεκτονική τους, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/αυξανομένων αναγκών (*horizontal scaling*) καθώς και θα διασφαλίζει την **εύκολη επέμβαση** στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων (*maintainability*).

Πιο συγκεκριμένα, η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τρία βασικά επίπεδα (tier) σχεδίασης:

Presentation tier (επίπεδο παρουσίασης)

Πρόκειται για το ανώτερο επίπεδο της εφαρμογής. Είναι αυτό που προσφέρει στον χρήστη τη δυνατότητα να επικοινωνήσει με την εφαρμογή και να χρησιμοποιήσει όλες τις προσφερόμενες λειτουργίες της.

Το front end των διαδικτυακών εφαρμογών, θα πρέπει να ακολουθεί σύγχρονα σχεδιαστικά πρότυπα (*Responsive Design*), να είναι διαθέσιμο μέσω φυλλομετρητή ιστοσελίδων (*Web Browser*) χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση άλλης εφαρμογής στους υπολογιστές των τελικών χρηστών και να βασίζεται στις τεχνολογίες ανοικτού κώδικα. Για λόγους ομοιομορφίας εύκολης επεκτασιμότητας, διόρθωσης και αποσφαλμάτωσης, για την ανάπτυξη του επιπέδου παρουσίασης όλων των εφαρμογών, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν τα ίδια εργαλεία ανάπτυξης. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό οι όψεις να βασίζονται στις τεχνολογίες HTML, JavaScript/TypeScript και CSS/SASS (με χρήση CSS framework, όπως Bootstrap, Material) με τη χρήση κάποιας αντίστοιχης πλατφόρμας (π.χ. ReactJS, VueJS, Angular) και η έκδοση που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι η πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση (*stable version*) κατά την υπογραφή της σύμβασης ή κάποια αντίστοιχη νεότερη κατά τη διάρκεια της υλοποίησης εφόσον κριθεί ότι είναι συμβατή με τον κώδικα που θα έχει γραφτεί έως τότε, ενώ η λειτουργικότητα δε θα πρέπει να υπολείπεται σε δυνατότητες από την παραδοσιακή προσέγγιση.

Η παρουσίαση της πληροφορίας και η διεπαφή χρήστη (*Information Design / User Interface*) πρέπει να γίνει με την προσέγγιση “πρώτα για κινητά” (*mobile first design*) και τη λογική της προοδευτικής βελτίωσης (*Progressive/Regressive Enhancement*), χρησιμοποιώντας εργαλεία/μεθόδους που να μιμούνται (*emulate*) λειτουργικότητα ή να καλύπτουν τα κενά για παλαιότερους browsers ή συσκευές. Επίσης, πρέπει να ακολουθηθούν σύγχρονα πρότυπα σχεδίασης, έτσι ώστε οι χρήστες να είναι σε θέση να έχουν εύκολη πρόσβαση, κατανόηση και χρήση της εφαρμογής και των ενεργειών που αυτή προσφέρει.

Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει υψηλά επίπεδα ικανοποίησης εμπειρίας χρήστη (*User Experience*) και χρηστικότητας (*Usability*) τα οποία να πηγάζουν από τη σαφήνεια (*clarity*), την απόκριση (*responsiveness*), την αποτελεσματικότητα (*effectiveness*), την αποδοτικότητα (*efficiency*), την αποτροπή λαθών (*error tolerant*) και την ευκολία εκμάθησης (*easy to learn*).

Τέλος, για τη διασφάλιση της χρηστικότητας και της δυνατότητας πρόσβασης της εφαρμογής και από άτομα με αναπηρία, το σύνολο της εφαρμογής πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες που περιγράφονται στο πρότυπο WCAG 2.1 επιπέδου AA.

Όσο αφορά την ανάπτυξη των mobile εφαρμογών, για λόγους ομοιομορφίας εύκολης επεκτασιμότητας, διόρθωσης και αποσφαλμάτωσης, είναι ιδιαίτερα επιθυμητό, οι mobile εφαρμογές να αναπτυχθούν με τεχνολογίες HTML, JavaScript/TypeScript και CSS/SASS με τη χρήση κάποιας αντίστοιχης πλατφόρμας (π.χ. React Native ή ισοδύναμη) και η έκδοση που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι η πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση (*stable version*) κατά την υπογραφή της σύμβασης ή κάποια αντίστοιχη νεότερη κατά τη διάρκεια της υλοποίησης εφόσον κριθεί ότι είναι συμβατή με τον κώδικα που θα έχει γραφτεί έως τότε, ενώ η

λειτουργικότητα δε θα πρέπει να υπολείπεται σε δυνατότητες από την παραδοσιακή προσέγγιση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει όλη τη διαδικασία μεταφόρτωσης των mobile εφαρμογών στο App Store και στο Google Play.

Application tier (κεντρικό επίπεδο εφαρμογής)

Πρόκειται για τον πυρήνα των εφαρμογών, ο οποίος προσφέρει όλη την επιχειρησιακή λειτουργικότητα, Οντότητες (entities), Λογικές Ροές (workflows), Ελέγχους (validations), αλλά και την τεχνική/λειτουργική, όπως τη σύνδεση με βάσεις δεδομένων καθώς και συνδέσεις με υπηρεσίες τρίτων (3rd party services).

Θα πρέπει να υλοποιηθεί με χρήση κάποιου γνωστού open source server environment (πχ. NodeJS ή ισοδύναμο) και η έκδοση που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι η πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση (stable version) κατά την υπογραφή της σύμβασης ή κάποια αντίστοιχη νεότερη κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, εφόσον κριθεί ότι είναι συμβατή με τον κώδικα που θα έχει γραφτεί έως τότε. Οφείλει να ικανοποιεί τα επιμέρους συστατικά που παρέχονται από το καθένα για τις διάφορες υπηρεσίες:

- Αυθεντικοποίηση χρηστών όπως:
 - JSON Web tokens με ασύμμετρα κλειδιά κρυπτογράφησης (RSA)
 - OAuth2 υλοποιημένο μέσα από το SSO microservice.
- Παραγωγή εκτυπώσεων/αναφορών όπου απαιτείται
- Καταγραφή ενεργειών χρήστη.
- Χρήση modular τεχνικών ανάπτυξης και microservices.
- Σύνδεση με τρίτους φορείς (π.χ. Εργάνη, GSIS κ.ά.).
- Δημιουργία versioned API για τη συνολική χρήση της λειτουργικότητας σε όλα τα microservices και στη συνολική εφαρμογή.

Όπως εξηγείται και αργότερα, η εφαρμογή θα πρέπει να γραφτεί με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπει την οριζόντια επέκτασή της (horizontal scaling) για την εξυπηρέτηση κλιμακούμενου φορτίου.

Data tier (επίπεδο δεδομένων)

Πρόκειται για τον αποθηκευτικό χώρο για τα δεδομένα που χειρίζεται οι εφαρμογές, οι οποίες θα πρέπει να υλοποιηθούν με χρήση κάποιας γνωστής open source σχεσιακής ΒΔ όπως MySQL, MariaDB ή ισοδύναμη, είτε μη σχεσιακή (NoSQL) όπως MongoDB ή ισοδύναμη.

7.3.2. Τοπολογία

Το κάθε backend επίπεδο της εφαρμογής ή/και το κάθε επιμέρους microservice της επαυξημένης λειτουργικότητας / νέων εφαρμογών, θα πρέπει να μπορεί να αναπτυχθεί (deployed) χωριστά και θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί οριζόντια (horizontal scaling) χωρίς δυσκολία. Ιδανικά θα πρέπει να μπορεί να αναπτυχθεί (deployed) ως immutable container. Εάν συναποφασιστεί με την Αναθέτουσα Αρχή, το κάθε microservice ή/και κάποιες ενδιάμεσες λειτουργίες των microservices να αναπτυχθούν ως immutable containers, τότε αναγκαστικά θα πρέπει να προβλεφθεί και η αποθήκευση της πιθανής κατάστασής (state) τους. Η αποθήκευση της κατάστασης θα πρέπει να πραγματοποιείται είτε σε κάποιο clustered database είτε σε κάποιο object storage (ή κάτι αντίστοιχο) ή σε συνδυασμό αυτών, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την ασφάλεια των δεδομένων.

Επιπλέον, κατά την ανάπτυξη της εφαρμογής (deployment) θα πρέπει εξ αρχής να προβλεφθούν καταναμητές φορτίου (load-balancers), οι οποίοι θα αναλαμβάνουν τα client requests, θα τα δρομολογούν στους αντίστοιχους web-proxies, αυτοί με τη σειρά τους θα τα αναδρομολογούν στους αντίστοιχους web servers, ενώ αυτοί με τη σειρά τους θα αναδρομολογούν ένα υποσύνολο των requests (όσα δεν είναι

cached) στους αντίστοιχους application servers. Τέλος, οι application servers θα επικοινωνούν (για τα non-cached data) με τις κατάλληλες βάσεις δεδομένων όποτε χρειάζεται.

Ως web proxies θα πρέπει να μπορούν να υποστηριχθούν τουλάχιστον οι HAProxy και nginx, ενώ ως web servers θα πρέπει να μπορούν να υποστηριχθούν τουλάχιστον οι nginx και apache > 2.4.0. Οι application servers θα πρέπει να είναι κατάλληλοι για τη γλώσσα που θα επιλεγεί και θα πρέπει να μπορούν να ρυθμιστούν ώστε να λειτουργούν παράλληλα μεταξύ τους (horizontal scaling).

Οι εφαρμογές θα πρέπει να γραφούν με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί να υποστηρίξουν CDN caching των static resources, ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί στο μέλλον, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί επιθυμητό.

Άρα, κατά τη φάση της ανάπτυξης (deployment), θα πρέπει να μεριμνηθεί ώστε όσα static resources το επιτρέπουν από πλευράς ασφάλειας, να διατίθενται (served) από τον/τους web-server(s) και όχι από τον/τους application server(s). Επιπλέον, όπως υπονοήθηκε σε προηγούμενη παράγραφο, θα πρέπει η εφαρμογή να γραφτεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί να υποστηρίξει application-level caching (π.χ. redis, memcached, local-html-files, κλπ) που θα προσφέρεται από το backend API το οποίο θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση, με στόχο τη δυνατότητα αποφόρτισης του υποσυστήματος βάσης δεδομένων (backend).

7.3.3. Επεκτασιμότητα συστήματος

Όπως αναφέρθηκε και πρωτύτερα, η επαυξημένη λειτουργικότητα / νέες εφαρμογές θα πρέπει να σχεδιαστούν ως ένα σύνολο από loosely coupled microservices, τα οποία να είναι αρθρωτά (modular), με όσο το δυνατόν λιγότερη αλληλοεξάρτηση μεταξύ των τμημάτων τους, ώστε τα υποσυστήματα που χρειάζονται τροποποίηση — και ως εκ τούτου τροποποιούνται— να επηρεάζουν όσο το δυνατόν λιγότερο όλα τα υπόλοιπα.

Επιπλέον, ο διαχωρισμός των υποσυστημάτων που θα συνθέτουν την εφαρμογή, μπορεί να επιτρέψει και την ξεχωριστή για κάθε υποσύστημα αντιμετώπιση αυξημένου φόρτου μέσω horizontal scaling.

Τέλος, η υλοποίηση του προαναφερθέντος API βοηθάει στην ευκολία επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας της πλατφόρμας με τρίτες εφαρμογές, και θέτει τη βάση για την εύκολη τροποποίηση/αντικατάσταση οποιουδήποτε module της εφαρμογής εφόσον κριθεί αναγκαίο.

7.3.4. Ανάπτυξη Εφαρμογών (Development)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει ώστε οι εφαρμογές (που θα συμπεριλαμβάνουν την επαυξημένη λειτουργικότητα) να μπορούν να αναπτυχθούν αυτόματα μέσω κατάλληλων εργαλείων αυτοματοποίησης ανάπτυξης εφαρμογών. Στη διαδικασία της ανάπτυξης θα πρέπει να φροντίσει να τρέχουν όλα τα functional tests και να σταματάει εφόσον τα tests επιστρέψουν λάθος ή εφόσον το test coverage δεν είναι 100%.

Ο Ανάδοχος έχει δύο τρόπους να αυτοματοποιήσει την ανάπτυξη της εφαρμογής:

- 1 Χωριστό orchestration μηχανισμό με pre-configured images και μετέπειτα χρήση εργαλείων αυτόματου configuration.
- 1 Μόνο εργαλεία αυτόματου configuration και χρήση μηχανισμών orchestration, εφόσον τα εργαλεία το επιτρέπουν.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά στην τεχνική προσφορά τους τις τεχνολογίες αυτοματοποίησης της εφαρμογής που θα εφαρμόσουν.

Ως προς τα εργαλεία αυτόματου configuration που θα χρησιμοποιηθούν, είτε με τον πρώτο τρόπο είτε με τον δεύτερο, θα πρέπει να είναι ένα από τα **salt/saltstack** και **ansible** (οι ΕΛΛΑΚ εκδόσεις τους).

7.3.5. Ασφάλεια Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος κατά τον σχεδιασμό της ασφάλειας του συστήματος πρέπει να λάβει υπόψη του την επίτευξη λύσης που δεν θα επηρεάσει την δραστηριότητα του Φορέα, δημιουργώντας «αρχιτεκτονική ασφαλείας» του συστήματος. Επιπροσθέτως, η ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με βάση τη νομοθεσία και τις οδηγίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η αρχιτεκτονική ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πολιτική ασφαλείας, σωστά καταρτισμένη και γνωστοποιημένη σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη,
- Υλοποίηση και εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας εντός του οργανισμού,
- Ενσωμάτωση μεθόδων ασφαλείας σε κάθε επίπεδο και στο σύνολο του συστήματος. Η διαμόρφωση της αρχιτεκτονικής ασφαλείας προκύπτει από τον προσδιορισμό:
 - ο Ποιος πόρος του συστήματος κινδυνεύει και πρέπει να προστατευτεί;
 - ο Το απαιτούμενο επίπεδο προστασίας στον πόρο που κινδυνεύει.

Κατά συνέπεια θα πρέπει να προβλέπονται οι σημαντικότεροι κίνδυνοι από τους οποίους πρέπει να διασφαλίζεται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και ειδικότερα:

- Ιοί (viruses, worms, trojans),
- Επιθέσεις από υπαλλήλους,
- Καταστροφή σημαντικών δεδομένων λόγω αμέλειας υπαλλήλων,
- Εξωτερικές επιθέσεις στο σύστημα (hacking),
- Επιθέσεις που εμποδίζουν την παροχή υπηρεσιών (Denial of Service - DOS).

Για το λόγο αυτό η χρήση εφαρμογών αντι-ιικής προστασίας και η τακτική τήρηση αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να προβλέπονται μηχανισμοί προστασίας από τους αντίστοιχους κινδύνους και ειδικότερα:

- Η οργάνωση της αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος σε ζώνες πρόσβασης (αποστρατιωτικοποιημένη ζώνη – DMZ, ζώνες αόρατες προς τους χρήστες),
- Η διασφάλιση του συστήματος από φυσική πρόσβαση,
- Η διασφάλιση των ευαίσθητων δεδομένων από υπεξαίρεση ή καταστροφή,
- Ο προσδιορισμός των ομάδων χρηστών και αντίστοιχων, κατάλληλων δικαιωμάτων πρόσβασης,
- Ο ορισμός αποτελεσματικών πολιτικών σύνταξης κωδικών (password policies) για την προστασία των πόρων του συστήματος.
- Ο προσδιορισμός αποτελεσματικών πολιτικών για τους σταθμούς εργασίας κυρίως σε αυτούς που θα έχουν άμεση πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα σε τακτική βάση (π.χ. απαγόρευση χρήσης περιφερειακών μονάδων αποθήκευσης, χρήση δικτυακών προφίλ, μετατροπή των σταθμών σε τυφλά τερματικά κ.λπ.),
- Η αποτελεσματική διαχείριση και επικαιροποίηση της ασφάλειας του συστήματος,
- Η τήρηση και παρακολούθηση των αρχείων καταγραφής συμβάντων (logging) του συστήματος.
- κ.ά.

Η αντιμετώπιση των απλών βλαβών του συστήματος, θα υποστηριχθεί από μια εφαρμογή παρακολούθησης των υπόλοιπων υποσυστημάτων και καταγραφή των αποτελεσμάτων σε αρχείο (logs). Επιπλέον, σε περίπτωση ανίχνευσης δυσλειτουργίας, θα ειδοποιεί τους διαχειριστές με email/SMS.

Όλα τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος οφείλουν να διασφαλίζουν την ποιότητα, απόδοση και αξιοπιστία και να συνοδεύεται από κατάλληλο πλάνο υποστήριξης. Οι προδιαγραφές του θα πρέπει να υιοθετούν τα χαρακτηριστικά τεχνολογίας αιχμής και να συνοδεύονται από κατάλληλους μηχανισμούς και αυτοματοποιημένες διαδικασίες διαχείρισης, προστασίας δεδομένων, αυτοελέγχου και διάγνωσης προβλημάτων (fault resilience / automatic recovery). Κάθε υποσύστημα θα πρέπει επίσης να διαθέτει μια λειτουργία "αυτοελέγχου" και αυτοδιάγνωσης βλαβών ώστε να μπορεί να ενημερώνεται ο διαχειριστής του συστήματος με μεγαλύτερη ακρίβεια.

Επίσης θα πρέπει:

- Η λύση που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να είναι υψηλής διαθεσιμότητας (highly availability), ενώ ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα το υλοποιήσει.
- Οι υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει λύση backup ως ένα επιπλέον μέτρο διασφάλισης της διαθεσιμότητας του συστήματος.
- Η λύση που θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να υποστηρίζει μοντέλο ανάθεσης δικαιωμάτων χρηστών με βάση ρόλους και αρμοδιότητες (role based model / access control) ενώ η διαχείριση των ρόλων, ανάθεσης δραστηριοτήτων και χρηστών σε αυτούς θα πρέπει να είναι διαθέσιμη μέσω του γραφικού περιβάλλοντος του διαχειριστή του συστήματος.
- Η λύση που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποστηρίζει logging & monitoring. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τις δραστηριότητες που δύναται να καταγραφούν από το σύστημα (log types) ενώ το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να στέλνει τα εν λόγω αρχεία σε τρίτες πλατφόρμες.
- Η λύση που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υποστηρίζει application-level logging, με στόχο την ανίχνευση όλων των ενεργειών ενός χρήστη (tracking) ώστε να μπορεί να αποδειχτεί η κάθε ενέργεια ενός χρήστη κατά τη χρήση του συστήματος.
- Ο έλεγχος πρόσβασης (access control) θα πρέπει να πραγματοποιείται για κάθε request και θα πρέπει, όπου αυτό έχει νόημα, να υποστηρίζονται/υπάρχουν per-object ACLs/ACEs / scopes (ή όποια αντίστοιχη τεχνολογία/μέθοδος χρησιμοποιηθεί).
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας ομάδων χρηστών (groups) και να μπορούν να εφαρμοστούν πολιτικές ελέγχου πρόσβασης σε αυτές. Ο διαχειριστής θα μπορεί να κατατάσσει τους χρήστες σε περισσότερες από μία ομάδες εφόσον το επιθυμεί.
- Σε περίπτωση αποθήκευσης συνθηματικών χρήστη (passwords), τότε θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν salted-hashes (όχι απλά hashes) με δυνατότητα παραμετροποίησης τουλάχιστον του χρόνου υπολογισμού ανά αίτημα (π.χ. blowfish, scrypt, argon2, κλπ). Ο χρόνος απόκρισης του συστήματος κατά την εισαγωγή credentials θα πρέπει να είναι ο ίδιος ανεξαρτήτως αν η είσοδος στο σύστημα είναι επιτυχημένη ή όχι. Επίσης, ο χρόνος που θα περιμένει ο χρήστης για να ενημερωθεί εάν το συνθηματικό ήταν λάθος θα πρέπει να είναι ίδιος με τον χρόνο που θα περιμένει εάν το όνομα χρήστη δεν υπάρχει στη βάση δεδομένων των χρηστών, και το μήνυμα λάθους που θα λαμβάνει και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει να είναι το ίδιο, ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις τύπου enumeration.
- Κατά την ανάπτυξη της εφαρμογής θα πρέπει όλα τα μη κρυπτογραφημένα client requests να αναδρομολογούνται σε κλήσεις πάνω από κρυπτογραφημένα κανάλια (https).
- Κατά την ανάπτυξη (deployment) της εφαρμογής θα πρέπει να ρυθμιστούν όλες οι απαραίτητες κεφαλίδες HTTP/HTTPS (headers) ασφάλειας, όπως αυτές ορίζονται από τις πολιτικές ορθής χρήσης (μέσω π.χ. του OWASP) για την ενίσχυση της ασφάλειας της πλατφόρμας.
- Οι ρυθμίσεις των web/proxy/application servers για TLS κατά τη φάση της ανάπτυξης θα πρέπει να υποστηρίζουν τουλάχιστον TLS v1.2 και να είναι τέτοιες που θα λαμβάνουν υπόψιν όλες τις καλές πρακτικές χρήσης TLS πιστοποιητικών.
- Οι ρυθμίσεις των web/proxy/application servers για TLS θα πρέπει να επιτυγχάνουν τη μέγιστη (ασφαλέστερη) βαθμολόγηση από διεθνώς αναγνωρισμένα εργαλεία.

- Οι ρυθμίσεις των web/proxy/application servers για TLS θα πρέπει να περνούν τον έλεγχο ασφάλειας από τις τελευταίες εκδόσεις των εξής web clients: Firefox, Chrome, Chromium, Safari, MS Edge.
- Θα πρέπει να υπάρχουν functional tests που να επιβεβαιώνουν ότι όλα τα προσφερόμενα requests τα οποία φέρουν πληροφορία που έχει δώσει ο χρήστης δεν είναι τρωτά, τουλάχιστον, σε επιθέσεις τύπου XSS και CSRF.
- Θα πρέπει να υπάρχουν functional tests που να επικυρώνουν ότι δεν υπάρχουν τρωτότητες σε επίπεδο file traversal, remote file inclusion, remote execution, που σχετίζονται με ανέβασμα αρχείων, κλπ.
- Θα πρέπει να υπάρχουν functional tests που να επικυρώνουν ότι η εφαρμογή δεν είναι τρωτή σε επιθέσεις SQL/NoSQL/PHP κλπ injection.
- Θα πρέπει να έχει τεκμηριωθεί για το πώς έχουν τηρηθεί όλες οι καλές πρακτικές για τη διαχείριση sessions με βάση το web framework που θα χρησιμοποιηθεί (εφόσον χρησιμοποιηθούν sessions). Αντίστοιχα θα πρέπει να υπάρχει τεκμηρίωση για όποια εναλλακτική χρησιμοποιηθεί έναντι των sessions (λ.χ. tokens).
- Για κάθε φόρμα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από μη αυθεντικοποιημένους χρήστες θα πρέπει να υπάρχει προστασία από brute-force ή/και enumeration attacks.
- Σε περίπτωση ύπαρξης login μηχανισμού από το ίδιο το σύστημα θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός παρακολούθησης εσφαλμένων logins και να εμφανίζεται κάποιο έξυπνο captcha (ή κάποια άλλη μέθοδος προστασίας π.χ. exponential backoff) όταν ξεπεραστεί κάποιο κατώφλι.
- Σε περίπτωση ύπαρξης login μηχανισμού από το ίδιο το σύστημα, θα πρέπει να υπάρχει υποστήριξη MFA (Multi Factor Authentication) εφόσον ο χρήστης το επιλέξει.
- Στο API θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κλειδιά (API-keys) μικρής χρονικής διάρκειας τα οποία θα πρέπει να ανανεώνονται σε χρονικά διαστήματα που θα μπορούν να επιλεγθούν από τον διαχειριστή της εφαρμογής. Η αρχική αυθεντικοποίηση ενός χρήστη για τη χορήγηση ενός API-key θα πρέπει να πραγματοποιείται με salted κωδικούς που υποστηρίζουν τουλάχιστον χρονική καθυστέρηση κατά τον υπολογισμό τους, τόσο εφόσον υπάρχει ο χρήστης όσο και εάν δεν υπάρχει ο χρήστης στο σύστημα.
- Στο επίπεδο του API θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα throttling μηχανισμού ανά χρήστη, ρυθμιζόμενου από τον διαχειριστή, ώστε να μπορεί να ελεγχθεί το εύρος των κλήσεων από κάποια τρίτη εφαρμογή.
- Η επικοινωνία της εφαρμογής με οποιοδήποτε τρίτο σύστημα θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένη με χρήση των τελευταίων καλών πρακτικών.

Επιπλέον, ο ανάδοχος στην ανάλυση των απαιτήσεων και των χαρακτηριστικών της αναγκαίας υποδομής για τη φιλοξενία της εφαρμογής θα συμπεριλάβει όλες τις αναγκαίες απαιτήσεις ασφάλειας για τη διασύνδεση της εφαρμογής με τρίτες εφαρμογές.

7.3.6.Λειτουργικές απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης

Όλα τα API της εφαρμογής θα πρέπει να είναι REST-ish. Παρακάτω ακολουθούν οι ελάχιστες λειτουργικές απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης της εφαρμογής, η τήρηση των απαιτήσεων αυτών είναι υποχρεωτική για την παράδοση και ολοκλήρωση του έργου. Οι απαιτήσεις απόδοσης θα πρέπει να αποδεικνύονται μέσω χρήσης γνωστών εργαλείων (όπως httpperf, ab, κλπ) σε μία βάση δεδομένων του μεγέθους της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή 100.000 χρηστών. Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για δοκιμές θα πρέπει να αποτελείται από τυχαία δεδομένα.

- Τα αιτήματα δημιουργίας/ανάκτησης/τροποποίησης/διαγραφής (CRUD) θα πρέπει να υλοποιηθούν ως εξής:
 - Τα αιτήματα δημιουργίας καινούριου αντικειμένου και ανάκτησης δεδομένων (reads) θα πρέπει να υλοποιηθούν μόνο με POST requests.
 - Τα αιτήματα τροποποίησης αντικειμένου που περιέχουν ολόκληρο το καινούριο προς τροποποίηση αντικείμενο θα πρέπει να υλοποιηθούν με PUT requests.
 - Τα αιτήματα μερικής τροποποίησης αντικειμένου θα πρέπει να υλοποιηθούν με PATCH requests.
 - Τα αιτήματα διαγραφής αντικειμένου θα πρέπει να υλοποιηθούν με DELETE requests.
- Η εφαρμογή θα πρέπει να επιστρέφει το κατάλληλο μήνυμα (HTTP response 501 "Not implemented") για τα HTTP methods που δεν υποστηρίζονται για κάθε endpoint του API.
- Όλες οι αποκρίσεις σφάλματος πρέπει να έχουν νόημα, να είναι εύκολα κατανοητές και ξεκάθαρες χωρίς όμως να εκθέτουν κρίσιμες πληροφορίες όσον αφορά την ιδιωτικότητα και την ασφάλεια της εφαρμογής και των δεδομένων.
- Όλα τα URLs της εφαρμογής (όχι μόνο του API) θα πρέπει να ακολουθούν τη λογική των pretty-urls, εκτός των endpoints του υποσυστήματος των χρηστών.
- Ως προς το microservice των χρηστών, το URL του κάθε χρήστη θα πρέπει να περιέχει ένα μοναδικό, τυχαίο αλφαριθμητικό για τον κάθε χρήστη (τύπου slug) το οποίο δεν θα είναι το κυρίως κλειδί (primary key) του πίνακα της ΒΔ των χρηστών και το οποίο θα είναι ικανοποιητικά μεγάλο ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις enumeration (η συνθήκη ότι είναι ικανοποιητικά μεγάλο θα εξηγείται στην τεκμηρίωση του microservice).
- Κανένα URL της εφαρμογής δεν θα πρέπει να περιέχει αύξοντα αριθμό, ώστε να μην υπάρχει ο κίνδυνος χρήσης του για enumeration attacks.
- Όλες οι φόρμες της εφαρμογής που δεν απαιτούν authentication θα πρέπει να υποστηρίζουν Google recaptcha on submit.
- Όλα τα write/update/delete requests θα πρέπει πριν ενημερώσουν τη ΒΔ του κάθε microservice να διοχετεύονται σε ένα message queueing service με ή χωρίς message broker το οποίο είναι στην ευχέρεια του Αναδόχου αν θα το υλοποιήσει ως microservice ή όχι.
- Όλα τα delete requests της εφαρμογής θα πρέπει να ολοκληρώνονται αφού ο χρήστης ερωτηθεί εάν είναι σίγουρος για τις συγκεκριμένες ενέργειες διαγραφής και μόνο εφόσον συμφωνήσει.
- Το queueing σύστημα θα πρέπει να αποθηκεύει με αξιόπιστο (reliable) τρόπο όλα τα requests, θα πρέπει να μπορεί να τα ιχνηλατήσει/καταγράψει/επαναλάβει (track/record/replay) και θα πρέπει να λειτουργεί με υψηλή διαθεσιμότητα (high-availability (HA) mode). Επίσης, όλα τα endpoint HTTP statuses, τα σφάλματα καθώς και η συχνότητά τους θα πρέπει να καταγράφονται για τη δυνατότητα μελλοντικής ανάλυσης.
- Το queueing σύστημα θα πρέπει να προωθεί τα requests με τέτοιο ρυθμό ώστε το εκάστοτε microservice να μπορεί να ανταποκριθεί επιτυχώς (responsive) χωρίς οι πόροι του να κινδυνεύουν να κορεστούν (saturation). Συνεπώς θα πρέπει να έχει ικανοποιητικά μεγάλο βάθος ουράς εξυπηρέτησης αιτημάτων (backlog) ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει σε υψηλό φόρτο από requests.
- Όταν το backlog του queueing συστήματος φτάσει στο όριό του, θα πρέπει να επιστρέφεται κατάλληλο μήνυμα —που δεν θα εκθέτει την τεχνολογία— στο χρήστη ώστε να γνωρίζει ότι η ενέργειά προς εκτέλεση δεν κατέστη δυνατό να ολοκληρωθεί.

- Όλα τα write/update/delete requests θα πρέπει να είναι σχεδιασμένα με αποδεδειγμένα αξιόπιστο τρόπο και να χρησιμοποιούνται πρότυπα (patterns) που διασφαλίζουν την ακεραιότητα της αποθηκευμένης πληροφορίας (πχ. 2-phase-commits, sagas, κλπ) όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Όλα τα read requests που δεν σχετίζονται με τρίτες εφαρμογές (πχ. GIS, κλπ) σε non-cached περιεχόμενο θα πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης μικρότερου ή ίσου των 200ms από το τοπικό δίκτυο που έχει αναπτυχθεί η εφαρμογή.
- Όλα τα write/update/delete requests που δεν σχετίζονται με τρίτες εφαρμογές (πχ. GIS, κλπ) θα πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης μικρότερου ή ίσου των 200ms από το τοπικό δίκτυο που έχει αναπτυχθεί η εφαρμογή.
- Το κάθε microservice θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 20 random read requests/sec σε non-cached data με τους περιορισμούς στους χρόνους απόκρισης που αναφέρθηκαν.
- Το κάθε microservice θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 5 random write/update/delete requests/sec με τους περιορισμούς στους χρόνους απόκρισης που αναφέρθηκαν.

7.3.7. Προστασία προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων

Δεδομένου ότι στο Πληροφοριακό Σύστημα θα φιλοξενούνται και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα οριζόμενα στον κανονισμό EU General Data Protection Regulation (GDPR), που ενέκρινε το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στις αρχές του 2016, και έχει τεθεί σε ισχύ στις 25 Μαΐου του 2018. Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) είναι ο νέος νόμος περί προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Έχει σχεδιαστεί για να επιτρέπει σε μεμονωμένα άτομα να έχουν μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους δεδομένων και επιβάλλει νέες υποχρεώσεις σε οργανισμούς που συλλέγουν, διαχειρίζονται ή αναλύουν τέτοιου είδους δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών εκτός της ΕΕ. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τον εφαρμοστικό νόμο για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.

- Τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.
- Τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας στις Τ.Π.Ε.
- Τα κατά περίπτωση απαραίτητα προϊόντα ασφάλειας υλικού και λογισμικού

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει αυστηρά τις διατάξεις του νόμου περί προστασίας προσωπικών δικαιωμάτων Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α 50/1997) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων GDPR. Ο Ανάδοχος κατά το σχεδιασμό και υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να λάβει υπόψη του όλες τις έννοιες της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ήδη από το σχεδιασμό (data protection by design ή privacy by design) και εξ ορισμού (data protection by default ή privacy by default). Οι εν λόγω αρχές αποτελούν τεχνολογικά μέτρα προστασίας τα οποία οφείλει να λαμβάνει ο υπεύθυνος επεξεργασίας προληπτικά προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία της ιδιωτικής ζωής. Κατά την προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που θα λάβουν κατά τον σχεδιασμό των εφαρμογών.

7.3.8. Πνευματικά δικαιώματα

Το λογισμικό που θα αναπτυχθεί θα προσφέρεται ως «ανάπτυξη εξειδικευμένου λογισμικού εφαρμογών» και όχι ως «εγκατάσταση έτοιμων πακέτων εφαρμογών και παραμετροποίηση ή/και προσαρμογή τους σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις του έργου».

Αυτό εξασφαλίζει την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τα κατωτέρω:

α) απεριόριστο αριθμό χρηστών

β) ο κώδικας θα ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο κώδικας υλοποίησης του έργου, θα πρέπει να κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή με την ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν.4727/2020. Κατά την κατάρτιση συμβάσεων για την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού για λογαριασμό φορέων του δημόσιου τομέα πρέπει να προβλέπεται ότι η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο σύμβασης έργου και παραδίδεται από τον ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα, περιλαμβάνει τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, τα οποία θα πρέπει να καταχωρίζονται στο μητρώο της παρ. 1. Η σχετική σύμβαση που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο, θα προβλέπει, επίσης, ότι η εφαρμογή λογισμικού, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο σύμβασης έργου, θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, με όρους ώστε ο φορέας να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες του, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Ο κώδικας θα συνοδεύεται από τα εξής υποστηρικτικά αρχεία:

- Τεκμηρίωση του σχήματος δεδομένων σε διάγραμμα οντοτήτων και φυσικού σχήματος (tables, foreign keys, views, triggers, store procedures κ.λπ.). Για το συγκεκριμένο είδος δεδομένων θα παραδοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (πχ. xml, chm, html), μαζί με το εργαλείο ανάπτυξης σχήματος δεδομένων.
- Δημιουργία ενός ολοκληρωμένου περιβάλλοντος σε υπολογιστικό περιβάλλον του Φορέα με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
- Απόθεση πηγαίου κώδικα όλων των modules ανά υποσύστημα και περιγραφή για απευθείας διαχείριση από το αντίστοιχο εργαλείο ανάπτυξης (αναφορά στον τύπο και έκδοση).
- Εγκατεστημένα σε πλήρη λειτουργική μορφή όλων των υποσυστημάτων που θα παραδοθούν.
- Σε περίπτωση που κατατεθεί ή αναπτυχθεί με χρήση κάποιου VCS, τότε θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί private repository σε git ή mercurial και κανένα άλλο.

7.3.9. Δυνατότητες παραμετροποίησης

Σε διάφορα σημεία της παρούσας έχουν επισημανθεί απαιτήσεις οι οποίες θα πρέπει να ικανοποιούνται χωρίς να πρέπει να αλλάξει ο πηγαίος κώδικας του Συστήματος. Η φιλοσοφία με την οποία θα ολοκληρωθούν τα επιμέρους υποσυστήματα θα πρέπει να είναι data-driven στο μέτρο του τεχνικά δυνατού.

Στον κατάλογο που ακολουθεί αναφέρουμε συγκεντρωτικά τα στοιχεία του συστήματος που η διαχείρισή τους (προσθήκη / διαγραφή / τροποποίηση κλπ.) θα πρέπει να γίνεται μέσω του Συστήματος χωρίς να πρέπει να αλλάξει ο πηγαίος κώδικας:

- Ρόλοι και σχετικά δικαιώματα σε λειτουργίες, διαδικασίες και δεδομένα
- Συστήματα ονοματολογίας
- Πρότυπα έγγραφα
- Οι διαδικασίες και η συσχέτισή τους με πρότυπα έγγραφα
- Το πλήθος, η δομή και το περιεχόμενο των αναφορών
- Τα μηνύματα προς τους χρήστες
- Ο τρόπος ενημέρωσης των πιστοποιημένων χρηστών
- Το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης

Αναφορικά με τους τρόπους ενημέρωσης των χρηστών, οι βέλτιστοι τρόποι θα οριστικοποιηθούν με την μελέτη εφαρμογής και θα περιλαμβάνουν κάποιες ή και όλες από τις ακόλουθες προσεγγίσεις:

- Ενημέρωση μέσω email
- Ενημέρωση μέσω pop-up κατά την είσοδο στο σύστημα
- Ενημέρωση (της μορφής pushnotification) μέσω του Webbrowser

7.3.10. Δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα

Θα πρέπει να υλοποιηθούν microservices για τις παρακάτω διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα:

- Διασύνδεση με συστήματα ηλεκτρονικής διακίνησης και αρχειοθέτησης εγγράφων για πρωτοκόλληση και αποθήκευση των παραγόμενων πιστοποιητικών
- Διασύνδεση με υπηρεσίες ψηφιακών υπογραφών και χρονοσήμανσης
- Διασύνδεση με πάροχο SMS και Viber για αποστολή μηνυμάτων SMS
- Διασύνδεση με ΗΔΙΚΑ για άντληση στοιχείων προσώπου και ΑΜΚΑ
- Διασύνδεση με ΓΓΠΣ για άντληση διαφόρων στοιχείων
- Google Platform για αυθεντικοποίηση χρηστών, χάρτες, κλπ
- Microsoft Platform για αυθεντικοποίηση χρηστών, χάρτες, κλπ
- Facebook για αυθεντικοποίηση χρηστών
- Apple για αυθεντικοποίηση χρηστών
- Taxisnet για αυθεντικοποίηση χρηστών

7.3.11. Οριζόντιες Απαιτήσεις

7.3.11.1. Αυθεντικοποίηση χρηστών - Υπηρεσία Μοναδικής Πρόσβασης - Single Sign On

Όλες οι εφαρμογές θα επεκταθούν ώστε να διαθέτουν υπηρεσία μοναδικής πρόσβασης Single Sign On. Η αυθεντικοποίηση χρηστών θα δύναται να πραγματοποιηθεί:

- Τοπικά. Στην κεντρική οθόνη της κάθε εφαρμογής, θα υπάρχει ειδικός σύνδεσμος που θα προτρέπει το χρήστη να εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποστηρίζεται η συνδυαστική πιστοποίηση (2-factor authentication).
- Μέσω λογαριασμού Google
- Μέσω κωδικών taxisnet
- Μέσω υπηρεσίας SSO του Φορέα.

Κατά συνέπεια, θα πρέπει να υπάρχει διαλειτουργικότητα με τα παραπάνω συστήματα τρίτων που προαναφέρθηκαν ως προς την πιστοποίηση χρηστών.

Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.

7.3.11.2 Ανοικτά Πρότυπα

Το νέο σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε αποδεδειγμένα ώριμες και δοκιμασμένες πλατφόρμες συστημάτων και θα διασφαλίζει ομοιομορφία ώστε να διευκολύνεται η υποστήριξη και συντήρησή του. Η προτεινόμενη πράξη κάνει χρήση των ανοιχτών προτύπων έχοντας υπόψη τις αυξημένες ανάγκες για ευκολότερη και αποδοτικότερη επικοινωνία μεταξύ των συστημάτων μεταξύ τους αλλά και των συστημάτων και των ανθρώπων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ανοικτά πρότυπα στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα:

- Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων,

- Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα,
- Στο επίπεδο των μεταδεδομένων,
- Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C),

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το πλαίσιο διαλειτουργικότητας e-GIF που θα υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν:

- UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων,
- RSS: Παροχή διαδικτυακών ρών δεδομένων,
- W3C / WCAG: Προδιαγραφές προσβασιμότητας διαδικτυακών γραφικών διεπαφών για χρήση από ΑμεΑ και συσκευές περιορισμένων δυνατοτήτων (κινητές κλπ.),
- TIFF/PNG: Μορφότυπος εικόνας,
- SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων (xml πάνω από http συνήθως),
- UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service,
- WSDL: xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός web service,
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων,
- CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης υπερκειμένου ιστοσελίδων,
- PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία,
- ODF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου στα οποία θα επιτρέπεται η επεξεργασία,
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων,
- Json: Κωδικοποίηση που χρησιμοποιείται για ασύγχρονη μεταφορά δεδομένων.
- WCS: Πρότυπο διεπαφής που επιτρέπει την δημιουργία ερωτημάτων στο διαδίκτυο, για χωρικά δεδομένα με κλήσεις ανεξαρτήτως πλατφόρμας,
- IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο.

Ο υποψήφιος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του ποια ανοιχτά πρότυπα θα αξιοποιήσει και για ποιο σκοπό.

7.3.11.3 Διαλειτουργικότητα

Τα προτεινόμενα υποσυστήματα θα χαρακτηρίζονται από την χρήση ανοικτών προτύπων και πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Ο σκοπός είναι η επίτευξη των στόχων του e-GIF (Electronic Government Interoperability Metadata Framework). Το συγκεκριμένο διαλειτουργικό πλαίσιο επιδιώκει την υιοθέτηση και χρήση συγκεκριμένων προτύπων και στοχεύει στη σύγκλιση των φορέων σε κοινά αποδεκτά πρότυπα. Το αποτέλεσμα αυτού είναι η ικανότητα να μεταφέρονται και να χρησιμοποιούνται πληροφορίες με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων μεγάλου αριθμού διαφορετικών φορέων τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα.

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση δίδεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς, η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Θα πρέπει να εξασφαλιστεί αφενός η διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου η συμβατότητα της τελικής λύσης με το περιβάλλον διαλειτουργικότητας των συστημάτων τρίτων φορέων.

Ο Ανάδοχος κατά τον σχεδιασμό του συστήματος θα λάβει υπόψη του, τα σχετικώς προβλεπόμενα στο Ν. 3979/2011 «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'138), ενώ ταυτόχρονα θα ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα που περιγράφονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ).

Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασισμένες στα πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής, τα οποία θα προσφέρουν τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση τους, υποστηρίζοντας κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, Json, κοκ), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο της απαιτούμενης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα αποτελέσει τη βάση για τη διάχυση πληροφορίας, αλλά και το μέσο για την περαιτέρω αξιοποίηση και ανάδειξή του σε εφαρμογές και υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας (mobile apps, εκπαιδευτικές εφαρμογές, κτλ). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφοδιάσει το Πληροφοριακό Σύστημα με προγραμματιστικές διεπαφές και πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας ικανά να υλοποιήσουν το στόχο αυτό.

7.3.11.4 Πολυκαναλική προσέγγιση

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Ιστοσελίδες σε web browser
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Παροχή RSS feeds: το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ενημέρωσης μέσα από RSS feeds ή αντίστοιχη τεχνολογία που θα δημιουργούνται αυτόματα από επιλεγμένες περιοχές, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές.
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ).

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να πληροί τις αρχές Responsive Web Design δηλαδή οι ιστοσελίδες διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα πρέπει να διασφαλιστεί η σωστή εμφάνιση του περιεχομένου τουλάχιστο στους εξής browsers:

- IE 8.0 +
- IE 9.0 +
- IE 10.0+
- IE 11.0+
- Microsoft EDGE 20.0-25.0+
- FIREFOX 3.0 +
- SAFARI 4.0 +
- CHROME 1.0 +
- OPERA 10.0 +

Το «+» αναφέρεται την τελευταία stable έκδοση (release) του browser που έχει διατεθεί στην αγορά.

7.3.11.5 Διαθεσιμότητα Δεδομένων

Τα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα όποτε απαιτηθεί. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με χρήση μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου denial of service.

Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής: Ο χρήστης δεν θα πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του σε μια συναλλαγή. Αυτό είναι εφικτό με την ύπαρξη του κατάλληλου μηχανισμού καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability).

7.3.11.6 Ακεραιότητα

Τα δεδομένα δεν πρέπει να αλλοιώνονται. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς διαφύλαξης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (consistency) αλλά και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων.

7.3.11.7 Ευχρηστία

Η αξιολόγηση της ευχρηστίας του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει την:

- a ανάλυση των χαρακτηριστικών του συστήματος σε σχέση με ένα ορισμένο πλαίσιο χρήσης.
- a ανάλυση της διαδικασίας αλληλεπίδρασης.
- a ανάλυση της αποδοτικότητας, αποτελεσματικότητας και ικανοποίησης του χρήστη

Στο πλαίσιο αξιολόγησης της ευχρηστίας και για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει τις τεχνικές αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των λειτουργιών που θα εφαρμοστούν.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης ευχρηστίας του λογισμικού και των υποστηριζόμενων υπηρεσιών απαιτεί προσεκτικό σχεδιασμό και διατύπωση συγκεκριμένων, επιθυμητών στόχων. Οι στόχοι αυτοί, θα πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το προφίλ των τυπικών χρηστών του πληροφοριακού συστήματος και ειδικότερα:

- να έχουν σαφώς προσδιοριστεί στη φάση σχεδιασμού του συστήματος και
- να περιγράφονται μαζί με το πλαίσιο τυπικής χρήσης του.

Έτσι, για τη μέτρηση της ευχρηστίας ενός συστήματος θα πρέπει να συνυπολογίζονται τα προαναφερθέντα στοιχεία, τα οποία σύμφωνα με τις αρχές χρηστοκεντρικού σχεδιασμού (usercentered design) θα πρέπει να έχουν προσμετρηθεί από τους σχεδιαστές κατά τη φάση ανάπτυξης του συστήματος.

Μια τέτοια ομαδοποίηση των μεθόδων αξιολόγησης, είναι οι ακόλουθες κατηγορίες:

- οι μέθοδοι επιθεώρησης από ειδικούς σε θέματα αλληλεπίδρασης ανθρώπου υπολογιστή (usability inspection methods),
- οι μέθοδοι δοκιμής και αποτίμησης από χρήστες (user testing methods) και
- οι αναλυτικές μέθοδοι αξιολόγησης (analytic methods),

Στις παραπάνω μεθόδους ο Ανάδοχος δύναται να εφαρμόσει συνδυασμό μεθόδων, όπως για παράδειγμα, μέθοδοι επιθεώρησης από ειδικούς στα πρώτα στάδια του κύκλου σχεδίασης και ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος προκειμένου να εντοπιστούν προβλήματα ευχρηστίας και μετά την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος και προς το τέλος της διαδικασίας να εφαρμόσει μεθόδους ελέγχου και δοκιμής με τη συμμετοχή χρηστών, συμπληρώνοντας όλα τα στάδια αξιολόγησης.

7.3.11.8 Επεκτασιμότητα

Οι υποδομές αποτελούν ένα δυναμικό σύστημα, του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον καθώς υπάρχει πιθανότητα προσθήκης μεγαλύτερης λειτουργικότητας, ιδιαίτερα όσον αφορά την υπολογιστική και αποθηκευτική ισχύ που θα απαιτεί. Δεδομένου του μεγέθους της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας και κλιμάκωσης που θα επιτρέψει την αξιοποίηση της σημερινής επένδυσης σε βάθος χρόνου διατηρώντας το μελλοντικό κόστος αναβάθμισης σε λογικά πλαίσια.

Ειδικότερα, η αρχιτεκτονική και ο σχεδιασμός των συστημάτων έτοιμου λογισμικού και των εφαρμογών που θα προσφερθούν θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει την εύκολη προοδευτική αύξηση των παρεχόμενων πόρων ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, η προτεινόμενη λύση του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σε θέση να εκμεταλλευτεί πλήρως τις δυνατότητες κλιμάκωσης που θα παρέχονται από τις υποδομές ιδιωτικού νέφους (private cloud) του Κέντρου Δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης κυρίως μέσω δυνατοτήτων οριζόντιας κλιμάκωσης (scale-out), δηλαδή με την προσθήκη πρόσθετων κόμβων (virtual machines) στο επίπεδο (παρουσίασης, εφαρμογής κλπ.) που τους χρειάζεται περισσότερο κάθε φορά.

7.3.11.9 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Κατά την ανάπτυξη του συστήματος θα ακολουθηθούν τα τελευταία πρότυπα σχεδιασμού ιστοσελίδων. Οι σελίδες πρέπει να λειτουργούν σωστά στους κυριότερους browsers (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera). Ακόμη το σύστημα θα πρέπει να παρέχει και λειτουργία σε mobile environment.

Η διαδικτυακή πύλη και τα υποσυστήματά της θα πρέπει να βασίζονται στις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.

Ενδεικτικά, προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της Πύλης, θα πρέπει να καλύπτεται η συμμόρφωση με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερο).

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι «Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα» καθώς και το «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών» όπως περιγράφονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

7.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**7.4.1. ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ****7.4.2. Χρονοδιάγραμμα – Διάρκεια Σύμβασης – Χρόνοι Παράδοσης**

Η διάρκεια του έργου είναι **δέκα (10) μήνες**.

Το έργο είναι μεγάλης κλίμακας και η υλοποίησή του αφορά κάλυψη αρκετών διαφορετικών υπηρεσιών σε όλο τον Φορέα. Για να είναι δυνατή η υλοποίησή του εντός χρόνου, κόστους και φυσικού αντικειμένου προτείνεται το ακόλουθο μοντέλο υλοποίησης:

- Με την έναρξη του έργου θα συσταθεί από την πλευρά του Φορέα ειδική ομάδα εργασίας με επιχειρησιακή γνώση του αντικειμένου που άπτεται των λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος. Η ομάδα αυτή θα έχει συμβουλευτικό ρόλο στον έλεγχο των προδιαγραφών του συστήματος στα πλαίσια της ανάλυσης απαιτήσεων του Αναδόχου.

- Με βάση την ανάλυση απαιτήσεων, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει μία πρώτη έκδοση των υποσυστημάτων, τα οποία ακολούθως θα δοκιμαστούν σε συνθήκες εικονικής λειτουργίας σε δοκιμαστικό (staging) περιβάλλον που θα συντηρεί ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου. Ο έλεγχος της λειτουργικότητας και χρηστικότητας των νέων συστημάτων σε αυτή την Φάση θα γίνει βάσει σεναρίων ελέγχου αποδοχής, τα οποία θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης της πρώτης έκδοσης των συστημάτων.
- Εφόσον οι παραπάνω έλεγχοι αποδειχτούν επιτυχείς, τα νέα πληροφοριακά συστήματα θα δοκιμαστούν πιλοτικά σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας. Οποιοσδήποτε παρατηρήσεις προκύψουν κατά τον έλεγχο των συστημάτων σε συνθήκες πιλοτικής λειτουργίας θα πρέπει να διορθωθούν από τον Ανάδοχο πριν την Παραγωγική Λειτουργία.
- Με την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας, τα νέα συστήματα θα είναι έτοιμα να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία (Roll out) σε όλες της Υπηρεσίες της ΠΚΜ. Η διαδικασία έναρξης της Παραγωγικής Λειτουργίας θα γίνει σταδιακά βάσει ενός προγράμματος που θα συμφωνηθεί από κοινού με τον Ανάδοχο και θα συνδυαστεί με την εκπαίδευση των χρηστών.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

Για την υποβολή των υποψήφιων Αναδόχων στην κατάρτιση των προσφορών τους, παρατίθεται **ενδεικτικό** χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Η περίοδος υποστήριξης δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος προσδιορίζεται στους 2 μήνες κατά ελάχιστον, μετά την ολοκλήρωση της περιόδου Ανάπτυξης, Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Υποσυστημάτων και της πιλοτικής λειτουργίας που προσδιορίζεται κατά ελάχιστο σε ένα (1) μήνα.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από 10 μήνες ή περίοδο δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος μικρότερη των 2 (δύο) μηνών ή περίοδο πιλοτικής λειτουργίας μικρότερη του ενός (1) μήνα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων, εκτός της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας και της πιλοτικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από τους 10 μήνες, αλλά όχι μικρότερο από 8 μήνες.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

7.4.3. Στάδια Υλοποίησης του Έργου

Οι φάσεις του έργου έχουν ως ακολούθως:

Φάση Α: Μελέτη εφαρμογής

Φάση Νο:	1 ^η	Τίτλος:	Μελέτη Εφαρμογής		
Διάρκεια:	1 μήνα	Μήνας Έναρξης:	X	Μήνας Λήξης:	X+1
Στόχοι:	Λεπτομερής προσδιορισμός των αναγκών ανάπτυξης / παραμετροποίησης. Ανάλυση και καταγραφή απαιτήσεων που θα πρέπει να υλοποιηθούν για το κάθε microservice, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της Αναθέτουσας Αρχής.				
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα οργανώσει ομάδες εργασίας που σε συνεργασία με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής θα αναλύσουν λεπτομερώς το επιχειρησιακό περιβάλλον λειτουργίας του εν λόγω Π.Σ. Μέσα από αυτήν την ανάλυση, θα εξαχθούν οι λεπτομερείς ανάγκες επέκτασης και παραμετροποίησης του Ο.Π.Σ.				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη Εφαρμογής 				

Φάση Β: Ανάπτυξη, εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση των εφαρμογών λογισμικού

Φάση Νο:	2 ^η	Τίτλος:	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση των εφαρμογών λογισμικού – Προμήθεια εξοπλισμού		
Διάρκεια:	5,5 μήνες	Μήνας Έναρξης:	X+1	Μήνας Λήξης:	X+6,5
Στόχοι:	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση των εφαρμογών λογισμικού – Προμήθεια εξοπλισμού				
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τις εφαρμογές, θα εγκαταστήσει - προσαρμόσει και παραμετροποιήσει το λογισμικό, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τη διάρκεια αυτού του διαστήματος θα λάβουν χώρα οι αναγκαίες υλοποιήσεις όλων των λειτουργιών του κάθε microservice σε συνεννόηση με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Π.Σ. έτοιμο για πιλοτική λειτουργία Σενάρια Δοκιμών Ελέγχου 				

Φάση Γ: Εκπαίδευση

Φάση Νο:	3 ^η	Τίτλος:	Εκπαίδευση		
Διάρκεια:	0,5 μήνες	Μήνας Έναρξης:	X+6,5	Μήνας Λήξης:	X+7
Στόχοι:	Εκπαίδευση Διαχειριστών: Κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την εποπτεία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη) και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών (cascade training). Εκπαίδευση χρηστών: Κατάρτιση των χρηστών του συστήματος.				
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει του διαχειριστές και τους χρήστες του συστήματος				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Πρόγραμμα εκπαίδευσης Εκπαιδευτικό υλικό Εγχειρίδιο λειτουργικής & τεχνικής τεκμηρίωσης 				

Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Νο:	4 ^η	Τίτλος:	Πιλοτική Λειτουργία		
Διάρκεια:	1 μήνας	Μήνας Έναρξης:	X+7	Μήνας Λήξης:	X+8
Στόχοι:	Επίλυση προβλημάτων. Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.				
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του συστήματος.				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Αναφορά και Τεκμηρίωση προβλημάτων και επίλυσης τους Επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο λειτουργικής & τεχνικής τεκμηρίωσης 				

Φάση Ε: Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία

Φάση Νο:	5 ^η	Τίτλος:	Πιλοτική Λειτουργία		
Διάρκεια:	2 μήνες	Μήνας Έναρξης:	X+8	Μήνας Λήξης:	X+10
Στόχοι:	Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίας με την αυξημένη				

	παρουσία και την υποστήριξη του αναδόχου.
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει τους χρήστες, θα φροντίζει για την συμπλήρωση της εκπαίδευσης και θα επιλύει τα τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν..
Παραδοτέα:	Αναφορά και Τεκμηρίωση προβλημάτων και επίλυσης τους

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Μήνες/Φάση	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
1. Μελέτη Εφαρμογής										
2. Ανάπτυξη, εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση των εφαρμογών λογισμικού										
3. Εκπαίδευση										
4. Πιλοτική Λειτουργία										
5. Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία										

7.4.4. Εργασίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας

Οι εργασίες ελέγχου καλής λειτουργίας που θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πραγματοποιηθούν σε αυτό το στάδιο είναι οι ακόλουθες:

- Διεξαγωγή δοκιμών ελέγχου και εκτέλεση σεναρίων δοκιμών αποδοχής (UAT) των λειτουργικών διαδικασιών και δεδομένων όπως αυτά θα έχουν καταγραφεί.
- Σενάρια δοκιμών για τον έλεγχο της συνολικής λειτουργικότητας της νέας εφαρμογής (system/integration tests).
- Εκτέλεση σεναρίων Ελέγχου για System / Integration / Regression Test (Δοκιμές Αποδοχής) όπως αυτά θα έχουν καταγραφεί κατά τη φάση Σχεδιασμού.

Στο τέλος αυτής της φάσης θα πρέπει να υπάρχει αυτοματοποιημένος τρόπος ελέγχου της εφαρμογής (με τα unit/functional tests) και θα πρέπει να υπάρχει **και να αποδεικνύεται ότι υπάρχει 100% κάλυψη του κώδικα με tests (coverage)**.

7.4.5. Πιλοτική Λειτουργία

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.)
- Υποστήριξη help- desk
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Η εγκατάσταση του εξοπλισμού,
- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment).

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

7.4.6. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (SLA)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης Συντήρησης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος.

Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (ΕΜ): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Πρόταση του Αναδόχου.

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing)
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions)
- Προμήθεια και εγκατάσταση όλων των νέων εκδόσεων και διορθώσεων του βασικού λογισμικού υποδομής (releases & new versions)
- Παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους

Η αποκατάσταση της λειτουργίας μίας μονάδος θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η **απόκριση** του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι :

α) Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΚΩΚ μέσα σε 120' από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

β) Το πρωί, 07:00 η ώρα, της επόμενης εργάσιμης ημέρας, εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΕΩΚ.

Ως **χρόνος απόκρισης** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που το Helpdesk του Αναδόχου λαμβάνει μία κλήση από την Υπηρεσία μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης του Αναδόχου. Η ανταπόκριση του Αναδόχου νοείται η επιτόπια παρουσία του (ή τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος) στην υπηρεσία που παρέχεται on-site συντήρηση.

Ως **χρόνος επίλυσης** ορίζεται ο χρόνος από τη στιγμή της επιβεβαίωσης της διάγνωσης βλάβης από τον μηχανικό του Αναδόχου, έως την στιγμή που οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε το σύστημα γίνονται πάλι διαθέσιμες.

Ως **χρόνος αποκατάστασης** της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης από την Υπηρεσία, έως την στιγμή που η βλάβη επιδιορθώθηκε με χρήση ανταλλακτικού ή αντικατάσταση του εξοπλισμού.

Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες ΚΩΚ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών εξοπλισμού που αναφέρονται από το προσωπικό του Φορέα. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

Υπηρεσία, είδος εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους

- i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
 - iii. ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
2. Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
 3. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
 4. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της τεχνικής υποστήριξης. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:
 - i. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
 - ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
 - iv. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της αναθέτουσας αρχής και του φορέα.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

7.4.7. Μετάπτωση Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει την ΠΚΜ στις απαραίτητες ενέργειες εισαγωγής – μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων, προκειμένου το Σύστημα να περιέλθει σε κατάσταση Παραγωγικής Λειτουργίας εστιάζοντας κυρίως στη δημιουργία αυτόματων μηχανισμών εισαγωγής – μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων.

Η διαδικασία εισαγωγής, μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το **Σχέδιο Εισαγωγής, Μεταφοράς και Μετάπτωσης Δεδομένων**, το οποίο θα πρέπει να καταθέσει ο Ανάδοχος στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής και θα περιλαμβάνει - τεκμηριώνει:

Τα διαδικαστικά βήματα υλοποίησης:

- οριστικοποίηση δεδομένων προς εισαγωγή, μεταφορά ή μετάπτωση στο Σύστημα. Αυτό θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη την αξιοπιστία, ποιότητα και χρησιμότητα τους, τη διαθεσιμότητα, τη συχνότητα μεταβολής, την εφικτότητα /κινδύνους μετάπτωσης κτλ.
- σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικασιών μετάπτωσης, πχ. λογισμικό άντλησης -'καθαρισμού' -επεξεργασίας και αποθήκευσης δεδομένων
- εκτέλεση των παραπάνω διαδικασιών
- ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών

Τις πηγές προέλευσης των δεδομένων, όπως:

- Υπάρχουσες εφαρμογές, φύλλα Excel κλπ
- Χειρόγραφα δεδομένα
- Εφαρμογές λογισμικού

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των δεδομένων αυτών:

- Τρόπος οργάνωσης (data management) δεδομένων
- Αναλυτικά χαρακτηριστικά των δεδομένων (αρχείων, Πινάκων, εγγραφών, κλειδιών κτλ.)
- Βαθμός ασφάλειας των δεδομένων

Να σημειωθεί ότι η ποιότητα των υπαρχόντων δεδομένων μπορεί να μην είναι αποδεκτή λόγω ελλείψεων (π.χ. πεδία που δεν συμπληρώνονται ποτέ), πολλαπλών καταχωρήσεων ή ύπαρξη διαφορετικών κωδικών για την περιγραφή των ίδιων στοιχείων. Ασυμβατότητες μπορεί να υπάρχουν ακόμα και σε στοιχεία όπως ημερομηνίες, διευθύνσεις, μονάδες μέτρησης, κλπ) οι οποίες πρέπει επίσης να εξαλειφθούν.

7.4.8. Εκπαίδευση

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης είναι συμπληρωματικές ως προς το βασικό έργο της υλοποίησης του έργου και περιλαμβάνονται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο/χώρους της ΠΚΜ.

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών, ο οποίος θα αναλάβει μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του συστήματος.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

1 Κατάρτιση / εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος

Αφορά στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος (διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη) και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών (cascade training).

1 Κατάρτιση / εκπαίδευση κρίσιμων χρηστών (Key users)

Αφορά στην κατάρτιση των κρίσιμων χρηστών του συστήματος.

1 Κατάρτιση / εκπαίδευση απλών χρηστών

Αφορά στην παροχή εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του συστήματος.

Οι προτεινόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιγράφονται στο **Πλάνο Εκπαίδευσης**, αρχικό σχέδιο του οποίου θα περιλαμβάνεται στην πρόταση του Ανάδοχου, και θα εξειδικευτεί κατά τη διάρκεια της Φάσης Α (Σχέδιο Υλοποίησης Έργου) του Έργου.

Οι απαιτήσεις αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού είναι οι εξής:

Εκπαιδευόμενοι	Ώρες κατάρτισης
Διαχειριστές συστήματος	≥ 8
Κρίσιμοι χρήστες	≥ 12
Απλοί χρήστες	≥ 16

Εκπαίδευση Διαχειριστών (Administrators) του Συστήματος

Η συγκεκριμένη ομάδα θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του κυρίως έργου, ώστε να αποκτήσει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του e- campus (διαχείριση, συντήρηση κλπ).
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (customization, development)
- υποστηρίζει το υπόλοιπο προσωπικό στη χρήση των νέων συστημάτων, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.
- λειτουργήσει ως το βασικό εκπαιδευτικό προσωπικό των υπόλοιπων χρηστών (cascade training).

Μέλη της ομάδας θα παρακολουθήσουν κατά περίπτωση κύκλους μαθημάτων σε σχέση με:

- τις τεχνολογικές υποδομές (databases, application servers, servers administration),
- τη διαχείριση και παραμετροποίηση των βασικών πλατφόρμων που θα χρησιμοποιηθούν.

- τη χρήση, διαχείριση και παραμετροποίηση των εφαρμογών που θα παραδοθούν.

Καθέναν από τους παραπάνω εκπαιδευτικούς κύκλους θα παρακολουθούν επιλεγμένα στελέχη της ομάδας, αναλόγως του ρόλου που θα αναλάβουν κατά την παραγωγική λειτουργία. Θα γίνει όμως μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της υποστήριξης ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων.

Η εκπαίδευση θα είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα διαχείρισης του όλου συστήματος.

Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα.

7.4.9. Τεκμηρίωση έργου

Το έργο δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην τεκμηρίωση του έργου. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του απόλυτα τεκμηριωμένο. Η τεκμηρίωση θα κατηγοριοποιείται σε τεχνική, λειτουργική, υποστηρικτική κλπ.

7.4.10. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το **σχήμα διοίκησης**, την **οργάνωση** και τον **προγραμματισμό** του έργου, το **προσωπικό** που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου τους και του ποσοστού συμμετοχής στο έργο.

Συγκεκριμένα όλα τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο έργο, θα πρέπει απαραίτητως (επί ποινή αποκλεισμού):

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους για όλα τα έτη που ασχολούνται επαγγελματικά.
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Στην καταγραφή της ομάδας έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο Αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών και λειτουργιών που περιγράφονται στη παρούσα διακήρυξη. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εκπονήσει οργανωτικό σχήμα διοίκησης έργου, το οποίο και θα συμπεριληφθεί στη Σύμβαση κατά την υπογραφή της.

7.4.11. Μεθοδολογία Διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου

Η εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις συμπίπτουν χρονικά. Οι ενέργειες αυτές θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του έργου,
- Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του έργου,
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης,

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και θα καλύπτουν τις παρακάτω περιοχές:

- Με το πέρας κάθε φάσης του έργου κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση των παραδοτέων της φάσης,
- Κατά η διαδικασία δοκιμών τμημάτων ή του συνόλου του έργου στο πλαίσιο του ελέγχου των αποτελεσμάτων των δοκιμών και της εισήγησης για διενέργεια νέων δοκιμών σε περίπτωση που δημιουργείται η ανάγκη λήψης διορθωτικών μέτρων,
- Κατά τη διαδικασία της τελικής δοκιμής του έργου στο πλαίσιο της διαμόρφωσης εισήγησης για τις δοκιμές αποδοχής,
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου μέσω αξιολογήσεων σε λειτουργικό και τεχνικό επίπεδο και υποβολής των απαραίτητων προτάσεων για την αποτελεσματική λειτουργία του,
- Κατά τη διαδικασία μεταφοράς της απαραίτητης τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, μέσω της παρακολούθησης και διασφάλισης της άρτιας υλοποίησής των,
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου στο πλαίσιο της εξασφάλισης της εφαρμογής των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας από τα εμπλεκόμενα μέρη,
- Στο πλαίσιο της οργάνωσης και παρακολούθησης συναντήσεων με τους χρήστες του συστήματος ώστε να εξασφαλίζεται η ικανοποίησή τους σχετικά με την ποιότητα του έργου που εκτελείται, την πληρότητα, τη λειτουργικότητα και την αμεσότητα της λειτουργίας,
- Κατά τη διαδικασία μετάπτωσης μεταξύ των υπάρχοντων και των νέων συστημάτων στο πλαίσιο του ελέγχου και αξιολόγησης των σχετικών διαδικασιών,
- Κατά τη διάρκεια της παράλληλης λειτουργίας των συστημάτων (υφιστάμενων και νέων) στο πλαίσιο του ελέγχου και παρακολούθησης των διαδικασιών που πρέπει να εφαρμόζονται,
- Κατά την ένταξη των νέων συστημάτων σε παραγωγική λειτουργία στο πλαίσιο της διαχείρισης και του συντονισμού της υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΤΜΗΜΑ 2**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΕΚΑ (10) TABLETS****ΜΕ ΑΝΘΕΚΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΗ ΘΗΚΗ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΔΑ ΓΙΑ TABLET (PEN)****ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 4.800,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ****ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 5.952,00€**

Τα tablets θα έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Μέγεθος και ανάλυση οθόνης: 10,5'' super AMOLED 2560 x 1600 pixels (WQXGA)
- Ασύρματη σύνδεση: Wi-Fi & 4G
- Ασύρματη επικοινωνία: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac (2.4Ghz και 5.0Ghz), Bluetooth 5.0
- Εσωτερική χωρητικότητα: ≥64GB
- Συνδεσιμότητα: USB 3.1, microSD (έως και 512 GB)
- Ενσωματωμένη μνήμη RAM: ≥4GB
- Μέγιστη επεκτάσιμη μνήμη: 512 GB Micro SD card
- Ταχύτητα επεξεργαστή: Octacore (2 GhzQuadcore και 1.7 GhzQuadcore)
- Ανάλυση κάμερας: 13 Mpixels με αυτόματη εστίαση (πίσω) και 8 Mpixels (εμπρόσθια κάμερα)
- Ανάλυση αναπαραγωγής και εγγραφής βίντεο: UHD 4K (3840 x 2160) @30fps
- Αισθητήρες: Αισθητήρας Επιτάχυνσης, Αισθητήρας Δακτυλικού Αποτυπώματος, Γυροσκοπικός Αισθητήρας, Γεωμαγνητικός Αισθητήρας, Αισθητήρας Hall, Αισθητήρας Φωτισμού RGB
- Τύπος μπαταρίας: LithiumIon, 7.040mAh
- Λειτουργικό :Android 9 (Pie)
- Καθαρό βάρος: 400 γρ.
- Γραφίδα για tablet (Pen)
- Προστατευτική θήκη

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

A/A	ΤΜΗΜΑ 1: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών	54.200,00€	67.208,00€
2	Υπηρεσίες εγκατάστασης	2.000,00€	2.480,00€
3	Υπηρεσίες παραμετροποίησης	2.500,00€	3.100,00€
4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	1.500,00€	1.860,00€
5	Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας και παραγωγικής λειτουργίας	5.000,00€	6.200,00€

	ΣΥΝΟΛΟ	65.000,00€	80.848,00€
	ΤΜΗΜΑ 2 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕ ΦΠΑ
	Προμήθεια 10 tablets με ανθεκτική προστατευτική θήκη και γραφίδα για tablet (pen)	480,00€	595,2€
	ΣΥΝΟΛΟ	4.800,00€	5.952,00€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης ΤΜΗΜΑ 1

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

8.1. Υποσυστήματα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εφαρμογή N επιπέδων	Τουλάχιστον 4 επίπεδα (User / Integration, Application / Database)		
2	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	ΝΑΙ		
3	Τοπολογία	ΝΑΙ		
4	Υποσύστημα Real Time Events / Notifications	ΝΑΙ		
5	Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Dashboard)	ΝΑΙ		
6	Portal για τις επιχειρήσεις	ΝΑΙ		
7	Υποσύστημα καταγραφής δραστηριότητας του συστήματος (logging)	ΝΑΙ		
8	Υποστήριξη περισσότερων βαθμίδων χρηστών	ΝΑΙ		
9	Βελτίωση του κεντρικού συστήματος πιστοποίησης χρηστών	ΝΑΙ		
10	Ανάπτυξη αλγορίθμου επιλογής καταστημάτων.	ΝΑΙ		
11	Πλήρης paperless λύση	ΝΑΙ		
12	Ασφάλεια Συστήματος	ΝΑΙ		

8.2. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
5	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε συνθήκες επιπέδου SLA	ΝΑΙ		
6	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	ΝΑΙ		
7	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης Έργου	ΝΑΙ		

8.3. Αρχιτεκτονική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------

1.	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση	ΝΑΙ		
2.	Φιλοξενία σε cloud χωρίς προβλήματα συμβατότητας	ΝΑΙ		
3.	Πλήθος virtual διακομιστών Web	>= 2		
4.	Πλήθος virtual διακομιστών Application (εφόσον είναι διακριτοί από τους Web)	>=2		
5.	Σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων σε διάταξη mirrored και failover – Να αναφερθεί το πλήθος των προσφερόμενων κόμβων	ΝΑΙ		
6.	Πλήθος load balancers στο Web επίπεδο	>=2		
7.	Πλήθος load balancers στο Application επίπεδο (εφόσον είναι διακριτοί από τους Web)	>=2		
8.	Πλήθος virtual διακομιστών για authentication / authorization σε διάταξη high availability	>=2		
9.	Virtual διακομιστής για το λογισμικό διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών	ΝΑΙ		
10.	Να αναφερθεί κατά πόσον η αρχιτεκτονική λύση περιλαμβάνει virtual application firewalls (WAF)	ΝΑΙ		

8.4. Πίνακας Συμμόρφωσης Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.1 Τεχνικές Απαιτήσεις του Έργου	ΝΑΙ		

8.5. Πίνακας Συμμόρφωσης Τοπολογίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------

1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.2 Τοπολογία	ΝΑΙ		
----	--	-----	--	--

8.6. Πίνακας Συμμόρφωσης Επεκτασιμότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.3 Τοπολογία	ΝΑΙ		

8.7. Πίνακας Συμμόρφωσης Ανάπτυξης Εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.4 Ανάπτυξη Εφαρμογών	ΝΑΙ		

8.8. Πίνακας Συμμόρφωσης Τοπολογίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.5 Ασφάλεια Εφαρμογής	ΝΑΙ		

8.9. Πίνακας Συμμόρφωσης Λειτουργικών Απαιτήσεων και Απαιτήσεων Απόδοσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.6 Λειτουργικές Απαιτήσεις και απαιτήσεις απόδοσης.	ΝΑΙ		

8.10. Πίνακας Συμμόρφωσης Προστασίας προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.7 Προστασία προσωπικών δικαιωμάτων και δεδομένων	ΝΑΙ		

8.11. Πίνακας Συμμόρφωσης Πνευματικών Δικαιωμάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.8 Πνευματικά Δικαιώματα	ΝΑΙ		

8.12. Πίνακας Συμμόρφωσης Δυνατοτήτων Παραμετροποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.9 Δυνατότητες Παραμετροποίησης	ΝΑΙ		

8.13. Πίνακας Συμμόρφωσης Διασύνδεσης με τρίτα συστήματα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.10 Δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα	ΝΑΙ		

8.14. Πίνακας Συμμόρφωσης Οριζόντιων Απαιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3.11 Οριζόντιες Απαιτήσεις	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑ 2

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Μέγεθος και ανάλυση οθόνης: 10,5" super AMOLED 2560 x 1600 pixels (WQXGA)	ΝΑΙ		
2	Ασύρματη σύνδεση: Wi-Fi & 4G	ΝΑΙ		
3	Ασύρματη επικοινωνία: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac (2.4Ghz και 5.0Ghz), Bluetooth 5.0	ΝΑΙ		
4	Εσωτερική χωρητικότητα: ≥64GB	ΝΑΙ		
5	Συνδεσιμότητα: USB 3.1, microSD (έως και 512 GB)	ΝΑΙ		
6	Ενσωματωμένη μνήμη RAM: ≥4GB	ΝΑΙ		
7	Μέγιστη επεκτάσιμη μνήμη: 512 GB Micro SD card	ΝΑΙ		
8	Ταχύτητα επεξεργαστή: Octa-core (2 GhzQuadcore και 1.7 GhzQuadcore)	ΝΑΙ		
9	Ανάλυση κάμερας: 13 Mpixels με αυτόματη εστίαση (πίσω) και 8 Mpixels (εμπρόσθια κάμερα)	ΝΑΙ		
10	Ανάλυση αναπαραγωγής και εγγραφής βίντεο: UHD 4K (3840 x 2160) @30fps	ΝΑΙ		

11	Αισθητήρες: Αισθητήρας Επιτάχυνσης, Αισθητήρας Δακτυλικού Αποτυπώματος, Γυροσκοπικός Αισθητήρας, Γεωμαγνητικός Αισθητήρας, Αισθητήρας Hall, Αισθητήρας Φωτισμού RGB	NAI		
12	Τύπος μπαταρίας: LithiumIon, 7.040mAh	NAI		
13	Λειτουργικό :Android 9 (Pie)	NAI		
14	Καθαρό βάρος: 400 γρ.	NAI		
15	Γραφίδα για tablet (Pen)	NAI		
16	Προστατευτική θήκη	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος ΤΜΗΜΑ 1

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Το περιεχόμενο του ΕΕΕΣ ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά στο ΕΣΗΔΗΣ ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Το αρχείο XML αναρτάται επίσης για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του ΕΕΕΣ ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 2.4.3.1 της παρούσας.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Π.Κ.Μ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας μας για το Τμήμα του διαγωνισμού κάτω των ορίων για την “Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και Αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων”, προϋπολογισμού 70.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (με ΦΠΑ 86.800,00€) έχει ως εξής:

α/α	ΤΜΗΜΑ		
	ΤΜΗΜΑ 1: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών		
2	Υπηρεσίες εγκατάστασης		
3	Υπηρεσίες παραμετροποίησης		
4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης		
5	Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας και παραγωγικής λειτουργίας		
	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΤΜΗΜΑ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ		
1	Προμήθεια 10 tablets με ανθεκτική προστατευτική θήκη και γραφίδα για tablet (pen)		

(και ολογράφως.....)

Η προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.5. της διακήρυξης.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

(υπογραφή και σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘ. .**

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.....ΕΥΡΩ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ...../...../2021

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι σας παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από την ένσταση δίζησης και το δικαίωμα διαίρεσης, υπέρ του/της:

(επωνυμία)..... (ΑΦΜ).....Διεύθυνση:.....

μέχρι του ποσού ευρώ.....(ολογράφως) € , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό σας που θα διεξαχθεί για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: **“Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και Αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων”**, προϋπολογισμού **70.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (με ΦΠΑ 86.800,00€), για το ΤΜΗΜΑ**, σύμφωνα με την αριθμ. Διακήρυξη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως και για κάθε επανάληψή του, εφόσον αυτός ήθελε γίνει μέσα στο επόμενο τρίμηνο από σήμερα.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει έως-...-.... και καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση καθ' όλο το χρόνο ισχύος της. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, συνοδευόμενο με συναίνεση του υπέρ ου, με την προϋπόθεση ότι το αίτημα θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της εγγυητικής.

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνησουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα εγγυητική επιστολή δεν εκχωρείται σε άλλο φορέα ή/και πιστωτικό ίδρυμα.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουμε παράσχει προς το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ και παραμένουν σε ισχύ, μαζί με το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Σε περίπτωση έκδοσης της εγγυητ. Επιστολής από το ΤΜΕΔΕ, το προηγούμενο εδάφιο αντικαθίσταται ως εξής:

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ 440/45, όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡΙΘ.

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΕΥΡΩ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ...../...../2021

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι σας παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι από την ένσταση δίζησης και το δικαίωμα διαίρεσης, υπέρ του/της:

(επωνυμία)ΤΟΥ (ΑΦΜ) Διεύθυνση:

μέχρι του ποσού των ευρώ (.....,00 €) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την από αυτόν καλή εκτέλεση της σύμβασης: **“Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και Αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων”**, προϋπολογισμού **70.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (με ΦΠΑ 86.800,00€)**, σύμφωνα με την αριθμ... Διακήρυξη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της υπ’αρ. σύμβασης από τον παραπάνω, για τον οποίο εγγυόμαστε και για κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου που προκύπτει από την σύμβαση της παροχής γενικών υπηρεσιών.

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από με-ρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση του κατά νόμο αρμοδίου οργάνου σας.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή/και μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε ότι απαλλασσόμαστε από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα εγγυητική επιστολή δεν εκχωρείται σε άλλο φορέα ή/και πιστωτικό ίδρυμα.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουμε παράσχει προς το Δημόσιο και ΝΠΔΔ και παραμένουν σε ισχύ, μαζί με το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Σε περίπτωση έκδοσης της εγγυητ. Επιστολής από το ΤΜΕΔΕ, το προηγούμενο εδάφιο αντικαθίσταται ως εξής:

Η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης του Ταμείου μας δεν έχει υπαχθεί σε περιορισμό ποσοτικού ορίου και σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΑΝ 440/45, όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν.1019/49, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές έστω και αν δεν αναφέρεται τούτο στη διακήρυξη.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

“Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και Αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων”

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, την η του μηνός , ημέρα , στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Κ.Μ., 26ης Οκτωβρίου 64, Θεσσαλονίκη, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

α) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που εδρεύει επί της οδού Βασ. Όλγας 198, Α.Φ.Μ. 997612598, Ζ' Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης, και εκπροσωπείται νόμιμα από την Αντιπεριφερειάρχη Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσ/νίκης, Παρασκευή Πατουλίδου, σύμφωνα με την αριθμ.οικ.570607(7712)/12-09-2019 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ" (ΦΕΚ 3475/Β ' / 16-9-2019), που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και

β) του..... αποκαλούμενο στο εξής «ανάδοχος», που εκπροσωπείται από τον κ., έχοντας υπόψη:

Την αριθμ.οικ.598788(8065)/25-9-2019 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα “Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων σε μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας” (ΦΕΚ 3746/Β' /10-10-2019)

Το αριθμ. 99938(3123)/17-2-2021) έγγραφο του Τμήματος Εμπορίου και Α.Ε της Δ/σης Εμπορίου και Απασχόλησης της Γεν. Δ/σης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος

Την αριθμ. 37019(1696)/1-2-2021 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (Α/Α 1150), (ΑΔΑΜ: 21REQ008076577), η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με α/α 1004, συνολικού ποσού 91.140,00€, η οποία βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ. 2021 και τον ΚΑΕ 02.21.00.725.98899.κ.01 (Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και αναβάθμισης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων - 002459-0)

την αριθμ. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Κ.Μ., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) του έργου **«Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και αναβάθμισης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων, προϋπολογισμού 70.000,00 € χωρίς ΦΠΑ (86.800,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) με** κριτήριο ανάθεσης για το **ΤΜΗΜΑ 1** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και για το **ΤΜΗΜΑ 2** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής..

Την αριθμ..... Διακήρυξη του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑΜ:),

την προσφορά της εταιρείας , που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του ανωτέρω διαγωνισμού για το ΤΜΗΜΑ 1.

Την αριθμ. κατακυρωτική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Α.Δ.Α., Α.Δ.Α.Μ.) για το ΤΜΗΜΑ 1.

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Η πρώτη των συμβαλλομένων με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε

Α ν α θ έ τ ε ι

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων το έργο

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

Η αναβάθμιση – επέκταση των δυνατοτήτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων που διαθέτουν οι Διευθύνσεις της Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της ΠΚΜ, ώστε να καλύψει τις ανάγκες των 7 Περιφερειακών Ενοτήτων και της Διοίκησης της ΠΚΜ.

Μέσω του έργου θα τεθούν σε λειτουργία πρόσθετα υποσυστήματα και θα εμπλουτιστεί η υφιστάμενη λειτουργικότητας στο επίπεδο όλων των εφαρμογών (web και mobile) Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας.

Αναλυτικότερα:

Νέα Υποσυστήματα: Θα προστεθούν νέα υποσυστήματα που θα επιτρέψουν στη Διοίκηση να έχει ελεγχόμενη πρόσβαση στα δεδομένα των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Νέα αυξημένη λειτουργικότητα: Θα προστεθεί νέα λειτουργικότητα στο υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ΠΚΜ.

Οι εργασίες του έργου περιλαμβάνουν:

Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού

Υπηρεσίες εγκατάστασης

Υπηρεσίες παραμετροποίησης

Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Υπηρεσίες δικιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας

Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για διάστημα 1 έτους

Με τα παραπάνω η ΠΚΜ θα αυτοματοποιήσει και θα ψηφιοποιήσει το σύνολο των διαδικασιών ελέγχου που διενεργεί σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες, καταγράφοντας σε πραγματικό χρόνο, παρακολουθώντας και λαμβάνοντας ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία των εργασιών, που οδηγούν στη βελτιστοποίηση του μηχανισμού λήψης αποφάσεων και του στρατηγικού σχεδιασμού του έργου της Υπηρεσίας.

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας αναμένει ότι μετά την ολοκλήρωση του έργου θα διαθέτει ένα καινοτόμο, ασφαλές, αξιόπιστο, σύγχρονης τεχνολογίας λογισμικό νέφους (cloudbased), πλήρως αναβαθμισμένο που θα τη βοηθήσει στη μείωση του χρόνου προγραμματισμού, στην αύξηση της αποδοτικότητας των στελεχών της Υπηρεσίας και στη διασύνδεση με άλλους αρμόδιους φορείς της ΠΚΜ. Παράλληλα, στα πλαίσια του έργου θα προσφερθούν οι αναγκαίες υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης των αναβαθμισμένων λειτουργιών, εκπαίδευσης προσωπικού και υποστήριξης έναρξης λειτουργίας

Οι εργασίες Επέκτασης της Λειτουργικότητας και Αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων περιλαμβάνουν:

α) Υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών

β) Υπηρεσίες εγκατάστασης

γ) Υπηρεσίες παραμετροποίησης

δ) Υπηρεσίες εκπαίδευσης

ε) Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας

στ) Υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας

ζ) Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για διάστημα 1 έτους.

Κωδικός CPV του έργου: **[48000000-8]-Πακέτα Λογισμικού και Συστήματα Πληροφορικής**

Οι φάσεις του έργου έχουν ως ακολούθως:

Φάση Α: Μελέτη εφαρμογής

Φάση Νο:	1 ^η	Τίτλος:	Μελέτη Εφαρμογής		
Διάρκεια:	1 μήνα	Μήνας Έναρξης:	X	Μήνας Λήξης:	X+1
Στόχοι:	Λεπτομερής προσδιορισμός των αναγκών ανάπτυξης / παραμετροποίησης. Ανάλυση και καταγραφή απαιτήσεων που θα πρέπει να υλοποιηθούν για το κάθε microservice, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της Αναθέτουσας Αρχής.				
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα οργανώσει ομάδες εργασίας που σε συνεργασία με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής θα αναλύσουν λεπτομερώς το επιχειρησιακό περιβάλλον λειτουργίας του εν λόγω Π.Σ. Μέσα από αυτήν την ανάλυση, θα εξαχθούν οι λεπτομερείς ανάγκες επέκτασης και παραμετροποίησης του Ο.Π.Σ.				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Μελέτη Εφαρμογής 				

Φάση Β: Ανάπτυξη, εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση των εφαρμογών λογισμικού

Φάση Νο:	2 ^η	Τίτλος:	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση των εφαρμογών λογισμικού – Προμήθεια εξοπλισμού		
Διάρκεια:	5,5 μήνες	Μήνας Έναρξης:	X+1	Μήνας Λήξης:	X+6,5
Στόχοι:	Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση των εφαρμογών λογισμικού – Προμήθεια εξοπλισμού				
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τις εφαρμογές, θα εγκαταστήσει - προσαρμόσει και παραμετροποιήσει το λογισμικό, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τη διάρκεια αυτού του διαστήματος θα λάβουν χώρα οι αναγκαίες υλοποιήσεις όλων των λειτουργιών του κάθε microservice σε συνεννόηση με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Π.Σ. έτοιμο για πιλοτική λειτουργία Σενάρια Δοκιμών Ελέγχου 				

Φάση Γ: Εκπαίδευση

Φάση Νο:	3 ^η	Τίτλος:	Εκπαίδευση		
Διάρκεια:	0,5 μήνες	Μήνας Έναρξης:	X+6,5	Μήνας Λήξης:	X+7
Στόχοι:	<p>1 Εκπαίδευση Διαχειριστών: Κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την εποπτεία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη) και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών (cascade training).</p> <p>2 Εκπαίδευση χρηστών: Κατάρτιση των χρηστών του συστήματος.</p>				
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει του διαχειριστές και τους χρήστες του συστήματος				
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Πρόγραμμα εκπαίδευσης Εκπαιδευτικό υλικό Εγχειρίδιο λειτουργικής & τεχνικής τεκμηρίωσης 				

Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Νο:	4 ^η	Τίτλος:	Πιλοτική Λειτουργία		
Διάρκεια:	1 μήνας	Μήνας Έναρξης:	X+7	Μήνας Λήξης:	X+8

Στόχοι:	3 Επίλυση προβλημάτων. 4 Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του συστήματος.
Παραδοτέα:	<ul style="list-style-type: none"> Αναφορά και Τεκμηρίωση προβλημάτων και επίλυσης τους Επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο λειτουργικής & τεχνικής τεκμηρίωσης

Φάση Ε: Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία

Φάση Νο:	5 ^η	Τίτλος:	Πιλοτική Λειτουργία		
Διάρκεια:	2 μήνες	Μήνας Έναρξης:	X+8	Μήνας Λήξης:	X+10
Στόχοι:	5 Λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίας με την αυξημένη παρουσία και την υποστήριξη του αναδόχου.				
Περιγραφή:	Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει τους χρήστες, θα φροντίζει για την συμπλήρωση της εκπαίδευσης και θα επιλύει τα τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν..				
Παραδοτέα:	6 Αναφορά και Τεκμηρίωση προβλημάτων και επίλυσης τους				

2.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παροχή των υπηρεσιών θα έχει διάρκεια δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση. Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης την αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού η οποία αντιπροσωπεύει το 4% της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου.

4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης. Αν κατά την παραλαβή του έργου διαπιστωθούν σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις του Αναδόχου έστω και εάν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την εξέλιξη της παρεχόμενης υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης οποτεδήποτε θεωρηθεί απαραίτητο για την υποστήριξή της.

5. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αυτής, εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει όπως αρμόζει τις υποχρεώσεις του. Προϋπόθεση της καταγγελίας για την προηγούμενη αιτία είναι η έγγραφη προειδοποίηση του αναδόχου που θα περιλαμβάνει λεπτομερώς και με σαφήνεια τις επισημάνσεις για τυχόν παραλείψεις ή κακή εκτέλεση του έργου και η παροχή εύλογης προθεσμίας σ' αυτόν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ή αποκατάσταση των συμβατικών ενεργειών του και η άρνηση ή αμέλεια του προς τούτο. Σε κάθε περίπτωση, η εργασία η οποία έχει πραγματοποιηθεί μέχρι την καταγγελία, θα τιμολογηθεί μετά από συνεννόηση Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του.

6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τα άρθρα 132 και 201 του ν.4412/2016 όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή του αναδόχου ανέρχεται σε συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιοδήποτε τρίτου, ρητά δε, συμφωνείται ότι ο ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέρα του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1.1. της διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι σύμφωνα με το άρθρο 200, παρ.5 του ν.4412/2016 κατ' ελάχιστο:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

10. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του ν.4412/2016.

11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Περιπτώσεις ανωτέρας βίας θεωρούνται όλα τα περιστατικά που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου και ξεφεύγουν κατ' αντικειμενική κρίση από τον έλεγχο του Αναδόχου και τα οποία ήταν αδύνατο να προβλεφθούν ή να προληφθούν και να αποτραπούν παρά τις προσπάθειες που τυχόν θα κατέβαλε. Περιστατικά ανωτέρας βίας προμηθευτών ή προσθηθέντων και εντολοδόχων του Αναδόχου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τις σχέσεις των μερών.

Περιστατικά ανωτέρας βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου, συμφωνείται ότι αποτελούν λόγο καθυστέρησης και δεν θεμελιώνουν αξίωση αποζημίωσης υπέρ του Αναδόχου για τυχόν δαπάνες ή οικονομική του επιβάρυνση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην ΕΠΠΕ κάθε περιστατικό που κατά τα ανωτέρω μπορεί να θεωρηθεί ανωτέρα βία, και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα ημερών από την επέλευση του, άλλως δεν θα έχει δικαίωμα να την επικαλεστεί.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

12. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες-Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (139/Α').

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

13. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έχουν εφαρμογή, όπως ορίζεται στο άρθρο 129 του Ν.4412/2016

- α) οι διατάξεις του Ν.4412/2016
- β) οι όροι της παρούσας
- γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας και λοιπές σχετικές διατάξεις

Αρμόδια δικαστήρια για τη σύμβαση είναι τα δικαστήρια της Θεσ/νίκης.

Αυτά συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν οι συμβαλλόμενοι με την παρούσα σύμβαση, που καταρτίστηκε σε πέντε (5) όμοια πρωτότυπα και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη, έλαβαν δε τέσσερα (4) η Αναθέτουσα Αρχή και μία (1) ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
Ο Αντιπεριφερειάρχης

Ο ανάδοχος

Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος

.....

ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

“Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και Αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων”

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, την του μηνός , ημέρα , στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Κ.Μ., 26ης Οκτωβρίου 64, Θεσσαλονίκη, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

α) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που εδρεύει επί της οδού Βασ. Όλγας 198, Α.Φ.Μ. 997612598, Ζ΄ Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης, και εκπροσωπείται νόμιμα από την Αντιπεριφερειάρχη Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσ/νίκης, Παρασκευή Πατουλίδου, σύμφωνα με την αριθμ.οικ.570607(7712)/12-09-2019 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ" (ΦΕΚ 3475/Β ' / 16-9-2019), που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και

β) του..... αποκαλούμενο στο εξής «ανάδοχος», που εκπροσωπείται από τον κ., έχοντας υπόψη:

Την αριθμ.οικ.598788(8065)/25-9-2019 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα “Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων σε μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας” (ΦΕΚ 3746/Β΄/10-10-2019)

Το αριθμ. 99938(3123)/17-2-2021 έγγραφο του Τμήματος Εμπορίου και Α.Ε της Δ/σης Εμπορίου και Απασχόλησης της Γεν. Δ/σης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος

Την αριθμ. 37019(1696)/1-2-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α/Α 1150), (ΑΔΑΜ: 21REQ008076577), η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης

Οικονομικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με α/α 1004, συνολικού ποσού 91.140,00€, η οποία βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ. 2021 και τον ΚΑΕ 02.21.00.725.98899.κ.01 (Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και αναβάθμισης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων - 002459-0)

την αριθμ. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Κ.Μ., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (κάτω των ορίων) του έργου **«Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας και αναβάθμισης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας, παρακολούθησης της ελεγκτικής δραστηριότητας και δραστηριοποίηση των αγορανομικών ελέγχων, προϋπολογισμού 70.000,00 € χωρίς ΦΠΑ (86.800,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), με κριτήριο ανάθεσης για το ΤΜΗΜΑ 1 την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και για το ΤΜΗΜΑ 2 την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής..**

Την αριθμ..... Διακήρυξη του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑΜ:),

την προσφορά της εταιρείας , που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του ανωτέρω διαγωνισμού για το ΤΜΗΜΑ 2.

Την αριθμ. κατακυρωτική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Α.Δ.Α., Α.Δ.Α.Μ.) για το ΤΜΗΜΑ 2

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Η πρώτη των συμβαλλομένων με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε

Α ν α θ έ τ ε ι

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων το έργο

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια δέκα (10) tablets.

Κωδικός CPV του έργου: **[48000000-8]-Πακέτα Λογισμικού και Συστήματα Πληροφορικής**

Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται σε πέντε (5) **μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση. Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης την αριθμ. εγγυητική επιστολή

καλής εκτέλεσης, ποσού η οποία αντιπροσωπεύει το 4% της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου.

4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης. Αν κατά την παραλαβή του έργου διαπιστωθούν σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις του Αναδόχου έστω και εάν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την εξέλιξη της παρεχόμενης υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης οποτεδήποτε θεωρηθεί απαραίτητο για την υποστήριξή της.

5. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αυτής, εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει όπως αρμόζει τις υποχρεώσεις του. Προϋπόθεση της καταγγελίας για την προηγούμενη αιτία είναι η έγγραφη προειδοποίηση του αναδόχου που θα περιλαμβάνει λεπτομερώς και με σαφήνεια τις επισημάνσεις για τυχόν παραλείψεις ή κακή εκτέλεση του έργου και η παροχή εύλογης προθεσμίας σ' αυτόν προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ή αποκατάσταση των συμβατικών ενεργειών του και η άρνηση ή αμέλεια του προς τούτο. Σε κάθε περίπτωση, η εργασία η οποία έχει πραγματοποιηθεί μέχρι την καταγγελία, θα τιμολογηθεί μετά από συνεννόηση Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του.

6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τα άρθρα 132 και 201 του ν.4412/2016 όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή του αναδόχου ανέρχεται σε συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιοδήποτε τρίτου,

ρητά δε, συμφωνείται ότι ο ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέρα του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1.1. της διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι σύμφωνα με το άρθρο 200, παρ.5 του ν.4412/2016 κατ' ελάχιστο:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

10. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου,

ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του ν.4412/2016.

11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Περιπτώσεις ανωτέρας βίας θεωρούνται όλα τα περιστατικά που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου και ξεφεύγουν κατ' αντικειμενική κρίση από τον έλεγχο του Αναδόχου και τα οποία ήταν αδύνατο να προβλεφθούν ή να προληφθούν και να αποτραπούν παρά τις προσπάθειες που τυχόν θα κατέβαλε. Περιστατικά ανωτέρας βίας προμηθευτών ή προστηθέντων και εντολοδόχων του Αναδόχου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τις σχέσεις των μερών.

Περιστατικά ανωτέρας βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου, συμφωνείται ότι αποτελούν λόγο καθυστέρησης και δεν θεμελιώνουν αξίωση αποζημίωσης υπέρ του Αναδόχου για τυχόν δαπάνες ή οικονομική του επιβάρυνση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στην ΕΠΠΕ κάθε περιστατικό που κατά τα ανωτέρω μπορεί να θεωρηθεί ανωτέρα βία, και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα ημερών από την επέλευση του, άλλως δεν θα έχει δικαίωμα να την επικαλεστεί.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

12. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες-Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (139/Α').

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

13. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έχουν εφαρμογή, όπως ορίζεται στο άρθρο 129 του Ν.4412/2016

- α) οι διατάξεις του Ν.4412/2016
- β) οι όροι της παρούσας
- γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας και λοιπές σχετικές διατάξεις

Αρμόδια δικαστήρια για τη σύμβαση είναι τα δικαστήρια της Θεσ/νίκης.

Αυτά συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν οι συμβαλλόμενοι με την παρούσα σύμβαση, που καταρτίστηκε σε πέντε (5) όμοια πρωτότυπα και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη, έλαβαν δε τέσσερα (4) η Αναθέτουσα Αρχή και μία (1) ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονία

Ο ανάδοχος

**Ο Αντιπεριφερειάρχης
Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος**

.....

ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ