



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Π.Κ.Μ.**

Ταχ. Δ/νση : 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 64  
Ταχ. Κώδικας : 54627, Θεσ/νίκη  
Πληροφορίες : Χ. Φάκα  
Τηλέφωνο : 2313 - 319137  
E-mail : C.Faka@pkm.gov.gr

**Θεσσαλονίκη, 28 Δεκεμβρίου 2020  
Αρ.Πρωτ.: 681650(14676)**

**Προς:**  
Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Θέμα: "Παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021"**

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συγκεκριμένα το άρθρο 118 για την απευθείας ανάθεση
2. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ. Α'/28-06-2014)
3. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'/15-9-2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχρητικός κώδικας)– Προπρωχρητική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 1 και άρθρο 3 (Φ.Ε.Κ. 74/τ. Α'/26-03-2014)
5. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Αρ. Φ. 112/13-7-2010), τεύχος Α' «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α' /07-06-2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Φ.Ε.Κ. 45/τ.Α' /9-3-1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
8. Το Π.Δ. 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες" (Φ.Ε.Κ. 145/τ. Α' /5-8-2016)
9. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία
10. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθμ.57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β' /23.5.2017) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

- 11.** Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Π.Δ. 133/2010 (Φ.Ε.Κ. 226/Α' /27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθμ. 81320 & 77909 Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Αρ. ΦΕΚ 4302/τ' Β' /30-12-2016)
- 12.** Την αριθμ.Γ.Π.Κ.Μ.οικ.2482/3-9-2019 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί ορισμού Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας"(ΦΕΚ 708/Υ.Ο.Δ.Δ./9-9-2019) και την αριθμ.οικ.570607(7712)/12-09-2019 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας "Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"(ΦΕΚ 3475/Β' /16-9-2019)
- 13.** Την αριθμ. 202/11-11-2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ.Μ. περί ψήφισης προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2020
- 14.** Τις διατάξεις του Ν.4623/2019 άρθρο 5, παράγραφος 19 «Στις περιφέρειες, ως "αρμοδία υπηρεσία" κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 (Α' 147) για ποσά έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, νοείται ο περιφερειάρχης και σε άλλη περίπτωση η οικονομική επιτροπή» (Φ.Ε.Κ. 134 / Α' /09-08-2019)
- 15.** Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» (ΓΚΠΔ/GDPR)
- 16.** Τις διατάξεις του Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 137/ Α' /29-08-2019)
- 17.** Το αριθμ. πρωτ. 616045(2507)/04-11-2020 Πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.Μ. (με ΑΔΑΜ: 20REQ007590273)
- 18.** Την με αρ. πρωτ. 620130(13226)/04-12-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (με ΑΔΑ: Ω0ΙΞ7ΛΛ-ΖΗ4 και ΑΔΑΜ: 20REQ00777999) και Α/Α 3570 του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Π.Κ.Μ. – Κ.Α.Ε. 002486-7 (καταχωρήθηκε με α/α 3439 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης της Π.Κ.Μ.)
- 19.** Το με αριθμ. πρωτ. 677646(2905)/09-12-2020 διαβιβαστικό έγγραφο της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.Μ., στο οποίο περιγράφονται οι τεχνικές και λοιπές προδιαγραφές

#### **Ανακοινώνει ότι:**

προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, για την ανάθεση της **"Παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021"**

Κριτήριο αξιολόγησης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω απευθείας ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των **14.880,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (12.000,00 ευρώ άνευ Φ.Π.Α.)**

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αντικείμενο του έργου είναι η **“Παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021”** σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 *«Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών»* και του Ν.4624/2019 *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»*, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

## 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης **ορίζεται για το χρονικό διάστημα από υπογραφής της έως 31-12-2021.**

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

## 3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση και η παραλαβή γίνεται από επιτροπή που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β' του άρθρου 221 του Ν.4412/16 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ως άνω νόμου, με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής.

## 4. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/2016 και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

## 5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **14.880,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** (12.000,00 ευρώ άνευ Φ.Π.Α.)

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται ανά εξάμηνο και έπειτα από κατάθεση **Εξαμηνιαίας Έκθεσης Πεπραγμένων του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)**. (Η τελική έκθεση πεπραγμένων θα είναι διάρκειας ίσης με το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι και τις 31/12/2021).

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά - δικαιολογητικά (άρθρο 200, παρ.5 Ν.4412/2016). Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του κατάθεσης των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ιδίως βαρύνεται:

-Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

-κράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

-κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

-παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, (άρθρο 64 του Ν.4172/2013)

-Επιπρόσθετα επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης.

## 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής.

## 8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του συμμετέχοντα) καθώς επίσης και να φέρει την ένδειξη: **“Παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021”**, περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους (3) τρείς υποφακέλους με τους κατωτέρω τίτλους:

- ο **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)**
- ο **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)**
- ο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)**

**A. Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ)**, ο οποίος θα πρέπει να είναι σφραγισμένος.

Στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου, πρέπει να περιλαμβάνεται μόνο το εξής:

**Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986(Α' 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντος ή του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος προς την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Δ/νση Οικονομικού Π.Κ.Μ.-Τμήμα Προμηθειών, στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, **όπου δηλώνονται τα κάτωθι:**

- i.** ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας αποσφράγισης των προσφορών, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Πρόσκλησης
- ii.** ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της *“Αριθμ. 681650(14676)/28-12-2020 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021”*

- iii. ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, από όπου θα προκύπτει η επαγγελματική του δραστηριότητα και να δηλώνεται υποχρεωτικά σε ποιο Επιμελητήριο είναι εγγεγραμμένος
- iv. ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα εξής αδικήματα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Σημειώνεται σε ό,τι αφορά το ποινικό μητρώο, ότι η Υπεύθυνη Δήλωση θα γίνεται ΜΟΝΟ από τον νόμιμο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρίας, αλλά θα αφορά-θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σχετική ποινική καταδίκη με αμετάκλητη απόφαση για όλους τους υπόχρεους για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ.1 του Ν.4412/2016, ήτοι: αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για όλους τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- v. ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος καθώς και να δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (κύριας και επικουρικής ασφάλισης).

Σημειώνεται ότι **για όσα δηλώθηκαν** υπεύθυνα με την ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα ζητηθεί, μετά την αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών, η προσκόμιση των αντίστοιχων Δικαιολογητικών μόνο από τον συμμετέχοντα που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δηλαδή τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση ανάθεσης:

**1) Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής** στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το **οικείο Επιμελητήριο**.

**2) Αντίγραφο ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα το απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να προσκομίζεται :  
**αα) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), από τους διαχειριστές**  
**ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**

**3) Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.

**4) Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών/υπηρεσία TAXISNET**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

**5) Σε περίπτωση νομικού προσώπου:**

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

<b>Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:</b>
Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)
<b>Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:</b>
Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)
<b>Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:</b>
Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)
<b>Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:</b>
Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν:

- η νόμιμη **σύσταση** του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές **τροποποιήσεις των καταστατικών**,
- το/τα **πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και **η θητεία** του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (**π.χ. ΓΕΜΗ**), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

**Στις λοιπές περιπτώσεις** τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του **ΓΕΜΗ**), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

**Στις λοιπές περιπτώσεις** τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

**Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

#### **Δημόσια έγγραφα**

Γίνονται αποδεκτά:

- πρωτότυπα έγγραφα ή
- επικυρωμένα αντίγραφα ή
- ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων

Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

#### **Ιδιωτικά έγγραφα**

Γίνονται αποδεκτά:

- είτε πρωτότυπα
- είτε επικυρωμένα αντίγραφα από δικηγόρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013)
- είτε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014
- είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης.

#### Ειδικά για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα:

Επισημαίνεται ότι στα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα** και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188). Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους ήτοι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν θα πρέπει να έχουν την σφραγίδα Apostile και να είναι επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα ή τα αλλοδαπά έγγραφα που έχουν σφραγίδα Apostile επιτρέπεται να κατατεθούν και σε επικυρωμένη φωτοτυπία από Δικηγόρο και επισήμως μεταφρασμένα.

Ειδικά, τα **αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **6) Υπεύθυνη δήλωση** του προσωρινού αναδόχου, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

**α)** οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές,

**β)** ότι δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 σύμφωνα με την οποία αποκλείονται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

**γ)** ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**δ)** ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

**ε)** ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

**στ)** ότι δεν έχουν δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

**ζ)** ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

**η)** ότι δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ίδιου νόμου.

**θ)** ότι δεν επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

**ι)** ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλλω την ακεραιότητά τους.

**Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.**

**Σε ό,τι αφορά τον χρόνο έκδοσης των δικαιολογητικών κατακύρωσης προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, σας επισημαίνουμε ότι ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 80, παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως αυτό προστέθηκε με τον Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52/Α' /1-4-2019), τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο συνημμένο παράρτημα.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (άρθρο 80, παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με τον Ν.4605/2019)**

Τα αποδεικτικά μέσα της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως οι λόγοι αποκλεισμού αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 και της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τα άρθρα 75 και 76 του Ν.4412/2016 γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

**α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73 (ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ), εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**

**β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 (φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα) εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**

**γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75 (ότι είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται), εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,**



δ) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ε) οι **ένορκες βεβαιώσεις** (π.χ. για άλλες περιπτώσεις του άρθρου 80 παρ.2, εδάφιο β' Ν.4412/2016, αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγρ. 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση), **εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.**

#### **Β. Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ), ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος.**

Το ένα θα φέρει την ένδειξη "Πρωτότυπο" και το άλλο "Αντίγραφο". Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας.

#### **Γ. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ), ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος.**

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα-υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της παρούσας και περιέχει τη συνολική οικονομική προσφορά, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ (άνευ ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του, δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα, σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του, η οποία υπογράφεται από τον προσφέροντα και περιλαμβάνει συνολικά το κόστος υλοποίησης του έργου με την αμοιβή του Αναδόχου εμπεριέχοντας το κόστος για την αμοιβή και τις πάσης φύσεως δαπάνες του προσωπικού του, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για φορολογικές και ασφαλιστικές εισφορές.

#### **Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύνανται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016, προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για **90 ημερολογιακές ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

### **9. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (άρθρο 86 του Ν.4412/2016).

### **10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Με το άνοιγμα του φακέλου της προσφοράς, αξιολογείται η Υπεύθυνη Δήλωση και η Τεχνική Προσφορά.

Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν **θετικά** ως προς τα ανωτέρω, **θα συνεχίσουν με την αποσφράγιση των «Οικονομικών προσφορών»** όπου και θα καταγραφούν οι οικονομικές προσφορές με φθίνουσα σειρά. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή, ο οποίος και καλείται να προσκομίσει τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά (αποδεικτικά μέσα άρθρου 80 του Ν.4412/2016), πριν από την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης όπως αναφέρονται **στο άρθρο 8 της παρούσας.**

## 11. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρίας ταχυμεταφορών (courier), **στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, 26ης Οκτωβρίου 64, Τ.Κ.: 546 27, Θεσ/νίκη με την προϋπόθεση ότι θα έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία μας και θα έχουν πρωτοκολληθεί έως την Παρασκευή 08/01/2021 και ώρα 14 : 30 μ.μ.** στο νέο κτήριο της Π.Κ.Μ. επί της οδού 26ης Οκτωβρίου 64, στον 3ο όροφο, γραφείο 6, Γραμματεία.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα, μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα και έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα εξής τηλέφωνα:

Για το προς ανάθεση έργο: στο τηλ. 2313 – 319 111 (κ. Απόστολος Πλεξίδης, Προϊστάμενος Δ/νσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.Μ.)

Για λοιπά θέματα: στα τηλ. 2313 319 138, 319 137 (Τμήμα Προμηθειών Δ/νσης Οικονομικού Π.Κ.Μ.)

**Με Εντολή Π.Κ.Μ.  
Ο Αν. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021»

#### 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Σε ό,τι αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Εκτενή εμπειρία σε ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα σε έργα συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ).
- Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία των νομικών και τεχνικών θεμάτων των προσωπικών δεδομένων με την ύπαρξη σχετικής προϋπηρεσίας.

Η ως άνω εμπειρία αποδεικνύεται με την ανάληψη από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός της τελευταίας διετίας (2018-2019) **τριών (3) τουλάχιστον έργων παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για λογαριασμό φορέων της Κεντρικής ή της Γενικής Κυβέρνησης**, όπως οι φορείς ορίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ενδεικτικά σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. Α' ή Β' βαθμού, εκ των οποίων **δύο (2) τουλάχιστον έργα να είναι (αθροιζόμενα) συνολικού προϋπολογισμού αξίας ίσης ή μεγαλύτερης του ποσού των 10.000€ (πλέον Φ.Π.Α.) και ένα (1) τουλάχιστον σε φορέα της Κεντρικής ή της Γενικής Κυβέρνησης με συνολικό αριθμό εργαζομένων ίσο ή μεγαλύτερο των 500 υπαλλήλων.**

**Η τεκμηρίωση της εμπειρίας γίνεται μέσω Καταλόγου Έργων** (που θα περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο έργα παροχής υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων και όχι το σύνολο των έργων της επαγγελματικής δραστηριότητας των υποψηφίων αναδόχων), **καθώς και συμβάσεων με βεβαία ημερομηνία, συνοδευόμενων απαραίτητως από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης του φορέα στον οποίο παρασχέθηκαν οι σχετικές υπηρεσίες.** Τα στοιχεία τεκμηρίωσης της εμπειρίας που προσκομίζονται από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, υποβάλλονται στον ΦΑΚΕΛΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

#### 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

**άρθρο 7 Ν.4624/2019** *Θέση του ΥΠΔ σε δημόσιους φορείς*

1. Ο δημόσιος φορέας διασφαλίζει ότι ο ΥΠΔ μετέχει δεόντως και έγκαιρα σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. Ο δημόσιος φορέας υποστηρίζει τον ΥΠΔ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 8 του Ν.4624/2019, παρέχοντάς του τους απαραίτητους πόρους για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών και την πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, επεξεργασίας και για τη διατήρηση των ειδικών γνώσεών του.

3. Ο δημόσιος φορέας διασφαλίζει ότι ο ΥΠΔ δεν λαμβάνει εντολές κατά την άσκηση των καθηκόντων του, αναφέρεται απευθείας στο ανώτατο ιεραρχικά προϊστάμενο όργανο του δημόσιου φορέα, δεν απολύεται ούτε υφίσταται κυρώσεις από τον υπεύθυνο επεξεργασίας επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

4. Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας του ΥΠΔ επιτρέπεται μόνον για σπουδαίο λόγο.

5. Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να συμβουλευούνται τον ΥΠΔ για κάθε θέμα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει του ΓΚΠΔ, του Ν.4624/2019 και άλλης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο ΥΠΔ είναι υποχρεωμένος να διατηρεί εμπιστευτικότητα ως προς την ταυτότητα των υποκειμένων των δεδομένων και σχετικά με τις περιστάσεις που επιτρέπουν την εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς το υποκείμενο των δεδομένων, εκτός αν η ταυτότητα του υποκειμένου αποκαλύπτεται από αυτό.

6. Εάν ο ΥΠΔ λάβει γνώση δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατά την άσκηση του έργου του, για τα οποία ο επικεφαλής του δημόσιου φορέα έχει το δικαίωμα να αρνηθεί να καταθέσει ως μάρτυρας για επαγγελματικούς λόγους, το δικαίωμα αυτό ισχύει και για τον ΥΠΔ και τους βοηθούς του.

#### **άρθρο 7 Ν.4624/2019** Καθήκοντα του ΥΠΔ σε δημόσιους φορείς

1. Επιπλέον των καθηκόντων του σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, ο ΥΠΔ έχει τουλάχιστον τα ακόλουθα καθήκοντα:

1α) να ενημερώνει και συμβουλεύει τον δημόσιο φορέα και τους εργαζομένους που διενεργούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4624/2019 και κάθε άλλη νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1β) να παρακολουθεί την τήρηση των διατάξεων του Ν.4624/2019 και κάθε άλλης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των πολιτικών του δημόσιου φορέα σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της λογοδοσίας καθώς και των σχετικών ελέγχων

1γ) να παρέχει συμβουλές όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να παρακολουθεί την εφαρμογή της σύμφωνα με το άρθρο 65 του Ν.4624/2019

1δ) να συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1ε) να ενεργεί ως σημείο επαφής με την Αρχή σε θέματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 67 του Ν.4624/2019, και να τη συμβουλεύεται, κατά περίπτωση, σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα.

2. Τα καθήκοντα του ΥΠΔ ο οποίος τυχόν ορίζεται από δικαστικές και εισαγγελικές αρχές δεν αφορούν τις πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από τις δικαστικές και εισαγγελικές αρχές στο πλαίσιο της δικαστικής λειτουργίας και των δικαστικών τους καθηκόντων.

3. Ο ΥΠΔ μπορεί να εκτελεί και άλλα καθήκοντα. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζουν ότι η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων.

4. Ο ΥΠΔ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με την επεξεργασία, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί και θα οριστεί ΥΠΔ, θα έχει τα ακόλουθα καθήκοντα :

1. Θα συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως στη διαδικασία της λήψης αποφάσεων για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την προστασία προσωπικών δεδομένων. Θα έχει εξουσία πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών για την ορθή άσκηση των καθηκόντων του. Θα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να επικοινωνούν με τον ΥΠΔ για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους.

3. Θα ενημερώνει και συμβουλεύει γραπτώς τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη νομοθεσία, σχετικά με την προστασία των δεδομένων.
4. Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών και της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και ειδικότερα σε αυτούς που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συμπεριλαμβανομένης της διενέργειας σχετικών ελέγχων.
5. Θα παρέχει συμβουλές όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και τις διατάξεις του ν.4624/2019.
6. Θα συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την ως άνω Αρχή για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα την επεξεργασία, περιλαμβανόμενης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας.
7. Άμεση ανταπόκριση σε τηλεφωνική ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε ερωτήματα (ή αιτήματα επίλυσης ενδεχόμενων προβλημάτων) των στελεχών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Προϊσταμένων Τμημάτων, Δ/νσεων, Γενικών Δ/νσεων, Αυτοτελών Δ/νσεων και Τμημάτων Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων κ.λ.π.), σχετικά με την ασφάλεια και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
8. Σύνταξη προτάσεων άμεσης και μεσοπρόθεσμης βελτίωσης των διαδικασιών λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των εργαζομένων σε αυτήν αλλά και του συνόλου των μελών της.
9. Ο ΥΠΔ υποχρεούται να ασκεί τα καθήκοντά του συνεχώς, τόσο εξ αποστάσεως όσο και με επιτόπιες επισκέψεις στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, με **ελάχιστη υποχρεωτική παρουσία του ίδιου ή μελών της ομάδας του τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα.**

### **3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΔ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι (φυσικά πρόσωπα ή ο εκπρόσωπος των νομικών προσώπων άλλως/ή και το υποδεικνυόμενο από το νομικό πρόσωπο άτομο ως DPO ή τα μέλη της Ομάδας Υποστήριξης DPO), θα πρέπει να συγκεντρώνουν τα παρακάτω αναφερόμενα προσόντα:

Ο υποψήφιος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) θα πρέπει να διαθέτει επαγγελματικά προσόντα, ιδίως βάσει της εμπειρίας και της γνώσης του στον τομέα του Δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ. Ειδικότερα:

- Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής Σχολής, ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) και μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό τίτλο σπουδών σε αντικείμενο συναφές με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Πιστοποίηση ως DPO από διαπιστευμένο φορέα με βάση το πρότυπο ISO 17024 ή αντίστοιχο και να έχει οριστεί ως ΥΠΔ σε τουλάχιστον έναν (1) Οργανισμό του Δημοσίου Τομέα με προσωπικό άνω των 500 ατόμων. Η απαίτηση αυτή πρέπει να αποδεικνύεται με αντίστοιχη βεβαίωση του φορέα.

- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εφόσον προβλέπεται, ανάλογα με την ιδιότητα του προσώπου.
- Επιπλέον οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να προσκομίσουν στοιχεία (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά) τα οποία θα αποδεικνύουν:
  - Εμπειρία στον τομέα του Δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων
  - Γνώση του τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
  - Ανεπτυγμένες γνώσεις Η/Υ και γνώση των τεχνολογιών πληροφορίας και ασφάλειας δεδομένων
  - Την εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και επάρκεια των πρακτικών περί προστασίας και διαχείρισης δεδομένων και της ικανότητας εκπλήρωσης καθηκόντων που προβλέπονται από τον ΓΚΠΔ, στο πλαίσιο συμμόρφωσης και υλοποίησης αυτού
  - Την αντίληψη για τα πληροφοριακά συστήματα και ειδικότερα την διαχείριση δεδομένων μέσω αυτών και την ασφάλειά τους.

Ο Ανάδοχος και Υποψήφιος ΥΠΔ, απαιτείται να πλαισιώνεται από συνεργάτες φυσικά πρόσωπα (Ομάδα Υποστήριξης ΥΠΔ) για την αρτιότερη και ταχύτερη παροχή των σχετικών υπηρεσιών και θα πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια στην Τεχνική του Προσφορά, τον καταμερισμό εργασίας στα φυσικά πρόσωπα που θα δηλώσει, τους τίτλους σπουδών αυτών και την εμπειρία τους στις πρακτικές προστασίας δεδομένων και διαχείρισης.

Τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα είναι απαραίτητο να είναι και εκείνοι τουλάχιστον κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Υποστήριξης ΥΠΔ, η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον:

- ο Έναν **εξειδικευμένο νομικό, Πτυχιούχο σχολής Νομικών Επιστημών**, με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) έτη δραστηριότητας στην προστασία των προσωπικών δεδομένων ή σε θέματα συναφή με τα προσωπικά δεδομένα ή στο δίκαιο πληροφορικής. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε τρία (3) τουλάχιστον παρόμοια έργα ΥΠΔ, εκ των οποίων ένα τουλάχιστον να είναι σε φορέα της Κεντρικής ή της Γενικής Κυβέρνησης.  
Να διαθέτει πιστοποίηση ως DPO από διαπιστευμένο φορέα με βάση το πρότυπο ISO 17024 ή αντίστοιχο.
- ο Ένα **εξειδικευμένο στέλεχος, Πτυχιούχο ή Διπλωματούχο Πληροφορικής ΑΕΙ** με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό τίτλο σπουδών, με γνώση και εμπειρία της ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων μέσω πληροφοριακών συστημάτων, με συμμετοχή σε αντίστοιχο ρόλο σε τουλάχιστον ένα (1) αντίστοιχο έργο ΥΠΔ.
- ο Ένα **στέλεχος υπεύθυνο ποιότητας έργου, Πτυχιούχο ή Διπλωματούχο ΑΕΙ**, με επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, οι οποίες να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις διαδικασίες συμμόρφωσης ΓΚΠΔ, ο οποίος να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο έργο ΥΠΔ σε φορέα της Κεντρικής ή της Γενικής Κυβέρνησης.

Για τα μέλη της Ομάδας Υποστήριξης ΥΠΔ καλείται να προσκομίσει ΜΟΝΟ Ο ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ του οποίου η προσφορά θα αξιολογηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως η ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ):

1. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα (του υποψηφίου και όλων των τυχόν φυσικών προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα του).
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πτυχίου Τίτλου Σπουδών τους.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος εφόσον αυτή προβλέπεται ανάλογα με την ιδιότητα του προσώπου.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού Γνώσης Η/Υ.
5. Στοιχεία (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά), τα οποία θα αποδεικνύουν όλα τα παραπάνω ζητούμενα ήτοι:
  - Την εξειδικευμένη επιστημονική γνώση, εμπειρία και γνώση των πρακτικών περί προστασίας και διαχείρισης δεδομένων και της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ στο πλαίσιο συμμόρφωσης και υλοποίησης αυτού.
  - Τη γνώση των διοικητικών κανόνων και διαδικασιών των υπηρεσιών του Οργανισμού.
  - Την αντίληψη για τα πληροφοριακά συστήματα και ειδικότερα την διαχείριση δεδομένων μέσω αυτών και την ασφάλειά τους.

#### **4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Ο ΥΠΔ κατά τη διάρκεια της σύμβασης καταθέτει Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων. Η τελική έκθεση πεπραγμένων εφόσον δεν αντιστοιχεί σε έξι μήνες, θα είναι διάρκειας ίσης με το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι και τις 31/12/2021.

#### **5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΔ**

Η χρονική περίοδος παροχής Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και για το χρονικό διάστημα **μέχρι 31/12/2021**.

#### **6. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Προκειμένου οι συμμετέχοντες να έχουν μια εικόνα της έκτασης και του μεγέθους της Περιφέρειας, παρακάτω παρατίθενται κάποια στοιχεία που θα βοηθήσουν τους προσφέροντες να διαμορφώσουν τη στρατηγική και την προσφορά τους:

1. Διοικητική Αρμοδιότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Η ΠΚΜ αποτελείται από τις περιφερειακές ενότητες (Π.Ε.) Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής (Ν.3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

2. Κτίρια όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Τα κτίρια στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες και το προσωπικό της περιφέρειας είναι αναλυτικά: Θεσσαλονίκη 21, Ημαθία 3, Κιλκίς 5, Πέλλα 9, Πιερία 3, Σέρρες 11, Χαλκιδική 12. Σύνολο κτιρίων 64. Στο παραπάνω σύνολο συμπεριλαμβάνονται και τα κτηνιατρεία και Γραφεία Αγροτικής Οικονομίας που εδράζουν σε περιοχές διάφορες των πόλεων που βρίσκεται η έδρα κάθε Π.Ε.

3. Προσωπικό που Υπηρετεί.

Το προσωπικό που υπηρετεί στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας ανέρχεται στο σύνολό του σε 1897 άτομα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Κ.Μ.  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Π.Κ.Μ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ .....

**“Παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021”**

A/A		ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	Τιμή (αριθμητικώς)	Τιμή (ολογράφως)
1		(τιμή άνευ Φ.Π.Α.)		
2		(Φ.Π.Α.)		
3		(τιμή συμπεριλαμβανομέν ου Φ.Π.Α.)		

Ο Προσφέρων/Νόμιμος Εκπρόσωπος: .....

Τόπος, ημερομηνία: .....

(Υπογραφή – Σφραγίδα )

### **ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)**

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Η συνολική τιμή της Προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα ενενήντα ημερών (90 ημέρες από την ημερομηνία της προσφοράς).